

**COMUNE DI GIUSSANO**  
Provincia di Monza Brianza

**Nucleo di Valutazione**

Verbale n° 2/2017

Il giorno 3 aprile 2017, alle ore 14,30, presso il Palazzo Comunale, si è riunito il Nucleo di Valutazione costituito con Decreto Sindacale n. 6 del 27 marzo 2015 come segue:

Ballatore Filippo	Componente
Giovanetti Riccardo	Componente
Susio Bruno	Componente

Ordine del giorno: **Validazione e pesatura Piano delle Performance anno 2016**

Il Nucleo di Valutazione verifica che il Piano delle Performance, proposto dai dirigenti ed approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 232 del 13.12.2016, sia coerente:

- con quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del Dlgs. 150/09 ovvero adeguato alla corretta applicazione del ciclo di gestione della performance articolata nelle seguenti fasi:
  - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
  - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
  - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
  - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
  - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
  
- con i criteri espressi nell'art. 5 comma 2 del D.lgs 150/09 in merito alla definizione di obiettivi ovvero
  - a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
  - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
  - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
  - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe (benchmarking);
  - f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
  - g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.
- con quanto previsto dall'art. 9 del Dlgs 150/09 commi 1 e 2 ovvero "Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale";
  
- con quanto previsto dall'art. 37 del CCNL del 22.01.2004 ovvero "La attribuzione dei compensi di cui all'art. 17, comma 2, lett. a) ed h) è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali - quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli



aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa”;

Il Nucleo procede alla validazione degli obiettivi e degli indicatori proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun processo ed obiettivo.

Il Nucleo attesta che tali processi ed obiettivi saranno gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della produttività.

Si evidenzia che, nel predisporre il Fondo Incentivante, si dovrà tener conto che l’inserimento di eventuali somme variabili, ai sensi dell’art. 15 commi 2 e 5, siano:

- destinate effettivamente al finanziamento della produttività, ovvero correlate alla performance come sopra specificato;
- accertate nelle disponibilità di bilancio da parte del collegio dei revisori;
- comunicate al Nucleo per le attestazioni di propria competenza.

Il Nucleo di Valutazione richiamato il vigente sistema di valutazione, ha proceduto alla pesatura degli obiettivi assegnati, che sono stati così articolati:

- **Obiettivi di processo:** rappresentano l’attività istituzionale dell’Ente, volta al miglioramento dell’efficienza e all’incremento della soddisfazione dell’utenza, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.
- **Obiettivi strategici:** ricondotti alla programmazione dell’Ente, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.
- **Obiettivi di sviluppo:** contribuiscono alla performance dell’Ente, ma non concorrono alla performance individuale in quanto l’incentivazione collegata è normata dalla legge (es. D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.).

La pesatura della rilevanza degli obiettivi è stata effettuata in ragione dei seguenti criteri:

- **Strategicità:** importanza politica
- **Complessità:** interfunzionalità/ grado di realizzabilità
- **Impatto esterno e/o interno:** miglioramento per gli stakeholder
- **Economicità:** efficienza economica

### **Il Nucleo di Valutazione**

Visti gli artt. 198 e 198/bis del D.Lgs 267/00 e s.m.i.;

Vista la Circolare n. 42 del 27 ottobre 2006 della Corte dei Conti Sezioni Riunite;

Visto l’art. 6. del D.Lgs. 150/09 “Monitoraggio della performance”;

Dato atto che ribadisce che il servizio di controllo di gestione ha competenza di monitoraggio in itinere e di refertazione finale delle attività svolte dai responsabili;

che tale attività è propedeutica sia al controllo collaborativo obbligatorio della Corte dei Conti e contemporaneamente alla valutazione di merito di cui all’art. 107 del D.Lgs. 267/99;

### **Affida**

Al controllo interno il report relativo alla pesatura dei processi ed obiettivi contenuti nel Piano della Performance per l’anno 2016 ed allegato quale parte integrante al presente verbale;

Invito lo stesso Servizio a fornire il report finale con il grado di raggiungimento degli obiettivi propedeutico all'attività di valutazione del personale dell'Ente.

