

Scheda progetto

Educando nelle Province di Milano e Monza 2012

ANCI Lombardia coordina e organizza le azioni degli enti associati in materia di servizio civile definendo una precisa strategia metodologica comune a tutti i suoi progetti: si parte dall'analisi accurata dei bisogni del territorio (da quest'anno l'analisi è effettuata per area provinciale) per arrivare a identificare quali sono i nodi e le criticità su cui è possibile intervenire con il servizio civile.

Vengono così definiti gli obiettivi generali e specifici per i singoli territori e identificate le attività atte a realizzarli.

Con la collaborazione dei responsabili dei servizi di ogni singola sede di attuazione viene poi definito il quadro più dettagliato degli obiettivi specifici di sede e il relativo piano di attuazione.

Di seguito vengono quindi illustrati gli obiettivi generali e specifici generalmente comuni a tutti i progetti ANCI riferentesi agli stessi settori di intervento.

Vengono poi dettagliati, per ogni sede di servizio, i differenti obiettivi territoriali.

OBIETTIVI GENERALI

La realizzazione del progetto si pone i seguenti obiettivi generali:

- promuovere la qualità e lo sviluppo delle politiche giovanili attraverso la diffusione del servizio civile.
- diffondere buone prassi per la gestione dei volontari nelle sedi, promuovendo un atteggiamento attivo e propositivo tra gli operatori degli enti coinvolti.
- coordinare gli enti nel raggiungimento di una serie di finalità legate allo sviluppo dei servizi forniti alla comunità locale.

In sintesi, il progetto si propone l'innalzamento di standard di qualità, sia nell'erogazione di prestazioni all'utenza, sia nella gestione del servizio civile.

OBIETTIVI SPECIFICI RELATIVI ALLO SVILUPPO DI POLITICHE GIOVANILI

Gli obiettivi specifici del progetto relativi allo sviluppo di politiche giovanili sono:

DIFFUSIONE FRA I VOLONTARI DI UN ATTEGGIAMENTO DI CITTADINANZA ATTIVA

Gli enti coinvolti nel servizio civile forniranno alle giovani generazioni un'opportunità formativa unica nel suo genere, non limitata alla fornitura di strumenti spendibili successivamente nel mondo del lavoro, ma progettata fin da subito come momento di educazione alla cittadinanza attiva, alla solidarietà e al volontariato; come occasione per

conoscere la città e i suoi complessi apparati da un'ottica inusuale: non quella di fruitore dei servizi ma quella di fornitore.

DIFFUSIONE FRA I VOLONTARI DI CONOSCENZE PROFESSIONALI E CAPACITÀ D'INSERIMENTO IN SITUAZIONI DI LAVORO

Lo svolgimento del servizio civile consente al volontario un più agevole inserimento nel mondo del lavoro. L'esperienza del *training on the job* consente al volontario di acquisire:

- un'effettiva esperienza di conoscenze tecniche maturate durante lo svolgimento di percorsi di formazione teorici;
- capacità di strutturare relazioni sociali complesse acquisite mediante una lunga permanenza in un concreto ambito lavorativo.

OBIETTIVI SPECIFICI RELATIVI ALLO SVILUPPO DELLE BUONE PRASSI

Gli obiettivi specifici del progetto relativi allo sviluppo delle buone prassi sono:

INTRODUZIONE NEI PROCESSI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI FORME D'INNOVAZIONE E CREATIVITÀ

Inserire elementi innovativi nei servizi resi alla cittadinanza impiegando una risorsa umana che, per le sue caratteristiche (giovane età, alto livello di formazione, forte motivazione etica e ideale) potrà introdurre elementi di creatività e originalità

L'efficace raggiungimento di tali obiettivi è strettamente dipendente dalla capacità di **sviluppare la rete degli enti sede di servizio secondo principi di gestione della qualità delle fasi di progettazione, realizzazione e monitoraggio del progetto (obiettivo di II livello).**

Perseguire tale obiettivo significa:

