

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

Codice Identificativo della Gara (CIG) 05363756A5

1) ENTE APPALTANTE

Comune di Giussano con sede in Piazzale Aldo Moro n. 1 (20034 - MB – Giussano)

- Telefono 0362.358.1 (centralino)
- Indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it
- Servizio Affari Generali e Contratti:
 - telefono 0362.358231/262, fax 0362.358253, e-mail contratti@comune.giussano.mb.it
- Servizio Ragioneria e Bilancio:
 - telefono 0362.358234, fax 0362.358253, e-mail cristina.folci@comune.giussano.mb.it
- Sito internet www.comune.giussano.mi.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria e cassa per il Comune di Giussano.

Le caratteristiche del servizio sono dettagliatamente descritte nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 19/7/2010.

Categoria del servizio: 6 (allegato IIA D.Lgs. n. 163/2006)

Codice NUTS: ITC 45

CPV 666000 000-6

Il servizio di tesoreria e cassa è gratuito.

Non sono previsti oneri di sicurezza per rischi di interferenza.

3) DURATA DELL'APPALTO

La durata del presente appalto è fissata in 5 (cinque) anni a decorrere dal 1^a gennaio 2011 a tutto il 31 dicembre 2015.

L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto all'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 53/2010, si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto.

4) ELABORATI E DOCUMENTI DI GARA

La convenzione ed i documenti di gara sono disponibili sul sito internet del Comune di Giussano al seguente indirizzo: www.comune.giussano.mb.it nel menù gare e concorsi.

5) RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura giuridico amministrativa e tecnica, inerente la presente procedura di gara, indirizzando apposita istanza al Responsabile unico del procedimento che, a sua volta, inoltrerà la richiesta, per quanto riguarda i chiarimenti aventi ad oggetto profili di natura giuridico amministrativa al Servizio Affari Generali e Contratti (tel. 0362.358.231/262, fax 0362.358253, e-mail contratti@comune.giussano.mb.it) per quanto riguarda i chiarimenti di natura tecnica al Servizio Ragioneria e Bilancio (telefono 0362.358.234, fax 0362.358.253, e-mail cristina.folci@comune.giussano.mb.it).

Eventuali quesiti dovranno essere formalizzati, per iscritto, all'Ente appaltante, in tempo utile in modo che la stazione appaltante possa effettuare le relative comunicazioni almeno quattro giorni prima della scadenza del termine indicato nel presente bando di gara per la ricezione delle domande di partecipazione.

Il Comune di Giussano pubblicherà i chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali concernenti la presente procedura di gara sul proprio sito internet www.comune.giussano.mb.it

6) CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale della convenzione pena la risoluzione della stessa. Si esclude il subappalto del servizio.

7) REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione.

- a) iscrizione alla CCIAA per attività nel settore oggetto della gara o, per non residenti in Italia, in un altro Registro professionale o commerciale di altro stato membro secondo quanto previsto dall'articolo 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. In caso di cooperativa sociale o di loro consorzi - iscrizione, altresì, nel registro delle Cooperative sociali;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- c) essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 385/1993;

- d) avere, alla data di presentazione della domanda di partecipazione e per tutta la durata dell'appalto, una filiale con sportello operativo nel territorio comunale o, in caso contrario, impegnarsi a garantirne l'attivazione prima dell'inizio del servizio;
- e) non essere assoggettato alla disciplina in materia di emersione progressiva del lavoro sommerso di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 383/2001 sostituito dall'articolo 1 della legge 266/2002;
- f) adempimento, all'interno dell'azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- g) non rientrare in altre situazioni previste dalle vigenti norme che precludono la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione.

8) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La procedura di gara è indetta con determinazione del Dirigente Settore Finanziario e Servizi Sociali n. 1140 in data 7 settembre 2010.

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., sulla base dei criteri e punteggi in seguito dettagliati.

9) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, redatte in lingua italiana, devono pervenire, pena l'esclusione

entro le ore 12.00 del giorno 3 novembre 2010

al seguente indirizzo:

Comune di Giussano - Piazzale Aldo Moro n. 1 - 20034 Giussano (MB)

a mezzo raccomandata A.R., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata oppure tramite consegna a mano al Protocollo del Comune che a richiesta rilascerà ricevuta.

