

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA**

Giussano, 04/04/2018

Determinazione n. 206/2018

**OGGETTO: PROCEDURA DI CONVENZIONAMENTO CON ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO PER TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO PERSONE DISABILI PRESSO CDD CENTRO DIURNO DISABILI - (CIG N. 73050205349) - STIPULA CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE CROCE BIANCA MILANO - SEZIONE DI GIUSSANO (1 APRILE 2018/31 MARZO 2020)**

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona,

richiamata la propria determinazione a contrarre n. 1.100 del 28/12/2017 con la quale si è disposto:

- di avvalersi, per la gestione dei servizi in oggetto (trasporto/accompagnamento protetto di utenti disabili giussanesi frequentanti le strutture socio-sanitarie), di apposito convenzionamento con Organizzazione di Volontariato, ai sensi del D. Lgs. n.117/2017 e della legge Regionale n.1/2008 - periodo: biennale, dalla data di effettiva attivazione del servizio (indicativamente aprile 2018) con possibilità di rinnovo per il successivo biennio;
- di individuare l'Organizzazione di Volontariato da convenzionare:
  - con procedura ristretta riservata alle predette Organizzazioni, mediante pubblicazione di apposito avviso di indizione di gara sulla piattaforma regionale di e-procurement ARCA SINTEL;
  - con applicazione, per la selezione delle candidature pervenute, dei criteri comparativi dettagliati nell'allegato a) alla determinazione medesima;
- di approvare lo schema di convenzione da sottoscrivere con l'Organizzazione di Volontariato utilmente selezionata, schema allegato alla determinazione medesima sotto la lettera b);
- di stimare l'importo massimo del rimborso da riconoscere all'Organizzazione convenzionata, ai sensi dell'art. 9 della predetta Legge n. 1/2008 e dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, in presunti € 33.400,00.= lordi annuali, per un totale biennale di € 66.800,00.= (complessivi € 133.600,00.= in caso di rinnovo biennale) - (CIG n. 7305020534);

Considerato che la procedura di cui sopra è stata attivata sulla piattaforma Regionale di E-procurement SINTEL prevedendo le seguenti fasi:

- Avviso di pre-informazione per acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di tutte le Organizzazioni di Volontariato iscritte da almeno sei mesi nei relativi Registri regionali;

- successiva Lettera invito a tutte le Organizzazioni interessate, sempre tramite piattaforma SINTEL, per la formulazione delle relative candidature e la procedura comparativa delle stesse;

Dato atto che:

- allo scadere dei termini previsti dall'Avviso di pre-informazione, è pervenuta un'unica manifestazione di interesse, presentata dall'Organizzazione di Volontariato CROCE BIANCA MILANO;
- con apposita lettera invito detta Organizzazione è stata pertanto invitata a formulare la propria candidatura, pervenuta con le modalità e nei termini previsti dalla lettera medesima;

Richiamata la determinazione del Dirigente del Settore Programmazione, Organizzazione e Controlli n. 156/2018, con la quale è stata nominata la Commissione incaricata della procedura comparativa in oggetto;

Visti i verbali redatti dalla predetta Commissione, allegati alla presente determinazione per costituirne parte integrante sotto la lettera A), verificatane la regolarità e ritenuto pertanto di procedere alla loro approvazione;

Ritenuto, in esito a quanto sopra descritto, di procedere alla stipula della convenzione in oggetto con CROCE BIANCA MILANO (Sezione Giussano), per il periodo di due anni a decorrere dal 1 aprile 2018 fino a tutto il 31 marzo 2020, fatta salva la possibilità di rinnovo per ulteriori due anni già prevista dagli atti di gara;

Considerato che, come risulta dai predetti verbali, il rimborso spese richiesto dall'Associazione CROCE BIANCA per lo svolgimento del servizio in oggetto risulta quantificato in presunti € 30.848,36.= annuali;

Ritenuto di impegnare la relativa spesa, pari a complessivi € 61.696,72.= per il biennio di convenzionamento;