- creare un circuito virtuoso. Lavorare in rete favorisce la diffusione di buone pratiche e rafforza le relazioni fra le sedi che rappresentano la base della rete stessa;
- incrementare la capacità della rete di rendere maggiormente cooperativo lo svolgimento della fase di progettazione, realizzazione e monitoraggio del progetto attraverso l'attivazione di momenti di scambio fra le figure coinvolte nel progetto di servizio civile;
- orientare il sistema di gestione del progetto sulle esigenze di crescita dei volontari e dei destinatari dei servizi erogati dalle sedi di servizio, comprendendo le loro necessità presenti e future, rispettare i requisiti richiesti ed auspicati e mirare a superare le loro stesse aspettative;
- attuare un approccio di gestione organizzativa dei progetti basato sui processi per rendere possibile sia una visione d'insieme delle attività, considerando che la comprensione e la gestione di un sistema di processi interconnessi finalizzati ad ottenere determinati obiettivi contribuisce all'efficienza ed all'efficacia dell'organizzazione;
- prestare attenzione ai processi di leadership e di coinvolgimento del personale per stabilire unità d'intenti e di indirizzi e favorire la partecipazione nella definizione e nel perseguimento degli obiettivi stabiliti. Le persone, infatti, costituiscono l'essenza della

rete ed il loro pieno coinvolgimento consente di mettere le loro abilità al servizio dell'organizzazione stessa;

- realizzare il miglioramento continuo di processi e prestazioni offerte, come obiettivo permanente e diffuso.

OBIETTIVI SPECIFICI DELLE SEDI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Il contributo dei volontari del servizio civile risulta fondamentale sia per mantenere l'attuale livello dei servizi sia per accrescere in quantità e qualità le prestazioni offerte alla comunità locale.

Gli obiettivi che gli enti intendono perseguire, anche utilizzando l'apporto dei volontari riguardano due aspetti fondamentali:

- miglioramento quantitativo dei servizi esistenti;
- miglioramento qualitativo dei servizi esistenti.

Il miglioramento dei servizi può esprimersi sotto forma di un miglioramento qualitativo dei servizi e dalla possibilità di introdurre, anche grazie all'impiego dei volontari, nuovi servizi e prestazioni che non sono attualmente presenti.

Ciascun volontario potrà contribuire ad incrementare la quantità o la qualità dei servizi offerti affiancandosi all'attività degli operatori, oppure, dopo un periodo di formazione e con la costante supervisione dell'operatore locale di progetto, occupandosi di attività non svolte da altro personale.

Nei comuni sede di progetto gli obiettivi di miglioramento sono:

- sviluppare progetti individuali mirati ad analizzare i bisogni e a strutturare risposte adeguate;
- prevenire con più efficacia il rischio del disagio sociale;
- fornire occasioni di socializzazione e animazione;
- fornire occasioni di formazione e supporto educativo ai genitori;
- contrastare la marginalità sociale;
- facilitare l'accesso ai servizi.

RUOLO ED ATTIVITÀ PREVISTE PER I VOLONTARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO

Qui di seguito sono esplicitate, per ogni sede di attuazione del progetto e in relazione all'area di intervento, la descrizione del ruolo e dell'attività prevista per ciascuno dei volontari richiesti a seconda dei servizi in cui è inserito.

1. ASSOCIAZIONE PORTOFRANCO MILANO – sede 79215

1) SOSTEGNO DIDATTICO

Il volontario sarà in affiancamento a un utente nello svolgimento dei compiti pomeridiani (attività svolta autonomamente) ma con la supervisione degli operatori e del responsabile del

servizio. Inoltre, i volontari potrebbero affiancare quegli studenti che necessitano di essere seguiti da una persona fissa curando con cura lo svolgimento del progetto di aiuto allo studio previsto in modo individuale per ciascun ragazzo seguito.

2) COORDINAMENTO VOLONTARIATO

Il volontario parteciperà all'organizzazione dell'attività pomeridiana dei volontari pertanto si occuperà del coordinamento e controllo pratico (abbinamento studente/professore), del controllo dell'ordine e dell'organizzazione degli spazi.

3) ANIMAZIONE MINORI/ ATTIVITÀ LUDICO RICREATIVE

Il volontario sarà parteciperà a momenti ricreativi in sede o fuori sede (vacanze studio; gite; visite guidate alla città); l'attività sarà svolta in affiancamento al personale dell'associazione). Inoltre è previsto un lavoro di organizzazione degli spazi per attività particolari (incontri culturali, momenti aggregativi).

L'attività verrà svolta in parte autonomamente e in parte a supporto degli educatori del centro di aiuto allo studio tutoring.

4) SOSTEGNO E COORDINAMENTO RAGAZZI TUTORATI

Il volontario dovrà prendersi carico di qualche ragazzo che necessita del tutoraggio fornendo un accompagnamento personale. Inoltre, si occuperanno dell'organizzazione dello studio, dei colloqui di rimotivazione e orientamento, del rapporto con la scuola e con la famiglia. L'attività sarà svolta in affiancamento ai cinque tutor dell'associazione.