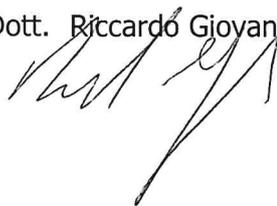
Il Presidente

Dott. Filippo Valentino Ballatore



I Componenti

Dott. Riccardo Giovannetti



Dott. Bruno Susio



Allegato: pesatura Piano delle Performance 2016

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>
Organizzazione, Programmazione e Controlli
<b>DIRIGENTE</b>
Filippo Valentino Ballatore
<b>CATEGORIA:</b>

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
C5001	P	IN244 - % copertura newsletter IN761 - Convocazioni medie per addetto IN029 - Incidenza del processo sulle spese correnti		M	M	M	M	54		0
C5002	P	IN014 - Tasso di accessibilità sportello protocollo IN016 - Notifiche medie gestite GIN0007 - Media richieste di accesso agli atti pervenute dai consiglieri comunali GIN0101 - % gare espletate dalla CUC		M	M	M	M	54		0
C5010	P	IN879 - Tempo medio inoltro ufficio reclami/richieste in ore GIN0003 - % pratiche gestite dallo sportello al cittadino		M	M	M	M	54		0
SERVIZI ED INTERVENTI PER IL LAVORO	STR			A	M	A	B	50		0
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	STR			M	M	M	B	18		0
								<b>230</b>		<b>0</b>

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

0,00%

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>
Economico Finanziario e servizi alla Persona
<b>DIRIGENTE</b>
Marco Raffaele Casati
<b>CATEGORIA:</b>

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
C5001	Servizi di supporto interno: organi istituzionali, rappresentanza, partecipazione e comunicazione istituzionale	P	IN244 - % copertura newsletter IN761 - Convocazioni medie per addetto IN029 - Incidenza del processo sulle spese correnti	M	M	M	M	54		0
C5002	Servizi di supporto interno: gestire la segreteria, il protocollo, l'archivio e l'organizzazione	P	IN014 - Tasso di accessibilità sportello protocollo IN016 - Notifiche medie gestite GIN0007 - Media richieste di accesso agli atti pervenute dai consiglieri comunali GIN0101 - % gare espletate dalla CUC IN793 - Risparmio spese postali	M	M	M	M	54		0
C5003	Gestione economica, finanziaria, programmazione e società partecipate	P	IN042 - % rispetto parametri di deficiarietà IN049 - % rispetto delle tempistiche rendicontazione GIN0020 - Tempo medio dei pagamenti in giorni IN809 - % abbattimento residui attivi IN810 - Grado di realizzazione dell'entrata	M	M	M	M	54		0
C5005	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	P	IN004 - Costo pro capite del processo IN838 - % immobili a norma	M	M	M	M	54		0
C5008	Servizi di supporto interno: gestire i sistemi informativi e statistici	P	IN858 - Numero ore di formazione mediamente fruite dai dipendenti IN861 - % incidenza del costo della connettività sulle spese correnti IN867 - Costo unitario delle SIM	M	M	M	M	54		0
C5009	Servizi di supporto interno: gestire le risorse umane	P	IN230 - % ore straordinarie remunerate IN237 - % rettifiche timbrature cartellini	M	M	M	M	54		0
C5015	Gestire le scuole dell'infanzia	P	IN220 - % personale dedicato al processo IN1143 - % rispetto programmazione manutenzioni straordinarie IN292 - Efficacia degli interventi manutentivi ordinari scuola dell'infanzia IN004 - Costo pro capite del processo	M	M	M	M	54		0
C5016	Servizi di supporto all'istruzione primaria e secondaria	P	IN220 - % personale dedicato al processo IN962 - % alunni con buono libro IN094 - % progettaz. interne di manutenz. straordinarie, riqualificaz., ristrutturaz. e nuove opere IN306 - Efficacia degli interventi manutentivi nelle scuole primarie e secondarie di primo grado IN949 - % rispetto programmaz. manutenz straordinarie, riqualificaz. e messa in sicurezza IN950 - % risorse destinate alla manutenz. straordinaria, riqualificaz. e messa in sicurezza - sc. primarie e secondarie di primo grado IN364 - % classi coinvolte nel Piano dell'Offerta Formativa	M	M	M	M	54		0

*gt* *lt* *o*

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>
Economico Finanziario e servizi alla Persona
<b>DIRIGENTE</b>
Marco Raffaele Casati
<b>CATEGORIA:</b>

