

LINEE GUIDA

MODALITA' DI ACCESSO E FRUIZIONE

SERVIZI SCOLASTICI



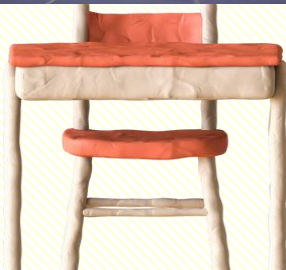
Linee Guida approvate con Delibera di Giunta n. 58 del 2 aprile 2026

Servizio di Pre-scuola

Servizio di Ristorazione

Servizio di Post-scuola

Servizio di Trasporto



DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente documento disciplina il funzionamento dei servizi integrativi scolastici destinati agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio e gestiti dal Comune di Giussano in affidamento a terzi.

Tutti i servizi scolastici sono garantiti attraverso modalità organizzative orientate all'efficacia, economicità e qualità, compatibilmente con i vincoli economico-finanziari.

Nel caso in cui le richieste di servizi scolastici superino i posti disponibili e le risorse finanziarie non permettano l'istituzione di un nuovo servizio o l'ampliamento dello stesso, verrà redatta una lista di attesa tenendo in considerazione i criteri di accesso ai servizi ispirati ai principi di equità e trasparenza nella selezione delle richieste. Le presenti Linee Guida rispondono ad esigenze di trasparenza e costituiscono oggetto di osservazione e valutazione costante da parte dell'Amministrazione comunale. L'Amministrazione comunale stabilisce annualmente il periodo dedicato alle iscrizioni per i servizi integrativi scolastici, fornendo adeguata comunicazione alla cittadinanza, tramite il sito istituzionale e i vari canali dell'Ente. In quanto "Servizi a domanda individuale", la mancanza di iscrizione e della relativa comunicazione di accettazione, da parte dell'ufficio competente, non autorizza l'utilizzo del servizio. Non sarà possibile presentare domanda di iscrizione trascorso il termine indicato; in caso di disponibilità di posti, l'Amministrazione comunale, a seconda del servizio, come meglio dettagliato successivamente nei paragrafi dedicati, scorrerà l'eventuale lista di attesa e contatterà direttamente le famiglie utilmente posizionate in graduatoria sulla base dei criteri stabiliti.

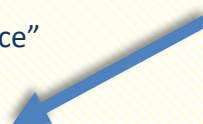


“MODALITA’ E TEMPI DI ISCRIZIONE”

DALL’ANNO SCOLASTICO 2026/2027 VERRANNO EFFETTUATE PROMOZIONI D’UFFICIO

Dovranno procedere all’iscrizione ai servizi scolastici solo ed esclusivamente gli utenti che cambieranno ciclo scolastico e pertanto coloro che a settembre 2026 frequenteranno:

- **il primo anno** della scuola dell’infanzia statale “Piccole Tracce”
- **il primo anno** della scuola primaria
- **il primo anno** della scuola secondaria di primo grado
- gli alunni provenienti da scuole con sede fuori Giussano
- gli alunni che non hanno mai usufruito di servizi scolastici (Ristorazione, Pre-Post scuola, Trasporto)



L’iscrizione dovrà essere effettuata tramite accesso SPID e CIE di uno dei genitori dell’alunno (o esercente la responsabilità genitoriale), esclusivamente collegandosi al portale Etica <https://www4.eticasoluzioni.com/giussanoserviziportalegen/>

Il mancato inserimento della domanda online comporterà la NON iscrizione al servizio.

ALUNNI GIA’ ISCRITTI

Gli alunni che nell’anno scolastico 2025/2026 hanno provveduto ad effettuare l’iscrizione online per uno o più servizi verranno “promossi d’ufficio” alla classe successiva, con conferma degli stessi servizi attivi per l’anno scolastico concluso.

Gli stessi pertanto NON dovranno procedere ad una nuova iscrizione online.

I genitori dei predetti “promossi d’ufficio” che intendono aggiungere un nuovo servizio, modificare un servizio già attivo o annullare un servizio esistente, dovranno inviare all’ufficio Istruzione, all’indirizzo mail istruzione@comune.giussano.mb.it, dal 1° maggio al 31 maggio 2026, una mail con richiesta dettagliata delle nuove richieste, modifiche e/o cancellazioni che intendono attivare per il prossimo anno 2026/2027 (nel testo della mail devono essere indicati i dati del figlio/a, la scuola e classe frequentata, i nuovi servizi da aggiungere, le modifiche o gli annullamenti richiesti, con specifica delle fermate per il trasporto e di eventuali diete speciali per la mensa).