2. COMUNE DI ARESE – sede 10793

1) ANIMAZIONE MINORI / CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE

Il volontario parteciperà a tutte le attività proposte dagli educatori all'interno del centro di aggregazione giovanile.

Si occuperà di fornire accoglienza agli utenti, parteciperà alla progettazione, organizzazione e realizzazione delle varie attività pomeridiane come ad esempio feste a tema serali e/o nel fine settimana, attività straordinarie di prevenzione all'uso e abuso di sostanze stupefacenti.

Si occuperà della gestione della sala prove musicale.

Il volontario seguirà i ragazzi del centro anche nelle attività di studio mediante la gestione del gruppo studio per ragazzi/e delle classi III della scuola secondaria inferiore. Ai ragazzi fornirà assistenza e supporto durante lo svolgimento dei compiti avendo cura di stimolare in loro l'apprendimento e il piacere per lo studio.

3. COMUNE DI ARLUNO – sede 79256

1) SOSTEGNO DIDATTICO

Il volontario sarà in affiancamento al personale in servizio per l'assistenza agli alunni diversamente abili e si occuperà di dare sostegno e supporto nello svolgimento delle varie attività scolastiche.

1) ANIMAZIONE MINORI / CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE

Il volontario sarà in affiancamento al personale in servizio per l'implementazione di attività educative realizzate presso il centro di aggregazione giovanile.

Parteciperà alla programmazione e gestione delle varie proposte ludiche rivolte ai minori e avrà cura di creare un rapporto educativo con i minori seguiti.

2) ATTIVITA' DI BACK - OFFICE / ORGANIZZAZIONE SERVIZI EDUCATIVI

Il volontario sarà in affiancamento al personale comunale in servizio per supporto all'organizzazione dei servizi educativi.

L'attività sarà svolta in ufficio e in affiancamento al personale.

3) SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA

Affiancamento personale in servizio per l'assistenza agli alunni stranieri, si occuperà di facilitare l'apprendimento della lingua italiana e delle altre discipline, inoltre si farà promotore di interventi che possano facilitare l'inserimento e l'integrazione con i pari.

4. COMUNE DI BUSCATE – sede 36024

1) SOSTEGNO DIDATTICO

Durante l'orario scolastico il volontario sarà presente in aula prestando supporto e sostegno al minore con difficoltà a lui affidato. Collaborerà con le insegnanti della scuola dell'infanzia e primaria alla svolgimento delle attività e alla realizzazione di particolari progetti didattici destinati ai tre minori assistiti.

2) POST SCUOLA

Il volontario parteciperà ai corsi di recupero per gli alunni della scuola secondaria fornendo loro aiuto e sostegno nello svolgimento dei compiti.

Il servizio si svolgerà in biblioteca in orari prevalentemente extrascolastici

L'attività sarà svolta in affiancamento al personale del servizio.

3) ANIMAZIONE MINORI

Il volontario parteciperà alle attività ludiche e didattiche (corsi e laboratori) rivolti agli studenti in orario scolastico ed extra scolastico. collaborerà alla progettazione e realizzazione delle attività.

L'attività sarà svolta in affiancamento al personale del servizio.

5. COMUNE DI CAMBIAGO – Sede 10224

1) ANIMAZIONE MINORI / CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE

Il volontario inserito nello spazio ragazzi si occuperà delle seguenti attività:

- Supporto agli interventi in favore alla popolazione giovanile;
- Supporto agli interventi di pubblicizzazione dei servizi in favore della popolazione giovanile;
- Supporto all'iniziativa di implementazione dello Spazio Giovani nell'ambito del progetto "Spazio Giovani"
- Supporto alle iniziative promosse dallo spazio Giovani

Le attività saranno svolte con il supporto dell'educatore del centro.

6. COMUNE DI CARUGATE – Sede 17491

1) PRE E POST SCUOLA

Il volontario inserito nel servizio di pre e post scuola si occuperà di fornire sorveglianza e assistenza ai bambini della scuola primaria durante le ore precedenti e successive alle attività didattiche.

2) ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS

Il volontario inserito nel servizio di scuolabus sarà presente durante il trasporto e si occuperà della sorveglianza durante il trasporto scolastico e fornirà aiuto nella salita e nella discesa dei bambini più piccoli (quelli della scuola dell'infanzia).

