

BANDO DI PROVA SELETTIVA PUBBLICA,
per soli esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di

“ASSISTENTE SOCIALE “
Categoria D.1 NOP Enti Locali

IL DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione n. 211 in data 15 febbraio 2011

RENDE NOTO

che è indetta una prova selettiva pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di

“ASSISTENTE SOCIALE “
Categoria D.1 NOP Enti Locali

1) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice ed indirizzate all'Ufficio Personale, devono pervenire al Protocollo del Comune, Piazzale Aldo Moro 1 - 20833 Giussano (MB), **entro il termine perentorio di venti giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio dell'Ente e cioè entro le ore 12.00 del giorno:**

GIOVEDÌ, 10 MARZO 2011

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato, purché pervengano al protocollo del Comune in data anteriore a quella della prima seduta della Commissione Esaminatrice che potrà aver luogo non prima che siano trascorsi 10 giorni dal termine di presentazione delle domande. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La presentazione della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo presso la sede comunale – Piazzale A. Moro n. 1, nei seguenti orari: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12,15** (ad esclusione dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, per il quale il termine orario fissato si precisa essere le ore **12.00**). Gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione);
- invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI
“ASSISTENTE SOCIALE”
Categoria D.1 NOP Enti Locali

PAG. - 2 -

Amministrazione Comunale di Giussano – Servizio Personale – Piazzale A. Moro n. 1 – 20833 GIUSSANO.

Come già detto, in questo caso le domande saranno prese in considerazione solo se perverranno al Comune entro il termine fissato;

- mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Giussano, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it. In questo caso faranno fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Giussano.

Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC; eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate dal server. A tale proposito si consiglia di consultare l'apposita pagina del sito internet istituzionale www.comune.giussano.mb.it dedicata alla posta elettronica certificata.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- a) stipendio tabellare annuo lordo: Euro 21.166,71
- b) indennità di comparto annua: Euro 622,80
- c) tredicesima mensilità;
- d) altre indennità dovute per legge;
- e) assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sopra precisato è soggetto alle ritenute di legge.

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione pubblica, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) TITOLO DI STUDIO: Laurea in Scienze del Servizio Sociale (o Diploma di Assistente Sociale in base alla normativa precedente) ed iscrizione all'Albo Professionale, istituito ai sensi dell'art. 33 della legge 84/1993;
- b) CONOSCENZA DI UNA LINGUA STRANIERA (Inglese, Francese o Tedesco);
- c) CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI;
- d) CITTADINANZA ITALIANA. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174; possono accedere anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani;
- e) ETA' NON INFERIORE AGLI ANNI DICHIOTTO;
- f) IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
- g) NON ESSERE ESCLUSI DALL'ELETTORATO POLITICO ATTIVO;

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI
“ASSISTENTE SOCIALE”
Categoria D.1 NOP Enti Locali

PAG. - 3 -

- h) IMMUNITA' DA CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la nomina ad un pubblico impiego;
- i) NON AVER SUBITO PROVVEDIMENTI DI DESTITUZIONE dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) REGOLARE POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA (per i concorrenti di sesso maschile).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e anche all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 4 - 3° comma - della legge 20 aprile 1991 n. 125, possono concorrere aspiranti dell'uno o dell'altro sesso.

4) MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e pertanto, in caso di false dichiarazioni, saranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella stessa il concorrente deve dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre al proprio nome e cognome:

- A) la data ed il luogo di nascita;
- B) lo stato civile (precisando il numero dei figli);
- C) la residenza ed il preciso recapito presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'impegno di comunicare per iscritto al Comune eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. Nel caso non venga indicato un apposito recapito, tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno inviate al luogo di residenza.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- D) il possesso della cittadinanza italiana, o lo status di equiparazione alla cittadinanza italiana;
- E) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI
“ASSISTENTE SOCIALE”
Categoria D.1 NOP Enti Locali

PAG. - 4 -

- F) il titolo di studio o i titoli di studio/specializzazione posseduti, con indicazione della data di conseguimento, della votazione riportata e dell’Autorità Scolastica che li ha rilasciati e l’iscrizione all’Albo Professionale;
- G) di conoscere e di scegliere ai fini della prova orale, una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco;
- H) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- I) di non aver subito provvedimenti di destituzione dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- J) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- K) i servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- L) di essere in possesso dell’idoneità fisica per il posto messo a selezione;
- M) di accettare le condizioni del presente bando e delle norme previste dal vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Giussano;
- N) l’eventuale appartenenza a categorie riservatarie ai sensi della legge n. 68 del 12 marzo 1999, corredata da idonea documentazione;
- O) l’eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall’art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, corredata da idonea documentazione;
- P) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per l’espletamento delle procedure selettive e per l’eventuale assunzione.

