

## **1. Esazione**

---

L'esazione dei diritti di segreteria avviene **al momento della presentazione dell'istanza** alla quale deve essere allegata copia della ricevuta di pagamento eseguito con una delle modalità di seguito indicate.

In caso di mancato versamento degli importi previsti l'istruttoria dell'istanza si intende sospesa.

Per i titoli abilitativi edilizi onerosi (*lettera a punto 2*) viene versata la tariffa minima al momento della presentazione, salvo conguaglio in sede di verifica della pratica e degli oneri.

Fino all'attivazione delle procedure per l'effettuazione di pagamenti con modalità informatiche ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale", il pagamento dei diritti di segreteria deve essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- A) **Bonifico bancario** sul conto intestato a **Tesoreria Comunale Giussano** (Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Giussano, via Cavour 19)  
**IBAN IT0900569633150000003000X55**  
Indicare nella causale la descrizione del versamento "Diritti di segreteria per (tipologia pratica, avente titolo)";
- B) **Pagamento online mediante carta di credito** utilizzando il portale [www.scrignopagofacile.it](http://www.scrignopagofacile.it) gestito dal Tesoriere comunale Banca Popolare di Sondrio, seguendo le istruzioni riportate sul sito comunale alla pagina [www.comune.giussano.mb.it/pagamenti](http://www.comune.giussano.mb.it/pagamenti)  
Indicare nella causale la descrizione del versamento "Diritti di segreteria per (tipologia pratica, avente titolo)";
- C) **Su c/c postale n. 46965208 intestato a Comune di Giussano Servizio Tesoreria;**  
Indicare nella causale la descrizione del versamento "Diritti di segreteria per (tipologia pratica, avente titolo)";
- D) **Direttamente presso la Tesoreria Comunale** Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Giussano, Via Cavour 19, **in contanti o con assegno circolare o bancario** intestato a Tesoreria Comune di Giussano.

## **2. Cartellette progetto**

---

Le cartellette progetto non saranno più richieste per le pratiche inviate tramite lo Sportello Telematico.

## **3. Entrata in vigore**

---

L'aggiornamento dei diritti di segreteria verrà applicato sulle pratiche presentate a partire dalla data del **1 gennaio 2017**.

## **4. Altre disposizioni**

---

Sono **ESENTATE** dal pagamento dei diritti di istruttoria relativi alle pratiche per esposizione di cartelli pubblicitari **le attività legate ad eventi patrocinati dall'Amministrazione Comunale e le attività organizzate per fini benefici presentate da ONLUS o associazioni no profit**.

Rimangono inoltre applicabili le esenzioni e le riduzioni previste dalle vigenti norme e leggi in materia.