

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,
per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di
“FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE - VICE COMANDANTE”
Servizio Polizia Locale
Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini
Categoria D.3 NOP Enti Locali

IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione delle proprie determinazioni n. 290 in data 9 maggio 2018 e n. 303 in data 11 maggio 2018,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di

“FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE - VICE COMANDANTE”
Servizio Polizia Locale
Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini
Categoria D.3 NOP Enti Locali

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

1) FIGURA PROFESSIONALE DA ASSUMERE

Per quanto previsto dalla vigente declaratoria contrattuale, al profilo professionale di “Funzionario Polizia Locale - Vice Comandante” sono affidate attività con contenuto giuridico amministrativo di vigilanza, gestionale e/o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Riveste le qualifiche di polizia attribuitegli dall'ordinamento. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. Presta servizio armato. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

Espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa contabile dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità. Cura l'ottimizzazione dei flussi operativi di competenza e può coordinare sotto il profilo tecnico gestionale unità operative. Cura altresì la redazione dei rapporti sulle attività svolte, l'elaborazione dei dati e delle statistiche relative.

Supporta il Comandante nel coordinamento e nell'effettuazione dei servizi previsti da leggi, regolamenti e programmi del Comune in tema di traffico, controllo delle attività produttive e vigilanza territoriale.

Verifica la corretta applicazione delle regolamentazioni comunali e delle leggi statali e regionali. Assicura la vigilanza e il controllo del territorio garantendo l'esecuzione di attività di prevenzione e di repressione di norme di legge e regolamentari nell'ambito delle materie di competenza, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, la sicurezza e di favorire la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali.

Collabora con l'Autorità giudiziaria. Partecipa all'attuazione di piani e progetti, in particolare la mobilità, per la realizzazione dei quali la funzione di vigilanza è essenziale. Può essere responsabile di procedimento e destinatario di deleghe e funzioni. Può essere responsabile di processo e/o di risultato.

Svolge le funzioni vicarie del Comandante in caso di sua vacanza, assenza o impedimento.

Nell'ambito di tali competenze, secondo il sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è ascritto alla categoria D.3 ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- possiede elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea - L o il diploma di laurea - DL) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- svolge attività aventi contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- affronta problemi di elevata complessità, mediante modelli teorici non immediatamente utilizzabili e con elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- intrattiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale; gestisce relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

2) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice ed indirizzate al Comune di Giussano - Ufficio Personale, devono pervenire al Protocollo dell'Ente, Piazzale Aldo Moro 1 - 20833 Giussano (MB), **entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e cioè entro le ore 12,15 del giorno:**

LUNEDI', 11 GIUGNO 2018

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato, purché pervengano al protocollo del Comune in data anteriore a quella della prima seduta della Commissione Esaminatrice che potrà aver luogo non prima che siano trascorsi 10 giorni dal

termine di presentazione delle domande. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'invio della domanda potrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo presso la sede comunale - Piazzale A. Moro n. 1, nei seguenti orari: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.15 ed il lunedì dalle ore 15,00 alle ore 18,45.**

Gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione);

- invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
Comune di Giussano - Servizio Personale - Piazzale A. Moro n. 1 - 20833 GIUSSANO, con la seguente indicazione sulla busta: “Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di un posto di “FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE - VICE COMANDANTE - Servizio Polizia Locale”;
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Giussano. Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata secondo quanto stabilito dal “Codice dell'Amministrazione Digitale” - D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 65, comma 1, lett. c-bis).
I candidati che invieranno l'istanza tramite PEC dovranno preferibilmente trasmettere la domanda e la documentazione allegata in un unico file in formato .pdf e, se firmato digitalmente, in formato .pdf.p7m.

3) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- a) stipendio tabellare annuo lordo: Euro 24.338,14.=
- b) indennità di comparto annua: Euro 622,80.=
- c) tredicesima mensilità;
- d) altre indennità dovute per legge o per contratto;
- e) assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sopra precisato è soggetto alle ritenute di legge.

4) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al concorso pubblico, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) **TITOLO DI STUDIO:**

relativamente alle Classi di Lauree Specialistiche (LS) ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, con riferimento all’ordinamento D.M. n. 509/99, nonché gli equiparati corrispondenti diplomi dell’ordinamento previgente e diplomi delle classi D.M. n. 270/04, come da tabella sotto riportata, o titoli equipollenti ai sensi di legge (per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento):

Lauree specialistiche della classe (DM 509/99)	Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento	Lauree Magistrali della classe (DM 270/04)
22/S Giurisprudenza 102/S Teoria e tecniche della formazione e dell’informazione giuridica	Giurisprudenza	LMG/01 Giurisprudenza
71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	Scienze dell’amministrazione	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l’equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi;

