

**MODULISTICA
DI RIFERIMENTO AL
REGOLAMENTO COMUNALE**

**PER LA DISCIPLINA DEGLI INTERVENTI DI MANOMISSIONE E RIPRISTINO
DEL SUOLO PUBBLICO**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 7 giugno 2010

SOGGETTI RICHIEDENTI : ENTI EROGATORI DI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

_____ Li, ___/___/_____

Alla c.a. Dirigente

**SETTORE PIANIFICAZIONE E
GESTIONE DEL TERRITORIO
del COMUNE DI GIUSSANO**

**p.le Aldo Moro,1
20034 - Giussano**

OGGETTO: Richiesta autorizzazione per rottura pavimentazione stradale

Il/la sottoscritto/a _____ recapito
telefonico/fax/email: _____ in qualità di
_____ per la società

BRIANZACQUE **ENEL** **FASTWEB** **GELSIA** **TELECOM** _____, con
sede in _____ via _____ n. _____, ai sensi
dell'art.3 del *Regolamento Comunale per la disciplina degli interventi di manomissione e ripristino del
suolo pubblico*, approvato con D.C.C. n°30 del 07/06/2010

CHIEDE

l'autorizzazione ad effettuare la rottura della pavimentazione stradale in
via _____ **n.civ./rif.** _____
per lavori di (descrivere tipologia e entità intervento) _____
_____;

COMUNICA

- che il **tecnico referente** per i lavori di manomissione e ripristino, di cui alla presente
domanda, è il sig. _____, recapito
telefonico/fax/email: _____;
- l'**impresa esecutrice** dei lavori è _____,
con sede in _____, via _____, n° _____,
referente sig. _____, n° tel. _____ (reperibile in caso di
emergenza) _____, responsabile della sicurezza
sig. _____ tel./fax/email _____;
- che i lavori di manomissione interesseranno sedimi pubblici/ad uso pubblico con
pavimentazione (barrare la definizione corrispondente) :

1) bituminosa, cemento, ghiaia, terra

2) in autobloccanti

3) lapidea (porfido, granito, acciottolato, pietre varie) a verde * _____

* *specificare essenza
Fac-simile*

- che i lavori interesseranno gli elementi : **sede stradale** **marciapiede** **banchina**
- che le opere di scavo avranno dimensioni presunte di _____m di lunghezza per _____m di larghezza per _____m di profondità;
- che la durata dei lavori è prevista in giorni _____(massimo 90gg);

ALLEGATA

quale parte integrante della presente domanda di autorizzazione:

- 3.c) documentazione da parte dell'impresa esecutrice dei lavori, attestante la copertura con polizza assicurativa r.c. verso terzi e prestatori di lavoro in corso di validità, che tenga indenne l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità;
 - 3.e) descrizione cartografica e fotografica dei luoghi interessati dall'intervento, in opportuna scala di rappresentazione con livello di dettaglio pari almeno alla scala 1:2.000, e individuazione in colore del tracciato/ buche oggetto di manomissione; *(in duplice copia)*
 - 3.h) progetto, firmato da tecnico abilitato, riportante: in planimetria la dislocazione schematica dei nuovi servizi previsti nel sottosuolo ed i relativi dati di estensione, larghezza e profondità di scavo, calibro e quota di posa del manufatto, distanza da ciglio stradale o fili di interesse; in sezione tipo di opportuna scala (dettaglio almeno 1:50) il dettaglio dei manufatti e impianti oggetto di intervento, *il progetto è redatto su uno stralcio della cartografia aerofotogrammetrica ufficiale del Comune di Giussano con livello di dettaglio pari almeno alla scala di rappresentazione 1:2.000, su supporto cartaceo o informatico *.dwg/.dxf, da concordare con il Servizio Strade e Servizi a Rete; (in duplice copia)*
- copia della ricevuta di versamento del deposito cauzionale di Euro _____ (_____), calcolato secondo l'art.6 del Regolamento (ritirare reversale presso Ufficio Ragioneria).

SI IMPEGNA

- all'osservanza della normativa vigente in materia di Lavori Pubblici, tutela della circolazione stradale con particolare riguardo ai disposti in materia di Sicurezza nei cantieri;
- all'osservanza del vigente *Regolamento Comunale per la disciplina degli interventi di manomissione e ripristino del suolo pubblico*, unitamente al Capitolato tecnico, per ogni aspetto ivi disciplinato;
- al risarcimento dei danni verso terzi, derivanti dai lavori stessi, secondo le modalità previste dalla legge e dal vigente Regolamento ;
- ad eseguire i lavori a regola d'arte, attenendosi in ogni fase alle specifiche tecniche dettate dall'autorizzazione, fino al completo assestamento del sottofondo stradale manomesso, compresa l'esecuzione della pavimentazione definitiva.

Distinti saluti.

IL RICHIEDENTE

IL TECNICO REFERENTE

firma

firma

_____ Li, ___/___/_____

Alla c.a. Dirigente

**SETTORE PIANIFICAZIONE E
GESTIONE DEL TERRITORIO
del COMUNE DI GIUSSANO**

**p.le Aldo Moro,1
20034 - Giussano**

**OGGETTO: Richiesta PROROGA autorizzazione per rottura
pavimentazione stradale**

Il/la sottoscritto/a _____ recapito
telefonico/fax/email: _____ in qualità di
_____ per la società

BRIANZACQUE **ENEL** **FASTWEB** **GELSIA** **TELECOM** _____, con
sede in _____ via _____ n. _____, ai sensi
dell'art.3 del *Regolamento Comunale per la disciplina degli interventi di manomissione e ripristino del
suolo pubblico*, approvato con D.C.C. n°30 del 07/06/2010

C H I E D E

L'estensione dei termini di validità dell'autorizzazione n° _____/_____ rilasciata in data
____/____/_____ con protocollo n° _____, in quanto, per
_____ non è stato possibile completare i lavori nel
periodo di tempo previsto.