LE ISCRIZIONI SI APRIRANNO

DALLE ORE 9:00 DEL PRIMO MAGGIO SINO ALLE ORE 12:30 DEL 31 MAGGIO 2026



“INFORMAZIONI GENERALI”

È obbligatorio inserire, in fase di iscrizione online, un recapito e-mail attivo a cui verranno inviate tutte le informazioni e successive comunicazioni.

È responsabilità della famiglia o di chi esercita la responsabilità genitoriale sul minore, consultare periodicamente l'indirizzo mail comunicato, nonché segnalare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso. L'Amministrazione comunale non si assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione indirizzo mail rispetto a quanto indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



L'accettazione della domanda di iscrizione da parte dell'Ufficio competente è subordinata all'accertamento dell'assenza di situazioni pregresse di morosità a carico del nucleo familiare richiedente, relative ai servizi scolastici del Comune di Giussano (Refezione Scolastica, Pre/Post Scuola, Trasporto Scolastico).



Le famiglie partecipano alla copertura dei costi del servizio, mediante il pagamento di una tariffa differenziata in base al valore dell'attestazione I.S.E.E. Minorenni, così come stabilito annualmente nella delibera delle tariffe approvata dalla Giunta Comunale.

Coloro i quali intendono avvalersi delle agevolazioni applicate in base all'I.S.E.E., sono tenuti a presentare la certificazione, in corso di validità, all'atto dell'iscrizione al servizio. Nei casi di presentazione della suddetta attestazione durante l'anno scolastico, la tariffa corrispondente all'indice I.S.E.E. sarà modificata a partire dal mese successivo alla data di presentazione.

Il mancato versamento, entro i termini indicati nella richiesta di pagamento, comporterà l'esclusione dal servizio e l'eventuale sostituzione con altro utente in attesa di ammissione.

I minori potranno essere ritirati, agli orari stabiliti dai singoli servizi, esclusivamente dai genitori, da chi esercita la responsabilità genitoriale o da persone maggiorenni delegate autorizzate dai genitori le cui generalità devono essere precedentemente comunicate all'Ente.

Qualora il genitore (o persona delegata o chi esercita la responsabilità genitoriale) non si presenti all'orario stabilito dal servizio per il ritiro del minore, l'educatore (o l'accompagnatore per il servizio trasporto scolastico) si farà carico dello stesso che, superati i 15 minuti di ritardo, verrà accompagnato presso il Comando di Polizia Locale che ne garantirà la custodia sino all'arrivo dei genitori.



Sarà cura dell'educatore/accompagnatore avvisare i genitori e, contestualmente, verbalmente e in forma scritta, il competente settore del Comune di ogni qualvolta si verifichi tale situazione.

Il reiterarsi di tali condotte, implicherà per il Responsabile del Settore competente la possibilità di adottare gli opportuni provvedimenti, tra cui il possibile esonero dal servizio.

Nel caso di sospensione temporanea o di esclusione permanente dal servizio la famiglia non avrà diritto alla restituzione della retta pagata né ad alcun rimborso.



“TRASPORTO SCOLASTICO”

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DESTINATARI

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alle scuole del territorio comunale con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.

Destinatari del servizio sono esclusivamente gli alunni frequentanti:

- scuola dell'infanzia statale “Piccole Tracce”, Via d’Azeglio, Giussano;
- scuola primaria “Gabrio Piola”, Via d’Azeglio, Giussano;
- scuola primaria “Carlo Porta”, Via Alessandria, Giussano;
- scuola primaria “Ada Negri”, Via Zara, fraz. Paina;
- scuola secondaria di primo grado “A. da Giussano”, Piazzale Aldo Moro, Giussano;
- scuola secondaria di primo grado “Salvo D’Acquisto”, Via Manzoni, fraz. Paina.



Il servizio di trasporto scolastico effettua normalmente corse giornaliere per accompagnare gli alunni alle sedi scolastiche e garantire il loro ritorno al termine delle lezioni, in relazione al piano annuale di trasporto predisposto dal Comune di concerto con il gestore del servizio.

