

 <b>CITTÀ DI GIUSSANO</b>	PROV. di Monza e Brianza	sigla G.C.	numero 105	data 23/04/2015
<p>Oggetto: APPROVAZIONE ACCORDI DI PARTENARIATO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "GIUSSANO CITTA' AMICA DELLE FAMIGLIE" E COSTITUZIONE TAVOLO DI LAVORO CON I SOGGETTI PARTNER AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PIANO TERRITORIALE DEGLI ORARI</p>				

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**COPIA**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventitre** del mese di **aprile** alle ore **19.00** previi regolari inviti, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, con l'intervento dei Signori:

				Presente	Assente
1)	<b>Riva</b>	<b>Matteo</b>	Sindaco	SI	==
2)	<b>Bellotti</b>	<b>Emanuela</b>	Assessore	SI	==
3)	<b>Grosso</b>	<b>Elisa</b>	"	SI	==
4)	<b>Nespoli</b>	<b>Emilio Antonio</b>	"	SI	==
5)	<b>Soloni</b>	<b>Roberto</b>	"	SI	==
6)	<b>Viganò</b>	<b>Stefano</b>	"	SI	==
<b>Totale</b>				<b>6</b>	<b>0</b>

Con la partecipazione del Segretario Generale **Dott. Filippo Ballatore**.

Il Sindaco **Matteo Riva**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Regione Lombardia, in attuazione dell'art. 6 della l.r. 28/2004 *"Politiche regionali per l'amministrazione e il coordinamento dei tempi delle città"*, in data 25/10/2012 ha avviato la fase esplorativa del IV bando per la concessione di contributi ai comuni con popolazione pari o inferiore a 30.000 abitanti per la predisposizione e l'attuazione dei Piani territoriali degli orari (BURL Serie Ordinaria n. 43 del 25/10/2012);
- con propria deliberazione n. 266 in data 10 dicembre 2012, la Giunta comunale ha approvato la partecipazione del Comune di Giussano alla suddetta fase esplorativa;
- il progetto presentato è stato valutato positivamente ed ammesso, con decreto n. 2486 del 19/3/2013, alla II fase prevista dalla procedura regionale;
- Regione Lombardia con DDG 3 luglio 2013 n. 6167 ha pubblicato il bando per la partecipazione alla II fase concorsuale volta all'individuazione dei progetti ai quali concedere un contributo per la fase di sperimentazione e successiva fase di stesura del PTO;
- con propria deliberazione n. 161 in data 14 ottobre 2013, la Giunta comunale ha approvato la proposta progettuale da presentare a Regione Lombardia, relativa alla II fase concorsuale;
- la suddetta proposta progettuale è stata ammessa e finanziata da Regione Lombardia per un importo pari a € 47.400;
- il progetto denominato "Giussano città amica delle famiglie: più tempo per vivere", ha individuato la sperimentazione di quattro azioni pilota accomunate da un unico obiettivo, quello di rendere il territorio a misura di famiglia, migliorando, ove possibile, il grado di accessibilità dei cittadini ai servizi comunali e al territorio in generale;

Atteso che la suddetta proposta progettuale prevede il coinvolgimento di soggetti partner nella fase di progettazione, attuazione, gestione e monitoraggio delle singole azioni;

Considerato che:

- in fase di presentazione della proposta progettuale sono stati sottoscritti appositi accordi tra alcuni soggetti partner per l'adesione in via preventiva alla fase di realizzazione delle singole azioni;
- in fase di realizzazione delle singole azioni si rende opportuno integrare i suddetti accordi prevedendo in maniera maggiormente dettagliata compiti e ruoli di ciascun soggetto, nonché estendere la partecipazione ad altri partner che hanno manifestato la propria disponibilità a collaborare attivamente alla fase di sperimentazione delle azioni;

Atteso che, al fine di definire ruoli e competenze di tutti i partner coinvolti nella realizzazione delle singole azioni, sono stati effettuati specifici incontri con i soggetti interessati;

Valutata, pertanto, l'opportunità di approvare gli accordi di partenariato allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale nei quali sono definiti dettagliatamente compiti e funzioni dei soggetti partner per ogni singola azione progettuale;

Considerato, altresì, che, al fine della stesura del Piano Territoriale degli Orari, si rende opportuno prevedere il coinvolgimento di soggetti esterni all'amministrazione sia a livello conoscitivo, per l'analisi delle caratteristiche e dei bisogni del territorio, sia per progettazione e successiva realizzazione di alcune azioni specifiche;

Preso atto che i suddetti accordi prevedono tra l'altro, l'impegno dei partner a collaborare con l'Amministrazione comunale per lo sviluppo e l'attuazione delle politiche temporali da inserire nel documento strategico (PTO);

Valutata, pertanto, l'opportunità di istituire un tavolo di lavoro che coinvolga i partner già impegnati nella realizzazione delle azioni pilota, con l'obiettivo di collaborare con l'Amministrazione comunale nell'individuazione di linee programmatiche in materia di tempi e orari ed azioni utili ai fini della definizione ed attuazione del Piano Territoriale degli Orari;

Ritenuto opportuno definire come segue la composizione del suddetto tavolo di lavoro chiamando a farne parte un rappresentante per ogni sottoelencato ente o associazione:

Unione Confcommercio Mi/Lo/MB Associazione territoriale di Seregno  
Apa Confartigianato Imprese  
Farmacie del territorio (Farmacia Valtorta, Corti, Taborelli, Pozzoli)  
ASL di Monza e Brianza  
Istituto comprensivo Gabrio Piola  
Istituto comprensivo Don Rinaldo Beretta  
Croce Bianca Milano, sezione di Giussano  
Università della Terza Età  
Cooperativa Spazio Giovani Onlus  
Associazione locale Pro Loco  
Associazione culturale genitori dell'Istituto comprensivo Don Rinaldo Beretta  
Associazione Centro Anziani "Quattro cerchi"  
Centro Sociale Anziani "Il Galletto"  
"Il Mosaico" Associazione di persone diversamente abili  
"Il Girasole" Società cooperativa Sociale Onlus;