L'offerta deve essere contenuta in un plico idoneamente sigillato e firmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, e recare all'esterno, sempre a pena d'esclusione, l'intestazione e l'indirizzo del concorrente e la dicitura: "Procedura di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale – CIG **05363756A5**".

Non sarà preso in considerazione il plico che non risulti pervenuto entro i termini previsti, indipendentemente dalla data del timbro postale. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione entro il termine sopra stabilito. Sarà, pertanto, considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo del plico e,

conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito. Farà fede il timbro del protocollo dell'Ente.

Il plico deve contenere al suo interno, pena l'esclusione, due buste, ciascuna idoneamente sigillata e firmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura recante l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

"A – documentazione amministrativa"

"B – offerta"

Nella busta **"A – documentazione amministrativa"** deve essere contenuta, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

1) DOMANDA di partecipazione alla gara con l'indicazione di: oggetto della gara, numero di telefono, fax, indirizzo e-mail, indirizzo di posta elettronica certificata, partita I.V.A. e/o codice fiscale, matricola azienda e sede competente INPS, codice azienda INAIL, C.C.N.L. applicato, dimensione aziendale, codice attività e contestuale **DICHIARAZIONE**, in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, corredata da fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, a pena d'esclusione, che può essere effettuata utilizzando l'allegato **"modello A"**, da cui risulti e/o venga dichiarato:

- a) l'iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato territorialmente competente nel settore oggetto della gara o, per i concorrenti non residenti in Italia, in altro Registro professionale o commerciale di altro Stato membro secondo quanto previsto dall'articolo 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. In caso di cooperativa sociale o di loro consorzi - iscrizione, altresì, nel registro delle Cooperative sociali;
- b) essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 385/1993;
- c) avere, alla data di presentazione della domanda di partecipazione e per tutta la durata dell'appalto, una filiale con sportello operativo nel territorio comunale o, in caso contrario, impegnarsi a garantirne l'attivazione prima dell'inizio del servizio;
- d) la generalità del legale rappresentante dell'impresa, nonché degli altri soggetti con poteri di rappresentanza attualmente in carica;
- e) che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando:
 - ▲ non è stato sostituito né è cessato dalla carica il titolare se si tratta di impresa individuale; il socio se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di società o consorzio;
 - ▲ ovvero, qualora sia intervenuta una sostituzione o cessazione, che nei loro confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del C.P.P. per reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale. E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari;
 - ▲ ovvero, qualora sia intervenuta una sostituzione o cessazione e sia stata pronunciata, nei loro confronti, sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per reati gravi in danno dello stato o della Comunità che incidono sull'affidabilità morale

e professionale oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari, che sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata di cui si allega copia;

- f) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo né è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (lett. a) art. 38);
- g) che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19/3/1955 n. 55 (lett. d) art. 38);
- h) che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici di lavori, forniture e servizi (lett. e) art. 38);
- i) che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante e che comunque l'impresa non ha commesso errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale (lett. f) art. 38);
- j) che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico (lett. g) art. 38);
- k) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici di lavori, forniture e servizi (lett. h) art. 38);
- l) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico (lett. i) art. 38);
- m) assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e s.m.i. che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (lett. l) art. 38);
- n) la non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'articolo 9 – comma 2 – lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. n. 223/2006, convertito con modificazioni, con la legge n. 248/2006 (lett. m) art. 38);
- o) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione anche di fatto con nessun partecipante alla medesima procedura OVVERO di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 e di avere formulato autonomamente l'offerta indicando il concorrente con cui sussiste tale condizione (lett. m-quater) art. 38);
- p) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 383/2001 sostituito dall'articolo 1 della legge 266/2002 oppure che si è avvalsa di piani individuali di emersione del lavoro sommerso, di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 383/2001 sostituito dall'articolo 1 della legge 266/2002, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- q) l'osservanza, all'interno della propria azienda, agli obblighi della sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- r) che l'impresa non rientra in altre situazioni previste dalle vigenti norme che precludono la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- s) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara e nella convenzione, nonché di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che

- regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prestazioni della convenzione;
- t) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - u) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazioni, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio;
 - v) di impegnarsi ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio;
 - w) di essere in grado di prendere in consegna il servizio anche in pendenza dei patti contrattuali;
 - x) di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
 - y) di essere informato, ai sensi e agli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e s. m. e i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