3) PEDIBUS

Il volontario si occuperà accompagnare i bambini a scuola a piedi, supportando le attività dei nonni e dei genitori volontari.

4) ANIMAZIONE MINORI / CENTRI DIURNI

Il volontario si occuperà di fornire attività di animazione e assistenza educativa ai bambini e ragazzi che frequentano i centri diurni. L'attività sarà svolta in affiancamento al personale.

Il volontario parteciperà alla programmazione e gestione delle varie proposte ludiche rivolte ai minori e avrà cura di confrontarsi con il personale educativo riguardo gli interventi da adottare e la linea educativa da condividere e rispettare.

7. COMUNE DI CESANO BOSCONI – Sede 13567

1) SUPPORTO ORGANIZZAZIONE EVENTI PER GIOVANI

Il volontario si occuperà delle attività di segreteria della scuola di musica, curerà il calendario delle lezioni, i rapporti con l'utenza, con i docenti ed i concertisti, le pratiche amministrative e si occuperà della comunicazione e predisposizione dei volantini e degli inviti. In affiancamento agli operatori parteciperà alle attività di gestione e supporto tecnico nei concerti e nelle manifestazioni organizzate.

2) ANIMAZIONE MINORI E GIOVANI

Il volontario si occuperà di accogliere i ragazzi delle scuole alle iniziative e ai laboratori organizzati per loro, partecipando e fornendo loro, se necessario, assistenza e supporto.

Le attività saranno svolte in affiancamento al personale educativo che si occuperà di coordinare e supervisionare gli interventi.

8. COMUNE DI CORSICO – Sede 36095

1) ASSISTENZA EDUCATIVA E ANIMAZIONE MINORI /ASILO NIDO

Il volontario in affiancamento all'educatrice si occupa di accudire, assistere i bambini.

Inoltre partecipa alle varie attività ludiche destinate ai bambini e viene coinvolto nelle attività formative gestite dalla psicopedagogista operativa al nido.

2) ACCOMPAGNAMENTO MINORI E DISABILI

Il ruolo previsto per il volontario è di assistenza e aiuto durante il trasporto dell'utente presso strutture scolastiche e sanitarie.

Il volontario può svolgere il servizio di accompagnamento a bordo del pulmino trasporto disabili e prestare loro aiuto e supporto nella salita e discesa dal mezzo.

9. COMUNE DI DAIRAGO – Sede 109491

1) ASSISTENZA EDUCATIVA E ANIMAZIONE MINORI / ASILO NIDO

Il volontario si occuperà di fornire supporto educativo alle educatrici ed affiancamento per lo svolgimento delle attività ricreative rivolte ai piccoli.

Sarà presente nei vari momenti della giornata, affiancandosi ai bambini e collaborando con le insegnanti per la realizzazione dei diversi interventi.

2) PRE e POST SCUOLA

Il volontario si occuperà di svolgere le attività di supporto educativo e ricreativo insieme al personale incaricato.

L'attività sarà svolta prima e dopo le lezioni. Il ruolo rivestito dal volontario risulta importante e utile a garantire vigilanza e assistenza ai bambini.

3) PIEDIBUS

Il volontario accompagnerà gli alunni a scuola, istruendoli con le nozioni base di educazione stradale e civica, insieme agli altri accompagnatori - volontari.

4) SOSTEGNO DIDATTICO

Il volontario presterà assistenza ai ragazzi in difficoltà nello studio e nello svolgimento dei compiti. Sarà supportato dagli operatori presenti nel centro giovani con i quali si confronterà riguardo l'andamento delle attività e gli interventi da adottare.

5) ANIMAZIONE MINORI / CENTRO RICREATIVO DIURNO

Il volontario svolge attività di supporto educativo al personale incaricato partecipando alle attività di organizzazione e gestione delle iniziative proposte ai ragazzi. Si occuperà dell'organizzazione e gestione delle attività e avrà cura di coinvolgere i minori nelle attività proposte.

10. COMUNE DI PERO – Sede 16145

1) ANIMAZIONE MINORI / LUDOTECA

Il volontario sarà presente durante l'orario di apertura del servizio per supportare il personale educativo, integrando le attività di sostegno e supporto alle famiglie. Inoltre, parteciperà alle riunioni di rete fra Comune, Cooperativa e Associazione genitori.