Considerato opportuno definire altresì:

- che il tavolo di lavoro è presieduto dall'assessore alle Politiche Temporali;
- che il tavolo di lavoro svolgerà la propria attività tramite periodiche riunioni aventi ad oggetto lo sviluppo e l'attuazione delle politiche temporali da inserire nel documento strategico (PTO);

- che il tavolo di lavoro nello svolgimento delle proprie attività collaborerà con il gruppo interassessorile costituito con delibera di Giunta n. 92 del 14/04/2015 e si avvarrà del supporto tecnico-operativo del gruppo di lavoro intersettoriale già costituito con determinazione del Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli n. 71 del 10/02/2015;

“Acquisiti i pareri, in attuazione dell’art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei rispettivi Dirigenti di settore, nonché l’esito della verifica di conformità dell’azione amministrativa da parte del Segretario Generale di cui all’allegato “A” al presente atto quale parte integrante e sostanziale”;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma legale

### DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di approvare gli accordi di partenariato, allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, suddivisi per ogni singola azione progettuale così come segue:
  - azione n. 1 “Pedibus” (allegato B)
  - azione n. 2 “Giornata del Cittadino” (allegato C)
  - azione n. 3 “Accessibilità CRS” (allegato D)
  - azione n. 4 “Sportello Polifunzionale” (allegato E);
2. di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione degli accordi di cui al punto precedente;
3. di costituire un tavolo di lavoro, finalizzato alla collaborazione con l’Amministrazione comunale nell’individuazione di linee programmatiche in materia di tempi e orari ed azioni utili ai fini della definizione ed attuazione del Piano Territoriale degli Orari;
4. di definire come segue la composizione del suddetto tavolo di lavoro, chiamando a farne parte un rappresentante per ogni sottoelencato ente o associazione:
  - Unione Confcommercio Mi/Lo/MB Associazione territoriale di Seregno
  - Apa Confartigianato Imprese
  - Farmacie del territorio (Farmacia Valtorta, Corti, Taborelli, Pozzoli)
  - ASL di Monza e Brianza
  - Istituto comprensivo Gabrio Piola
  - Istituto comprensivo Don Rinaldo Beretta
  - Croce Bianca Milano, sezione di Giussano
  - Università della Terza Età
  - Cooperativa Spazio Giovani Onlus
  - Associazione locale Pro Loco
  - Associazione culturale genitori dell’Istituto comprensivo Don Rinaldo Beretta
  - Associazione Centro Anziani “Quattro cerchi”
  - Centro Sociale Anziani “Il Galletto”

“Il Mosaico” Associazione di persone diversamente abili  
“Il Girasole” Società cooperativa Sociale Onlus;

5. di definire che il tavolo di lavoro:

- è presieduto dall'assessore alle Politiche Temporalì;
- svolgerà la propria attività tramite periodiche riunioni aventi ad oggetto lo sviluppo e l'attuazione delle politiche temporali da inserire nel documento strategico (PTO). contribuire alla definizione e attuazione del piano attraverso la partecipazione a specifici incontri periodici;
- nello svolgimento delle proprie attività collaborerà con il gruppo interassessorile costituito con delibera di Giunta n. 92 del 14 aprile 2015 e si avvarrà della collaborazione e del supporto tecnico-operativo del gruppo di lavoro intersettoriale già costituito con determinazione del Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli n. 71 del 10/02/2015;

6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. N. 267/2000

Allegati:

- A) Pareri
- B) Accordo di Partenariato “Pedibus”
- C) Accordo di Partenariato “Giornata del Cittadino”
- D) Accordo di Partenariato “Accessibilità CRS”
- E) Accordo di Partenariato “Sportello Polifunzionale”

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Matteo Riva

IL Segretario Generale  
F.to Dott. Filippo Ballatore

---

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente verbale viene oggi affisso all'Albo pretorio di questo Comune e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Giussano, 06/05/2015

IL Segretario Generale  
F.to Dott. Filippo Ballatore

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.  
Giussano, 06/05/2015



Il Segretario Generale

---

Il Sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

— CHE la presente deliberazione

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000);
- E' stata affissa a questo albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 06/05/2015 al 21/05/2015 ai sensi dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 cron. n. \_\_\_\_\_;
- E' stata comunicata ai signori capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, con elenco prot. n. \_\_\_\_\_ in data 06/05/2015;

— CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17/05/2015, decorsi 10 giorni dalla data di inizio di pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. 267/2000).

Giussano, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Filippo Ballatore

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.  
Giussano, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE  
della GIUNTA COMUNALE

n. 105 del 23.4.2015

PROPONENTE: SINDACO

**OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDI DI PARTENARIATO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "GIUSSANO CITTA' AMICA DELLE FAMIGLIE" E COSTITUZIONE TAVOLO DI LAVORO CON I SOGGETTI PARTNER AI FINI DELLA REDAZIONE DEL PIANO TERRITORIALE DEGLI ORARI.**

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. N. 267 DEL 18/08/2000 e s.m.i.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

*favorevole*

GIUSSANO,

23/04/15



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Filippo Ballatore

*Ballatore*

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

*onh*

*favorevole*

GIUSSANO,

23. apr. 15



IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
E SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott. Marco Raffaele Casati

*casati*

VERIFICA DI CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, ai sensi dell'art. 97 - comma 2 - del D.LGS. N. 267 DEL 18/08/2000 e s.m.i. e dell'art. 3.1 del Regolamento sui controlli interni  
NULLA da RILEVARE

GIUSSANO,

23/04/15



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Filippo Ballatore

*Ballatore*

**ACCORDO DI PARTENARIATO**

**TRA**

IL COMUNE DI GIUSSANO

**E I SEGUENTI SOGGETTI PARTNER:**

ISTITUTO COMPRENSIVO GABRIO PIOLA

ISTITUTO COMPRENSIVO DON RINALDO BERETTA

ASSOCIAZIONE CULTURALE GENITORI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DON RINALDO BERETTA

ASSOCIAZIONE CENTRO ANZIANI "QUATTRO CERCHI"

CENTRO SOCIALE ANZIANI "IL GALLETTO"

IL MOSAICO ASSOCIAZIONE DI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

per l'adesione alla fase di realizzazione dell'azione "**PEDIBUS**" inserita nel progetto "Gussano città amica delle famiglie: più tempo per vivere" volto alla realizzazione di un Piano Territoriale degli Orari per il comune di Gussano.