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
C5018 Gestire i servizi di assistenza scolastica (Trasporto, Refezione, Alunni Disabili, Post scuola, Centri estivi, ecc.)	P	IN220 - % personale dedicato al processo IN314 - % soddisfaz. delle richieste centro estivo IN318 - % soddisfaz. delle richieste pre-post scuola IN322 - % soddisfaz. delle richieste trasporto scolastico IN323 - % di morosi trasporto scolastico IN330 - ore di prestaz. settimanali erogate pre-post scuola IN343 - % Recupero morosità trasporto scolastico IN350 - % gradimento centro estivo		M	M	M	M	54		0
C5020 Gestire la biblioteca, le attività culturali e le manifestazioni	P	IN220 - % personale dedicato al processo IN378 - indice di diffusione IN391 - Media partecipaz. alle iniziative culturali comunali IN365 - Efficacia manutenz. ordinarie Villa Mazenta GIN021 - % iniziative culturali patrocinate dal Comune GIN0023 - % bambini partecipanti alle iniziative di promozione alla lettura IN400 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria		M	M	M	M	54		0
C5021 Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero	P	IN1012 - Disponibilità impianti sportivi scolastici IN094 - % progettazioni interne di manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuovo opere IN413 - Efficacia degli interventi manutentivi impianti sportivi IN1016 - % copertura costo impianti sportivi		M	M	M	M	54		0
C5022 Gestire interventi socio-educativi, formativi e ricreativi per i giovani	P	nussun indicatore performante		M	M	M	M	54		0
C5025 Predisporre e gestire l'Edilizia Residenziale Pubblica	P	IN220 - % personale dedicato al processo IN378 - indice di diffusione IN391 - Media partecipaz. alle iniziative culturali comunali IN365 - Efficacia manutenz. ordinarie Villa Mazenta GIN021 - % iniziative culturali patrocinate dal Comune GIN0023 - % bambini partecipanti alle iniziative di promozione alla lettura IN400 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria		M	M	M	M	54		0
C5032 Gestire i trasporti pubblici locali	P	IN1012 - Disponibilità impianti sportivi scolastici IN094 - % progettazioni interne di manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuovo opere IN413 - Efficacia degli interventi manutentivi impianti sportivi IN1016 - % copertura costo impianti sportivi		M	M	M	M	54		0
C5035 Gestire l'asilo nido	P	IN571 - Giorni di apertura annuali asilo nido IN577 - Efficacia degli interventi manutentivi IN584 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria asilo nido IN640 - Tasso di copertura da finanziamento di altri enti		M	M	M	M	54		0
C5036 Gestire i servizi per l'infanzia e di tutela minori	P	IN220 - % personale dedicato al processo IN588 - tasso annuale di nuove prese in carico GIN0067 - tasso di risposta alle nuove segnalazione		M	M	M	M	54		0

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>
Economico Finanziario e servizi alla Persona
<b>DIRIGENTE</b>
Marco Raffaele Casati
<b>CATEGORIA:</b>

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo							
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO	
								PUNTI	%		
C5037	Gestire i servizi di assistenza a soggetti diversamente abili	P	IN220 - % personale dedicato al processo IN597 - Grado di soddisfazione delle richieste assistenza persone diversamente abili IN598 - % soddisfazione delle richieste servizio assistenza domiciliare persone diversamente abili IN599 - % soddisfazione del servizio trasporto persone diversamente abili GIN0017 - % soddisfazione delle richieste di inserimento centro socio educativo / servizi formazione all'autonomia		M	M	M	M	54		0
C5038	Gestire i servizi di assistenza agli anziani	P	IN619 - % soddisfazione delle richieste di servizio assistenza domiciliare anziani IN621 - % soddisfazione delle richieste di consegna pasti anziani IN623 - ore medie di assistenza domiciliare per utente IN1105 - % rispetto programmazione manutenzioni straordinarie IN004 - Costo pro capite del processo		M	M	M	M	54		0
C5039	Gestire interventi a favore delle persone in difficoltà	P	IN220 - % personale dedicato al processo GIN0062 - Media domande gestite per unità operativa del processo GIN0065 - n. convenzioni attive con il privato sociale per il potenziamento degli interventi area disagio GIN0066 - n. progetti per l'inserimento lavorativo attivi area disagio		M	M	M	M	54		0
C5040	Interventi per il Diritto alla Casa	P	IN1120 - Grado di soddisfazione domande emergenza abitativa - contributi IN664 - % soddisfazione delle richieste di sostegno alla locazione		M	M	M	M	54		0
C5041	Programmazione della rete dei servizi	P	INS023 - % partecipazione gruppi di lavoro IN004 - costo pro capite del processo		M	M	M	M	54		0
	RIDUZIONE INDICATORE TEMPESTIVITA' PAGAMENTI RELATIVI AGLI ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E FORNITURE - ANNO 2016	STR			A	M	A	B	50		0
	SERVIZI ED INTERVENTI PER IL LAVORO	STR			A	M	A	B	50		0
	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	STR			M	M	M	B	18		0

