

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,
per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di
“FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO”
Servizio Pubblica Istruzione, Sport, Cultura e Biblioteca
Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona
Categoria D.3 NOP Enti Locali

IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione della propria determinazione n. 929 in data 31 ottobre 2016,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di

“FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO”
Servizio Pubblica Istruzione, Sport, Cultura e Biblioteca
Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona
Categoria D.3 NOP Enti Locali

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'Ordinamento Militare), essendosi determinato un cumulo di frazioni superiore ad una unità, sul posto messo a concorso opera la riserva a favore di volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte; il diritto a detta riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

1) FIGURA PROFESSIONALE DA ASSUMERE

Per quanto previsto dalla vigente declaratoria contrattuale, al profilo professionale di “Funzionario Amministrativo” sono affidate competenze in merito alla gestione delle attività connesse ai servizi educativi, culturali, del tempo libero e dello sport.

Svolge attività di programmazione generale delle iniziative concernenti le strutture affidate.

Espleta attività di studio, ricerca ed elaborazione di piani e programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché il controllo dei risultati nei servizi di competenza, ovvero l'istruttoria e la predisposizione di atti di notevole grado di difficoltà. Effettua la direzione di unità operative organiche e il coordinamento di figure professionali appartenenti a qualifiche inferiori.

Nell'ambito di tali competenze, secondo il sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è ascritto alla categoria D ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- possiede elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea - L o il diploma di laurea - DL) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- svolge attività aventi contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- affronta problemi di elevata complessità, mediante modelli teorici non immediatamente utilizzabili e con elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- intrattiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale; gestisce relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

2) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice ed indirizzate al Comune di Giussano - Ufficio Personale, devono pervenire al Protocollo dell'Ente, Piazzale Aldo Moro 1 - 20833 Giussano (MB), **entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e cioè entro le ore 12,15 del giorno:**

MERCOLEDI', 30 NOVEMBRE 2016

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato, purché pervengano al protocollo del Comune in data anteriore a quella della prima seduta della Commissione Esaminatrice che potrà aver luogo non prima che siano trascorsi 10 giorni dal termine di presentazione delle domande. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La presentazione della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo presso la sede comunale - Piazzale A. Moro n. 1, nei seguenti orari: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12,15**. Gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione) e riconsegnata;
- invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:
Amministrazione Comunale di Giussano - Servizio Personale - Piazzale A. Moro n. 1 - 20833 GIUSSANO, con la seguente indicazione sulla busta: “Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di un posto di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” - Servizio Pubblica Istruzione, Sport, Cultura e Biblioteca”;

- mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Giussano, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it. In questo caso faranno fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Giussano.

Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC personale; eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate dal server. A tale proposito si consiglia di consultare l'apposita pagina del sito internet istituzionale www.comune.giussano.mb.it dedicata alla posta elettronica certificata.

3) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- a) stipendio tabellare annuo lordo: Euro 24.520,56.=
- b) indennità di comparto annua: Euro 622,80.=
- c) tredicesima mensilità;
- d) altre indennità dovute per legge;
- e) assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sopra precisato è soggetto alle ritenute di legge.

4) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al concorso pubblico, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) TITOLO DI STUDIO: Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. n. 509/1999, ovvero Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in: Giurisprudenza o Scienze dell'Amministrazione; sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi;
- b) CONOSCENZA DI UNA LINGUA STRANIERA (Inglese, Francese o Tedesco);
- c) CITTADINANZA ITALIANA. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174; possono accedere anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani;
- d) ETA' NON INFERIORE AGLI ANNI DICIOOTTO;
- e) IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
- f) NON ESSERE ESCLUSI DALL'ELETTORATO POLITICO ATTIVO;
- g) IMMUNITA' DA CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la nomina ad un pubblico impiego;
- h) NON AVER SUBITO PROVVEDIMENTI DI DESTITUZIONE dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) REGOLARE POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 4 - 3° comma - della legge 20 aprile 1991 n. 125, possono concorrere aspiranti dell'uno o dell'altro sesso.

5) MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e pertanto, in caso di false dichiarazioni, saranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella stessa il concorrente deve dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre al proprio nome e cognome:

- A) la data ed il luogo di nascita;
- B) lo stato civile (precisando il numero dei figli);
- C) la residenza ed il preciso recapito presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione con l'impegno di comunicare per iscritto al Comune eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. Nel caso non venga indicato un apposito recapito, tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno inviate al luogo di residenza.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- D) il possesso della cittadinanza italiana, o lo status di equiparazione alla cittadinanza italiana;
- E) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- F) il titolo di studio o i titoli di studio/specializzazione posseduti, con indicazione della data di conseguimento, della votazione riportata e dell'Autorità Scolastica che li ha rilasciati;
- G) di conoscere e di scegliere ai fini della prova orale, una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco;
- H) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- I) di non aver subito provvedimenti di destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- J) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- K) i servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- L) di essere in possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a selezione;
- M) di accettare le condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché le loro future modifiche;
- N) l'eventuale possesso di titoli per l'applicazione della riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014, comma 3, D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
- O) l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, corredato da idonea documentazione;
- P) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'espletamento delle procedure selettive e per l'eventuale assunzione.

Il candidato che sia portatore di handicap, nella stessa domanda di ammissione, deve specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La firma in calce alla domanda NON deve essere AUTENTICATA.

6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

- ⇒ fotocopia documento di identità;
- ⇒ eventuali titoli di precedenza o di preferenza all'assunzione;
- ⇒ elenco della documentazione eventualmente prodotta, sottoscritto dal candidato.

La domanda di partecipazione alla selezione ed i documenti prodotti a corredo sono esenti da bollo.

Non è ammessa la produzione, l'integrazione e la regolarizzazione della domanda e della documentazione a corredo oltre il termine previsto al punto 2. E' in facoltà del Dirigente al Personale consentire, a suo insindacabile giudizio, la sola regolarizzazione della documentazione necessaria per l'ammissione alla prova in presenza di imperfezioni formali.

7) PROVE E MATERIE D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a selezione, sulle materie di seguito indicate:

1^a Prova scritta:

La prova consisterà nell'elaborazione di una traccia, oppure di un tema, oppure in una serie di domande a risposta aperta e/o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle seguenti materie:

- Diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- Legislazione relativa agli Enti Locali;
- Normativa statale e regionale in materia di istruzione, diritto allo studio, promozione educativa e culturale, educazione agli adulti, promozione e gestione attività sportive;
- Normativa nazionale e regionale in materia di beni culturali, spettacolo e di biblioteche di pubblica lettura;
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi comunali in materia di istruzione e sport;
- Programmazione, pianificazione e organizzazione dei servizi culturali e bibliotecari;
- Contabilità dell'Ente Locale e controllo di gestione;
- Legislazione in materia di appalti, in particolare di servizi e forniture.

2^a Prova scritta

Prova teorico-pratica, sulle materie già oggetto della prima prova scritta.

La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi, o nella simulazione e risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali inerenti il servizio di assegnazione.

Prova orale

- Materie delle prove scritte;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego;
- Diritto Penale con particolare riguardo al Libro II - Titolo II e Titolo VII del Codice Penale;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese, francese o tedesco) indicata dal candidato nella domanda;
- Accertamento pratico della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che in ciascuna prova scritta riportano una votazione di almeno 63/90.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 63/90.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

8) PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima della prove d'esame, ad una preselezione qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia uguale o superiore a 50 unità.

La preselezione consisterà in una pluralità di quesiti a risposta multipla predefinita e/o domande a risposta sintetica e vertenti sulle materie oggetto delle prove concorsuali. Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che si siano utilmente collocati nei primi 50 posti della graduatoria della preselezione, includendo altresì tutti i classificati a pari merito al cinquantesimo posto. Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

Il diario e la sede dell'eventuale preselezione saranno resi pubblici esclusivamente tramite affissione all'Albo Pretorio dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché pubblicazione sul sito Internet (www.comune.giussano.mb.it, nella sezione Gare, Concorsi ed avvisi pubblici).