La gestione del servizio e tutto quanto connesso allo stesso competono all’Amministrazione comunale che vi provvede mediante affidamento del servizio a ditta esterna.

Il Comune si riserva di adottare diverse modalità organizzative per motivi gestionali e /o di economicità.

ISCRIZIONI E PAGAMENTI

L’iscrizione al servizio si intende esclusivamente per l’intero anno scolastico; non sono ammesse iscrizioni per frazioni di esso.

Per interrompere il servizio occorre presentare obbligatoriamente rinuncia all’Ufficio Istruzione dell’Ente, scrivendo al seguente indirizzo mail: istruzione@comune.giussano.mb.it, non sono comunque previsti rimborsi in caso di ritiro successivo all'iscrizione.

Alla chiusura delle iscrizioni, nel caso di disponibilità di posti, l’Amministrazione comunale scorrerà l’eventuale lista di attesa e contatterà direttamente le famiglie utilmente posizionate in graduatoria.

Relativamente alla lista d'attesa, verrà data priorità alle domande degli alunni aventi i requisiti indicati ed applicati nell'ordine indicato:

- a) alunni che l'anno precedente utilizzavano il servizio;
- b) in subordine, ai fratelli degli alunni di cui alla precedente lettera a), nuovi utilizzatori del servizio;
- c) in subordine, alunni i cui genitori, o unico genitore (o esercente/i la responsabilità genitoriale) siano impegnati in attività lavorativa nell'orario coincidente con l'accesso e/o uscita a/da scuola. In tal caso è necessario presentare apposita dichiarazione dei datori di lavoro;
- d) in subordine, alunni, la cui famiglia sia sprovvista di mezzi di trasporto e che risiedano distanti dal plesso scolastico frequentato;
- e) in ultimo, la precedenza verrà data in base alla data di presentazione della domanda.

La famiglia deve indicare, al momento dell'iscrizione, un'unica fermata valida per l'andata e un'unica fermata valida per il ritorno.

I percorsi e tutte le fermate previste sono consultabili al [seguinte link](#).

Le famiglie partecipano alla copertura dei costi dei servizi mediante il pagamento di una tariffa differenziata in base al valore dell'attestazione I.S.E.E.

I pagamenti verranno effettuati esclusivamente tramite PAGO PA a seguito di comunicazione dell'ufficio preposto, secondo le tariffe stabilite.



Sarà possibile provvedere al pagamento del servizio dal 1° giugno al 31 luglio 2026.

Il pagamento della tariffa potrà essere effettuato in un'unica soluzione o in due rate distinte pari al 50% dell'importo:

- la prima rata a partire dal 1° giugno sino al 31 luglio 2026;
- la seconda a partire dal 1° sino al 15 gennaio 2027.



L'Ufficio attiverà il servizio a tutti coloro che avranno provveduto al relativo pagamento.

La quota di compartecipazione è dovuta per intero anche in caso di utilizzo parziale del servizio.

I minori con residenza al di fuori del Comune, in affido a famiglie residenti, saranno equiparati ai minori residenti.

Agli utenti non residenti nel Comune di Giussano viene applicata la tariffa massima.

In caso di variazione di residenza intervenuta prima della scadenza della seconda rata (15 gennaio), si procederà con l'applicazione della corretta tariffa in base alla residenza posseduta al 1° gennaio.



ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio viene predisposto sulla base delle necessità dell'utenza rilevate tramite le iscrizioni e sarà effettuato tutti i giorni, dal lunedì al venerdì, in base ai percorsi ed orari, distinti per la Scuola dell'Infanzia "Piccole Tracce" e per le scuole primarie e scuole secondarie di primo grado.

I percorsi dello scuolabus ed i relativi punti di raccolta sono predisposti dall'Amministrazione comunale secondo criteri tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva, più sicura e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi scolastiche, e comunque l'attivazione del servizio su ogni singola scuola è subordinata all'iscrizione di almeno 10 bambini.

Il piano dei trasporti (capolinea, le fermate e gli orari) potrà essere modificato annualmente in sede di organizzazione del servizio nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza.

Tali eventuali modifiche verranno comunicate in fase di conferma dell'iscrizione.

Gli stessi percorsi potranno subire delle modifiche, in corso d'anno, per l'apertura o chiusura di strade pubbliche, per sopraggiunte esigenze scolastiche o per cause non dipendenti dall'Amministrazione comunale, che verranno comunicati tempestivamente agli interessati.

