

Scheda tecnica n. 1
Pulizia stabili: Palazzo comunale piano terra, piano primo, locali Polizia Locale seminterrato, aree esterne piano terra.

IMMOBILI:	uffici in m ²	servizi igienici in m ²	depositi in m ²	spazi esterni p terra(portico e camminamenti) in m ²	spazi di distribuzione in m ²	scale da p terra a p primo in m ²	spogliatoi vigili in m ²
Municipio p interrato	52	32			226		25
Municipio p terra	482	33	3	326	249		
Municipio p primo	869	24	18	0	294		
totali	1403	89	21	326	769	20	25

Schede tecniche di intervento

SCHEDA TECNICA					
RIEPILOGO PRESTAZIONI E FREQUENZE RICHIESTE					
Descrizione attività	Servizio di pulizia				
	Periodico				
	Giornaliero	Settimanale	Mensile		Annuale
Arieggiatura locali	X				
Eliminazione delle ragnatele e del laniccio in tutti gli uffici e sulle scale	all'occorrenza				
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti		3			
Spazzatura scale interne, atri , corridoi - aspirazione zerbini - spazzatura e lavaggio ingressi		3			
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto se necessario rac. differenziata	X				
Svuotamento bidoni raccolta rifiuti vicino ai distributori automatici delle bevande	X				

Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	x				
Spolveratura a umido di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, mobili, scaffalature suppellettili, telefoni, computer, apparecchiature informatiche, superfici fino ad altezza uomo etc)		2			
Pulizia interna ascensori		x			
Chiusura di finestre più spegnimento luci	x				
Lavaggio manuale pavimenti, scale interne, atri e corridoi		3			
Detersione delle superfici a vetro delle strutture e delle porte a vetro (atrio/ingresso, uff. Anagrafe, uff. Tecnico, Servizi Sociali, Polizia Locale)		x			
Rimozione di macchie ed impronte da superfici orizzontali e verticali lavabili	all'occorrenza				
Detersione porte in materiale lavabile					4
Lavaggio dei vetri interni ed infissi piano terra e piano primo					3
Spolveratura ringhiere, mancorrenti, battiscopa					3
Lavaggio a macchina, detersione e risanamento dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei CMA					x
Lavaggio di arredi, suppellettili (bacheche, targhe e segnaletica, ect.), infissi raggiungibili dall'interno, superfici superiori ad altezza uomo, parti al di sopra e parti raggiungibili al di sotto degli armadi e zoccolini					x
Spolveratura arredi (sedie, suppellettili, quadri, statue, etc.)					2
Detersione e lucidatura targhe e maniglie					x
Pulizia a fondo e detersione apparecchi di illuminazione, previi accordi con uff. Tecnico					x
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori, veneziane, tende, tapparelle, persiane, vetri esterni					x
Lavaggio cassonetti adibiti alla raccolta rifiuti					3
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori, veneziane /tende, tapparelle e vetri esterni					x
Lavaggio cassonetti adibiti alla raccolta rifiuti					2
SERVIZI IGIENICI					
Arieggiatura locali	x				
Deragnatura	all'occorrenza				
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto quando necessario	x				

Lavaggio e disinfezione sanitari	x				
Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti	x				
Pulizia di specchi, mensole		x			
Rifornimento materiali di consumo, forniti dalla società affidataria: carta igienica, sapone liquido, asciugamani di carta	all'occorrenza				
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	x				
Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze WC, ecc. con osservanza dei CAM			x		
Lavaggio e disinfezione pareti, porte e piastrelle					4
Lavaggio a macchina, deterzione e risanamento dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei, con osservanza dei CAM					2
Deterzione apparecchi di illuminazione, previi accordi con uff. Tecnico					x
Segnalazione all'uff. tecnico di guasti o malfunzionamento impianti, ai seguenti contatti: stabilieverde@comune.giussano.mb.it - alessandra.elli@comune.giussano.mb.it - tamara.ciccardi@comune.giussano.mb.it	all'occorrenza				
AREE ESTERNE					
Spazzatura e pulizia del porticato, degli ingressi e atri, con rimozione di piccoli rifiuti e foglie ed altri ingombri		3			
Svuotamento posaceneri esterni e pulizia degli stessi	x				
Pulizia cartellonistica e segnaletica					2
Deragnatura			x		

Il numero specifico indicato nelle celle indica la frequenza multipla nel periodo considerato

La società affidataria dovrà:

- tempestivamente, e quindi nel rispetto di un congruo termine, fornire all'uff. Tecnico (contatti: stabilieverde@comune.giussano.mb.it - alessandra.elli@comune.giussano.mb.it - tamara.ciccardi@comune.giussano.mb.it) comunicazioni, sottoscritte e datate, giustificate per l'impossibilità di eseguire il servizio o alcuni servizi dovuti;
 - altresì fornire almeno con cadenza mensile il verbale di corretta esecuzione degli interventi effettuati come da scheda soprariportata, debitamente datato e sottoscritto;
- pena l'applicazione delle penali di cui al Capitolato d'appalto.