2) SOSTEGNO DIDATTICO

Il volontario sarà in affiancamento agli educatori nelle attività di sostegno scolastico e/o domiciliare, con possibile affiancamento in attività che coinvolgano la rete territoriale dei servizi. Inoltre, il volontario può affiancare gli educatori nel sostegno ai minori per realizzare attività sul territorio, ad es. sportive, culturali, ecc. che non presentano carattere strettamente educativo, ma che consentono l'integrazione del minore nella rete sociale territoriale.

3) PRE-POST SCUOLA

Il volontario sarà presente durante l'orario di funzionamento del servizio, con momenti dedicati all'accoglienza dei bambini e attività ludico-ricreative in affiancamento all'educatore.

4) ANIMAZIONE MINORI / CENTRO RICREATIVO DIURNO

Il volontario sarà in affiancamento agli educatori nelle attività del centro, con particolare attenzione ai bambini che presentano particolari fragilità (e magari già noti perché inseriti in progetti di sostegno anche di rete). Il volontario potrebbe gestire dei piccoli gruppi di bambini che, pur non avendo la necessità di un sostegno individualizzato, faticano ad inserirsi nel grande gruppo, e necessitano invece di attenzioni particolari, specie fra i più piccoli.

11. COMUNE DI RHO – Sede 70817

1) ANIMAZIONE GIOVANI

Il volontario si affiancherà al personale collaborando alla progettazione, alla gestione operativa delle iniziative proposte nell'ambito dei servizi e del Consiglio Cittadino dei Giovani. Sarà un supporto all'attività amministrativa, e si occuperà di curare i rapporti con gli Istituti Scolastici, le associazioni del territorio, gli enti e le istituzioni.

Inoltre, dovrà utilizzare il social network e gli strumenti offerti dalle nuove tecnologie per la promozione degli eventi.

12. COMUNE DI ROBECCO SUL NAVIGLIO – Sede 36281

1) ANIMAZIONE MINORI / CENTRO RICREATIVO DIURNO

Il volontario si occuperà di fornire supporto agli educatori nelle realizzazione delle attività ricreative e di tempo libero destinate ai ragazzi inoltre, presterà cura e attenzione alla gestione della relazione con i minori seguiti.

2) PRE/POST SCUOLA

Il volontario presterà assistenza, accoglienza e vigilanza degli alunni, parteciperà all'organizzazione e realizzazione di attività ludiche ed educative; l'attività sarà svolta in autonomia ma con la supervisione dell'assistente sociale.

3) ATTIVITA' INTEGRATIVE PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE

Il volontario potrà essere coinvolto nello svolgimento di attività rivolte agli alunni della scuola primaria che si svolgono nel pomeriggio non occupato dalle lezioni curricolari.

4) ASSISTENZA AGLI ALUNNI DURANTE I PASTI

Il volontario presterà assistenza agli alunni durante il pasto, l'attività sarà svolta in autonomia. La sua presenza sarà da supporto ai minori ai quali fornirà aiuto, se necessario, e vigilanza.

5) ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Il volontario presterà sostegno e tutoraggio a studenti diversamente abili; l'attività sarà svolta in autonomia ma con la supervisione dell'assistente sociale.

6) SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA/DOMICILIARE

Il volontario si occuperà di fornire sostegno e tutoraggio a minori con progetti individualizzati; l'attività sarà svolta in autonomia ma con la supervisione dell'assistente sociale.

7) SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA

Il volontario si occuperà di fornire sostegno e tutoraggio agli studenti, aiutandoli a sviluppare il proprio metodo di studio.

L'attività sarà svolta in autonomia ma con la supervisione dell'assistente sociale.

8) ATTIVITA' DI FRONT - OFFICE (ATTIVITA' DI SPORTELLO)

In collaborazione con il referente comunale il volontario potrà essere impiegato nelle attività di sportello per fornire informazioni ai cittadini circa le attività dell'Ufficio Servizi Educativi (informazioni circa i servizi erogati dall'Amministrazione, i costi, la modulistica, ecc...).

9) ATTIVITA' DI BACK - OFFICE / ORGANIZZAZIONE SERVIZI EDUCATIVI

In collaborazione con il referente comunale il volontario potrà essere impiegato nelle attività di back office per la predisposizione di materiale informativo (modulistica) e l'organizzazione dei diversi servizi educativi.

13. COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO – Sede 79832

1) ANIMAZIONE MINORI/ ATTIVITA' LUDICO CREATIVE

Il volontario sarà in affiancamento al personale interno nelle molteplici attività scolastiche e ludiche.