I percorsi, con le indicazioni delle fermate, sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Giusano in [questa pagina](#).

La salita e la discesa degli utenti si effettua solo alle apposite fermate e negli orari stabiliti.

Il servizio di trasporto sarà attivo dal giorno in cui sarà definitivo l'orario scolastico curriculare giornaliero.

Non si effettua il servizio di trasporto:

- in occasione di uscite o entrate scolastiche determinate da assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non;
- in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (ad es. abbondanti nevicate, eventi calamitosi);
- in caso di attività didattiche extrascolastiche programmate dalle singole scuole al di fuori dell'orario curriculare.

L'erogazione del servizio seguirà il calendario scolastico e sarà sospeso in occasione di festività, consultazioni elettorali o altre sospensioni delle attività didattiche, comunicate dalle scuole.

Ad inizio anno scolastico verrà rilasciato, a seguito di pagamento della retta, un tesserino personale che l'alunno dovrà sempre avere con sé da esibire su richiesta di personale autorizzato (accompagnatore o altra persona appositamente autorizzata dal Comune).

Il tesserino verrà consegnato, il primo giorno di utilizzo del servizio, sul bus scolastico.

Gli utenti che ai controlli risulteranno sprovvisti di tesserino, per smarrimento dello stesso, potranno avvalersi del trasporto scolastico per un massimo di tre giorni; se entro tale periodo, i genitori non avranno provveduto a richiederne il duplicato all'Ufficio Istruzione del Comune, non sarà ulteriormente consentito loro l'utilizzo del servizio.

Salita e discesa dal mezzo avverranno alle fermate prestabilite nelle ore indicate dall'Amministrazione comunale in relazione agli orari determinati di concerto tra le competenti autorità scolastiche ed il gestore del servizio di trasporto.

La discesa autonoma, prevista solo per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, sarà consentita solo se i genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale), in fase di iscrizione, avranno autorizzato il proprio figlio a lasciare il mezzo in autonomia sollevando da qualsiasi responsabilità sia l'Ente che il gestore del servizio.

I genitori saranno pertanto tenuti alla compilazione dell'[Autorizzazione alla fruizione autonoma del servizio](#) ai sensi della legge 172/201 – art. 19/bis: *“Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici”*. Gli alunni che frequentano la scuola primaria dovranno essere accompagnati e ritirati alle fermate prestabilite da un genitore o da persona maggiorenne appositamente e preventivamente delegata dai genitori. Pertanto, in fase di iscrizione, i genitori saranno obbligati alla compilazione del modulo di [delega al ritiro](#).

OBBLIGO DELL'ACCOMPAGNATORE SUI MEZZI DI TRASPORTO

È prevista la presenza di un accompagnatore sulle linee di trasporto scolastico che è munito di apposito tesserino di riconoscimento e cura che gli alunni rimangano seduti nei posti assegnati a salvaguardia della loro incolumità.

L'accompagnatore si occuperà della sicurezza degli alunni nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo.





COMPORAMENTO E RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE E DELL'ALUNNO

Nel sottoscrivere la domanda di iscrizione al servizio i genitori degli alunni, o loro delegati, si obbligano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per consegnare e ritirare il minore.

La conduzione del minore, dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa, è di competenza della famiglia, o loro delegati, che si assume tutte le responsabilità. Non può essere attribuita all'autista e all'accompagnatore/assistente alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso.

Analogamente, una volta che i minori trasportati siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus – abitazione non potrà in alcun modo costituire onere a carico degli operatori del trasporto scolastico e/o implicare responsabilità a carico dell'Amministrazione comunale.

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

L'alunno all'interno del mezzo dovrà osservare un corretto comportamento nei confronti dell'autista, del mezzo e degli altri trasportati; in particolare: non è consentito viaggiare stando in piedi; l'alunno deve stare seduto al posto assegnatogli fino a quando lo scuolabus non raggiunge la fermata di discesa; su tutti



gli scuolabus l'alunno non deve recare disturbo ai compagni di viaggio e all'autista, deve usare un linguaggio conveniente, deve mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo pubblico e più in generale deve rispettare le regole impartite dall'autista e dall'accompagnatore.

La salita e discesa dallo scuolabus dovrà essere effettuata in modo da non pregiudicare la sicurezza propria e degli altri compagni e anche in questi casi dovranno essere rispettate le regole impartite dall'accompagnatore.

