



Scheda tecnica n. 7

Pulizia stabili: Aree mercatali:

- *Area mercato di Robbiano: il martedì*
- *Area mercato di Paina: il giovedì*
- *Area mercato di Giussano: il venerdì*

IMMOBILI:	Servizi igienici Superficie in m ²
Area mercato Giussano	42
Area Mercato Paina	18
Area mercato Robbiano	3
totali	63

Schede tecniche di intervento

SERVIZI IGIENICI	<i>In corrispondenza di ogni utilizzo</i>	<i>annuale</i>		
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto	X			
Lavaggio e disinfezione sanitari (per le aree mercatali di Giussano 1 intervento ulteriore durante lo svolgimento del mercato)	X			
Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti e delle pareti verticali (mattonelle, pareti, porte)	X			
Pulizia di specchi, mensole	X			
Rifornimento materiali di consumo da parte della società	all'occorrenza			
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	X			
Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze WC, ecc.		6		

Lavaggio a macchina, deterzione e risanamento dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei, nel rispetto dei CAM			6		
Deterzione apparecchi di illuminazione previi accordi con uff. Tecnico			x		
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti all'uff. Tecnico, ai seguenti contatti stabilieverde@comune.giussano.mb.it - alessandra.elli@comune.giussano.mb.it - tamara.ciccardi@comune.giussano.mb.it	all'occorrenza				

Indicazioni :

Verrà opportunamente fornito da parte degli uffici preposti avviso necessario all'espletamento del servizio extra programma relativamente all'utilizzo dell'area del mercato di Giussano, in occasioni di eventi, manifestazioni..... Il numero specifico indicato nelle celle indica la frequenza multipla nel periodo considerato

La società affidataria dovrà:

- tempestivamente, e quindi nel rispetto di un congruo termine, fornire all'uff. Tecnico (contatti: stabilieverde@comune.giussano.mb.it - alessandra.elli@comune.giussano.mb.it - tamara.ciccardi@comune.giussano.mb.it) comunicazioni, sottoscritte e datate, giustificate per l'impossibilità di eseguire il servizio o alcuni servizi dovuti;
 - altresì fornire almeno con cadenza mensile il verbale di corretta esecuzione degli interventi effettuati come da scheda soprariportata, debitamente datato e sottoscritto;
- pena l'applicazioni delle penali di cui al Capitolato d'appalto.

Pulizia stabili: Magazzino comunale: ufficio capo operaio e servizi igienici

IMMOBILI:	Servizi igienici Superficie in m ²	Uffici Superficie in m ²
Magazzino Comunale	22,5	16
totali	22,5	16

Schede tecniche di intervento

SCHEMA TECNICA - TIPOLOGIA "B" RIEPILOGO PRESTAZIONI E FREQUENZE RICHIESTE				
Descrizione attività	Servizio di pulizia			
	<i>giornaliero</i>	<i>settimanale</i>	<i>mensile</i>	<i>annuale</i>
Eliminazione delle ragnatele	all'occorrenza			
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti		X		
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto		X		
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta		X		
Spolveratura a umido di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, mobili, scaffalature suppellettili, telefoni, computer, apparecchiature informatiche, etc.) superfici fino ad altezza uomo				6
Lavaggio manuale pavimenti aree ingombre		X		
Detersione vetri, porte a vetro e specchi				2
Rimozione di macchie ed impronte da superfici orizzontali e verticali lavabili				X

SERVIZI IGIENICI	<i>giornaliero</i>	<i>settimanale</i>	<i>mensile</i>	<i>annuale</i>
Arieggiatura locali		x		
Deragnatura	all'occorrenza			
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto quando necessario		x		
Lavaggio e disinfezione sanitari		x		
Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti		x		
Pulizia di specchi, mensole				x
Rifornimento materiali di consumo da parte della società	all'occorrenza			
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta		x		
Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze WC, ecc.				x
Lavaggio e disinfezione pareti, porte e mattonelle				x
Lavaggio a macchina, detersione e risanamento dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei, nel rispetto dei CAM				x
Detersione apparecchi di illuminazione, previi accordi con uff. Tecnico				x
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti all'uff. Tecnico, ai seguenti recapiti:.....	all'occorrenza			

Indicazioni:

Il numero specifico indicato nelle celle indica la frequenza multipla nel periodo considerato

La società affidataria dovrà:

- tempestivamente, e quindi nel rispetto di un congruo termine, fornire all'uff. Tecnico (contatti: stabilieverde@comune.giussano.mb.it - alessandra.elli@comune.giussano.mb.it - tamara.ciccardi@comune.giussano.mb.it) comunicazioni, sottoscritte e datate, giustificate per l'impossibilità di eseguire il servizio o alcuni servizi dovuti;
 - altresì fornire almeno con cadenza mensile il verbale di corretta esecuzione degli interventi effettuati come da scheda soprariportata, debitamente datato e sottoscritto;
- pena l'applicazione delle penali di cui al Capitolato d'appalto.