Parteciperà alla realizzazione delle proposte animative e ai laboratori destinati ai bambini e ai piccoli gruppi. Potrà occuparsi di gestire interventi di mediazione culturale.

L'attività sarà svolta con il supporto del corpo insegnante.

14. COMUNE DI SESTO SAN GIOVANNI – Sede 13559

1) ANIMAZIONE MINORI/ ATTIVITA' LUDICO CREATIVE

Il volontario si occuperà di fornire assistenza e aiuto ai bambini, parteciperà attivamente alla preparazione e gestione dei laboratori per le scuole, preparando quotidianamente i materiali occorrenti per ciascun laboratorio.

Si occuperà dell'allestimento dello spazio e degli angoli di attività; del riordino quotidiano dei laboratori e della verifica del materiale da ripristinare.

Dovrà collaborare con le educatrici nella gestione dell'attività di relazione con i bambini e le bambine.

Parteciperà ai laboratori per le famiglie.

Potrebbe essere richiesta la collaborazione nell'affiancare le insegnati nel trasporto della classe dalla e alla scuola (viaggio in pulman).

Tutti i lavori di segreteria (inserimento dati, raccolta prenotazioni, ricerca immagini per volantini, lavori in Photoshop etc.) legati ai laboratori verranno illustrati al volontario al quale verranno passati gradualmente gli strumenti (nel caso non li possedeva) per svolgerli autonomamente.

15. COMUNE DI VANZAGHELLO – Sede 36394

1) SOSTEGNO DIDATTICO

Il volontario si occuperà dell'attività di supporto allo studio e all'apprendimento con i minori che frequentano le scuole, si occuperà di fornire loro supporto e aiuto nello svolgimento dei compiti favorendo la ricerca e acquisizione di un corretto metodo di studio che possa agevolare l'apprendimento e la motivazione.

L'attività sarà svolta in autonomia ma con la supervisione dell'assistente sociale.

2) ANIMAZIONE MINORI/ ATTIVITA' LUDICO CREATIVE

Il volontario svolgerà l'attività di supporto educativo e ricreativo con i minori che frequentano i centri ricreativi estivi e il centro di aggregazione giovanile.

Il volontario si affiancherà al personale collaborando alla progettazione, alla gestione operativa delle iniziative proposte.

16. COMUNE DI GIUSSANO – Sede 72061

1) ANIMAZIONE VERSO MINORI E GIOVANI

Il volontario collaborerà con l'educatore di sviluppo di comunità per l'organizzazione e gestione delle attività legate alla promozione (preparazione e diffusione depliant, comunicati

stampa e articoli di giornale); aiuto all'allestimento, alla documentazione (riprese audio-video, fotografie).

All'interno dello spazio giovani il volontario si occuperà di fornire accoglienza e aiuto nella gestione dei giovani ai quali fornirà spiegazioni sulle funzioni del centro, illustrerà il materiale informativo per quanto riguarda i servizi di computer pubblico, il servizio fax e i servizi di tesseramento.

Fornirà supporto all'utilizzo del pc per la ricerca di lavoro e, in affiancamento e sotto costante monitoraggio dell'operatore, effettuerà attività a supporto allo Sportello Lavoro, in particolare su lavori di back office e per la stesura del curriculum.

Il volontario si occuperà della rielaborazione di notizie e opportunità di interesse giovanile per la redazione della newsletter.

Il volontario affiancherà l'operatore nella raccolta con gli strumenti cartacei di raccolta dati ed effettuerà l'inserimento dei dati su specifico supporto informatico, curando anche l'aggiornamento e l'edizione di materiali informativi cartacei e informatici.

17. COMUNE DI MACHERIO – Sede 36171

1) TRASPORTO MINORI E DISABILI

Il volontario si occuperà di prestare aiuto e supporto ai trasportati.

Svolgerà l'attività in supporto ai volontari dell'Associazione "La Banca del Tempo" di Macherio.

2) ANIMAZIONE MINORI/ATTIVITÀ LUDICO CREATIVE

Il volontario collaborerà alla realizzazione e gestione delle proposte ludiche destinate ai minori che partecipano, durante il periodo estivo, al Centro Ricreativo Estivo per minori dai 3 ai 13 anni.

Svolgerà l'attività in supporto al personale coinvolto nel servizio.