L'autista o il personale di assistenza/accompagnatore segnalano all'Amministrazione i casi di alunni che tengono comportamenti scorretti.

Il Responsabile del Settore provvederà ad effettuare eventuali ammonizioni verbali o scritte con comunicazione alle famiglie. In caso di particolare gravità, di recidiva e dopo due richiami scritti, l'alunno potrà essere temporaneamente sospeso o escluso dal servizio per l'intero anno scolastico.

Si ribadisce che, nel caso di sospensione temporanea o di esclusione permanente dal servizio, la famiglia non avrà diritto alla restituzione della retta pagata né ad alcun rimborso.

In caso di danni eventualmente arrecati al mezzo di trasporto ed opportunamente accertati, i genitori dell'alunno/i responsabile/i del danno saranno chiamati al relativo risarcimento.

Il rifiuto al pagamento dei danni di cui sopra comporterà l'attivazione delle procedure di recupero coattivo in applicazione delle vigenti norme in materia.

PRE-POST SCUOLA

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DEI DESTINATARI



La finalità del servizio di pre e post scuola risponde alla necessità delle famiglie nelle quali entrambi i genitori, o l'unico genitore, lavorino e che, per motivi legati ai tempi di percorrenza necessari al raggiungimento del luogo di lavoro, e/o a causa degli orari di lavoro, non hanno la possibilità di rispettare l'orario di ingresso e/o uscita dalla scuola.

Il servizio garantisce, quindi, l'accoglienza e la vigilanza degli alunni al mattino prima dell'inizio delle lezioni e al termine di esse; si svolge in locali della scuola, individuati dall'autorità scolastica, che dovranno essere adeguati alla gestione del servizio e degli alunni.

Il servizio è gestito attraverso l'affidamento delle attività a cooperative specializzate nel settore. Le attività di tipo ludico ricreativo e di intrattenimento vengono svolte da personale idoneo incaricato ed afferente al soggetto affidatario del servizio in accordo e collaborazione con i servizi comunali.

Destinatari del servizio sono gli alunni frequentanti le scuole del territorio, con entrambi i genitori lavoratori.

Il servizio è svolto dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico ed è attivo:

➤ **per la scuola dell'Infanzia statale – “Piccole Tracce”:**

nella fascia oraria successiva al termine dell'attività scolastica dalle ore 15.45 alle ore 17.45.

Sono previste uscite intermedie alle ore 16.15, alle ore 17.00 e alle ore 17.30.

➤ **per le scuole primarie:** sia nella fascia oraria precedente – pre-scuola - (ingresso dalle 07.30 sino all'inizio delle lezioni) che in quella successiva all'orario didattico- post-scuola.

Il servizio di post-scuola è attivo dalla fine delle lezioni per 1 ora e non sono previste uscite intermedie.

ATTENZIONE: il Comune, c/o la scuola statale “Piccole Tracce”, gestisce esclusivamente il servizio di post scuola. Il servizio di pre è organizzato direttamente dalla scuola.

Pertanto, in fase di iscrizione ai servizi scolastici, i nuovi iscritti alle “Piccole Tracce” dovranno indicare, se interessati, solo il servizio di post e rivolgersi alla scuola per il servizio di pre.





ISCRIZIONI E PAGAMENTI DEL SERVIZIO

L'iscrizione al servizio si intende esclusivamente per l'intero anno scolastico; non sono ammesse iscrizioni per frazioni di esso.

Per interrompere il servizio occorre presentare obbligatoriamente rinuncia all'Ufficio Istruzione dell'Ente, scrivendo al seguente indirizzo mail: istruzione@comune.giussano.mb.it, non sono comunque previsti rimborsi in caso di ritiro successivo all'iscrizione.

Le famiglie partecipano alla copertura dei costi dei servizi mediante il pagamento di una tariffa differenziata in base al valore dell'attestazione I.S.E.E.

L'utilizzo parziale del servizio e/o le eventuali assenze non danno diritto ad alcun rimborso o riduzione. I pagamenti verranno effettuati esclusivamente tramite PAGO PA a seguito di comunicazione dell'ufficio preposto.



Sarà possibile provvedere al pagamento del servizio dal 1° giugno al 31 luglio 2026.

