

AVVISO DI FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI RILEVATORE PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI DEL 2011.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n. 993 del 27 luglio 2011;

Visto l'art. 50, comma 5 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con modificazioni nella Legge 30 luglio 2010 n. 122, che indice il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni;

Visto il Piano Generale di Censimento (PGC) adottato con Deliberazione n. 6/pres del 18.02.2011 comunicato in Gazzetta Ufficiale l'8 marzo 2011, serie generale n. 55;

Vista la Circolare ISTAT n. 6 del 21.06.2011 prot. 4899, con la quale vengono fornite ai Responsabili degli Uffici di Censimento Comunali istruzioni in merito a requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali;

RENDE NOTO

che il Comune di Giussano intende avviare una selezione per titoli e successiva prova di idoneità, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale affidamento dell'incarico a circa 18 rilevatori, cui attingere qualora il personale dipendente disponibile non sia sufficiente per lo svolgimento delle operazioni relative al 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni.

1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti rilevatori devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea (in tal caso si richiede la conoscenza della lingua italiana correttamente scritta e parlata);
- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti politici e civili;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso tali da impedire, ai sensi della vigente disciplina, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica alla mansione di rilevatore;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- conoscenza e buona capacità d'utilizzo dei più diffusi strumenti informatici;

- disponibilità di un proprio personal computer con connessione internet;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Giussano per raggiungere le zone censuarie;

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per presentare la propria candidatura gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo, **entro e non oltre le ore 12.15 del giorno LUNEDI 29 AGOSTO 2011**, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Giussano – Servizio Personale e contenente le dichiarazioni riportate nello schema di domanda allegato al presente avviso, rilasciate sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia della carta di identità.

La presentazione della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo presso la sede comunale – Piazzale A. Moro n. 1, nei seguenti orari: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12,15**.
Gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione);
- invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
Amministrazione Comunale di Giussano – Servizio Personale – Piazzale A. Moro n. 1 – 20833 GIUSSANO.
In questo caso le domande saranno prese in considerazione solo se perverranno al Comune entro il termine fissato;
- mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Giussano, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it. In questo caso faranno fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Giussano. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC; eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate dal server. A tale proposito si consiglia di consultare l'apposita pagina del sito internet istituzionale www.comune.giussano.mb.it dedicata alla posta elettronica certificata.

3 - COMPITI E DOVERI DEI RILEVATORI

I principali compiti dei rilevatori sono:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema informatizzato di Gestione della Rilevazione SGR, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore competente per territorio;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo ad effettivo recapito alla famiglia destinataria;

- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal Responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e il personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta, garantendo con puntualità la presenza presso i Centri Comunali di Raccolta in base alle esigenze legate allo svolgimento delle operazioni censuarie, secondo le disposizioni del proprio coordinatore di riferimento e del Responsabile UCC (alcune ore giornaliere dal lunedì al sabato nei mesi di ottobre e novembre 2011);
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune non comprese nelle LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- non svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate;
- osservare un comportamento corretto e trasparente e mantenere il segreto statistico ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 322/89 e successive modifiche, nonché il segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 8 del medesimo decreto;
- rispettare le norme sulla privacy previste dal D.Lgs. n. 196/2003.
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati dalla normativa ISTAT in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative dell'UCC del Comune di Giussano.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata da parte dell'ISTAT contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, dai quali derivi la morte o l'invalidità permanente.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico a insindacabile giudizio del Responsabile UCC e sostituito dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

4 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

Salvo diverse e successive disposizioni da parte dell'ISTAT, l'incarico di rilevatore dovrà essere espletato nel periodo dal 15 settembre 2011 al 29 febbraio 2012.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso commisurato al numero e al tipo delle rilevazioni effettuate che risulteranno regolarmente censite e valutate positivamente dall'ISTAT, secondo i parametri previsti dalla vigente normativa in materia di censimento.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio; non sono ammesse richieste di rimborso a qualsiasi titolo.