**PREMESSO CHE**

- Regione Lombardia, in attuazione dell'art. 6 della l.r. 28/2004 "*Politiche regionali per l'amministrazione e il coordinamento dei tempi delle città*", in data 25/10/2012 ha avviato la fase esplorativa del IV bando per la concessione di contributi ai comuni per la predisposizione e l'attuazione dei Piani territoriali degli orari (BURL Serie Ordinaria n. 43 del 25/10/2012);
- con deliberazione della Giunta comunale n. 266 in data 10 dicembre 2012, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la partecipazione del Comune di Gussano alla suddetta fase esplorativa;
- il progetto presentato è stato valutato positivamente ed ammesso, con decreto n. 2486 del 19/3/2013, alla II fase prevista dalla procedura regionale;
- Regione Lombardia con DDG 3 luglio 2013 n. 6167 ha pubblicato il bando per la partecipazione alla II fase concorsuale volta all'individuazione dei progetti ai quali concedere un contributo per la fase di sperimentazione e successiva fase di stesura del PTO;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 161 in data 14 ottobre 2013, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la proposta progettuale da presentare a Regione Lombardia, relativa alla II fase concorsuale";
- la suddetta proposta progettuale è stata ammessa e finanziata da Regione Lombardia per un importo pari a € 47.400;
- il progetto denominato "Gussano città amica delle famiglie: più tempo per vivere", approvato e finanziato da Regione Lombardia, prevede la realizzazione di quattro azioni accomunate da un unico obiettivo: quello di rendere il territorio a misura di famiglia, migliorando, ove possibile, il grado di accessibilità dei cittadini ai servizi comunali e al territorio in generale;
- in data 17/10/2013 è stato sottoscritto apposito accordo di partenariato tra alcuni soggetti sottoscrittori del presente accordo per l'adesione in via preventiva alla fase di realizzazione dell'azione "Pedibus";

- atteso che in fase di sperimentazione si rende opportuno integrare il suddetto accordo prevedendo in maniera maggiormente dettagliata compiti e ruoli di ciascun partner
- atteso altresì che si ritiene opportuno estendere la partecipazione ad altri partner che in fase di realizzazione dell'azione hanno manifestato la propria disponibilità a collaborare attivamente alla fase di sperimentazione dell'azione,

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO, TRA LE PARTI SI CONVIENE DI SOTTOSCRIVERE  
IL SEGUENTE ACCORDO DI PARTENARIATO**

**Articolo 1 – Oggetto dell'accordo**

Il presente Accordo di partenariato è atto a identificare i soggetti che parteciperanno alla progettazione, attuazione, gestione e monitoraggio dell'azione "PEDIBUS" in fase di sperimentazione.

**Articolo 2 – Individuazione Ente di riferimento**

I soggetti firmatari del presente accordo individuano il Comune di Giussano quale Ente di riferimento per la realizzazione dell'azione.

**Articolo 3 – Partecipazione a riunioni periodiche**

I soggetti firmatari partecipano a riunioni periodiche per la definizione e realizzazione dell'azione denominata "Pedibus";

**Articolo 4 – Compiti del Comune di Giussano**

Il Comune di Giussano ha il compito di coordinare e gestire l'intera azione, in accordo con i soggetti partecipanti, avvalendosi del gruppo di lavoro appositamente costituito con Determinazione del Settore organizzazione, Programmazione e Controlli n. 71/2015.

In particolare il Comune di Giussano provvede:

- ad effettuare un'analisi volta ad individuare da un lato le criticità dei genitori nell'accompagnare i bambini a scuola, così da programmare un servizio in linea con le esigenze della cittadinanza e, dall'altro, i potenziali volontari da coinvolgere nelle linee pedibus;
- a formalizzare, sulla base dei risultati emersi, le linee pedibus, i giorni di attivazione, gli orari, le fermate, il turno dei volontari individuati e il numero di partecipanti;
- a coinvolgere il Comando di Polizia Locale e l'ufficio tecnico per la messa in sicurezza del tracciato e per l'eventuale posizionamento di segnaletica orizzontale e verticale;
- alla realizzazione delle cartine delle linee attivate con indicazione delle relative fermate e orari;
- ad individuare eventuali strade da interdire alla circolazione durante il passaggio dei bambini;
- alla gestione dell'attività di monitoraggio al fine di verificare l'efficacia della sperimentazione ed individuare eventuali criticità;

**Articolo 5 – Compiti di tutti i soggetti partner**

Tutti i soggetti partner si occuperanno di sensibilizzare la cittadinanza circa i vantaggi derivanti dall'attivazione del servizio. A tal fine i soggetti partner verranno supportati dal Comune di Giussano con volantini/locandine appositamente realizzati che illustrino il servizio e le modalità di fruizione.

**Articolo 6 – Compiti degli Istituti comprensivi**

I due istituti comprensivi sono coinvolti direttamente nella realizzazione dell'azione.

In particolare:

- si occupano di sensibilizzare i bambini circa i vantaggi derivanti dalla partecipazione all'azione
- agiscono da tramite tra il Gruppo di Lavoro e le famiglie per la diffusione di eventuali comunicazioni su servizio
- garantiscono la copertura assicurativa dei bambini durante il percorso
- informano le famiglie circa le risultanze di apposite indagini di ricerca legate all'attivazione e alla sperimentazione del servizio
- collaborano con il Gruppo di lavoro nell'analisi dei risultati derivanti dal monitoraggio dell'azione
- si rendono disponibili a veicolare i questionari, elaborati al fine di orientare al meglio le scelte dell'amministrazione sia in fase di attivazione del servizio sia in fase di monitoraggio, distribuendoli tramite gli alunni ad un campione di famiglie del territorio.