2) DICHIARAZIONE in carta libera, sottoscritta dai soggetti di cui all'articolo 38 – comma 1 – lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006^(***), compresi i procuratori e/o institori che abbiano capacità di impegnare e/o rappresentare l'impresa verso terzi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, corredata da fotocopia di un documento d'identità di ogni dichiarante, a pena d'esclusione, che può essere effettuata utilizzando l'allegato "**modello B**", dalla quale risulti:

- a) che nei propri confronti non è pendente nessun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;
- b) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- c) con riferimento all'articolo 38, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., se ne sussistono le condizioni, di aver rispettato le prescrizioni di cui alla lettera m-ter) dell'articolo medesimo.

^(***) Tale dichiarazione è resa da tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza.

3) Copia della Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 19/7/2010, sottoscritta per accettazione in ogni singolo foglio dal legale rappresentante.

4) Attestazione di versamento del contributo a favore dell'Autorità Contratti Pubblici pari ad euro 100,00.= da effettuare, ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione 15 febbraio 2010 dell'Autorità medesima, così come segue:

- on line mediante carta di credito;

- presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con modello rilasciato dal portale dell'AVCP.

L'offerente deve allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line), a dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità.

Il mancato pagamento della contribuzione comporta l'esclusione dalla gara.

Nella busta "**B - offerta**" deve essere contenuta, pena l'esclusione, l'offerta in bollo sottoscritta dal legale rappresentante che può essere effettuata utilizzando l'allegato "**modello C**".

10) MODALITA' DI GARA

L'apertura dei plichi pervenuti entro il termine fissato sarà effettuata dalla Commissione di gara, in seduta pubblica, il giorno

Giovedì 4 novembre 2010 ore 10.00

presso la sala riunioni del palazzo comunale (P.le A. Moro, 1).

Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta nonché a quelle successive aperte al pubblico le società concorrenti che volessero intervenire potranno presenziare con il proprio legale rappresentante od altra persona appositamente delegata.

In tale seduta pubblica, in conformità, con le disposizioni di cui al presente bando di gara si procederà nell'ordine ai seguenti adempimenti:

- 1) verifica dell'integrità e della regolare chiusura e sigillatura dei plichi ricevuti;
- 2) apertura dei plichi al fine di verificare che al loro interno siano presenti le buste:
 - "A - documentazione amministrativa"
 - "B - offerta"
- 3) apertura della busta:
 - "A - documentazione amministrativa"attestazione del contenuto ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- 4) apertura della busta:
 - "B - offerta"al solo fine di verificare la regolarità del contenuto.

Successivamente la Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione dell'offerta ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Terminato l'esame delle offerte sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, in seduta pubblica, per dare lettura dei punteggi attribuiti

Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria ed alla conseguente aggiudicazione

3.1 Contributo economico annuale per finalità sociali e culturali.

Somma annuale, al netto di Iva, che l'Istituto si impegna ad erogare a sostegno delle iniziative dell'ente in campo socio-culturale, sportivo e istituzionale.

- punti 0 ad offerte che non prevedono contributo economico,
- punti 15 all'offerta di importo più alto,

- le altre offerte saranno valutate attraverso la seguente formula: $\frac{\text{contributo offerto} \times 15}{\text{contributo offerto più alto}}$

MASSIMO PUNTI 15

3.2 Esperienza maturata per la gestione del servizio di Tesoreria e cassa per enti soggetti al regime di Tesoreria Unica ai sensi della Legge 720/84 e successive modificazioni. Occorre allegare elenco degli Enti e durata del servizio.

- punti 0 ad offerte che prevedono periodi di servizio prestato di durata inferiore agli anni 5,
- punti 2 per ogni periodo di servizio prestato di durata pari ad anni 5.

MASSIMO PUNTI 14

3.3 Concessioni mutui a tasso EURIBOR a 6 mesi \pm con liquidazione per l'acquisto della prima casa, ai cittadini che abbiano la residenza nel Comune di Giussano, o che dichiarino di acquisirla entro sei mesi

MASSIMO PUNTI 1

e così per un totale massimo di punti da assegnare pari a 100.