- b) CITTADINANZA ITALIANA. Possono accedere anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani;
- c) ETA’ NON INFERIORE AGLI ANNI DICIOOTTO;
- d) IDONEITA’ FISICA ALL’IMPIEGO. L’Amministrazione si riserva comunque la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
- e) NON ESSERE ESCLUSI DALL’ELETTORATO POLITICO ATTIVO;
- f) IMMUNITA’ DA CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la nomina ad un pubblico impiego;
- g) NON AVER SUBITO PROVVEDIMENTI DI DESTITUZIONE dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) REGOLARE POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA.
- i) NON AVER PRESTATO SERVIZIO MILITARE NON ARMATO NE’ SERVIZIO SOSTITUTIVO CIVILE, ovvero non essere soggetto ad alcun impedimento al possesso ed all’utilizzo delle armi di servizio ed alla nomina di Agente di Pubblica Sicurezza;
- j) ESSERE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL’ART. 5, COMMA 2, DELLA LEGGE N. 65/1986, ai fini del conferimento da parte del Prefetto della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
- godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalla Forze Militari o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- k) PATENTE DI GUIDA di categoria B;
- l) CONOSCENZA DELLA LINGUA STRANIERA INGLESE;
- m) CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 4 - 3° comma - della legge 20 aprile 1991 n. 125, possono concorrere aspiranti dell'uno o dell'altro sesso.

5) MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e pertanto, in caso di false dichiarazioni, saranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella stessa il concorrente deve dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre al proprio nome e cognome:

- A) la data ed il luogo di nascita;
- B) lo stato civile (precisando il numero dei figli);
- C) la residenza ed il preciso recapito presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione con l'impegno di comunicare per iscritto al Comune eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. Nel caso non venga indicato un apposito recapito, tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno inviate al luogo di residenza.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- D) il possesso della cittadinanza italiana o lo status di equiparazione alla cittadinanza italiana;
- E) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- F) il titolo di studio o i titoli di studio/specializzazione posseduti, con indicazione della data di conseguimento, della votazione riportata e dell'Autorità Scolastica che li ha rilasciati;
- G) di conoscere, ai fini della prova orale, la lingua inglese;
- H) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- I) di non aver subito provvedimenti di destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- J) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- K) di non aver prestato servizio militare non armato né servizio sostitutivo civile, ovvero non essere soggetto ad alcun impedimento al possesso ed all'utilizzo delle armi di servizio ed alla nomina di Agente di Pubblica Sicurezza;

- L) i servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- M) di essere in possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a selezione;
- N) il possesso dei requisiti necessari ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge n. 65/86, per poter svolgere servizio di polizia municipale, di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza svolto con armi;
- O) il possesso della patente di guida B;
- P) di accettare le condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché le loro future modifiche;
- Q) l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, corredato da idonea documentazione;
- R) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'espletamento delle procedure selettive e per l'eventuale assunzione.

Il candidato che sia portatore di handicap, nella stessa domanda di ammissione deve specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La firma in calce alla domanda NON deve essere AUTENTICATA.

6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

- ⇒ fotocopia documento di identità;
- ⇒ eventuali titoli di precedenza o di preferenza all'assunzione;
- ⇒ elenco della documentazione eventualmente prodotta, sottoscritto dal candidato.

La domanda di partecipazione alla selezione ed i documenti prodotti a corredo sono esenti da bollo.

Non è ammessa la produzione, l'integrazione e la regolarizzazione della domanda e della documentazione a corredo oltre il termine previsto al punto 2. E' in facoltà del Dirigente al Personale consentire, a suo insindacabile giudizio, la sola regolarizzazione della documentazione necessaria per l'ammissione alla prova in presenza di imperfezioni formali.

7) PROVE E MATERIE D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a selezione, sulle materie di seguito indicate:

1^a Prova scritta:

Svolgimento di un elaborato fra uno o più dei seguenti argomenti:

- Diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- Diritto penale e diritto processuale penale;
- Legislazione relativa agli Enti Locali;
- Legge quadro sulla polizia municipale (legge n. 65/1986);
- Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza (R.D. 18 giugno 1931, n. 773 e s.m.i.);
- Codice della strada e regolamento di esecuzione;
- Infortunistica stradale;
- Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica;
- Legislazione statale e regionale in materia ambientale;
- Disciplina del commercio e della polizia amministrativa.

2^a Prova teorico-pratica

Prova pratica attitudinale tendente verificare il possesso delle competenze afferenti allo specifico ruolo del posto messo a concorso e la professionalità dei candidati con riferimento alla attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La prova consiste nella stesura di un elaborato di natura tecnica.