#### **Articolo 7 – Compiti delle Associazioni partner**

Le associazioni sono coinvolte nell'individuazione e nel coordinamento dei volontari per l'accompagnamento dei bambini durante il percorso pedibus.

In particolare, l'Associazione Culturale Genitori dell'Istituto Comprensivo Don Rinaldo Beretta si occupa di sensibilizzare i membri dell'associazione circa l'importanza di prestare la propria collaborazione nell'accompagnare i bambini lungo il tragitto. A tal fine si fa carico dell'organizzazione di appositi incontri informativi rivolti alle famiglie. Si occupa altresì del coordinamento dei volontari istituendo adeguate turnazioni e prevedendo specifiche modalità di sostituzione degli accompagnatori in caso di necessità.

Il Centro Anziani Quattro Cerchi e il Centro Sociale Anziani Il Galletto sensibilizzano i propri soci affinché svolgano attività di volontariato a favore della buona riuscita del servizio.

#### **Articolo 8 – Compiti dei soggetti partner in materia di Politiche Temporal**

Tutti i soggetti partner collaborano con l'Amministrazione comunale nell'individuazione di linee programmatiche in materia di tempi e orari ed azioni utili ai fini della definizione ed attuazione del Piano Territoriale degli Orari. A tal fine si impegnano a partecipare a periodiche riunioni aventi ad oggetto lo sviluppo e l'attuazione delle politiche temporali da inserire nel documento strategico (PTO).

#### **Articolo 9 – Norme finali**

Il presente accordo si intende integrativo rispetto all'accordo sottoscritto in data 17/10/2013. Decorre dalla data di sottoscrizione e durerà per l'intera fase di sperimentazione del servizio. Successivamente potrà essere riformulato ed aggiornato al fine di migliorare la gestione del servizio.

In fede ed in piena conferma di quanto sopra, le parti sottoscrivono come segue:

Giussano,

COMUNE DI GIUSSANO	
--------------------	--

ISTITUTO COMPRENSIVO GABRIO PIOLA	
ISTITUTO COMPRENSIVO DON RINALDO BERETTA	
ASSOCIAZIONE CULTURALE GENITORI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DON RINALDO BERETTA	
ASSOCIAZIONE CENTRO ANZIANI "QUATTRO CERCHI"	
CENTRO SOCIALE ANZIANI "IL GALLETTO"	
IL MOSAICO ASSOCIAZIONE DI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI	

**ACCORDO DI PARTENARIATO  
TRA**

IL COMUNE DI GIUSSANO

**E I SEGUENTI SOGGETTI PARTNER:**

UNIONE CONFCOMMERCIO MI/LO/MB ASSOCIAZIONE TERRITORIALE DI SEREGNO  
APA CONFARTGIANATO IMPRESE  
FARMACIA VALTORTA  
FARMACIA CORTI  
FARMACIA TABORELLI  
FARMACIA POZZOLI  
ASL MONZA E BRIANZA

per l'adesione alla fase di realizzazione dell'azione "**GIORNATA DEL CITTADINO**" inserita nel progetto "Giussano città amica delle famiglie: più tempo per vivere" volto alla realizzazione di un Piano Territoriale degli Orari per il comune di Giussano.

**PREMESSO CHE**

- Regione Lombardia, in attuazione dell'art. 6 della l.r. 28/2004 "*Politiche regionali per l'amministrazione e il coordinamento dei tempi delle città*", in data 25/10/2012 ha avviato la fase esplorativa del IV bando per la concessione di contributi ai comuni per la predisposizione e l'attuazione dei Piani territoriali degli orari (BURL Serie Ordinaria n. 43 del 25/10/2012);
- con deliberazione della Giunta comunale n. 266 in data 10 dicembre 2012, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la partecipazione del Comune di Giussano alla suddetta fase esplorativa;
- il progetto presentato è stato valutato positivamente ed ammesso, con decreto n. 2486 del 19/3/2013, alla II fase prevista dalla procedura regionale;
- Regione Lombardia con DDG 3 luglio 2013 n. 6167 ha pubblicato il bando per la partecipazione alla II fase concorsuale volta all'individuazione dei progetti ai quali concedere un contributo per la fase di sperimentazione e successiva fase di stesura del PTO;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 161 in data 14 ottobre 2013, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la proposta progettuale da presentare a Regione Lombardia, relativa alla II fase concorsuale";
- la suddetta proposta progettuale è stata ammessa e finanziata da Regione Lombardia per un importo pari a € 47.400;
- il progetto denominato "Giussano città amica delle famiglie: più tempo per vivere", approvato e finanziato da Regione Lombardia, prevede la realizzazione di quattro azioni accomunate da un unico obiettivo: quello di rendere il territorio a misura di famiglia, migliorando, ove possibile, il grado di accessibilità dei cittadini ai servizi comunali e al territorio in generale;

- in data 17/10/2013 è stato sottoscritto apposito accordo di partenariato tra alcuni soggetti sottoscrittori del presente accordo per l'adesione in via preventiva alla fase di realizzazione dell'azione "Giornata del Cittadino";
- atteso che in fase di sperimentazione si rende opportuno integrare il suddetto accordo prevedendo in maniera maggiormente dettagliata compiti e ruoli di ciascun partner
- atteso altresì che si ritiene opportuno estendere la partecipazione ad altri partner che in fase di realizzazione dell'azione hanno manifestato la propria disponibilità a collaborare attivamente alla fase di sperimentazione dell'azione,

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO, TRA LE PARTI SI CONVIENE DI SOTTOSCRIVERE  
IL SEGUENTE ACCORDO DI PARTENARIATO**

**Articolo 1 – Oggetto dell'accordo**

Il presente Accordo di partenariato è atto a identificare i soggetti che parteciperanno alla progettazione, attuazione, gestione e monitoraggio dell'azione "GIORNATA DEL CITTADINO" in fase di sperimentazione.

**Articolo 2 – Individuazione Ente di riferimento**

I soggetti firmatari del presente accordo individuano il Comune di Giussano quale Ente di riferimento per la realizzazione dell'azione.