La quota di compartecipazione è annuale, valida da settembre a giugno dell'anno scolastico di riferimento, il pagamento potrà essere effettuato in un'unica soluzione o in due rate distinte pari al 50% dell'importo:

- la prima rata a partire dal 1° giugno sino al 31 luglio 2026;
- la seconda a partire dal 1° sino al 15 gennaio 2027.



I minori con residenza al di fuori del Comune, in affido a famiglie residenti, saranno equiparati ai minori residenti. Agli utenti non residenti nel Comune di Giussano viene applicata la tariffa massima.

In caso di variazione di residenza intervenuta prima della scadenza della seconda rata (15 gennaio), si procederà con l'applicazione della corretta tariffa in base alla residenza posseduta al 1° gennaio.

Relativamente alla lista d'attesa, verrà data priorità alle domande degli alunni aventi i requisiti indicati ed applicati nell'ordine indicato:

- a) alunni che l'anno precedente utilizzavano il servizio;
- b) in subordine, ai fratelli degli alunni di cui alla precedente lettera a), nuovi utilizzatori del servizio;
- c) in subordine, alunni i cui genitori, o unico genitore (o esercente/i la responsabilità genitoriale) siano impegnati in attività lavorativa nell'orario coincidente con l'accesso e/o uscita a/da scuola. In tal caso è necessario presentare apposita dichiarazione dei datori di lavoro;
- d) in ultimo, la precedenza verrà data in base alla data di presentazione della domanda.

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà attivato, in ciascuna sede scolastica (scuola Primaria e dell'Infanzia) in presenza di almeno 10 iscritti per ognuna delle fasce orarie di pre o post scuola. L'Amministrazione comunale procederà, nel corso della gestione, a verificare e monitorare il servizio e le presenze ad esso.

Il calendario del servizio di pre e post scuola è definito annualmente e coincide con il calendario scolastico. Il servizio non verrà attivato in caso di entrata posticipata o di uscita anticipata per motivi dipendenti dall'organizzazione scolastica o di altra natura che modifichino gli orari di apertura delle scuole interessate. All'inizio dell'anno scolastico, il servizio di pre e post scuola verrà attivato nel momento in cui sarà completo l'orario scolastico curriculare giornaliero.

Ai bambini che fruiscono del post-scuola alla Scuola dell'Infanzia "Piccole Tracce" sarà somministrata la merenda senza costi aggiuntivi. Gli alunni che fruiscono del post-scuola dovranno essere ritirati da un genitore o da persona maggiorenne appositamente e preventivamente delegata dai genitori.

In questo caso, in fase di iscrizione, i genitori saranno obbligati alla compilazione del [modulo di delega al ritiro](#).



COMPORAMENTO E RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE E DELL'ALUNNO

Al verificarsi di comportamenti non conformi alla civile convivenza da parte dell'alunno e di rilevante gravità, a giudizio del responsabile di Settore, si può procedere con la sospensione temporanea o l'esclusione permanente dal servizio di pre e post scuola e la famiglia non avrà diritto alla restituzione della quota di compartecipazione pagata né ad alcun rimborso.



Il reiterarsi di tali condotte, implicherà per il responsabile del Settore competente la possibilità di adottare gli opportuni provvedimenti, tra cui il possibile allontanamento dal servizio.

Nel caso di sospensione temporanea o di esclusione permanente dal servizio la famiglia non avrà diritto alla restituzione della tariffa di compartecipazione pagata né ad alcun altro rimborso.

In caso di danni, eventualmente arrecati ad arredi ed opportunamente accertati, i genitori dell'alunno/i responsabile/i del danno saranno chiamati al relativo risarcimento.

Il rifiuto al pagamento dei danni di cui sopra comporterà l'attivazione delle procedure di recupero coattivo in applicazione delle vigenti norme in materia.



MENSA SCOLASTICA

Obiettivi e filosofia del servizio



La refezione scolastica è un servizio con il quale la scuola realizza, al pari di altri momenti della giornata scolastica, le sue finalità socio-educative nei confronti dei ragazzi, assicurando loro, in particolare, la possibilità di realizzare il prolungamento dell'orario scolastico.

L'obiettivo fondamentale della ristorazione scolastica è duplice: educativo e nutrizionale.

La maggioranza dei bambini consuma il pasto principale a scuola, ed è fondamentale utilizzare la refezione scolastica come momento formativo.

La pausa mensa deve infatti aiutare a comprendere ciò che indirizza le scelte alimentari e fornire gli strumenti necessari per facilitare scelte nutrizionalmente corrette, al fine di consentire un adeguato sviluppo e un mantenimento psicofisico dell'utente.