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>
Economico Finanziario e servizi alla Persona
<b>DIRIGENTE</b>
Marco Raffaele Casati
<b>CATEGORIA:</b>

budget di settore	
valore punto	0,00

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITA' SPORTELLINO UNICO EDILIZIA E AVVIO PROCEDURE TELEMATICHE - FASE 2/2	STR			M	M	M	M	54		0
PROGETTAZIONE AREA MINORI E FAMIGLIA E AREA TUTELA MINORI	STR			A	M	A	B	50		0
EFFICIENTARE IL CENTRO COTTURA COMUNALE	STR			M	M	A	A	150		
REALIZZAZIONE DI UN NUOVO SISTEMA DI CABLAGGIO STRUTTURATO DEL MUNICIPIO	STR			A	A	A	B	75		
	28							1581		0

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

0,00%

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>
<b>Pianificazione e Gestione del Territorio</b>
<b>DIRIGENTE</b>
<b>Ambrogio Mantegazza</b>
<b>CATEGORIA:</b>

<b>budget di settore</b>	
<b>valore punto</b>	<b>0,00</b>

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
C5005	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	P IN004 – Costo pro capite del processo IN838 - % immobili a norma		M	M	M	M	54		0
C5006	Gestire l'edilizia privata, progettare e gestire manutenzione straordinaria e opere pubbliche e la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali)	P IN448 – Tasso di accessibilità del servizio edilizia privata IN449 - % soddisfazione delle richieste IN453 – Grado di controllo SCIA IN082 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria del patrimonio IN854 - % spending review utenze		M	M	M	M	54		0
C5015	Gestire le scuola dell'infanzia	P IN220 - % personale dedicato al processo IN1143 - % rispetto programmazione manutenzioni straordinarie IN292 – Efficacia degli interventi manutentivi ordinari scuola dell'infanzia IN004 – Costo pro capite del processo		M	M	M	M	54		0
C5016	Servizi di supporto all'istruzione primaria e secondaria	P IN220 - % personale dedicato al processo IN962 - % alunni con buono libro IN094 - % progettaz. interne di manutenz. straordinarie, riqualificaz., ristrutturaz. e nuove opere IN306 – Efficacia degli interventi manutentivi nelle scuole primarie e secondarie di primo grado IN949 - % rispetto programmaz. manutenz straordinarie, riqualificaz. e messa in sicurezza IN950 - % risorse destinate alla manutenz. straordinaria, riqualificaz. e messa in sicurezza – sc. primarie e secondarie di primo grado IN364 - % classi coinvolte nel Piano dell'Offerta Formativa		M	M	M	M	54		0
C5020	Gestire la biblioteca, le attività culturali e le manifestazioni	P IN220 - % personale dedicato al processo IN378 – indice di diffusione IN391 – Media partecipaz. alle iniziative culturali comunali IN365 – Efficacia manutenz. ordinarie Villa Mazenta GIN021 - % iniziative culturali patrocinate dal Comune GIN0023 - % bambini partecipanti alle iniziative di promozione alla lettura IN400 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria		M	M	M	M	54		0

*gr* *W* *[Signature]*

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>
<b>Pianificazione e Gestione del Territorio</b>
<b>DIRIGENTE</b>
<b>Ambrogio Mantegazza</b>
<b>CATEGORIA:</b>