**Articolo 3 – Partecipazione a riunioni periodiche**

I soggetti firmatari partecipano a riunioni periodiche per la definizione e realizzazione dell'azione denominata "Giornata del Cittadino";

**Articolo 4 – Compiti del Comune di Giussano**

Il Comune di Giussano ha il compito di coordinare e gestire l'intera azione, in accordo con i soggetti partecipanti, avvalendosi del gruppo di lavoro appositamente costituito con Determinazione del Settore organizzazione, Programmazione e Controlli n. 71/2015.

In particolare il Comune di Giussano provvede:

- ad effettuare un'analisi volta a monitorare gli orari di apertura della maggior parte degli uffici che sul territorio svolgono attività di pubblico servizio
- ad effettuare un'indagine, tramite somministrazione di un questionario rivolto ai cittadini che metta in luce la frequenza di utilizzo dei servizi comunali. Le risposte permetteranno di mettere in evidenza una serie di criticità e indicazioni utili per la corretta progettazione della "giornata del cittadino"
- a formalizzare il contenuto della "giornata del cittadino", con l'indicazione dei soggetti partecipanti all'iniziativa, gli orari di apertura/chiusura previsti e la giornata individuata per la fase sperimentale
- alla gestione dell'attività di monitoraggio al fine di verificare l'efficacia della sperimentazione ed individuare eventuali criticità.

**Articolo 5 – Compiti di tutti i soggetti partner**

Tutti i soggetti partner collaborano nell'attività di indagine volta a mappare le modalità di apertura degli uffici che sul territorio svolgono attività di pubblico servizio.

Elaborano proposte volte ad individuare giorni ed orari nei quali prevedere un'estensione dell'attuale fascia oraria di apertura dei servizi. Informano la cittadinanza circa le nuove possibilità di accesso ai servizi. A tal

fine i soggetti partner verranno supportati dal Comune di Giussano con volantini/locandine appositamente realizzati che illustrino il servizio e le modalità di fruizione.

**Articolo 6 – Compiti dell’Unione Confcommercio, sede territoriale di Seregno e Apa Confartigianato Imprese**

L’Unione Confcommercio, sede territoriale di Seregno e Apa Confartigianato Imprese si rendono disponibili a veicolare le informazioni circa l’estensione della fascia oraria di apertura dei servizi tramite i propri associati e a collaborare nella realizzazione di indagini conoscitive previste nel corso della sperimentazione volte ad accertare l’efficacia dell’azione. Sensibilizzano i propri associati circa l’opportunità di divenire soggetti attivi dell’azione garantendo l’apertura delle proprie attività durante la Giornata del Cittadino in corrispondenza degli orari definiti in fase di progettazione dell’azione.

**Articolo 7 – Compiti dell’Asl e delle Farmacie del territorio**

I soggetti hanno un ruolo attivo nella realizzazione dell’azione in quanto valuteranno essi stessi la possibilità e l’opportunità di applicare estensioni agli orari di apertura delle proprie attività. Inoltre sono coinvolti sia nella fase di informazione alla cittadinanza sia nella fase di monitoraggio, attraverso una rilevazione degli ingressi durante gli orari prolungati.

**Articolo 8 – Compiti dei soggetti partner in materia di Politiche Temporal**

Tutti i soggetti partner collaborano con l’Amministrazione comunale nell’individuazione di linee programmatiche in materia di tempi e orari ed azioni utili ai fini della definizione ed attuazione del Piano Territoriale degli Orari. A tal fine si impegnano a partecipare a periodiche riunioni aventi ad oggetto lo sviluppo e l’attuazione delle politiche temporali da inserire nel documento strategico (PTO).

**Articolo 9 – Norme finali**

Il presente accordo si intende integrativo rispetto all’accordo sottoscritto in data 17/10/2013. Decorre dalla data di sottoscrizione e durerà per l’intera fase di sperimentazione del servizio. Successivamente potrà essere riformulato ed aggiornato al fine di migliorare la gestione del servizio.

In fede ed in piena conferma di quanto sopra, le parti sottoscrivono come segue:

Giussano,

COMUNE DI GIUSSANO	
UNIONE CONFCOMMERCIO MI/LO/MB ASSOCIAZIONE TERRITORIALE DI SEREGNO	
APA CONFARTIGIANATO IMPRESE	

FARMACIA VALTORTA	
FARMACIA CORTI	
FARMACIA TABORELLI	
FARMACIA POZZOLI	
ASL MONZA E BRIANZA	

**ACCORDO DI PARTENARIATO  
TRA**

IL COMUNE DI GIUSSANO

**E I SEGUENTI SOGGETTI PARTNER:**

ASL MONZA E BRIANZA

UNIONE CONFCOMMERCIO MI/LO/MB Associazione Territoriale di Seregno

APA CONFARTIGIANTO IMPRESE

CENTRO SOCIALE ANZIANI "IL GALLETTO"

ASSOCIAZIONE CENTRO ANZIANI "QUATTRO CERCHI"

COOPERATIVA SPAZIO GIOVANI

CROCE BIANZA MILANO – SEZIONE DI GIUSSANO

FARMACIA VALTORTA

FARMACIA CORTI

FARMACIA TABORELLI

FARMACIA POZZOLI

UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'

ISTITUTO COMPRENSIVO DON RINALDO BERETTA

ISTITUTO COMPRENSIVO GABRIO PIOLA

per l'adesione alla fase di realizzazione dell'azione "**ACCESSIBILITA' ATTRAVERSO LA CRS**" inserita nel progetto "Giussano città amica delle famiglie: più tempo per vivere" volto alla realizzazione di un Piano Territoriale degli Orari per il comune di Giussano.

