

**Scheda tecnica n. 6**  
**Pulizia stabili: Palestre.**

IMMOBILI:	Palestra Superficie in m <sup>2</sup>	Spogliatoi Superficie in m <sup>2</sup>	Servizi igienici Superficie in m <sup>2</sup>	tribune Superficie in m <sup>2</sup>	depositi Superficie in m <sup>2</sup>	Spazi di distribuzione Superficie in m <sup>2</sup>	Spazi esterni Superficie in m <sup>2</sup>	totali mq complessivi palestre
Scuola primaria "San Filippo Neri"	537	61	55	140	91	50	104	<b>1038</b>
Scuola primaria "Gabrio Piola"	203	30	26,5	-	-	16	26	<b>301,5</b>
Scuola primaria "Don Beretta"	220	69	24	-	-	58	8,39	<b>379,39</b>
Scuola primaria "Ada Negri"	142	11	16	-	7	27	40	<b>243</b>
Scuola primaria "Carlo Porta"	300	23	40	-	12	153	56	<b>584</b>
Scuola secondaria di primo grado "Salvo D'Aquisto"	656,62	44,5	35	69	44	74	-	<b>923,12</b>
Scuola secondaria di primo grado "A. da Giussano"	672	60	46	-	7	84	48	<b>917</b>
Palestra di Robbiano Via Longoni	740	65	73	137	60	96	28	<b>1199</b>
<b>totali mq suddivisi per spazi</b>	<b>3470,62</b>	<b>363,5</b>	<b>315,5</b>	<b>346</b>	<b>221</b>	<b>558</b>	<b>310,39</b>	

## Schede tecniche di intervento

<b>SCHEMA TECNICA</b>				
RIEPILOGO PRESTAZIONI E FREQUENZE RICHIESTE				
<i>Descrizione attività</i>	<i>Servizio di pulizia</i>			
	<i>Periodico</i>			
	<i>Giornaliero</i>	<i>Settimanale</i>	<i>Mensile</i>	<i>Annuale</i>
Arieggiatura locali	giornaliero			
Eliminazione delle ragnatele	all'occorrenza			
Eliminazione del laniccio in tutti i locali e sulle scale	giornaliero			
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	giornaliero			
Spazzatura scale - aspirazione zerbini - spazzatura e lavaggio ingressi	giornaliero			
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto se necessario	giornaliero			
Svuotamento bidoni raccolta rifiuti vicino ai distributori automatici delle bevande	giornaliero			
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	in concomitanza di ogni utilizzo			
Chiusura di vetri e tapparelle più spegnimento luci	in concomitanza di ogni utilizzo			
Lavaggio manuale pavimenti, scale interne, atri e corridoi, tribune	in concomitanza di ogni utilizzo			
Detersione vetri, porte a vetro				2
Rimozione di macchie ed impronte da superfici orizzontali e verticali lavabili	all'occorrenza			
Detersione porte in materiale lavabile		x		
Lavaggio dei vetri interni/esterni ed infissi				2
Lavaggio dei vetri esterni ed infissi				2
Spolveratura ringhiere, mancorrenti, battiscopa				3
Lavaggio a macchina, detersione e risanamento dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei, nel rispetto dei CAM				3
Pulizia a fondo apparecchi di illuminazione, previi accordi con uff. Tecnico				x
Pulizia a fondo caloriferi, condizionatori...				x
Lavaggio cassonetti adibiti alla raccolta rifiuti				4
<b>SERVIZI IGIENICI e SPOGLIATOI</b>				

Arieggiatura locali	giornaliero		
Deragnatura	all'occorrenza		
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto quando necessario	giornaliero		
Lavaggio e disinfezione sanitari	giornaliero		
Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti	giornaliero		
Pulizia di specchi, mensole	x		
Rifornimento materiali di consumo, da parte della società, : carta igienica, sapone liquido, asciugamani di carta	all'occorrenza		
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	giornaliero		
Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze WC, ecc. nel rispetto dei CAM		1	
Lavaggio e disinfezione pareti, porte e piastrelle	giornaliero		
Lavaggio a macchina, deterzione e risanamento dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei, con rispetto dei CAM			4
Deterzione apparecchi di illuminazione, previi accordi con uff. tecnico			1
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti ai seguenti contatti: <a href="mailto:stabilieverde@comune.giussano.mb.it">stabilieverde@comune.giussano.mb.it</a> - <a href="mailto:alessandra.elli@comune.giussano.mb.it">alessandra.elli@comune.giussano.mb.it</a> - <a href="mailto:tamara.ciccardi@comune.giussano.mb.it">tamara.ciccardi@comune.giussano.mb.it</a>	all'occorrenza		
<b>AREE ESTERNE</b>			
Spazzatura e pulizia del porticato, degli ingressi e atri, da piccoli rifiuti e foglie ed altri ingombri			3
Svuotamento posacenere esterni e pulizia degli stessi	all'occorrenza		
Deragnatura	all'occorrenza		

Verrà opportunamente fornito da parte degli uffici preposti calendario necessario all'espletamento del servizio relativamente all'utilizzo delle palestre.

Il numero specifico indicato nelle celle indica la frequenza multipla nel periodo considerato

La società affidataria dovrà:

- tempestivamente, e quindi nel rispetto di un congruo termine, fornire all'uff. Tecnico (contatti: [stabilieverde@comune.giussano.mb.it](mailto:stabilieverde@comune.giussano.mb.it) - [alessandra.elli@comune.giussano.mb.it](mailto:alessandra.elli@comune.giussano.mb.it) - [tamara.ciccardi@comune.giussano.mb.it](mailto:tamara.ciccardi@comune.giussano.mb.it)) comunicazioni, sottoscritte e datate, giustificate per l'impossibilità di eseguire il servizio o alcuni servizi dovuti;
- altresì fornire almeno con cadenza mensile il verbale di corretta esecuzione degli interventi effettuati come da scheda soprariportata, debitamente datato e sottoscritto;

pena l'applicazione delle penali di cui al Capitolato d'appalto

Si precisa che nei mesi di luglio e agosto l'utilizzo delle palestre è ridotto.