Considerato che ai sensi dell'articolo 183, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;

Riscontrato che ai sensi dell'articolo 183, comma 6, lettera a) del D.Lgs. 267/2000 è possibile impegnare spese sugli esercizi successivi a quello in corso nei casi di contratti o convenzioni pluriennali o nel caso in cui sia necessario garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali;

Dato atto che la spesa in esame, necessaria per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, verrà in parte a scadenza negli esercizi 2019 e 2020;

Visto il Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016 n. 106";

Visto il Bilancio di previsione 2018-2019-2020, redatto secondo gli schemi di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ed approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 9 marzo 2018, esecutiva ai sensi di legge;

Viste le deliberazioni della Giunta comunale n. 51 e n. 52 in data 20 marzo 2018, esecutive ai sensi di legge, aventi rispettivamente ad oggetto:

- Piano della Performance 2018 - approvazione dello schema degli obiettivi di processo e mantenimento - anno 2018;
- Approvazione Piano esecutivo di Gestione 2018-2019-2020;

Visto l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visti i Decreti Sindacali n. 32/2014 e n. 1/2018 con i quali sono stati conferiti gli dirigenziali;

Visti gli art.183 e 184 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e le norme del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. in merito alle regole contabili per l'assunzione degli impegni di spesa e per la relativa liquidazione;

Verificati gli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Su proposta del Responsabile del procedimento, dott.sa Francesca Tidori, Funzionario dei Servizi Sociali,

## DETERMINA

- 1) di approvare i verbali della "Procedura di convenzionamento con Organizzazione di Volontariato per servizio trasporto/accompagnamento disabili presso CDD", di cui alla determina a contrarre n. 1.100/2017, verbali allegati alla presente determinazione sotto la lettera a) per costituirne parte integrante;
- 2) di stipulare la relativa convenzione, secondo lo schema già approvato con la citata determinazione dirigenziale n. 1.100/2017, con l'Associazione di Volontariato CROCE BIANCA MILANO - Sezione di Giussano, utilmente selezionata nella procedura di cui sopra, con decorrenza dal 1 aprile 2018 fino a tutto il 31 marzo 2020, fatta salva la possibilità di rinnovo per ulteriori due anni già esplicitamente prevista dagli atti di gara;
- 3) di impegnare la spesa a copertura del rimborso da riconoscere a detta Associazione per lo svolgimento dei servizi convenzionati, quantificato in € 30.848,36 annuali e pertanto in complessivi € 61.696,72 per il biennio di convenzionamento;
- 4) di imputare la spesa oggetto della presente determinazione ai seguenti capitoli del Bilancio di previsione 2018/20120, con contestuale azzeramento delle prenotazioni di impegno effettuate con la precedente determina a contrarre n. 1.100/2017 (prenotazioni n. 3574/2017 e 3576/2017):

Miss.	Prog.	Tit.	Macr.	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio contabile	Importo (iva inclusa)
-------	-------	------	-------	----------	----------------------	---------------------	-----------------------

12	2	1	3	74650	“Spese per trasporto disabili”	2018	23.136,27
12	2	1	3	74650	“Spese per trasporto disabili”	2019	30.848,36
12	2	1	3	74650	“Spese per trasporto disabili”	2020	7.712,09
Fornitore				CROCE BIANCA MILANO - Sezione Giussano			
Partita IVA / C.F.				C.F. 03428670156			
Piano finanziario (5° livello)				1.03.02.15.003			
Conto corrente dedicato, ai sensi dell’art. 3, comma 7, L. 136/2010				Come da documentazione depositata agli atti d’ufficio			
CIG				7305020534			
Esercizio di esecuzione prestazione				2018 - 2019 - 2020			

- 5) di demandare all’Ufficio Ragioneria il pagamento della somma sopra indicata al ricevimento di regolare/i fattura/e, previo atto di liquidazione attestante il riscontro della regolarità della prestazione e della rispondenza della stessa ai termini ed alle condizioni pattuite ai sensi dell’articolo 184 del D.Lgs. 267/2000;
- 6) di dare infine atto che, ai sensi dell’art. 183, comma 8, del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguente l’impegno di spesa in esame è compatibile con gli stanziamenti di cassa iscritti nel bilancio di previsione e con i vincoli di finanza pubblica.