**PREMESSO CHE**

- Regione Lombardia, in attuazione dell'art. 6 della l.r. 28/2004 "*Politiche regionali per l'amministrazione e il coordinamento dei tempi delle città*", in data 25/10/2012 ha avviato la fase esplorativa del IV bando per la concessione di contributi ai comuni per la predisposizione e l'attuazione dei Piani territoriali degli orari (BURL Serie Ordinaria n. 43 del 25/10/2012);
- con deliberazione della Giunta comunale n. 266 in data 10 dicembre 2012, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la partecipazione del Comune di Giussano alla suddetta fase esplorativa;
- il progetto presentato è stato valutato positivamente ed ammesso, con decreto n. 2486 del 19/3/2013, alla II fase prevista dalla procedura regionale;
- Regione Lombardia con DDG 3 luglio 2013 n. 6167 ha pubblicato il bando per la partecipazione alla II fase concorsuale volta all'individuazione dei progetti ai quali concedere un contributo per la fase di sperimentazione e successiva fase di stesura del PTO;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 161 in data 14 ottobre 2013, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la proposta progettuale da presentare a Regione Lombardia, relativa alla II fase concorsuale";
- la suddetta proposta progettuale è stata ammessa e finanziata da Regione Lombardia per un importo pari a € 47.400;

- il progetto denominato "Giussano città amica delle famiglie: più tempo per vivere", approvato e finanziato da Regione Lombardia, prevede la realizzazione di quattro azioni accomunate da un unico obiettivo: quello di rendere il territorio a misura di famiglia, migliorando, ove possibile, il grado di accessibilità dei cittadini ai servizi comunali e al territorio in generale;
- in data 17/10/2013 è stato sottoscritto apposito accordo di partenariato tra alcuni soggetti sottoscrittori del presente accordo per l'adesione in via preventiva alla fase di realizzazione dell'azione Accessibilità attraverso la CRS;
- atteso che in fase di sperimentazione si rende opportuno integrare il suddetto accordo prevedendo in maniera maggiormente dettagliata compiti e ruoli di ciascun partner
- atteso altresì che si ritiene opportuno estendere la partecipazione ad altri partner che in fase di realizzazione dell'azione hanno manifestato la propria disponibilità a collaborare attivamente alla fase di sperimentazione dell'azione,

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO, TRA LE PARTI SI CONVIENE DI SOTTOSCRIVERE  
IL SEGUENTE ACCORDO DI PARTENARIATO**

**Articolo 1 – Oggetto dell'accordo**

Il presente Accordo di partenariato è atto a identificare i soggetti che parteciperanno alla progettazione, attuazione, gestione e monitoraggio dell'azione "ACCESSIBILITA' ATTRAVERSO LA CRS" in fase di sperimentazione.

**Articolo 2 – Individuazione Ente di riferimento**

I soggetti firmatari del presente accordo individuano il Comune di Giussano quale Ente di riferimento per la realizzazione dell'azione.

**Articolo 3 – Partecipazione a riunioni periodiche**

I soggetti firmatari partecipano a riunioni periodiche per la definizione e realizzazione dell'azione denominata "Accessibilità attraverso la CRS";

**Articolo 4 – Compiti del Comune di Giussano**

Il Comune di Giussano ha il compito di coordinare e gestire l'intera azione, in accordo con i soggetti partecipanti, avvalendosi del gruppo di lavoro appositamente costituito con Determinazione del Settore organizzazione, Programmazione e Controlli n. 71/2015.

In particolare il Comune di Giussano provvede:

- ad effettuare un'analisi volta ad individuare i servizi da rendere disponibili on-line attraverso la CRS, anche tramite somministrazione ai cittadini di un breve questionario;
- all'acquisizione del software da integrare col sistema informativo comunale ed alla implementazione del portale, configurando i nuovi servizi sulla base delle esigenze emerse dall'analisi dei dati raccolti ed analizzati;
- all'installazione dei lettori smart card e del relativo software direttamente presso alcuni partner; L'attività di fruizione sarà anche accompagnata da attività formativa utile a fornire supporto agli utenti nella fase di utilizzo del servizio;
- all'attivazione del servizio di rilascio PIN e supporto agli utenti presso gli sportelli del comune, previa adeguata formazione degli operatori;

- alla distribuzione ad un campione di famiglie giussanesi di alcuni lettori smart card;
- alla gestione dell'attività di monitoraggio al fine di verificare l'efficacia della sperimentazione ed individuare eventuali criticità;

#### **Articolo 5 – Compiti di tutti i soggetti partner**

Tutti i soggetti partner si occuperanno di sensibilizzare la cittadinanza circa i vantaggi derivanti dall'utilizzo della CRS per effettuare alcune pratiche on line direttamente da casa. A tal fine i soggetti partner verranno supportati dal Comune di Giussano con volantini/locandine appositamente realizzati che illustrino il servizio e le modalità di fruizione. In particolare, l'ASL e le Farmacie del territorio vengono individuate come soggetti privilegiati nella divulgazione dell'utilizzo della CRS, essendo enti che utilizzano regolarmente tale modalità di accesso ai servizi regionali;

#### **Articolo 6 – Compiti della Cooperativa Spazio Giovani**

La Cooperativa Spazio Giovani individua all'interno della sede del servizio "Informagiovani" di Giussano una o più postazione internet dedicata alla navigazione degli utenti al fine di dotarla di software e di lettori smart card occorrenti per l'accesso ai servizi comunali e regionali attraverso CRS TS-CNS, al fine di consentirne la fruizione anche a chi non dispone di un proprio PC. La Cooperativa provvederà altresì a pubblicizzare i nuovi servizi sia mediante locandine/volantini, sia attraverso il sito dell'Informagiovani;

#### **Articolo 7 – Compiti del Centro Sociale Anziani "il Galletto" e dell'Associazione Centro Anziani "Quattro Cerchi"**

Il Centro Sociale Anziani "il Galletto" e l'Associazione Centro Anziani "Quattro Cerchi" danno la propria disponibilità ad organizzare all'interno delle proprie sedi uno o più incontri formativi, rivolti ai propri soci, volti ad illustrare le funzionalità del nuovo servizio e le modalità di accesso;

#### **Articolo 8 – Compiti dell'Università della Terza Età**

L'Università della Terza Età, all'interno dei corsi di informatica organizzati annualmente, inserisce tra gli argomenti incontri specifici di formazione all'uso dei servizi online accessibili tramite CRS;