Durante la prova preselettiva non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini stabiliti sono sin d'ora convocati per la preselezione, qualora venga effettuata, senza ulteriori comunicazioni, fatta salva la notizia della non ammissione al concorso per mancato possesso dei relativi requisiti, che può comunque avvenire in ogni fase della procedura, ovvero di irregolarità della domanda sanabile entro i termini prescritti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale.

La Commissione provvederà, al termine della prova preselettiva, a stilare la graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente classificati secondo le modalità ivi indicate, senza alcuna ulteriore comunicazione. Tale graduatoria verrà pubblicata, altresì, sul sito internet dell'Ente (nella sezione sopra richiamata).

I candidati che si saranno collocati nella graduatoria della preselezione oltre l'ultimo posto utile (il 50°) si dovranno ritenere esclusi dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

9) DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si terranno presso il Palazzo Municipale di Giussano (P.le Aldo Moro n. 1) nei seguenti giorni:

1^ PROVA SCRITTA:	Mercoledì, 14 dicembre 2016	- ore 14,30
2^ PROVA SCRITTA:	Giovedì, 15 dicembre 2016	- ore 14,30
PROVA ORALE:	Mercoledì, 21 dicembre 2016	- ore 14,30

La presente comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di identità valido, per sostenere le prove d'esame nella sede indicata e nei giorni ed orari stabiliti: la mancata presentazione viene ritenuta rinuncia a partecipare alla selezione.

L'eventuale esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti o per mancata produzione dei documenti richiesti come indispensabili dal presente bando, è comunicata agli interessati tramite posta elettronica certificata, se così richiesto, o a mezzo raccomandata A/R.

Alle prove i candidati potranno portare con sé esclusivamente testi di legge non commentati. Sarà esclusa la consultazione di testi di libri, circolari, appunti e altro materiale.

10) GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito viene stilata tenendo presenti, a parità di punteggio, i titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. n. 693/1996.

Qualora tra i candidati risultati idonei nella graduatoria di merito vi sia un candidato avente diritto all'applicazione della riserva ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'Ordinamento Militare), la riserva opera integralmente a favore del miglior collocato in graduatoria. Nel caso in cui nella graduatoria finale di merito non vi siano candidati riservatari, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La graduatoria finale di merito, approvata dal competente Dirigente, è immediatamente efficace e viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giussano.

La graduatoria finale di merito è unica e resterà aperta per il periodo previsto dalle vigenti norme di legge. La stessa potrà essere utilizzata per gli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili, ad eccezione di quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di attingere alla predetta graduatoria per eventuali assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato.

11) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'effettiva assunzione del servizio del vincitore è, comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali consentiranno di attuare.

Il concorrente vincitore del concorso viene invitato, con lettera raccomandata A/R, a far pervenire all'Ente, nel termine perentorio indicato nella lettera medesima, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente l'indicazione di non avere in atto altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Le certificazioni anagrafiche e l'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti è accertata d'ufficio presso gli Organi competenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore, o gli altri soggetti che lo stesso Ente intende assumere utilizzando la graduatoria del presente concorso pubblico, ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Giussano, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., intesi a constatare l'idoneità alle mansioni.

L'assunzione in servizio avviene, dopo la verifica della regolarità dei documenti, in base alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari, previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore deve, pena la decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa del servizio.

Il vincitore assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova, secondo la vigente normativa contrattuale.

12) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura concorsuale pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere comunicati unicamente ad Amministrazioni pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Servizio Personale.

13) NORMA FINALE E DI RINVIO

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Al fini del presente bando è stata effettuata la comunicazione prevista dall' art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001. L'Amministrazione si riserva pertanto il diritto di revocare il presente bando nel caso in cui si avveri la condizione risolutiva indicata nella determinazione del Dirigente del Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona n. 929 del 31 ottobre 2016, laddove viene prevista l'interruzione della procedura concorsuale nel caso in cui il Dipartimento della Funzione Pubblica segnali nominativi di personale in disponibilità da ricollocare e da ciò si determini una assunzione.

E' facoltà inoltre dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Giussano.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Giussano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (tel. 0362.358260 / 358263).

Giussano, 31 ottobre 2016

Il Dirigente del Settore
Economico Finanziario e Servizi alla Persona
f.to Dott. Marco Raffaele Casati