Il concessionario si impegna al rispetto delle condizioni già previste dalla autorizzazione di cui
sopra, nelle modalità ivi descritte.

In fede,

IL RICHIEDENTE

IL TECNICO REFERENTE

_____ *firma*

_____ *firma*

_____ Li, ___/___/_____

Spett.le

UFFICIO Strade - Servizi a Rete

COMUNE DI GIUSSANO

fax 0362.358.290

POLIZIA LOCALE

fax 0362.358.269

OGGETTO: Comunicazione di INIZIO LAVORI per la manomissione del suolo pubblico (autorizzazione n° ___/___ - via _____)

Il/la sottoscritto/a _____ recapito telefonico/fax/email: _____ in qualità di _____ per la società _____

_____ con sede in _____, via _____ n° _____, in riferimento all'autorizzazione per la manomissione di suolo pubblico n° ___/___ rilasciata a

BRIANZACQUE **ENEL** **FASTWEB** **GELSIA** **TELECOM** _____

in data ___/___/___, con prot. n° _____ del ___/___/___, ai sensi dell'art.11 del *Regolamento Comunale per la disciplina degli interventi di manomissione e ripristino del suolo pubblico*, approvato con D.C.C. n°30 del 07/06/2010

COMUNICA

che in data ___/___/___ avranno inizio i lavori di cui all'oggetto.

Distinti saluti.

IL CONCESSIONARIO

firma

NB.: Ogni variazione riguardante la data di inizio lavori dovrà essere segnalata preventivamente all'Ufficio Tecnico.

Fac-simile

_____ Li, ___/___/_____

Spett.le
UFFICIO Strade- Servizi a Rete
COMUNE DI GIUSSANO
fax 0362.358.290

OGGETTO: Comunicazione di FINE LAVORI per la manomissione del suolo pubblico (autorizzazione n° ____/____ - via _____)

Il/la sottoscritto/a _____

recapito telefonico/fax/email: _____ in qualità di _____ per la società

_____, in riferimento all'autorizzazione per la manomissione di suolo pubblico n° ____/____ rilasciata a

BRIANZACQUE **ENEL** **FASTWEB** **GELSIA** **TELECOM** _____

in data ___/___/____, con prot. n° _____ del ___/___/____, ai sensi dell'art.12 del *Regolamento Comunale per la disciplina degli interventi di manomissione e ripristino del suolo Pubblico*, approvato con D.C.C. n°30 del 07/06/2010

COMUNICA

che in data ___/___/____ sono stati ultimati i lavori di cui all'oggetto, come da prescrizioni richiamate nell'autorizzazione di cui sopra.

ALLEGA

- **certificazione di regolare esecuzione** lavori di ripristino, sottoscritta in originale da tecnico abilitato all'uopo;
- **schema dettagliato delle effettive dislocazioni** dei servizi nell'area interessata (conseguenti alle varianti in opera) e delle eventuali rimozioni o sostituzioni di manufatti dismessi, dei relativi dati di estensione, calibro e quota di posa del manufatto, se difformi da quanto inizialmente autorizzato; lo schema è redatto su uno stralcio della cartografia aerofotogrammetrica ufficiale del Comune di Giussano con livello di dettaglio pari almeno alla scala di rappresentazione 1:2000, su supporto cartaceo o informatico *.dwg/.dxf e firmato da tecnico abilitato.

CHIEDE

la disponibilità del Tecnico Comunale preposto ad un sopralluogo congiunto per l'accertamento della regolare esecuzione dei lavori.

Distinti saluti.

IL CONCESSIONARIO

firma

_____ Li, ___/___/_____

Spett.le
COMUNE DI GIUSSANO
p.le Aldo Moro,1
20034 - Giussano
fax 0362.358.290

OGGETTO: Richiesta svincolo deposito cauzionale
(autorizzazione n° _____/_____ - via _____)

Il/la sottoscritto/a _____ recapito telefonico/fax/email: _____ in qualità di _____ per la società _____, in riferimento all'autorizzazione per la manomissione di suolo pubblico n° _____/_____ del ___/___/_____ rilasciata a

BRIANZACQUE **ENEL** **FASTWEB** **GELSIA** **TELECOM** _____

con prot. n° _____ del ___/___/_____, alla successiva comunicazione di fine lavori del ___/___/_____, stante la regolare esecuzione dei lavori attestata dalla documentazione ivi allegata e sottoscritta dal tecnico sig. _____, visto l'esito senza riserve e prescrizioni del *Verbale di presa in consegna* rif _____ redatto in merito dal Tecnico Comunale, ai sensi dell'art.13 del *Regolamento Comunale per la disciplina degli interventi di manomissione e ripristino del suolo pubblico*, approvato con D.C.C. n°30 del 07/06/2010

CHIEDE

Lo svincolo della somma pari a € _____ (_____) depositata in data ___/___/_____ presso la Tesoreria Comunale a titolo di garanzia della corretta esecuzione dei lavori; prega di versare il rimborso della cauzione intestandolo al sig. _____ a mezzo:

- a) rimessa diretta con comunicazione da ritirare presso l'Ufficio Ragioneria;
- b) bonifico bancario da accreditare presso l'Istituto _____ Filiale di _____ codice IBAN _____

Distinti saluti.

IL CONCESSIONARIO

firma