<b>budget di settore</b>	
<b>valore punto</b>	<b>0,00</b>

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
C5021	Gestire strutture, servizi ed iniziative sportive e del tempo libero	P	IN1012 – Disponibilità impianti sportivi scolastici IN094 - % progettazioni interne di manutenzioni straordinarie, riqualificazioni, ristrutturazioni e nuovo opere IN413 – Efficacia degli interventi manutentivi impianti sportivi IN1016 - % copertura costo impianti sportivi	M	M	M	M	54		0
C5024	Gestire l'urbanistica e la pianificazione territoriale	P	nessun indicatore performante	M	M	M	M	54		0
C5025	Predisporre e gestire l'Edilizia Residenziale Pubblica	P	IN220 - % personale dedicato al processo IN378 – indice di diffusione IN391 – Media partecipaz. alle iniziative culturali comunali IN365 – Efficacia manutenz. ordinarie Villa Mazenta GIN021 - % iniziative culturali patrocinate dal Comune GIN0023 - % bambini partecipanti alle iniziative di promozione alla lettura IN400 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria	M	M	M	M	54		0
C5026	Gestione del SIT	P	nessun indicatore performante	M	M	M	M	54		0
C5027	Valorizzazione ambientale e gestione del verde urbano	P	IN1060 - % efficacia azione su illeciti ambientali IN1062 - % rispetto programmazione manutenzioni straordinarie IN1064 - % risorse destinate alla manutenzione straordinaria del verde IN515 - % risorse destinate manutenzione ordinaria verde pubblico e arredo urbano IN517 - % mq verde mantenuti attraverso sponsorizzazioni IN519 - % mq verde attrezzato a gioco per bimbi	M	M	M	M	54		0
C5029	Gestire il Servizio Idrico integrato	P	IN004 – Costo pro capite del processo IN545 - % disservizi sul sistema idrico integrato	M	M	M	M	54		0

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>
Pianificazione e Gestione del Territorio
<b>DIRIGENTE</b>
Ambrogio Mantegazza
<b>CATEGORIA:</b>

<b>budget di settore</b>	
<b>valore punto</b>	0,00

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
C5033	P	IN220 - % personale dedicato al processo IN1085 - % segnalazioni cittadini gestite on-line IN490 - % segnali stradali medi per km IN1094 - Risparmio su illuminazione pubblica		M	M	M	M			0
C5035	P	IN571 - Giorni di apertura annuali asilo nido IN577 - Efficacia degli interventi manutentivi IN584 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria asilo nido IN640 - Tasso di copertura da finanziamento di altri enti		M	M	M	M	54		0
C5038	P	IN619 - % soddisfazione delle richieste di servizio assistenza domiciliare anziani IN621 - % soddisfazione delle richieste di consegna pasti anziani IN623 - ore medie di assistenza domiciliare per utente IN1105 - % rispetto programmazione manutenzioni straordinarie IN004 - Costo pro capite del processo		M	M	M	M	54		0
C5043	P	nessun indicatore performante		M	M	M	M	54		0
	STR	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA		M	M	M	B	18		0
	STR	RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITA' SPORTELLO UNICO EDILIZIA E AVVIO PROCEDURE TELEMATICHE - FASE 2/2		M	M	M	M	54		0
	STR	GIUSSANO - CITTA' DEL PEDONE		A	A	A	M	225		0
								1053		0

*epb* *M* *AB*

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>
Pianificazione e Gestione del Territorio
<b>DIRIGENTE</b>
Ambrogio Mantegazza
<b>CATEGORIA:</b>

<b>budget di settore</b>	
valore punto	0,00

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	

<b>PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA</b>	<b>0,00%</b>
--	--------------

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>
Sicurezza del Territorio e dei cittadini
<b>DIRIGENTE</b>
Martino De Vita
<b>CATEGORIA:</b>