Il pagamento della prestazioni avverrà in due tranches:

- acconto del 50% entro 30 aprile 2012;
- saldo, non appena il Comune riceverà dall'ISTAT il corrispondente compenso per l'indagine, sulla base dei dati effettivamente validati da parte dell'Istituto, a seguito del completamento del controllo qualitativo e quantitativo dei dati trasmessi.

L'importo sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

Eventuali modificazioni potranno intervenire a seguito di disposizioni ISTAT o dell'UCC.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente compilate e consegnate.

5 - MODALITA' DI SELEZIONE

Come disposto dalla circolare Istat n. 6 del 21.06.2011, i Comuni affidano l'incarico di rilevatore prioritariamente a personale dipendente. Pertanto il numero dei rilevatori esterni da reclutare sarà stabilito sulla base dell'esito della procedura riservata agli interni.

Fra i candidati in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, di cui al punto 1, verrà redatta una prima graduatoria per l'ammissione ad un breve corso di formazione, non retribuito, della durata di circa due giorni, avente natura obbligatoria, che vedrà la partecipazione di un numero di persone superiore al fabbisogno finale, in modo da garantire a questo Comune una congrua riserva.

L'elenco degli ammessi al corso di formazione ed alla successiva prova di idoneità sarà affisso all'albo pretorio on-line del Comune (link dal sito www.comune.giussano.mb.it) entro il giorno 02.09.2011.

Tale pubblicazione si configura a tutti gli effetti quale convocazione personale ed ufficiale ai candidati ammessi alla formazione. La mancata presentazione del candidato nelle date, ore e luoghi stabiliti nella convocazione sarà considerata quale rinuncia al proseguimento della procedura di selezione.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

5.1 VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **20 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

- a) **diploma di scuola media superiore** (massimo punti 2):
- valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = **punti 1**;
 - valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = **punti 1,5**;
 - valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = **punti 2**;
- b) **titoli di studio universitari** (massimo punti 4):
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in Scienze Statistiche o in Ingegneria Civile = **punti 4**;
 - Altra Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) = **punti 3**;
 - Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o in Scienze e Tecniche dell'Edilizia o in Ingegneria Civile e Ambientale, Diploma Universitario di Statistica o di Edilizia = **punti 3**;
 - Altra Laurea triennale (L) = **punti 2**;
- In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, cioè quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;
- c) **incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 5):
- rilevatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2001 = **punti 2**;
 - coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2001 = **punti 3**;
 - rilevatore alla Rilevazione ISTAT dei Numeri civici anno 2011 = **punti 2**
 - coordinatore alla Rilevazione ISTAT dei Numeri civici anno 2011 = **punti 3**
 - rilevatore o coordinatore per altre indagini ISTAT svolte negli ultimi 5 anni = **punti 0,50** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 4 complessivi);
- d) **esperienze lavorative** presso gli uffici statistici, demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o presso centri elaborazione dati di enti pubblici o privati = Punti 0,50 per ciascun anno (fino al massimo di punti 5);
- e) residenza nel Comune di Giussano: **punti 2,5**
- f) non lavorare: **punti 1,5**

5.2 VERIFICA DELL'IDONEITA'

Al termine del corso verrà verificata l'idoneità dei candidati ammessi al corso attraverso un'apposita prova finale ed un colloquio inerenti i principali argomenti affrontati durante il corso e la conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici.

Le prove finali verranno valutate complessivamente, con un punteggio massimo attribuibile di **30 punti**. Le prove si intendono superate con un punteggio minimo di 21 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e di quello attribuito alle prove finali.

6 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale ha **validità esclusivamente per la sola selezione di cui trattasi**. A parità di punteggio tra i candidati idonei la preferenza è attribuita al più giovane d'età.

7 - TUTELA DELLA PRIVACY – D.LGS. 196/2003 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'espletamento dell'incarico per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura pena l'esclusione dalla stessa. Gli stessi dati potranno essere comunicati unicamente ad Amministrazioni pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Servizio Personale.

8 - INFORMAZIONI FINALI

Per tutti i chiarimenti rivolgersi al Servizio Informatica e Statistica del Comune di Giussano tel. 0362 358247.

Giussano, 27 luglio 2011



Il Dirigente Settore Affari Generali
(Dott. Marco Raffaele Casati)