

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,
per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di
“FUNZIONARIO TECNICO “
Servizio Strade – Servizi a Rete
Settore Lavori Pubblici – Patrimonio – Ambiente
Categoria D.3 NOP Enti Locali

IL DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione n. 909 in data 7 luglio 2010

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di

“FUNZIONARIO TECNICO”
Servizio Strade – Servizi a Rete
Settore Lavori Pubblici – Patrimonio – Ambiente
Categoria D.3 NOP Enti Locali

1) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice ed indirizzate al Comune di Giussano - Ufficio Personale, devono pervenire al Protocollo dell'Ente, Piazzale Aldo Moro 1, - 20034 Giussano (MB), **entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e cioè entro le ore 12.00 del giorno:**

LUNEDI', 9 agosto 2010

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato, purché pervengano al protocollo del Comune in data anteriore a quella della prima seduta della Commissione Esaminatrice che potrà aver luogo non prima che siano trascorsi 10 giorni dal termine di presentazione delle domande. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo presso la sede comunale – Piazzale A. Moro n. 1, nei seguenti orari: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12,15** (ad esclusione dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, per il quale il termine orario fissato si precisa essere le ore **12.00**).

Gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione);

- invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di
“FUNZIONARIO TECNICO “
Servizio Strade - Servizi a Rete – Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Ambiente
Categoria D.3 NOP Enti Locali

Amministrazione Comunale di Giussano – Servizio Personale – Piazzale A. Moro n. 1 –
20034 GIUSSANO, con la seguente indicazione sulla busta: “Concorso pubblico per la
copertura a tempo indeterminato di un posto di “Funzionario Tecnico” - Categoria D3”;

- mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda, debitamente sottoscritta, alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Giussano, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it.

In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Giussano.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- a) stipendio tabellare annuo lordo: Euro 24.338,14
- b) indennità di comparto annua: Euro 622,80
- c) tredicesima mensilità;
- d) altre indennità dovute per legge;
- e) assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sopra precisato è soggetto alle ritenute di legge.

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al concorso pubblico, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) TITOLO DI STUDIO: Diploma di Laurea con corso quinquennale in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o Architettura; sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi;
- b) Abilitazione all'esercizio della professione conseguito al termine del percorso di studi ed iscrizione al relativo Albo Professionale;
- c) CONOSCENZA DI UNA LINGUA STRANIERA (Inglese, Francese o Tedesco);
- d) CITTADINANZA ITALIANA. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174; possono accedere anche coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani;
- e) ETA' NON INFERIORE AGLI ANNI DICHIOTTO;
- f) IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
- g) NON ESSERE ESCLUSI DALL'ELETTORATO POLITICO ATTIVO;
- h) IMMUNITA' DA CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la nomina ad un pubblico impiego;
- i) NON AVER SUBITO PROVVEDIMENTI DI DESTITUZIONE dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) REGOLARE POSIZIONE NEI RIGUARDI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 4 - 3° comma - della legge 20 aprile 1991 n. 125, possono concorrere aspiranti dell'uno o dell'altro sesso.

4) MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e pertanto, in caso di false dichiarazioni, saranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella stessa il concorrente deve dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre al proprio nome e cognome:

- A) la data ed il luogo di nascita;
- B) lo stato civile (precisando il numero dei figli);
- C) la residenza ed il preciso recapito presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione con l'impegno di comunicare per iscritto al Comune eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. Nel caso non venga indicato un apposito recapito, tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno inviate al luogo di residenza.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- D) il possesso della cittadinanza italiana, o lo status di equiparazione alla cittadinanza italiana;
- E) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- F) il titolo di studio o i titoli di studio/specializzazione posseduti, con indicazione della data di conseguimento, della votazione riportata e dell'Autorità Scolastica che li ha rilasciati;
- G) il possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione con l'indicazione della data e della sede presso cui è stata conseguita e l'iscrizione al relativo Albo Professionale;
- H) di conoscere e di scegliere ai fini della prova orale, una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco;
- I) di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- J) di non aver subito provvedimenti di destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- K) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- L) i servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- M) di essere in possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a selezione;
- N) di accettare le condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché le loro future modifiche;
- O) l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, corredato da idonea documentazione;
- P) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'espletamento delle procedure selettive e per l'eventuale assunzione.

Il candidato che sia portatore di handicap, nella stessa domanda di ammissione, deve specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La firma in calce alla domanda NON deve essere AUTENTICATA.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

- ⇒ fotocopia documento di identità;
- ⇒ eventuali titoli di precedenza o di preferenza all'assunzione;
- ⇒ elenco della documentazione eventualmente prodotta, sottoscritto dal candidato.

