

AVVISO PUBBLICO
PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI
DIVERSE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001,
PER LA COPERTURA DI UNA POSIZIONE DIRIGENZIALE CON INCARICO DI
“DIRIGENTE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO”

IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E SERVIZI ALLA PERSONA

in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 200 del 20 novembre 2018 e in esecuzione della propria determinazione n. 51 del 29 gennaio 2019,

RENDE NOTO

che è avviata procedura di assunzione, **mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001**, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di una posizione dirigenziale con incarico di

“DIRIGENTE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO”

Il presente avviso viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

1) COMPETENZE E FUNZIONI

Il Profilo ricercato svolge le funzioni tipiche del ruolo dirigenziale, descritte dalla normativa vigente e richiamate dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il settore di assegnazione è il Settore Pianificazione e Gestione del Territorio costituito dai sotto elencati servizi, dei quali il dirigente dovrà seguire tutte le attività e garantire il regolare funzionamento:

- Servizio Patrimonio ed Opere Pubbliche
- Servizio Urbanistica e SIT
- Servizio Edilizia
- Servizio Amministrativo

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi ed, in particolar modo, in materia di urbanistica, edilizia, lavori pubblici e patrimonio.

Le competenze **trasversali** richieste sono le seguenti:

- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione;
- la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Potrà partecipare alla selezione il personale dipendente a tempo indeterminato e pieno di una Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nell'area della dirigenza presso amministrazioni pubbliche sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. 311/2004, con esperienza e responsabilità diretta di gestione delle risorse e sui risultati finali in posizione coerente con quella oggetto della presente selezione;
2. essere in possesso di esperienza documentabile almeno triennale nell'ultimo quinquennio, maturata con qualifica dirigenziale nella direzione di una struttura

organizzativa comprendente i servizi Patrimonio, Opere Pubbliche, Urbanistica ed Edilizia;

3. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso). Ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
4. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
5. non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
6. non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità o incompatibilità dell'incarico dirigenziale previste dal D.Lgs. 39/2013;
7. essere in possesso, pena esclusione, di formale dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, attestante il parere favorevole all'eventuale trasferimento al Comune di Giussano, con l'impegno dell'Amministrazione stessa ad effettuare concretamente l'eventuale trasferimento entro e non oltre il 31 marzo 2019, contenente altresì la dichiarazione che trattasi di Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge.

I candidati, fermo restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria edile-architettura ovvero nelle classi di laurea specialistica o magistrale a questi rispettivamente equiparate dai D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004, classi di seguito indicate :
 - Laurea specialistica (D.M. 509/1999): 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura ed Ingegneria civile, 28/S Ingegneria civile;
 - Laurea magistrale (D.M. 207/2004): LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM- 26 Ingegneria della sicurezza;
- relativa abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi.

Le condizioni di cui sopra debbono sussistere alla data di scadenza del termine indicato nell'avviso per la presentazione delle candidature, a pena di esclusione.

Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque, inviate senza rispettare tutte le regole procedurali da esso previste.

3) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area dirigenziale II (Regioni ed Autonome Locali):

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale Dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali (Area II), attualmente pari a € 43.310,93;
- indennità di vacanza contrattuale lorda annua, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità (qualora prevista), attualmente pari a € 314,73;
- retribuzione lorda annua di posizione, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, pari € 30.000,00 corrispondente alla fascia 3, come individuata con deliberazione della Giunta Comunale n. 274 del 28 dicembre 2012; tale retribuzione di posizione potrà subire variazioni in funzione delle risultanze dell'applicazione del sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali vigente nell'Ente e/o della rideterminazione delle fasce retributive collegate alle posizioni dirigenziali;
- retribuzione lorda annua di risultato, di importo variabile e determinata sulla base della consistenza annua del Fondo per la contrattazione di secondo livello dell'area della dirigenza e del sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali adottato dall'Ente.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

4) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE (da redigersi secondo lo schema allegato in calce al presente avviso)

Per presentare la propria candidatura gli aspiranti dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.15 del giorno 1 MARZO 2019**, a pena di decadenza, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Giussano - Servizio Personale, Piazzale A. Moro n. 1 - 20833 GIUSSANO, contenente le dichiarazioni riportate nello schema di domanda allegato al presente avviso, rilasciate sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno, quindi, prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le sopra citate dichiarazioni, non va autenticata.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

L'invio della domanda potrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo presso la sede comunale - Piazzale A. Moro n. 1, nei seguenti orari: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.15; il lunedì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,45.**

Gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione);

- invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Amministrazione Comunale di Giussano - Servizio Personale - Piazzale A. Moro n. 1 - 20833 GIUSSANO (MB), con la seguente indicazione sulla busta: "Avviso pubblico di mobilità per la copertura di una posizione dirigenziale con incarico di Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio".