Prova orale

- Materie delle prove scritte;
- Risposta a casi pratici rispetto alle problematiche afferenti le materie delle prove scritte;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego;
- Diritto Penale con particolare riguardo al Libro II - Titolo II e Titolo VII del Codice Penale;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese;
- Accertamento pratico della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che in ciascuna prova scritta riportano una votazione di almeno 63/90.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 63/90.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

8) PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima della prove d'esame, ad una preselezione qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia uguale o superiore a 50 unità.

La preselezione, che non è prova d'esame, consisterà in una pluralità di quesiti a risposta multipla predefinita e/o domande a risposta sintetica e vertenti sulle materie oggetto delle prove concorsuali. Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che si siano utilmente collocati nei primi 50 posti della graduatoria della preselezione, includendo altresì tutti i classificati a pari merito al cinquantesimo posto. Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o la inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

Il diario e la sede dell'eventuale preselezione saranno resi pubblici esclusivamente tramite affissione all'Albo Pretorio dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché pubblicazione sul sito Internet (www.comune.giussano.mb.it, nella sezione Gare, Concorsi ed avvisi pubblici).

Durante la prova preselettiva non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini stabiliti sono sin d'ora convocati per la preselezione, qualora venga effettuata, senza ulteriori comunicazioni, fatta salva la notizia della non ammissione al concorso per mancato possesso dei relativi requisiti, che può comunque avvenire in ogni fase della procedura, ovvero di irregolarità della domanda sanabile entro i termini prescritti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale.

La Commissione provvederà, al termine della prova preselettiva, a stilare la graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente classificati secondo le modalità ivi indicate, senza alcuna ulteriore comunicazione. Tale graduatoria verrà pubblicata, altresì, sul sito internet dell'Ente (nella sezione sopra richiamata).

I candidati che si saranno collocati nella graduatoria della preselezione oltre l'ultimo posto utile (il 50° e pari merito) si dovranno ritenere esclusi dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

9) DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si terranno presso il Palazzo Municipale di Giussano (P.le Aldo Moro n. 1) nei seguenti giorni:

1^ PROVA SCRITTA:	MARTEDI', 26 GIUGNO 2018, ORE 9,30
2^ PROVA SCRITTA:	MARTEDI', 26 GIUGNO 2018, ORE 15,00
PROVA ORALE:	MARTEDI', 3 LUGLIO 2018, ORE 9,30

La presente comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di identità valido, per sostenere le prove d'esame nella sede indicata e nei giorni ed orari stabiliti: la mancata presentazione viene ritenuta rinuncia a partecipare alla selezione.

L'eventuale esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti o per mancata produzione dei documenti richiesti come indispensabili dal presente bando, è comunicata agli interessati tramite posta elettronica certificata, se così richiesto, o a mezzo raccomandata A/R.

Alle prove i candidati potranno portare con sé esclusivamente testi di legge non commentati. Sarà esclusa la consultazione di testi di libri, circolari, appunti e altro materiale.

10) GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito viene stilata tenendo presenti, a parità di punteggio, i titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. n. 693/1996.

La graduatoria finale di merito, approvata dal competente Dirigente, è immediatamente efficace e viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giussano.

La graduatoria finale di merito è unica e resterà aperta per il periodo previsto dalle vigenti norme di legge. La stessa potrà essere utilizzata per gli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili, ad eccezione di quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di attingere alla predetta graduatoria per eventuali assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato.

11) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'effettiva assunzione del servizio del vincitore è, comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali consentiranno di attuare.

Il concorrente vincitore del concorso viene invitato a far pervenire all'Ente, nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente l'indicazione di non avere in

atto altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Le certificazioni anagrafiche e l'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti è accertata d'ufficio presso gli Organi competenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore, o gli altri soggetti che lo stesso Ente intende assumere utilizzando la graduatoria del presente concorso pubblico, ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Giussano, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., intesi a constatare l'idoneità alle mansioni.

L'assunzione in servizio avviene, dopo la verifica della regolarità dei documenti, in base alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari, previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore deve, pena la decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa del servizio.

Il vincitore assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova, secondo la vigente normativa contrattuale.

12) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura concorsuale pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere comunicati unicamente ad Amministrazioni pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Servizio Personale.

13) NORMA FINALE E DI RINVIO

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di
“FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE – VICE COMANDANTE “
Servizio Polizia Locale
Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini
Categoria D.3 NOP Enti Locali

restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Al fini del presente bando è già stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 che ha avuto esito negativo.

E' facoltà inoltre dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Giussano.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Giussano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (tel. 0362.358260 / 358263).

Giussano, 11 maggio 2018

Il Dirigente del Settore
Economico Finanziario e Servizi alla Persona
(Dott. Marco Raffaele Casati)

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.