La domanda di partecipazione alla selezione ed i documenti prodotti a corredo sono esenti da bollo.

Non è ammessa la produzione, l'integrazione e la regolarizzazione della domanda e della documentazione a corredo oltre il termine previsto al punto 1. E' in facoltà del Dirigente al Personale consentire, a suo insindacabile giudizio, la sola regolarizzazione della documentazione necessaria per l'ammissione alla prova in presenza di imperfezioni formali.

6) PROVE E MATERIE D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a selezione, sulle materie di seguito indicate:

1^a Prova scritta:

Svolgimento di un tema sulle seguenti materie:

- Normativa sui Lavori Pubblici;
- Normativa in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- Normativa sulla prevenzione incendi;
- Progettazione e manutenzione di opere edili ed impiantistiche (aspetto tecnico, normativa e gestionale-amministrativo);
- Gestione di procedimenti di Lavori Pubblici;
- Normativa in materia di Urbanistica e di tutela ambientale;
- Elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- Legislazione relativa agli Enti Locali;

2^a Prova scritta

Prova teorico-pratica, sulle materie già oggetto della prima prova scritta.

La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi, o nella simulazione e risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali inerenti il servizio di assegnazione.

Prova orale

- Materie delle prove scritte;
- Elementi di diritto civile;
- Diritto Penale con particolare riguardo al Libro II - Titolo II e Titolo VII del Codice Penale;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese, francese o tedesco) indicata dal candidato nella domanda;
- Accertamento pratico della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta riportano una votazione di almeno 63/90.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 63/90.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

7) DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si terranno presso il Palazzo Municipale di Giussano (P.le Aldo Moro n. 1) nei seguenti giorni:

1ª PROVA SCRITTA:	MERCOLEDI'	15 settembre 2010	ore 9:30
2ª PROVA SCRITTA:	GIOVEDI'	16 settembre 2010	ore 9:30
PROVA ORALE:	MERCOLEDI'	22 settembre 2010	ore 9:30

La presente comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di identità valido, per sostenere le prove d'esame nella sede indicata e nei giorni ed orari stabiliti: la mancata presentazione viene ritenuta rinuncia a partecipare alla selezione.

L'eventuale esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti o per mancata produzione dei documenti richiesti come indispensabili dal presente bando, è comunicata agli interessati con raccomandata A/R.

Alle prove i candidati potranno portare con sé esclusivamente testi di legge non commentati. Sarà esclusa la consultazione di testi di libri, circolari, appunti e altro materiale.

8) GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito viene stilata tenendo presenti, a parità di punteggio, i titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. n. 693/1996.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito, approvata dal competente Dirigente, è immediatamente efficace e viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Giussano.

La stessa è unica e resterà aperta per il periodo previsto dalle vigenti norme di legge e potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori necessità di assunzione a tempo determinato per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale.

9) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente vincitore del concorso viene invitato, con lettera raccomandata A/R, a far pervenire all'Ente, nel termine perentorio indicato nella lettera medesima, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente l'indicazione di non avere in atto altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2000.

Le certificazioni anagrafiche e l'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti è accertata d'ufficio presso gli Organi competenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore, o gli altri soggetti che lo stesso Ente intende assumere utilizzando la graduatoria del presente concorso pubblico, ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Giussano, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., intesi a constatare l'idoneità alle mansioni.

L'assunzione in servizio avviene, dopo la verifica della regolarità dei documenti, in base alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari, previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore deve, pena la decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa del servizio.

Il vincitore assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova, secondo la vigente normativa contrattuale.

10) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura concorsuale pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere comunicati unicamente ad Amministrazioni pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Servizio Personale.

11) NORMA FINALE E DI RINVIO

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Al fini del presente bando è stata effettuata la comunicazione prevista dall' art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001. L'Amministrazione si riserva pertanto il diritto di revocare il presente bando nel caso in cui si avveri la condizione risolutiva indicata nella determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali n. 909 del 7 luglio 2010, laddove viene prevista l'interruzione della procedura concorsuale nel caso in cui il Dipartimento della Funzione Pubblica segnali nominativi di personale in disponibilità da ricollocare e da ciò si determini una assunzione.

E' facoltà inoltre dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa.



**CITTÀ DI
GIUSSANO**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di
“FUNZIONARIO TECNICO “
Servizio Strade - Servizi a Rete – