

CRITERI GENERALI PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI IN VILLA SARTIRANA

Art. 1 - Oggetto

Il presente testo determina i criteri e le modalità per la celebrazione di matrimoni civili all'interno di Villa Sartirana.

Il locale individuato per la celebrazione dei matrimoni è la "Sala di Rappresentanza", posta al piano terra, a destra rispetto all'ingresso principale.

Art. 2 - Modalità di richiesta dell'utilizzo della Sala

I soggetti interessati a richiedere l'uso di Villa Sartirana al fine della celebrazione di un matrimonio civile devono presentare domanda scritta all'Ufficio di Stato Civile, indirizzata all'Amministrazione comunale, in un periodo compreso tra i quattro mesi e il 30° giorno antecedente la data prevista per la cerimonia.

Nella richiesta dovranno essere indicati:

- il giorno e l'orario in cui si chiede di disporre della sala
- il numero presunto dei partecipanti
- se si intende utilizzare il parco della Villa per scattare alcune foto al termine della cerimonia.

Il soggetto richiedente, all'atto della presentazione dell'istanza, dovrà inoltre sottoscrivere una dichiarazione di presa visione ed accettazione incondizionata delle clausole e delle prescrizioni contenute nel presente atto, nonché di quelle contenute nel regolamento generale per l'utilizzo degli spazi espositivi e della sala conferenze di Villa Sartirana, approvato con deliberazione CC n. 39 in data 18.06.2007.

L'Assessore ai Servizi Demografici si riserva la facoltà di esaminare le richieste pervenute al di fuori dei termini indicati, purché non interferiscano con l'organizzazione di altri eventi già programmati.

L'Assessore ai Servizi Demografici si riserva altresì la possibilità di opporre diniego all'istanza per ragioni tecniche e/o di servizio, per motivi di pubblico interesse o di opportunità valutati di volta in volta.

Art. 3 - Modalità di concessione

L'autorizzazione all'utilizzo della sala è rilasciata dal Dirigente del Settore Affari Generali, o suo delegato, avendo preventivamente acquisito il parere favorevole da parte dell'Assessore ai Servizi Demografici.

Non potranno accedere alla sala di rappresentanza più di 25 persone e nel complesso non potranno accedere all'interno della Villa più di 240 persone, essendo tale la capacità totale di evacuazione degli spazi espositivi.

L'Ufficio di Stato Civile, entro 20 giorni dalla richiesta, è incaricato di informare i richiedenti circa l'esito dell'istanza.

I richiedenti, in caso di esito positivo della richiesta, ritireranno l'autorizzazione presso l'Ufficio di Stato Civile, previo pagamento di tutti gli oneri previsti dal presente atto e comunque entro il giorno lavorativo antecedente la celebrazione del matrimonio.

In caso di due o più richieste per cerimonie da effettuarsi nella medesima data e nella medesima ora, verrà considerato il numero di protocollo generale in arrivo.

L'utilizzo della sala comporta il pagamento di una tariffa di:

- € 200,00 per le coppie residenti in Giussano (almeno uno dei due nubendi)
- € 400,00 per le coppie non residenti in Giussano

Il pagamento dovrà essere effettuato presso la tesoreria comunale entro il 10° giorno precedente a quello di utilizzo.

Ai richiedenti l'utilizzo della sala verrà richiesto il versamento di una cauzione pari a € 100,00 che verrà interamente restituita al termine della celebrazione dopo che un incaricato dell'Amministrazione comunale avrà verificato lo stato della sala. Nel caso in cui venga constatato il mancato riordino degli spazi concessi verrà trattenuta l'intera cauzione.

Qualora si riscontrassero danneggiamenti, l'Ufficio Tecnico del Comune come dettagliatamente specificato al successivo art. 5, provvederà a quantificare l'entità del danno o dei danni arrecati che saranno posti a totale carico dell'utilizzatore.

Gli oneri previsti nel presente articolo dovranno essere tassativamente corrisposti prima del ritiro dell'autorizzazione all'utilizzo della sala; pertanto, all'atto del ritiro dell'autorizzazione i richiedenti dovranno esibire all'Ufficio di Stato Civile le opportune attestazioni di avvenuto pagamento.

Art. 4 - Modalità di celebrazione dei matrimoni

I matrimoni civili sono celebrati esclusivamente negli orari di servizio del personale addetto agli Uffici Demografici. La cerimonia dovrà avere inizio almeno un'ora prima della chiusura del servizio.

Eccezionalmente e ad insindacabile discrezione della Giunta comunale, che valuterà le richieste di volta in volta, i matrimoni civili potranno essere celebrati al di fuori degli orari di cui sopra.

A cura degli sposi è consentito addobbare la sala della cerimonia con composizioni floreali, una passatoia o un treppiedi ad uso fotografico. Potrà essere messo in uso un

apparecchio per accompagnare con musica la cerimonia; in tal caso i diritti SIAE saranno a carico dell'utilizzatore.

E' altresì consentita, a cura e sotto la totale responsabilità degli sposi, la presenza di musicisti con strumenti musicali.

Al fine di provvedere alla consegna delle composizioni floreali, l'accesso del fiorista dovrà sempre avvenire alla presenza di un incaricato designato dal responsabile dei Servizi Demografici durante l'orario di servizio. La permanenza nella sala sarà consentita per il solo tempo necessario alla collocazione delle composizioni stesse.

L'addobbo della sala è consentito solo nella giornata stessa stabilita per la cerimonia. Eccezionalmente e nel caso in cui la sala non debba essere utilizzata per altre iniziative, potrà essere concesso di addobbare la sala il giorno precedente la celebrazione, previa autorizzazione del responsabile dei Servizi Demografici.

Considerato il particolare pregio storico della sala non potranno essere collocate strutture e/o arredi che poggino in alcun modo su pareti, mobili e quadri ivi presenti e che possano comunque causare danni alle pareti o ai pavimenti. Non è possibile spostare e/o rimuovere i quadri e gli arredi presenti nelle suddetta sala.

Non è consentito agli sposi e agli invitati aggirarsi nei locali della Villa, al di fuori di quelli utilizzati per la celebrazione, se non specificatamente autorizzati.

Non è consentito l'ingresso di autoveicoli all'interno del cortile della Villa.

E' vietato il lancio del riso o altro all'interno della sala, all'interno e all'esterno della villa, compreso il parco. In caso di accertamento del mancato rispetto del suddetto divieto sarà trattenuta la cauzione di euro 100,00 di cui al precedente art. 3. Gli sposi sono ritenuti responsabili anche delle azioni messe in atto a loro insaputa dagli invitati.

E' consentito scattare foto sia durante la cerimonia che successivamente nel parco della Villa.

La permanenza degli sposi e degli invitati all'interno della villa è consentita fino a mezz'ora dopo la celebrazione del matrimonio.

Art. 5 - Responsabilità per l'utilizzo della Sala

Il richiedente dovrà osservare e fare osservare tutte le necessarie norme e condizioni di sicurezza al fine di evitare qualsiasi incidente o infortunio che possa accadere durante lo svolgimento della cerimonia.

Ogni responsabilità per eventuali danni cagionati durante la cerimonia sarà posta a carico del richiedente al quale saranno addebitati i relativi oneri di risarcimento.

Prima dell'uso della sala il richiedente sottoscriverà una dichiarazione di assunzione di responsabilità per il corretto utilizzo della sala e la buona conservazione degli arredi e dei suppellettili, impegnandosi a segnalare all'Amministrazione comunale eventuali

danni o irregolarità rilevate all'interno della stessa. Al termine della cerimonia o comunque entro la giornata lavorativa successiva, il richiedente e un incaricato dell'Amministrazione comunale provvederanno alla verifica dello stato della sala. Nel caso in cui si riscontrassero danneggiamenti, l'Ufficio tecnico del Comune provvederà a quantificare l'entità dei danni arrecati che saranno posti a totale carico dell'utilizzatore.

L'Amministrazione comunale viene sollevata da ogni responsabilità per danni arrecati a persone o a cose che si dovessero verificare nelle varie fasi inerenti la cerimonia.

Art. 6 - Rinuncia all'utilizzo della sala

Qualora gli sposi, in epoca successiva alla domanda ed al pagamento della tariffa decidessero di non procedere alla celebrazione del matrimonio, potranno ottenere il rimborso dell'intera somma versata, purché la rinuncia avvenga con un preavviso di almeno dieci giorni rispetto alla data prescelta.

Art. 7 - Ulteriori disposizioni

Copia dei presenti criteri di utilizzo sarà consegnata agli sposi all'atto della richiesta. Per quanto non espressamente formulato nel presente atto si rimanda alle disposizioni contenute nel regolamento generale per l'utilizzo degli spazi espositivi e della sala conferenze di Villa Sartirana, approvato con deliberazione CC n. 39 in data 18.06.2007.

La Giunta comunale si riserva la facoltà di derogare, con provvedimento motivato a quanto previsto dal presente atto, qualora ravvisi motivi di pubblico interesse.