CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ballatore Filippo Valentino
Data di nascita	05/09/1953
Qualifica	Segretario Generale
Amministrazione	COMUNE DI GIUSSANO
Incarico attuale	Segretario Generale – Direttore Generale
Numero telefonico ufficio	0362358204
Fax. Uff.	0362358253
E-mail istituzionale	filippo.ballatore@comune.giussano.mb.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Praticante Procuratore legale dal 01.05.80 al 14.05.82- Segretario comunale dal 15.05.1982 al 15.06.1988 presso la Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Carate Urio, Laglio e Brienno (Prov. di Como) - Classe IV.- Segretario comunale dal 16.06.1988 al 31.01.1989 presso la Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Carate Urio e Laglio (Prov. di Como) - Classe IV.- Segretario del Consorzio per l'esercizio della distribuzione del gas metano con sede presso il Comune di Laglio (Prov. Di Como) dal 01.01.1987 al 31.12.1991.- Segretario comunale capo dal 01.02.1989 07.01.1990 presso la Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Costa Masnaga e Bulciago (Prov. di Lecco) - Classe III.- Segretario del Consorzio per l'approvvigionamento idrico degli acquedotti dei Comuni di Costa Masnaga e Nibionno dal 01.01.1989 al 31.12.1991.- Segretario comunale capo dal 08.01.1990 al 14.07.1994 presso Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Rovellasca e Casnate con Bernate (Prov. di Como) Classe III.- Segretario comunale capo dal 15.07.1994 al 31.05.1998 presso la Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Rovellasca e Lurago Marinone (Prov. di Como) Classe III.- Segretario Generale dal 01.06.1998 al 16.01.2000 presso la Segreteria Convenzionata tra i Comuni di

Rovellasca e San Fermo della Battaglia (Prov. di Como) - Classe II.

- Segretario del Consorzio per l'approvvigionamento idrico dei Comuni di San Fermo della Battaglia, Cavallasca e Parè dal 01.06.1998 al 16.01.2000.
- Segretario Generale presso la segreteria convenzionata fra i Comuni di San Giorgio su Legnano e San Vittore Olona (Prov. di Milano), dal 17.01.2000 al 12.07.2002- Classe II.
- Segretario Generale presso il comune di Garbagnate Milanese (Prov. di Milano) dal 01.01.2003 al 31.12.2004.
- Segretario Generale presso la segreteria convenzionata fra i Comuni di Garbagnate Milanese e Ceriano Laghetto (Prov. di Milano) dal 01.01.2005 al 31.08.2007.
- Segretario Generale presso il comune di Meda (Prov. di Monza e della Brianza) dal 01.09.2007 al 30.09.2007.
- Segretario Generale presso la segreteria convenzionata fra i Comuni di Meda e Ceriano Laghetto (Prov. di Monza e della Brianza) dal 01.10.2007 al 31.08.2009.
- Segretario Generale presso il comune di Meda (Prov. di Monza e della Brianza) dal 01.09.2009 al 30.11.2009.
- Segretario Generale presso il Comune di Giussano (Prov. Monza e della Brianza) dall'1.12.2009 a tutt'oggi.

INCARICHI PROFESSIONALI

- **Direttore Generale** presso il Comune di Lurago Marinone dal 14.06.1997 al 30.05.1998.
- **Direttore Generale** presso il Comune di Rovellasca dal 01.07.1997 al 14.12.1999.
- **Direttore Generale** presso il Comune di San Fermo della Battaglia dal 01.01.1999 al 16.01.2000.
- **Direttore Generale** presso il Comune di San Giorgio su Legnano dal 17.01.2000 al 27.05.2002.
- **Direttore generale** presso il Comune di San Vittore Olona dal 17.01.2000 al 27.05.2002.
- **Direttore Generale** presso il comune di Garbagnate Milanese dal 1.04 2003 al 30.08.2007.
- **Direttore Generale** presso il comune di Ceriano Laghetto dal 2005 al 31.07.2009.
- **Direttore Generale** presso il comune di Meda dal 01.11.2007 al 31.11.2009.
- **Direttore Generale** presso il comune di Giussano dall'1.12.2009 ad oggi.
- Presidente di Nuclei di Valutazione del personale.
- Componente di Nuclei di Valutazione del personale.
- Docente di corsi di formazione per consiglieri comunali e dipendenti comunali.
- Responsabile dell'ufficio procedimenti disciplinari.

Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="523 143 794 174">Lingue</th> <th data-bbox="794 143 1066 174">Livello parlato</th> <th data-bbox="1066 143 1337 174">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="523 174 794 264">Inglese</td> <td data-bbox="794 174 1066 264">Scolastico</td> <td data-bbox="1066 174 1337 264">Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingue	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingue	Livello parlato	Livello scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	Office 2003 – internet / intranet – posta elettronica – software gestionali dedicati – firma digitale.						
Altro (partecipazione a convegni e seminari ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> - Corso di studio Il Segretario Comunale e la direzione dell'Ente Locale tenutosi presso la scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi dal 15 al 19.11.1993 e dal 13 al 17.12.1993 superando con merito l'esame finale. - Corso seminariale di Aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali tenutesi a Como dal 21.11 al 14.12.1994 organizzato dalla Prefettura di Como con tesina: Riorganizzazione dei servizi e degli uffici comunali. - Seminario sull'applicazione del D. Lgs. n. 77/95 - Ordinamento contabile degli Enti Locali svolto a Milano il 13.09.1995 in nove giorni per complessive trentasei ore di docenza, organizzato dalla Cispel - Scuola Superiore dell'Amministrazione. - Corso di Perfezionamento per Segretari Comunali (COPERFEL) tenutosi a Milano, presso la scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi dal 22.09 al 19.12.1997 per la durata effettiva di giorni venti , superando con merito l'esame finale. - Corso di Formazione sul controllo di gestione, Valutazione del personale e Nucleo di valutazione tenutesi a Milano il 18 e 19.10.1999 organizzato dalla FORMEL. - Corso di Formazione per Segretari comunali (Progetto Merlino) organizzato dalla S.S.P.A.L. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locali in dieci moduli dal 15.05.2000 al 04.07.2000. - Corso sui Sistemi di programmazione e controllo per la direzione generale organizzato dalla Scuola Superiore della pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) a Milano, in tre giorni Ottobre 2001. - Corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale, di cui all'art.14 comma 2, del DPR.465/97, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) a Roma, per la durata effettiva di giorni 20, dal mese di maggio a ottobre 2002. - Corso per Direttore Generale presso la scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi nel 2003. - Corsi di aggiornamenti e seminari annuali (2004 – 2005 – 2006 – 2007 2008) organizzati dalla SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) per la Lombardia, per i Segretari Comunali e Provinciali. 						

	- Corso di formazione Sviluppo delle funzioni di Direttore Generale – Corso Avanzato presso la SSPAL (scuola superiore della pubblica amministrazione locale) svoltosi a Milano a settembre e ottobre 2007.- Corso di formazione Danni e responsabilità nella pubblica amministrazione svoltosi a Milano presso la SSPAL (scuola superiore della pubblica amministrazione) nel mese di aprile 2009.- Corso di formazione La gestione delle relazioni sindacali svoltosi a Milano presso la SSPAL nel mese di giugno 2009. ABILITAZIONE PROFESSIONALE - Iscritto all'albo dei Revisori contabili dal 01.01.2000

Giussano, 01 dicembre 2009