#### **Articolo 9 – Compiti dell'Unione Confcommercio, sede territoriale di Seregno e Apa Confartigianato Imprese**

L'Unione Confcommercio, sede territoriale di Seregno e Apa Confartigianato Imprese si rendono disponibili a veicolare le informazioni circa l'attivazione dei nuovi servizi on line tramite i propri associati e a collaborare nella realizzazione di indagini conoscitive previste nel corso della fase di sperimentazione volte ad accertare lo stato di utilizzo del servizio, l'utilità dello stesso ed evidenziare eventuali modifiche da apportare;

#### **Articolo 10 – Compiti degli Istituti comprensivi**

Gli Istituti comprensivi del territorio (Gabrio Piola e Don Rinaldo Beretta) si rendono disponibili a veicolare i questionari, elaborati al fine di orientare al meglio le scelte dell'amministrazione sia in fase di attivazione del servizio sia in fase di monitoraggio, distribuendoli tramite gli alunni ad un campione di famiglie del territorio.

**Articolo 11 – Compiti dei soggetti partner in materia di Politiche Temporal**

Tutti i soggetti partner collaborano con l'Amministrazione comunale nell'individuazione di linee programmatiche in materia di tempi e orari ed azioni utili ai fini della definizione ed attuazione del Piano Territoriale degli Orari. A tal fine si impegnano a partecipare a periodiche riunioni aventi ad oggetto lo sviluppo e l'attuazione delle politiche temporali da inserire nel documento strategico (PTO).

**Articolo 12 – Norme finali**

Il presente accordo si intende integrativo rispetto all'accordo sottoscritto in data 17/10/2013. Decorre dalla data di sottoscrizione e durerà per l'intera fase di sperimentazione del servizio. Successivamente potrà essere riformulato ed aggiornato al fine di migliorare la gestione del servizio.

In fede ed in piena conferma di quanto sopra, le parti sottoscrivono come segue:

Giussano,

COMUNE DI GIUSSANO	
ASL MONZA E BRIANZA	
UNIONE CONFCOMMERCIO MI/LO/MB Associazione Territoriale di Seregno	
APA CONFARTIGIANTO IMPRESE	
CENTRO SOCIALE ANZIANI "IL GALLETTO"	
ASSOCIAZIONE CENTRO ANZIANI "QUATTRO CERCHI"	
COOPERATIVA SPAZIO GIOVANI	
CROCE BIANZA MILANO – SEZIONE DI GIUSSANO	
FARMACIA VALTORTA	

FARMACIA CORTI	
FARMACIA TABORELLI	
FARMACIA POZZOLI	
UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'	
ISTITUTO COMPRENSIVO DON RINALDO BERETTA	
ISTITUTO COMPRENSIVO GABRIO PIOLA	

**ACCORDO DI PARTENARIATO**

**TRA**

IL COMUNE DI GIUSSANO

**E I SEGUENTI SOGGETTI PARTNER:**

UNIONE CONFCOMMERCIO MI/LO/MB ASSOCIAZIONE TERRITORIALE DI SEREGNO

APA CONFARTIGIANATO IMPRESE

ASL MONZA E BRIANZA

ISTITUTO COMPRENSIVO GABRIO PIOLA

ISTITUTO COMPRENSIVO DON RINALDO BERETTA

CROCE BIANCA MILANO – SEZIONE DI GIUSSANO

UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'

COOPERATIVA SPAZIO GIOVANI ONLUS

"IL GIRASOLE" SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

IL MOSAICO ASSOCIAZIONE DI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

CENTRO SOCIALE ANZIANI "IL GALLETTO"

ASSOCIAZIONE CENTRO ANZIANI "QUATTRO CERCHI"

ASSOCIAZIONE LOCALE PRO LOCO

per l'adesione alla fase di realizzazione dell'azione "**SPORTELLO POLIFUNZIONALE**" inserita nel progetto "Giussano città amica delle famiglie: più tempo per vivere" volto alla realizzazione di un Piano Territoriale degli Orari per il comune di Giussano.

**PREMESSO CHE**

- Regione Lombardia, in attuazione dell'art. 6 della l.r. 28/2004 "*Politiche regionali per l'amministrazione e il coordinamento dei tempi delle città*", in data 25/10/2012 ha avviato la fase esplorativa del IV bando per la concessione di contributi ai comuni per la predisposizione e l'attuazione dei Piani territoriali degli orari (BURL Serie Ordinaria n. 43 del 25/10/2012);
- con deliberazione della Giunta comunale n. 266 in data 10 dicembre 2012, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la partecipazione del Comune di Giussano alla suddetta fase esplorativa;
- il progetto presentato è stato valutato positivamente ed ammesso, con decreto n. 2486 del 19/3/2013, alla II fase prevista dalla procedura regionale;
- Regione Lombardia con DDG 3 luglio 2013 n. 6167 ha pubblicato il bando per la partecipazione alla II fase concorsuale volta all'individuazione dei progetti ai quali concedere un contributo per la fase di sperimentazione e successiva fase di stesura del PTO;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 161 in data 14 ottobre 2013, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la proposta progettuale da presentare a Regione Lombardia, relativa alla II fase concorsuale";
- la suddetta proposta progettuale è stata ammessa e finanziata da Regione Lombardia per un importo pari a € 47.400;

- il progetto denominato “Giussano città amica delle famiglie: più tempo per vivere”, approvato e finanziato da Regione Lombardia, prevede la realizzazione di quattro azioni accomunate da un unico obiettivo: quello di rendere il territorio a misura di famiglia, migliorando, ove possibile, il grado di accessibilità dei cittadini ai servizi comunali e al territorio in generale;
- in data 17/10/2013 è stato sottoscritto apposito accordo di partenariato tra alcuni soggetti sottoscrittori del presente accordo per l’adesione in via preventiva alla fase di realizzazione dell’azione “Sportello al Cittadino”;
- atteso che in fase di sperimentazione si rende opportuno integrare il suddetto accordo prevedendo in maniera maggiormente dettagliata compiti e ruoli di ciascun partner
- atteso altresì che si ritiene opportuno estendere la partecipazione ad altri partner che in fase di realizzazione dell’azione hanno manifestato la propria disponibilità a collaborare attivamente alla fase di sperimentazione dell’azione,

**TUTTO CIO’ PREMESSO E CONSIDERATO, TRA LE PARTI SI CONVIENE DI SOTTOSCRIVERE  
IL SEGUENTE ACCORDO DI PARTENARIATO**

**Articolo 1 – Oggetto dell’accordo**

Il presente Accordo di partenariato è atto a identificare i soggetti che parteciperanno alla progettazione, attuazione, gestione e monitoraggio dell’azione “**SPORTELLLO POLIFUNZIONALE**” in fase di sperimentazione.

