

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE PRESSO LA SEDE DEL PALAZZO MUNICIPALE.**

### **ART. 1 - OGGETTO**

Il presente regolamento determina i criteri e le modalità di utilizzo della sala consiliare "A. Sassu" ubicata presso la sede del Palazzo Municipale.

### **ART. 2 – CRITERI E MODALITA' PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE**

L'utilizzo della sala consiliare osserverà i seguenti criteri:

- a) la sala consiliare è destinata prioritariamente allo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale e, in subordine, ad iniziative organizzate dall'Amministrazione Comunale;
- b) fatto salvo quanto disposto alla precedente lettera a) del presente articolo, l'utilizzo della sala può essere concesso, ad insindacabile discrezione dell'Amministrazione Comunale, che valuterà le richieste di volta in volta con particolare riferimento al carattere ed al fine delle stesse, per lo svolgimento di iniziative organizzate o promosse da liste civiche con sede in Giussano, da Associazioni e/o Enti con sede in Giussano o fuori Giussano;
- c) nella sala consiliare si possono celebrare matrimoni civili con le modalità di cui all'art. 8 del presente regolamento, su richiesta di privati richiedenti;
- d) in via straordinaria l'Amministrazione comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, concedere l'utilizzo della sala anche a privati richiedenti, valutando di volta in volta le richieste pervenute.

L'ufficio incaricato della ricezione delle richieste e della tenuta del calendario è individuato nell'Ufficio Cultura.

### **ART. 3 – MODALITA' DI RICHIESTA DELL'UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE**

I soggetti individuati all'art. 2 lettera b), c) e d) del presente regolamento che intendono richiedere l'uso della sala consiliare devono presentare domanda presso l'Ufficio Cultura, indirizzata al Sindaco e al Presidente del Consiglio Comunale, dal 60° giorno al 30° giorno antecedente la data prevista per l'iniziativa.

Nella richiesta dovranno essere indicati chiaramente:

- il giorno e l'orario in cui si chiede di disporre della sala;
- l'oggetto dell'iniziativa;
- il programma;
- il numero presunto dei partecipanti;
- il recapito del responsabile o della persona cui fare riferimento e che dovrà poi essere presente nel corso dell'iniziativa.

#### **ART. 4 – MODALITA' DI CONCESSIONE**

L'Ufficio Cultura, acquisito il preventivo parere da parte della Giunta Comunale e sentito il Presidente del Consiglio Comunale, comunicherà per iscritto al richiedente, entro 20 giorni dalla richiesta, l'accettazione o il diniego dell'istanza.

In caso di concomitanza fra due o più richieste saranno considerati:

- 1) la priorità già indicata alla lettera a) dell'art. 2 del presente provvedimento;
- 2) il numero di protocollo in arrivo.

Si potrà opporre diniego motivato all'istanza per ragioni tecniche e/o di servizio, per non rispondenza alle modalità di cui all'art. 3 del presente regolamento, per motivi di pubblico interesse o di opportunità valutati dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui la sala consiliare, già concessa ad uno dei soggetti di cui all'art. 2 lettera b), c) e d) del presente regolamento, debba essere utilizzata nella medesima data per sedute del Consiglio Comunale, l'Amministrazione Comunale, avvalendosi dell'Ufficio Cultura, darà immediata comunicazione scritta ai richiedenti impegnandosi, per quanto possibile, a trovare una sede alternativa per lo svolgimento dell'iniziativa in programma.

#### **ART. 5 – CONCORSO SPESE PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE**

Dato l'elevato pregio della sala consiliare, l'Amministrazione Comunale stabilisce che, per tutte le iniziative non promosse direttamente dalla stessa, l'uso della sala comporti il pagamento anticipato, a titolo di rimborso spese, da versare entro il giorno antecedente all'utilizzo, di:

- Euro 150,00 (centocinquanta/00) giornalieri per le iniziative organizzate da Associazioni e/o Enti con sede in Giussano e da liste civiche con sede in Giussano;
- Euro 500,00 (cinquecento/00) giornalieri per le iniziative promosse da privati (ad esclusione dei matrimoni civili normati al successivo art. 8);
- Euro 250,00 (duecentocinquanta/00) giornalieri per le iniziative organizzate da Associazioni e/o enti con sede fuori Giussano.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale annullare o ridurre l'onere del contributo ove vengano ravvisate particolari e valide motivazioni a sostegno dell'iniziativa.

#### **ART. 6 – OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE**

Prima della formale concessione dell'uso della sala consiliare un responsabile dell'associazione/ente, o il privato che ha presentato la richiesta, e un incaricato dell'Amministrazione appartenente all'Ufficio Tecnico Comunale, constateranno lo stato della sala e degli arredi.

Il responsabile dell'organizzazione sottoscriverà la dichiarazione di assunzione di responsabilità per il corretto utilizzo della sala e la buona conservazione degli arredi e delle suppellettili.

Al termine della manifestazione o, comunque, entro la giornata successiva, il responsabile dell'organizzazione e l'incaricato dell'Amministrazione Comunale provvederanno alla verifica dello stato della sala. Qualora si riscontrassero danneggiamenti, l'Ufficio Tecnico del Comune provvederà a quantificare l'entità del danno arrecato che sarà posto a carico dell'utilizzatore.

#### **ART. 7 – RESPONSABILITA' PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE**

Gli organizzatori delle varie iniziative dovranno fare osservare tutte le necessarie condizioni di sicurezza al fine di evitare qualsiasi incidente o infortunio che possa accadere agli utenti all'interno della sala durante lo svolgimento dell'iniziativa stessa.

Dovranno inoltre garantire che nel corso dell'iniziativa nessuno acceda ai corridoi e agli uffici del Palazzo Municipale.

## **ART. 8 – NORME PARTICOLARI PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI**

La domanda per l'uso della sala va presentata all'Ufficio Cultura con le modalità indicate all'art. 3 del presente regolamento.

L'utilizzo della sala per la celebrazione di matrimoni civili è concesso gratuitamente alle coppie residenti in Giussano (almeno uno dei nubendi) ovvero che abbiano presentato domanda di residenza, mentre comporta il pagamento di una tariffa di Euro 200,00 (euro duecento/00) per le coppie non residenti in Giussano. Il pagamento della tariffa deve essere effettuato nel termine di cui al precedente art. 5.

I matrimoni civili sono effettuati esclusivamente negli orari di apertura al pubblico degli Uffici Demografici.

A cura degli sposi è consentito addobbare la sala con composizioni floreali, una passatoia o con treppiedi ad uso fotografico. Potrà essere messo in uso un apparecchio per accompagnare con musica la cerimonia; in tal caso i diritti SIAE saranno a carico dell'utilizzatore.

Al fine di provvedere alla consegna delle composizioni floreali, l'accesso del fiorista dovrà sempre avvenire alla presenza di un incaricato designato dal responsabile dei Servizi Demografici, durante l'orario di lavoro. La permanenza nella sala consiliare sarà consentita per il solo tempo necessario alla collocazione delle composizioni stesse.

L'addobbo della sala è consentito solo nella giornata stessa stabilita per la cerimonia. Eccezionalmente e nel caso in cui la sala consiliare non debba essere utilizzata per altre iniziative o per sedute del Consiglio Comunale, potrà essere concesso di addobbare la sala il giorno precedente la celebrazione, previa autorizzazione del responsabile dei Servizi Demografici.

Il lancio del riso o altro è consentito solo al di fuori del Palazzo Municipale nella pubblica via.