Il candidato che sia portatore di handicap, nella stessa domanda di ammissione, deve specificare, in relazione al proprio handicap, l’ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove.

La firma in calce alla domanda NON deve essere AUTENTICATA.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

- ⇒ fotocopia documento di identità;
- ⇒ eventuali titoli di precedenza o di preferenza all’assunzione;
- ⇒ elenco della documentazione eventualmente prodotta, sottoscritto dal candidato.

La domanda di partecipazione alla selezione ed i documenti prodotti a corredo sono esenti da bollo.

Non è ammessa la produzione, l’integrazione e la regolarizzazione della domanda e della documentazione a corredo oltre il termine previsto al punto 1. E’ in facoltà del Dirigente al Personale consentire, a suo insindacabile giudizio, la sola regolarizzazione della

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI
“ASSISTENTE SOCIALE”
Categoria D.1 NOP Enti Locali

PAG. - 5 -

documentazione necessaria per l'ammissione alla prova in presenza di imperfezioni formali.

6) PROVE E MATERIE D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a selezione, sulle materie di seguito indicate:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 267/2000 e s.m.i.; legge 241/1990 e s.m.i.).
- Normativa statale e della Regione Lombardia in ambito sociale, generale e di settore. E' richiesto un particolare approfondimento relativo all'area minori e famiglia:
 - istituti normativi, servizi ed interventi a sostegno del minore e del nucleo familiare e per la prevenzione del disagio,
 - istituti normativi, servizi ed interventi a sostegno dei minori diversamente abili,
 - promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza,
 - affidi e adozioni,
 - ambito della tutela minorile (quadro normativo ed istituzionale, competenze comunali, rapporti con l'Autorità Giudiziaria ordinaria e con la Magistratura minorile),
 - elementi di diritto penale, con particolare riferimento alle fattispecie penali a tutela del minore e norme sul procedimento penale minorile,
 - disposizioni a favore dei minori stranieri,
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.
- Normativa in materia di accesso alle prestazioni sociali agevolate.
- Metodologia del servizio sociale.
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali a livello territoriale.

1^a Prova scritta:

La prova consisterà nell'elaborazione di una traccia di tema, oppure nello sviluppo di brevi esposizioni su argomenti specifici, e/o in una serie di domande a risposta aperta e sintetica.

2^a Prova scritta

Prova teorico-pratica, sulle materie già oggetto della prima prova scritta.

La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti, o nella simulazione e risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali inerenti il servizio di assegnazione.

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI
“ASSISTENTE SOCIALE”
Categoria D.1 NOP Enti Locali

PAG. - 6 -

Prova orale

- Materie delle prove scritte;
- Diritto Penale con particolare riguardo al Libro II - Titolo II e Titolo VII del Codice Penale;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese, francese o tedesco) indicata dal candidato nella domanda;
- Accertamento pratico della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta riportano una votazione di almeno 63/90.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 63/90.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

7) DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si terranno presso il Palazzo Municipale di Giussano (P.le Aldo Moro n. 1) nei seguenti giorni:

1^ PROVA SCRITTA:	MARTEDI, 22 MARZO 2011	ore 9,30
2^ PROVA SCRITTA:	MARTEDI, 22 MARZO 2011	ore 14,00
PROVA ORALE:	LUNEDI, 28 MARZO 2011	ore 9,00

La presente comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di identità valido, per sostenere le prove d'esame nella sede indicata e nei giorni ed orari stabiliti: la mancata presentazione viene ritenuta rinuncia a partecipare alla selezione.

L'eventuale esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti o per mancata produzione dei documenti richiesti come indispensabili dal presente bando, è comunicata agli interessati tramite posta elettronica certificata, se così richiesto, o a mezzo raccomandata A/R.

Alle prove i candidati potranno portare con sé esclusivamente testi di legge non commentati. Sarà esclusa la consultazione di testi di libri, circolari, appunti e altro materiale.

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI
“ASSISTENTE SOCIALE”
Categoria D.1 NOP Enti Locali

PAG. - 7 -

8) GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito viene stilata tenendo presenti, a parità di punteggio, i titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. n. 693/1996.

La graduatoria finale di merito della selezione, approvata dal competente Dirigente, è immediatamente efficace e viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giussano.

La graduatoria finale di merito è unica e resterà aperta per il periodo previsto dalle vigenti norme di legge.

L'eventuale assunzione del servizio dei candidati idonei è, comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali consentiranno di attuare.

9) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere comunicati unicamente ad Amministrazioni pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Servizio Personale.

10) NORMA FINALE E DI RINVIO

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI
“ASSISTENTE SOCIALE”
Categoria D.1 NOP Enti Locali

PAG. - 8 -

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Giussano.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Giussano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (tel. 0362.358260 / 358263).

Giussano, 18 febbraio 2011

IL DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI
f.to (Dott. Marco Raffaele Casati)