Allegati:

- a) Verbali procedura

## ATTESTA

ai sensi dell’art. 147bis del Dlgs. n. 267/2000, che l’assunzione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell’azione amministrativa.

ai sensi dell’art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che i provvedimenti che comportano impegno di spesa sono esecutivi con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE  
 SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA  
 Marco Raffaele Casati

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.*

Determinazione n. **206/2018** del **04/04/2018**

OGGETTO: PROCEDURA DI CONVENZIONAMENTO CON ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO PER TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO PERSONE DISABILI PRESSO CDD CENTRO DIURNO DISABILI - (CIG N. 73050205349) - STIPULA CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE CROCE BIANCA MILANO - SEZIONE DI GIUSSANO (1 APRILE 2018/31 MARZO 2020)

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'artt. 147 bis e 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Esercizio	Numero	E/U	Codice Bilancio	Descrizione Capitolo	Importo
2018	806	U	12021.03.074650	SPESE PER TRASPORTO DISABILI	19.320,91
2018	807	U	12021.03.074650	SPESE PER TRASPORTO DISABILI	3.815,36
2019	808	U	12021.03.074650	SPESE PER TRASPORTO DISABILI	30.848,36
2020	809	U	12021.03.074650	SPESE PER TRASPORTO DISABILI	7.712,09
2019	3576	U	12021.03.074650	SPESE PER TRASPORTO DISABILI	-16.630,73

Giussano, 04/04/2018

**IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO**  
**Marco Raffaele Casati**

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.*

**PROCEDURA DI CONVENZIONAMENTO  
CON ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO  
FINALIZZATO A  
“TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO PERSONE DISABILI PRESSO CDD CENTRO  
DIURNO DISABILI”  
(CIG n. 7305020534)**

**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLE CANDIDATURE**

**1° SEDUTA**

L'anno duemiladiciotto, il giorno 16 del mese di marzo, nella Sede Municipale, alle ore 8.40 si riunisce la Commissione esaminatrice per la valutazione comparativa delle candidature pervenute nell'ambito della procedura di convenzionamento di cui all'oggetto.

Detta Commissione, nominata con determinazione del Dirigente Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli n. 156 del 14 marzo 2018, è così costituita:

**PRESIDENTE**

Dott. Marco Raffaele Casati, Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona del Comune di Giussano;

**COMMISSARI**

Dott.sa Eleonora Zecca, Assistente Sociale, Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona, Servizi Sociali del Comune di Giussano;

Fiorella Mauri, Assistente Sociale, Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona, Servizi Sociali del Comune di Giussano (appositamente delegata);

**VERBALIZZANTE**

Dott.sa Francesca Tidori, Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona, Funzionario Servizi Sociali del Comune di Giussano.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta ed espone le seguenti premesse.

Con determinazione a contrattare del Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla persona n. 1.100 del 28 dicembre 2017 si è disposto:

- di avvalersi, per la gestione dei servizi di trasporto/accompagnamento protetto di utenti disabili giussanesi frequentanti le strutture socio-sanitarie), di apposito convenzionamento con Organizzazioni di Volontariato, ai sensi del D. Lgs. n. n. 117/2017 e della legge Regionale n. 1/2008 - periodo: biennale, dalla data di effettiva attivazione del servizio (indicativamente aprile 2018) con possibilità di rinnovo per il successivo biennio;
- di individuare l'Organizzazione di Volontariato da convenzionare:
  - con procedura ristretta riservata alle predette Organizzazioni, mediante pubblicazione di apposito avviso di indizione di gara sulla piattaforma regionale di e-procurement ARCA SINTEL;