18. COMUNE DI MONZA – Sede 98562

Il volontario si occuperà delle seguenti attività:

- Corsi di lingua e cultura italiana per principianti. Durante le lezioni, in presenza della docente il volontario/a affiancherà gli allievi bisognosi di supporto (comprensione consegne, chiarimento regole...). Al termine delle lezioni gestirà autonomamente uno spazio per l'approfondimento linguistico e grammaticale o di approfondimento culturale, in funzione dei bisogni del gruppo.

- Corsi di preparazione alla Certificazione CILS. Durante le lezioni, in presenza della docente il volontario/a affiancherà gli allievi bisognosi di supporto (comprensione consegne, chiarimento regole...). Al termine delle lezioni gestirà autonomamente uno spazio per l'approfondimento linguistico e grammaticale o di esercizio al test di certificazione.

- Attività di formazione linguistica estiva. Il volontario svolgerà lezioni di italiano L2 a livello principianti (A0 o A1) con l'utilizzo prevalente di metodologie laboratoriali e coinvolgenti a favore di un gruppo di studenti stranieri neoarrivati, iscritti alle attività denominate "Italiano d'Estate". Inoltre insieme ai docenti del Centro territoriale Permanente collaborerà alla gestione di gite e uscite sul territorio della città con intenti sia ricreativi che culturali.

- Aiuto allo studio per studenti stranieri. Il volontario/a aiuterà gli studenti nello svolgimento dei compiti, con attenzione particolare al potenziamento delle competenze dell'italiano come

lingua per lo studio. Inoltre si raccorderà con i docenti delle scuole, informandoli sui progressi o su eventuali bisogni specifici degli allievi coinvolti.

- Il volontario/a catalogherà, utilizzando un database informatico, il materiale librario e audiovisivo presente al centro Risorse Educazione Interculturale presso il IV° Circolo Didattico di Monza; curerà l'aggiornamento del sito del CREI; collaborerà all'organizzazione e alla conduzione degli incontri di gruppo su tematiche interculturali che si svolgeranno presso il CREI in orario pomeridiano e occasionalmente serale.

19. COMUNE DI SEREGNO – Sede 13552

1) SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA

Il volontario sarà presente durante le ore scolastiche e fornirà aiuto e supporto ai minori stranieri seguiti attraverso piani personalizzati di alfabetizzazione.

L'attività sarà svolta in affiancamento al personale di ruolo comunale (Mediatrice socio Culturale) durante le attività scolastiche.

2) POST SCUOLA

Il volontario sarà in affiancamento agli insegnanti durante le attività pomeridiane della scuola di Italiano Stranieri, seguirà i minori nei percorsi di socializzazione-integrazione, attraverso le attività pomeridiane di doposcuola.

Il volontario potrà inoltre partecipare agli incontri di Rete (Ente Locale – Scuole Pubbliche Cittadine – Associazioni) per la valutazione degli interventi di socializzazione-integrazione da proporre.

20. COMUNE DI MILANO - Sede 91531

Il volontario verrà inizialmente affiancato da uno dei docenti Responsabili del progetto per un massimo di ore 60 per la formazione: finalità del progetto, obiettivi, mansioni da svolgere, conoscenza delle classi e dei docenti, verifica-potenziamento delle competenze tecnico pratiche richieste dal progetto stesso.

In seguito il volontario dovrà occuparsi di supportare autonomamente – ma sempre con la supervisione dei Responsabili- dal punto di vista tecnico-pratico i docenti e gli studenti per:

- la preparazione e realizzazione di materiale didattico e multimediale;
- supporto riprese audio-video;
- riordino, organizzazione e razionalizzazione del materiale prodotto per la “costruzione” di DVD, e-book e quanto necessario alla progettazione didattica espressa dal CdC all'inizio dell'anno scolastico.

21. COMUNE DI MILANO – Sede 91661

Il volontario SCN sarà affiancato dal proprio OLP (Operatore Locale di Progetto) di riferimento per tutta la durata del proprio Servizio Civile e lavorerà in collaborazione con l'equipe dei CAG a gestione diretta del Settore Zona 2 Comune di Milano (TARABELLA – CATTABREGA).