Il Servizio di ristorazione non è quindi una semplice distribuzione di alimenti ma si deve considerare come educazione alimentare permanente che coinvolge bambini, famiglie e docenti.

Il Comune eroga un servizio improntato ai criteri di uguaglianza, obiettività, giustizia e imparzialità, assicurando il servizio di ristorazione scolastica a tutti e impegnandosi a garantire il servizio ai soggetti con particolari esigenze per motivi sanitari o di ordine etico religioso.

Il Servizio di ristorazione scolastica è essenziale e determinante per una crescita sana ed equilibrata dei bambini.

ORGANIZZAZIONE

Il servizio è oggi erogato presso le seguenti scuole:

- Scuola dell'infanzia "Piccole Tracce" – via M. d'Azeglio
- Scuola primaria "Gabrio Piola" – via M. d'Azeglio
- Scuola primaria "Carlo Porta" - via Alessandria
- Scuola primaria "Ada Negri" – via Zara
- Scuola primaria "San Filippo Neri" – via San Filippo Neri
- Scuola primaria "Don Beretta" – via Longoni
- Scuola secondaria di primo grado "Alberto da Giussano" – p.le Aldo Moro



I menù dell'anno scolastico vengono definiti tenendo conto delle caratteristiche nutrizionali e organolettiche degli alimenti e sono elaborati sulla base delle indicazioni specifiche del Servizio di Igiene Alimentare dell'ATS di competenza e Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica.

Sono previsti due menù, con utilizzo di un'altissima percentuale di prodotti biologici, articolati su quattro settimane, uno per la stagione invernale ed uno per la stagione estiva.



Il menù invernale è adottato indicativamente dalla metà di ottobre alla metà di aprile mentre **il menù estivo** è adottato dalla metà di aprile alla metà di ottobre.



Tutti i menù sono pubblicati sul sito internet del Comune di

Giussano a [questa pagina](#) e sono sempre consultabili tramite l'applicazione Comunicapp.

Al bambino che abbia la necessità, per motivi di salute, di seguire un'alimentazione specifica è garantita la dieta "speciale". La famiglia segnala, entro l'inizio dell'anno scolastico, le necessità presentando un certificato medico che indichi il regime dietetico da seguire.

Tale certificato dovrà essere inviato all'Ufficio Istruzione: istruzione@comune.giussano.mb.it.

Le richieste di diete speciali per motivi etico-religiosi devono essere indicate nell'iscrizione e non necessitano di documentazione medica allegata.

Gli alunni affetti invece da patologie momentanee o transitorie, possono richiedere, per un periodo non superiore a 3 giorni al mese e senza presentazione di certificato medico, la somministrazione di una dieta leggera "in bianco".

Si ricorda che il pasto collettivo rappresenta un'importante occasione di educazione alimentare e le variazioni rispetto alla tabella dietetica devono essere giustificate da reali motivi di salute; per questo motivo il pasto "in bianco" non può quindi essere considerato come una modalità alternativa al menù scolastico a cui ricorrere quando il pasto ordinario non è gradito.

Non verranno pertanto accettate richieste di menù in bianco, in assenza di certificato medico, per più di 3 giorni al mese.

QUALITÀ DEL SERVIZIO - VALUTAZIONE



Per conoscere il grado di soddisfazione degli utenti, sono effettuate rilevazioni periodiche: sulla qualità percepita dai commensali, sul gradimento delle ricette proposte e sulle attese rispetto al miglioramento del servizio di ristorazione scolastica.

Il Comune tramite il Direttore di Esecuzione del Contratto e la Commissione mensa, e grazie alla collaborazione del personale insegnante delle scuole, verifica che gli standard di qualità siano rispettati, e s’impegna ad intervenire per risolvere eventuali problemi e per migliorare costantemente il servizio.

A scuola i bambini devono imparare a stare a tavola, a mangiare ciò che hanno nel piatto senza sprechi e ad apprezzare sapori nuovi a volte inconsueti; la variazione stagionale dei cibi consente di proporre alimenti che, per diversità di gusti, abitudini e, a volte, mancanza di tempo per le preparazioni, non vengono consumati a casa. L'introduzione di alimenti nuovi può essere facilmente accettata se si supera l’eventuale iniziale rifiuto grazie alla collaborazione degli insegnanti e/o del personale addetto che stimola il bambino allo spirito di imitazione verso i compagni.