- con applicazione, per la selezione delle candidature pervenute, dei criteri comparativi dettagliati nell'allegato a) alla determinazione medesima;
- di approvare lo schema di convenzione da sottoscrivere con l'Organizzazione di Volontariato utilmente selezionata, allegato b) alla determinazione medesima,
- di stimare l'importo massimo del rimborso da riconoscere all'Organizzazione convenzionata, ai sensi dell'art. 9 della predetta Legge n. 1/2008 e dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, in presunti € 33.400,00.= lordi annuali, per un totale biennale di € 66.800,00.= (complessivi € 133.600,00.= in caso di rinnovo biennale)

In esecuzione di detta determinazione è stata attivata sulla piattaforma di E-procurement regionale SINTEL apposita procedura per l'acquisizione di manifestazioni di interesse al convenzionamento con il Comune di Giussano da parte di Organizzazioni di Volontariato, mediante pubblicazione di apposito "AVVISO DI PRE INFORMAZIONE".

L'Avviso di pre-informazione (protocollo n. 34874/2017) è stato pubblicato sulla piattaforma SINTEL in data 30 dicembre 2017 (Identificativo procedura n. 92836035). L'Avviso è stato altresì pubblicato all'albo pretorio on-line comunale in data 2 gennaio 2018 (n. registro 1/2018, nonché sul sito istituzionale del Comune nella Sezione "Gare Concorsi Avvisi".

Entro la data di scadenza prevista dall'Avviso, ore 13.00 di mercoledì 7 febbraio 2018, è pervenuta tramite la piattaforma SINTEL un'unica risposta alla Manifestazione di interesse, inviata dalla seguente Organizzazione di Volontariato (Identificativo Offerta n. 1516285447243):

CROCE BIANCA MILANO ONLUS -  
Sede centrale: Via Vettabbia 4, 20122 Milano  
Sede Operativa: Giussano  
C.f. 03428670156

Verificata la regolarità e completezza della candidatura pervenuta, si è provveduto, come previsto dall'Avviso di pre-informazione, ad attivare la successiva fase della procedura mediante apposita LETTERA INVITO all'Organizzazione interessata.

La lettera invito (protocollo n. 4903/2018) è stata spedita tramite la piattaforma SINTEL in data 22 febbraio 2018 (Identificativo procedura n. 94644458).

Entro la data di scadenza prevista dall'invito, ore 13.00 di venerdì 8 marzo 2018, l'Organizzazione di Volontariato invitata ha fatto pervenire, tramite la piattaforma SINTEL, la propria candidatura (Identificativo offerta n. 1520593334052) in conformità a quanto previsto dalla lettera invito, composta da:

BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA",  
BUSTA "OFFERTA TECNICA"  
BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

E' già stata verificata d'ufficio la regolarità della sottoscrizione digitale dei documenti e la conformità della documentazione della "Busta Amministrativa" contenente, come richiesto dalla Lettera-invito, lo schema di convenzione sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'Organizzazione.

Tutto ciò premesso, il Dirigente invita la Commissione a prendere visione dei criteri di valutazione già previsti nell'Avviso di pre-informazione al fine dell'esame della Offerta tecnica.

La Commissione concorda di procedere all'attribuzione dei punteggi collegati ad ogni



criterio applicando ai massimi previsti i seguenti parametri numerico/valutativi:

- 0,00 inclassificabile
- 0,50 insufficiente
- 0,60 scarso
- 0,70 adeguato
- 0,80 buono
- 0,90 più che buono
- 1,00 ottimo

Il Presidente procede quindi all'apertura della Busta "Offerta Tecnica" per la valutazione, da parte della Commissione, degli elaborati ivi contenuti.