In particolare il volontario svolgerà un ruolo di supporto e affiancherà le figure professionali presenti nello svolgimento di:

- *Supporto alle attività di sostegno scolastico, ludico aggregative e di integrazione sociale:* all'interno dell'attività di Spazio Compiti il volontario seguirà alcuni ragazzi con particolari difficoltà legate all'apprendimento e al comportamento. I ragazzi da seguire verranno individuati insieme agli operatori del Centro che forniranno formazione e sostegno al volontario in momenti programmati. Per quanto riguarda le attività di integrazione sociale e ludico aggregative al volontario sarà richiesto di affiancare gli operatori in tutte le sue fasi, dalla semplice gestione alle riunioni di programmazione e di verifica.
- *Produzione e distribuzione materiale informativo/promozionale:* le informazioni sulle attività del Centro vengono divulgate attraverso volantini prodotti in proprio e distribuiti nelle scuole di zona e nei luoghi di interesse per l'utenza del Centro. Il volontario affiancherà gli operatori in tutte le fasi dell'attività informativo/promozionale.
- *Elaborazione dati di indagine/ricerca/valutazione sul territorio e sul servizio:* per mantenersi costantemente aggiornati sull'evoluzione dei fenomeni e dei bisogni che emergono nel territorio, il volontario affiancherà gli operatori nella individuazione, stesura e realizzazione di idonee modalità di indagine.
- *Sostegno al lavoro di rete con i servizi del territorio:* per consentire una maggiore fluidità nelle comunicazioni e una maggiore efficacia nei rapporti di rete, il volontario affiancherà gli operatori nel mantenimento dei contatti e nella gestione degli incontri di rete con i servizi presenti sul territorio.
- *Stesura di un diario quotidiano*

22. COMUNE DI MILANO – Sede 91948

Il progetto è pluridecennale e ogni anno viene riprogrammato.

Le iniziative sono occasioni per accompagnare i bambini e ragazzi verso esperienze nuove e verso momenti di riflessioni sulle dimensioni principali della vita, quali la vita comunitaria, il rapporto con la natura, la storia dei luoghi e delle genti.

In questi anni di attesa dell'*Expo* le tematiche sulle quali i bambini e ragazzi saranno portati a riflettere sono legate all'esperienza del cibo, della buona nutrizione e dei buoni alimenti prodotti in un ambiente sano, controllato e rigenerato.

Il giovane in servizio sarà inserito nello spirito complessivo e generale del *Progetto Estate Vacanza e Scuola Natura* con l'obiettivo di fargli sperimentare e comprendere l'aspetto organizzativo e progettuale di un servizio alla persona e l'aspetto operativo di intervento diretto con una fascia di età tanto particolare e delicata come quella dei minori, per comprendere lo stretto dialogo fra progetto e realizzazione, fra operatività e organizzazione, fra pensiero tecnico e logica amministrativa.

La sperimentazione si svilupperà in più fasi:

- presso l'*Ufficio di Coordinamento* attraverso la formazione e l'inserimento nel gruppo di lavoro e l'affidamento di compiti all'interno di attività che hanno l'obiettivo di rendere più efficiente e dinamico il *Servizio* sviluppando il lavoro informatizzato e la comunicazione online. All'interno delle attività finalizzate al miglioramento dell'operatività degli uffici centrali e periferici sono stati predisposti dei *software* per la gestione delle iscrizioni, delle graduatorie, dei turni di soggiorno, del dialogo *online* con le Scuole, utili anche alla costruzione di *data base* per l'elaborazione di dati quantitativi e qualitativi;

- presso due *Case Vacanza*, a Vacciago sul lago Maggiore (NO) e a Zambla Alta (BG), preferibilmente nella stagione estiva oppure in momenti da concordare, con l'obiettivo di progettare e realizzare interventi educativi e ludico/ricreativi di gruppo.

Le attività del giovane in servizio è prevista all'interno di gruppi di lavoro e contemplano un costante flusso di informazioni e aggiornamenti ai fini organizzativi e dell'efficienza ma prevedono anche compiti che si svolgono in autonomia, quali:

- gestione dell'applicativo informatico Scuola Natura, gestione di colloqui telefonici con Scuole, utenti e servizi vari, composizione di testi per comunicazioni brevi o documenti di presentazione iniziative, partecipazione a incontri e riunioni interne ed eventualmente a riunioni con Scuole o altri interlocutori interni o esterni all'Amministrazione.
- in ambito educativo l'educatore professionale si deve assumere la responsabilità della comunicazione interpersonale con i minori singoli o in gruppo, per questo si prevede che il volontario sarà sempre supportato dalla presenza di un educatore professionale, tranne che nell'autonomia di progettare e condurre attività laboratoriali.