Il punteggio massimo sarà attribuito, per ogni criterio sopra indicato, secondo il criterio proporzionale inverso, applicando la seguente formula:

$$\text{punteggio offerta X} = \frac{\text{punteggio massimo attribuibile} \times \text{prezzo offerta minima}}{\text{prezzo offerta X}}$$

L'Amministrazione può procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Le Società concorrenti devono assumere direttamente, presso l'Ufficio Contratti, tutte le informazioni necessarie in merito agli sviluppi delle operazioni di gara (variazioni di date, etc.) successivi alla data di inizio della gara fissata per il giorno sopra indicato.

11) PERIODO DI VALIDITA' DELLE OFFERTE

L'offerente rimane impegnato per centottanta giorni dalla data dell'esperimento della gara.

12) ESCLUSIONI - AVVERTENZE

Sono esclusi senza che si proceda all'apertura i plichi:

- a) pervenuti dopo il termine perentorio indicato nel presente bando di gara, indipendentemente dall'entità del ritardo e dal timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile;

- b) con modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi di chiusura del plico, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara;
- c) che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e la denominazione del concorrente;
- d) che presentino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

Sono escluse dopo l'apertura dei plichi le offerte di partecipazione:

- a) la cui documentazione richiesta non sia contenuta nelle distinte buste A) e B) debitamente sigillate e controfirmate dal legale rappresentante dell'impresa sui lembi di chiusura;
- b) la cui offerta risulti incompleta rispetto a quanto richiesto;
- c) carenti di una o più di una delle dichiarazioni o documenti richiesti o in assenza di sottoscrizione anche di una sola delle dichiarazioni richieste;
- d) con una o più di una delle dichiarazioni o documenti richiesti recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte;
- e) espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- f) offerte che recano abrasioni o correzioni.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo deve essere regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Comune di Giussano si avvarrà della facoltà di chiedere integrazioni ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 s. m. e i. nelle ipotesi in cui i concorrenti abbiano fornito un principio di prova del possesso del requisito o della veridicità del fatto, della circostanza e/o della situazione dichiarata.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006 s. m. e i. le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante negli allegati al presente bando che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 45, comma 6, e 47 del D.Lgs. n. 163/2006 s. m. i.

13) ALTRE INFORMAZIONI

E' facoltà della Stazione Appaltante comunicare o richiedere documenti e/o informazioni a mezzo fax, e-mail, posta elettronica certificata.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché a tutti i documenti di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti sui concorrenti prima di stipulare la convenzione con l'aggiudicatario dell'appalto.

L'Amministrazione in caso di accertata mancanza dei requisiti richiesti procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente ed alla conseguente nuova aggiudicazione.

La convenzione verrà stipulata, presso la sede del Comune di Giussano, in forma pubblica amministrativa con atto pubblico a rogito del Segretario generale.

La sottoscrizione della convenzione, subordinata alle verifiche previste dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., avverrà entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla stipulazione compresi quelli tributari.

Le informazioni e i dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla gara saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 secondo le seguenti disposizioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati medesimi vengono acquisiti ai fini della partecipazione e, in particolare, ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente e, comunque, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti sono trattati in modo non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte del concorrente di fornirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

I dati forniti potranno essere comunicati:

- a soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della commissione di gara che verrà costituita;
- al personale del Comune di Giussano incaricato e/o responsabile del presente procedimento;
- a professionisti esterni che prestano attività di consulenza e assistenza con riferimento al presente procedimento;
- ad autorità di controllo e vigilanza;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti di gara nei limiti consentiti dalla L. n. 241/90 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento della presente gara è la sig.ra Cristina Folci, 0362.358234, fax 0362.358253, e-mail cristina.folci@comune.giussano.mb.it

Si fa presente che la presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo il Comune di Giussano, né è costitutiva di diritti in capo ai candidati relativamente alla partecipazione alla gara e al perfezionamento della procedura di aggiudicazione, che il Comune di Giussano si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

14) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE BANDO ALLA G.U.C.E.

Il presente bando è stato spedito alla G.U.C.E. in data 8 settembre 2010.

Giussano, 8 settembre 2010

IL DIRIGENTE SETTORE
FINANZIARIO E SERVIZI SOCIALI
Dott. Angelo Carlo Nespoli

Allegati:

- “modello A”** Domanda di partecipazione e dichiarazione
- “modello B”** Dichiarazione – art. 38 – comma 1 lett. b), c) e m-ter) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- “modello C”** Offerta