Come già detto, in questo caso le domande saranno prese in considerazione solo se perverranno al Comune entro il termine fissato;

- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Giussano. Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata secondo quanto stabilito dal "Codice dell'Amministrazione Digitale" - D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 65, comma 1, lett. c-bis).

I candidati che invieranno l'istanza tramite PEC dovranno preferibilmente trasmettere la domanda e la documentazione allegata in un unico file in formato *.pdf* e, se firmato digitalmente, in formato *.pdf.p7m*.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegate, pena esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata (in quest'ultimo caso, effettuando la necessaria scansione):

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- curriculum vitae in formato europeo;
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, attestante il parere favorevole ed incondizionato all'eventuale trasferimento al Comune di Giussano nonché l'impegno dell'Amministrazione stessa a concretizzare l'eventuale trasferimento entro e non oltre il 31 Marzo 2019;
- l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, da malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.

Tali candidature saranno valutate, anche con modalità comparative, dall'apposita Commissione.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

A) Curriculum del candidato

Saranno valutati consistenza e attinenza di titolo di studio, altri titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché la relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dall'interessato.

A tal fine, il punteggio massimo attribuibile è pari a 30, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 21.

B) Colloquio individuale

Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione di cui sopra, le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.

Saranno indicatori di valutazione le conoscenze teoriche possedute, la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale da assumersi, le relative capacità di elaborazione e di formulazione di ipotesi di soluzione alle problematiche sottoposte, nonché le capacità organizzative, decisionali e relazionali, l'attitudine all'iniziativa ed al problem solving.

A questo fine, il punteggio massimo attribuibile è pari a 60, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti 42.

Il punteggio finale, che verrà utilizzato per stilare la graduatoria, è dato dalla sommatoria dei punteggi parziali attribuiti al curriculum ed al colloquio individuale.

6) MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

Ai candidati che, avendo ottenuto il punteggio minimo di cui alla lettera A) del precedente punto 4, conseguiranno l'ammissione al colloquio, verrà data comunicazione mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.giussano.mb.it, nella sezione "Gare, concorsi e avvisi pubblici".

L'Ufficio personale convocherà individualmente i candidati per il colloquio, fissandone data ed ora con almeno 5 giorni di preavviso. A tal fine si invita ad indicare sulla domanda di ammissione alla selezione un indirizzo di posta elettronica certificata, se posseduta, o un indirizzo e-mail consultato quotidianamente, oltreché un recapito telefonico.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

7) ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

L'esito finale della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato sul sito internet del Comune di Giussano www.comune.giussano.mb.it.

Come previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 17.05.2010, la procedura di valutazione di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla scelta del candidato in possesso delle caratteristiche più adeguate rispetto alla figura professionale che si intende assumere, escludendo, in assoluto, che ciò dia luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

Nel caso di parità nella valutazione finale si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal DPR n. 487/1994; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

Il candidato scelto verrà assunto dal Comune di Giussano, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di originaria appartenenza, secondo le modalità definite con quest'ultima.

L'effettiva assunzione del servizio è, comunque, subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali, vigenti a quel momento.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Giussano si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

8) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria e alla gestione dei procedimenti di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
- trattati dai dipendenti del Servizio Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) periodo di conservazione dei dati: 10 anni dalla conclusione della procedura;
- f) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- g) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Giussano, domiciliato per la carica presso la sede municipale sita in Giussano piazzale A. Moro n. 1, Tel 0362.3581, mail: sindaco@comune.giussano.mb.it, PEC: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Halley Lombardia S.r.l. con sede a Cantù viale Cesare Cattaneo 10/B nella persona del sig. Roberto Fornasiero.

9) NORMA FINALE E DI RINVIO

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

E' facoltà dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa. Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Giussano ed alla deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 17 maggio 2010.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale o visitare il Sito Internet del Comune all'indirizzo www.comune.giussano.mb.it.

Responsabile del Procedimento è il Responsabile pro-tempore del Servizio Personale del Comune di Giussano.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Giussano, ogni giorno, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (tel. 0362 - 358263/358260).

Giussano, 30 gennaio 2019

Il Dirigente del Settore
Economico Finanziario e Servizi alla Persona
(Dott. Marco Raffaele Casati)

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.