La Commissione procede all'esame dell'elaborato relativo ai "Requisiti tecnico/professionali dell'Organizzazione e legami con il territorio" di cui al criterio di comparazione A) dell'Avviso di pre-informazione e della lettera invito, attribuendo i seguenti punteggi:

A)	Requisiti tecnico/professionali dell'Organizzazione <sup>1</sup> e legami con il territorio	Max punti 14 suddivisi come segue:	Punteggio attribuito al candidato "CROCE BIANCA MILANO"
a.1	Curriculum dell'Organizzazione (con particolare riferimento a: anno di fondazione, n. associati, collaborazioni attivate negli ultimi tre anni con pubbliche amministrazioni in convenzione o regime di accreditamento, altre esperienze dell'Organizzazione atte a dimostrare il proprio legame con il territorio di appartenenza)	Max. 8	6,40 (buono)
a.2	Piano formativo realizzato nell'ultimo triennio a garanzia della professionalità/competenze dei propri operatori, dipendenti o volontari	Max. 6	4,80 (buono)
<b>TOTALE CRITERIO DI COMPARAZIONE A)</b>			<b>11,20/14</b>

Ultimate le operazioni di valutazione del primo elaborato contenuto nella Busta "Offerta Tecnica", alle ore 9.40, il Presidente dichiara chiusa la seduta e la aggiorna alla data di lunedì 19 marzo 2018, alle ore 10.15.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Dott. Marco Raffaele Casati



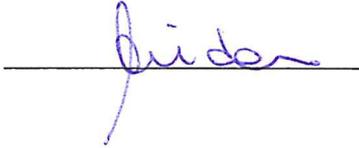
<sup>1</sup> Nel caso di Sezioni appartenenti ad Organizzazioni complesse, la documentazione richiesta dovrà riguardare la specifica Sezione che si candida per la gestione del servizio e non l'Organizzazione nella sua generalità

I COMMISSARI

Assistente sociale  
Dott.sa Eleonora Zecca



VERBALIZZANTE  
Dott.sa Francesca Tidori



Assistente Sociale  
Fiorella Mauri



**PROCEDURA DI CONVENZIONAMENTO  
CON ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO  
FINALIZZATO A  
“TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO PERSONE DISABILI PRESSO CDD CENTRO DIURNO  
DISABILI”**

(CIG n. 7305020534)

**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLE CANDIDATURE**

**2° E ULTIMA SEDUTA**

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciannove del mese di marzo, nella Sede Municipale, alle ore 10.30 si riunisce la Commissione esaminatrice per la valutazione comparativa delle candidature pervenute nell'ambito della procedura di convenzionamento di cui all'oggetto.

Detta Commissione, nominata con determinazione del Dirigente Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli n. 156 del 14 marzo 2018, è così costituita:

**PRESIDENTE**

Dott. Marco Raffaele Casati, Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona del Comune di Giussano;

**COMMISSARI**

Dott.sa Eleonora Zecca, Assistente Sociale, Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona, Servizi Sociali del Comune di Giussano;

Fiorella Mauri, Assistente Sociale, Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona, Servizi Sociali del Comune di Giussano (appositamente delegata);

**VERBALIZZANTE**

Dott.sa Francesca Tidori, Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona, Funzionario Servizi Sociali del Comune di Giussano.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione procede all'esame dell'elaborato relativo al "Progetto organizzativo/gestionale proposto dall'Organizzazione per lo svolgimento dei servizi oggetto di convenzionamento" di cui al criterio di comparazione B) dell'Avviso di pre-informazione e della lettera invito, attribuendo i seguenti punteggi:

B)	Progetto organizzativo/gestionale proposto dall'Organizzazione per lo svolgimento del servizio oggetto di convenzionamento	Max punti 76 suddivisi come segue:	Punteggio attribuito al candidato "CROCE BIANCA MILANO"
	Risorse messe a disposizione per l'attuazione del		