<b>budget di settore</b>	
<b>valore punto</b>	0,00

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
C5004	Gestire i tributi locali ed il catasto	P IN059 – Tasso recupero evasione ICI/IMU IN061 – Tasso recupero COSAP IN062 – Tasso recupero imposta pubblicitaria IN063 – Tasso di accessibilità dello sportello tributi GIN0055 - % contribuenti che usufruiscono del servizio di calcolo TASI IN070 - % di scostamento tra previsione del gettito tributario e risultato ottenuto		M	M	M	M	54		0
C5005	Gestire il patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	P IN004 – Costo pro capite del processo IN838 - % immobili a norma		M	M	M	M	54		0
C5006	Gestire l'edilizia privata, progettare e gestire manutenzione straordinaria e opere pubbliche e la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio (sedi istituzionali)	P IN448 – Tasso di accessibilità del servizio edilizia privata IN449 - % soddisfazione delle richieste IN453 – Grado di controllo SCIA IN082 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria del patrimonio IN854 - % spending review utenze		M	M	M	M	54		0
C5007	Gestire i servizi demografici ed elettorali	P IN206 – Tasso di accessibilità dei servizi demografici GIN0036 - % certificati con timbro digitale GIN0037 - % autonomia dei cittadini IN217 - % tipologie pratiche servizi demografici gestiti on line		M	M	M	M	54		0
C5013	Gestire la sicurezza stradale, la polizia amministrativa, la polizia commerciale e le sanzioni	P IN220 - % personale dedicato al processo IN256 – Rapporto popolazione/agenti IN259 – Controlli medi per operatore di attività commerciali su aree pubbliche IN917 - % tempo dedicato alla vigilanza scuole GIN0046 - % posti di controllo per rilevazione, revisione ed assicurazione		M	M	M	M	54		0
C5014	Gestire le attività di supporto all'ordine pubblico e alla sicurezza	P IN220 - % personale dedicato al processo IN930 – Incidenza del costo delle telecamere sul costo del processo		M	M	M	M	54		0

*[Handwritten signatures and initials]*

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>
Sicurezza del Territorio e dei cittadini
<b>DIRIGENTE</b>
Martino De Vita
<b>CATEGORIA:</b>

<b>budget di settore</b>	
<b>valore punto</b>	0,00

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
C5027	Valorizzazione ambientale e gestione del verde urbano	P IN1060 - % efficacia azione su illeciti ambientali IN1062 - % rispetto programmazione manutenzioni straordinarie IN1064 - % risorse destinate alla manutenzione straordinaria del verde IN515 - % risorse destinate a manutenzione ordinaria verde pubblico e arredo urbano IN517 - % mq mantenuti attraverso sponsorizzazioni IN519 - % mq verde attrezzato a gioco per bimbi		M	M	M	M	54		0
C5028	Gestire il servizio di Igiene urbana	P IN521 - % raccolta differenziata IN522 - % sanzioni erogate per conferimento e abbandono rifiuti IN534 - % disservizi relativi al servizio di igiene urbana GIN0043 - % utenze che utilizzano il servizio di raccolta ingombranti a domicilio IN535 - % reclami relativi al servizio di igiene urbana		M	M	M	M	54		0
C5033	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi)	P IN220 - % personale dedicato al processo IN1085 - % segnalazioni cittadini gestite on-line IN490 - % segnali stradali sostituiti IN1094 - Risparmio su illuminazione pubblica		M	M	M	M	54		0
C5034	Gestire la protezione civile	P IN560 - % Volontari di protezione civile presenti sul territorio IN561 - Grado di realizzazione iniziative di Protezione Civile		M	M	M	M	54		0
C5043	Gestire i servizi cimiteriali	P nessun indicatore performante		M	M	M	M	54		0
C5044	Gestire la regolamentazione delle attività produttive e commerciali (fisse ed ambulanti )	P IN705 - Tasso di accessibilità ufficio attività produttive e commerciali		M	M	M	M	54		0

<b>CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>
Sicurezza del Territorio e dei cittadini
<b>DIRIGENTE</b>
Martino De Vita
<b>CATEGORIA:</b>

<b>budget di settore</b>	
<b>valore punto</b>	0,00

campi a cura del dirigente				campi a cura del Nucleo						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO Strategico Processo Sviluppo	INDICATORI INDIVIDUATI COME PERFORMANTI	VALORE ATTESO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	VALORE ATTESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								PUNTI	%	
C5045 Sportello Unico e sviluppo economico	P	IN691 - % di richieste SUAP gestite on line IN692 - Tasso di accessibilità dello Sportello Unico Attività Produttive IN694 - Produttività del SUAP - Pratiche medie gestite da dipendente		M	M	M	M	54		0
GRADUALE DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI CARTACEI DELL'UFFICIO ANAGRAFE ED ELETTORALE - FASE 1/2	STR			M	M	A	B	30		0
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	STR			M	M	M	B	18		0
GIUSSANO - CITTA' DEL PEDONE	STR			A	A	A	M	225		0
SACCO BLU - FASE 2/2	STR			A	M	A	M	150		0
REALIZZAZIONE CENTRO DEL RIUTILIZZO - FASE 1/2	STR			A	M	A	M	150		0
18								1275		0

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

0,00%