ISCRIZIONI E TARIFFE DEL SERVIZIO

La tariffa del servizio “Refezione Scolastica” si compone di una quota fissa di iscrizione per i non residenti e di una quota pasto:

- **Quota di iscrizione fissa** pari a € 40,00 per i soli non residenti, da versare esclusivamente tramite circuito PAGOPA e destinata a coprire parte dei costi fissi di gestione del servizio.

La quota di iscrizione si intende annuale e non è rimborsabile, indipendentemente dalla fruizione del servizio durante l’anno scolastico.

- Quota pasto **per i residenti**: sarà differenziata in base al valore dell’attestazione ISEE secondo le percentuali di riduzione indicate nella tabella allegata.
- Quota pasto **per i non residenti**: sarà applicata la tariffa massima.

La tariffa massima è pari al costo totale del pasto (comprensivo di I.V.A.), come comunicato dall’appaltatore in sede di gara.

I minori con residenza al di fuori del Comune, in affido a famiglie residenti, saranno equiparati ai minori residenti.

Il pagamento dei pasti consumati avviene con modalità pre-pagato.

Tutte le informazioni in merito sono disponibili dal mese di settembre di ogni anno sul sito del comune www.comune.giussano.mb.it nella sezione dedicata al servizio "[Mensa scolastica](#)".



Le tariffe vengono automaticamente adeguate di anno in anno in base all'indice ISTAT (tabelle FOI), qualora e nella misura richiesta dall'appaltatore del servizio, previ controlli di rito sulla correttezza dell'aumento richiesto.

La presentazione all'Ufficio Istruzione di nuova attestazione ISEE, in formato PDF, oltre la scadenza, renderà possibile l'aggiornamento della fascia tariffaria a partire dal primo giorno del mese successivo.

In caso di variazione di residenza in corso d'anno?

Per il servizio di refezione scolastica, la "perdita" della residenza nel Comune di Giussano determina l'automatica applicazione della fascia spettante ai non residenti, dal primo giorno del mese successivo alla data di decorrenza della nuova residenza. Parimenti, l'ottenimento della residenza nel Comune di Giussano comporta la possibilità di applicare le agevolazioni in base all'ISEE, dal primo giorno del mese successivo alla data di presentazione della relativa istanza.

PRENOTAZIONE E ADDEBITO PASTI

Il pasto risulterà prenotato automaticamente per ogni giorno di rientro previsto dalla scuola. Il genitore avrà solo il compito di comunicare, **utilizzando l'applicazione "ComunicApp" o contattando il seguente numero di telefono 02/94757575**, l'eventuale assenza dello studente per un determinato giorno o periodo. Attenzione: le comunicazioni per disdire il pasto dovranno essere inviate dalle ore 18.00 del giorno precedente ed entro le ore 9.00 del giorno stesso in cui è prevista l'assenza dello studente.

Le eventuali comunicazioni non effettuate o inviate al di fuori di questa fascia oraria daranno luogo all'addebito automatico del pasto, anche se non consumato.

In occasione di scioperi, seggi elettorali, uscite didattiche non è necessario disdire il pasto.

L'assenza verrà infatti tempestivamente registrata direttamente dalla Società che gestisce il servizio.

Per tutte le informazioni concernenti le modalità di comunicazione consultare l'informativa pubblicata sul sito www.comune.giussano.mb.it nella sezione dedicata al servizio "[Mensa scolastica](#)", pubblicata dal mese di settembre di ogni anno scolastico. L'accettazione dell'iscrizione è subordinata all'avvenuta totale regolarizzazione del debito maturato durante l'anno scolastico concluso (incluso eventuale debito riferito ai fratelli).

TRATTAMENTO DEI DATI



Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 4 n. 7) del Regolamento UE 2016/679, il Titolare del trattamento è il Comune di Giussano, con sede in Giussano, Piazzale Aldo Moro 1, Tel. 0362-3581 - PEC: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it
Il responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù (CO).



NORME FINALI

Per quanto non espressamente indicato dalle presenti Linee Guida si fa riferimento alle fonti legislative che derivano dalla normativa statale e regionale.

Le "Linee Guida ai Servizi Scolastici" sono pubblicate sul sito comunale nella seguente [pagina](#).