b.1	servizio (Operatori e mezzi) e relativo piano d'impiego. Misure adottate a garanzia della continuità del servizio (a titolo esemplificativo, fermo macchina o assenza improvvisa operatori)	Max. 30	27,00 (più che buono)
b.2	Esperienza/formazione specifica del Coordinatore proposto	Max. 16	12,80 (buono)
b.3	Dotazione di strumenti ed ausili forniti agli Operatori per l'espletamento dei servizi nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e malattie professionali; procedure adottate per fronteggiare situazioni impreviste (quali, a titolo esemplificativo, malessere dei passeggeri o eventuali incidenti)	Max. 12	8,40 (adeguato)
b.4	Modalità/strumenti che saranno adottati per garantire la più ampia possibilità di contatto/comunicazione con l'Organizzazione da parte del Comune e dell'utenza.	Max. 12	9,60 (buono)
b.5	Eventuali risorse aggiuntive messe a disposizione per i servizi oggetto della convenzione o elementi migliorativi/innovativi proposti per l'organizzazione dei servizi oggetto della convenzione	Max. 6	4,20 (adeguato)
<b>TOTALE CRITERIO DI COMPARAZIONE B)</b>			<b>62,00/76</b>

Il Presidente procede quindi all'inserimento sulla Piattaforma SINTEL dei punteggi assegnati all'Offerta Tecnica.

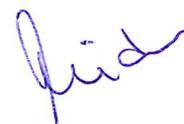
Invita la Commissione a prendere visione dei criteri di valutazione già previsti nell'Avviso di pre-informazione e nella lettera invito al fine dell'esame della Offerta Economica e dell'attribuzione del relativo punteggio.

Il Presidente procede quindi all'apertura della Busta "Offerta Economica" dell'unica candidatura pervenuta, appartenente all'Organizzazione di Volontariato CROCE BIANCA MILANO, per la valutazione da parte della Commissione dell'elaborato ivi contenuto.

La Commissione procede all'esame dell'elaborato, verificando che il predetto candidato ha quantificato un rimborso annuale pari a presunti € 30.848,36.=, pertanto al di sotto del budget annuale presunto messo a disposizione dall'Amministrazione comunale per la convenzione in oggetto (€ 33.400,00.= annuali).

La Commissione dà quindi atto che, trattandosi di unica candidatura pervenuta, risulta attribuita alla stessa il punteggio massimo previsto per il criterio di comparazione C) dell'Avviso di pre-informazione e della lettera invito, come di seguito indicato:



C)	Rimborso spese richiesto dall'Associazione per lo svolgimento del servizio oggetto di convenzionamento	Max punti 10	Punteggio attribuito al candidato "CROCE BIANCA MILANO"
c.1	Il punteggio sarà attribuito sulla base dei rimborsi annuali stimati dalle diverse Organizzazioni. Il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta che abbia formulato la minore richiesta di rimborso spese. Alle altre proposte il punteggio sarà attribuito in modo inversamente proporzionale.		10,00/10

La Commissione procede quindi al riepilogo dei punteggi attribuiti nella procedura di selezione in oggetto e alla stesura della graduatoria finale:

	CANDIDATURE PERVENUTE	Punteggio Criterio A) Requisiti Tecnico Professionali dell'Organizzazione e legami con il territorio	Punteggio Criterio B) Progetto Organizzativo/gestionale proposto dall'Organizzazione per lo svolgimento del servizio oggetto di convenzionamento	Punteggio Criterio C) Rimborso spese richiesto per lo svolgimento del servizio oggetto di convenzionamento	TOTALE
1)	CROCE BIANCA MILANO (Identificativo n. 1520593334052)	11,20	62,00	10,00	83,20/100

Alle ore 12.00, ultimate le suddette operazioni, il Presidente dichiara chiusa la seduta e dispone la trasmissione degli atti al Dirigente competente, per gli ulteriori atti di competenza.

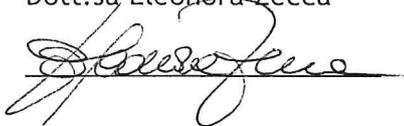
Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Dott. Marco Raffaele Casati



I COMMISSARI

Assistente sociale  
Dott.sa Eleonora Zecca



Assistente Sociale  
Fiorella Mauri



VERBALIZZANTE  
Dott.sa Francesca Tidori