**Articolo 2 – Individuazione Ente di riferimento**

I soggetti firmatari del presente accordo individuano il Comune di Giussano quale Ente di riferimento per la realizzazione dell’azione.

**Articolo 3 – Partecipazione a riunioni periodiche**

I soggetti firmatari partecipano a riunioni periodiche per la definizione e realizzazione dell’azione denominata “Sportello Polifunzionale”;

**Articolo 4 – Compiti del Comune di Giussano**

Il Comune di Giussano ha il compito di coordinare e gestire l’intera azione, in accordo con i soggetti partecipanti, avvalendosi del gruppo di lavoro appositamente costituito con Determinazione del Settore organizzazione, Programmazione e Controlli n. 71/2015.

In particolare il Comune di Giussano provvede:

- ad effettuare un’analisi volta a mappare le principali tipologie di richieste presentate dai cittadini presso gli uffici comunali
- ad effettuare un’indagine, tramite somministrazione di un questionario ai cittadini, in merito alla proposta di attivare uno sportello polifunzionale e alle relative funzioni
- stesura del modello organizzativo dello sportello polifunzionale, definendo il personale coinvolto, la relativa formazione, le funzioni da attribuire, gli uffici con i quali dovrà interfacciarsi e gli orari di apertura al pubblico
- alla gestione dell’attività di monitoraggio al fine di verificare l’efficacia della sperimentazione ed individuare eventuali criticità.

**Articolo 5 – Compiti di tutti i soggetti partner**

Tutti i soggetti partner provvedono a tenere informato lo sportello su i servizi e le iniziative che riguardano la propria specifica attività così che le stesse possano essere divulgate anche tramite lo sportello polifunzionale.

Informano la cittadinanza circa l'attivazione del nuovo servizio illustrandone le attività e gli obiettivi perseguiti. A tal fine i soggetti partner verranno supportati dal Comune di Giuszano con volantini/locandine appositamente realizzati che illustrino il servizio e le modalità di fruizione.

#### **Articolo 6 – Compiti dell'Unione Confcommercio, sede territoriale di Seregno e Apa Confartigianato Imprese**

L'Unione Confcommercio, sede territoriale di Seregno e Apa Confartigianato Imprese si rendono disponibili a veicolare le informazioni circa l'attivazione del nuovo servizio tramite i propri associati e a collaborare nella realizzazione di indagini conoscitive previste nel corso della sperimentazione volte ad accertare l'efficacia dell'azione.

Si impegnano altresì ad informare lo sportello circa iniziative che riguardano la propria specifica attività così che possano essere diffuse anche tramite campagne di comunicazione organizzate direttamente dallo sportello e rivolte a tutta la cittadinanza.

#### **Articolo 7 – Compiti dell'Asl**

L'Asl si rende disponibile a svolgere attività di informazione circa la possibilità di richiedere direttamente presso lo sportello polifunzionale il rilascio del pin per l'utilizzo della CRS Carta Regionale dei Servizi.

#### **Articolo 8 – Compiti degli istituti comprensivi**

Gli istituti comprensivi garantiscono una puntuale informazione allo sportello circa i servizi offerti nell'ambito dei rispettivi ambiti.

#### **Articolo 9 – Compiti delle Associazioni**

Le associazioni provvedono ad informare lo sportello circa le proprie iniziative così che le stesse possano essere divulgate alla cittadinanza tramite lo sportello e i canali di comunicazione già attivi.

#### **Articolo 10 – Compiti dei soggetti partner in materia di Politiche Temporal**

Tutti i soggetti partner collaborano con l'Amministrazione comunale nell'individuazione di linee programmatiche in materia di tempi e orari ed azioni utili ai fini della definizione ed attuazione del Piano Territoriale degli Orari. A tal fine si impegnano a partecipare a periodiche riunioni aventi ad oggetto lo sviluppo e l'attuazione delle politiche temporali da inserire nel documento strategico (PTO).

#### **Articolo 11 – Norme finali**

Il presente accordo si intende integrativo rispetto all'accordo sottoscritto in data 17/10/2013. Decorre dalla data di sottoscrizione e durerà per l'intera fase di sperimentazione del servizio. Successivamente potrà essere riformulato ed aggiornato al fine di migliorare la gestione del servizio.

In fede ed in piena conferma di quanto sopra, le parti sottoscrivono come segue:

Giuszano,

COMUNE DI GIUSSANO	
UNIONE CONFCOMMERCIO MI/LO/MB ASSOCIAZIONE TERRITORIALE DI SEREGNO	
APA CONFARTIGIANATO IMPRESE	
ASL MONZA E BRIANZA	
ISTITUTO COMPRENSIVO GABRIO PIOLA	
ISTITUTO COMPRENSIVO DON RINALDO BERETTA	
CROCE BIANCA MILANO – SEZIONE DI GIUSSANO	
UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'	
COOPERATIVA SPAZIO GIOVANI ONLUS	
"IL GIRASOLE" SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS	
IL MOSAICO ASSOCIAZIONE DI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI	
CENTRO SOCIALE ANZIANI "IL GALLETTO"	

ASSOCIAZIONE CENTRO ANZIANI "QUATTRO CERCHI"

ASSOCIAZIONE LOCALE PRO LOCO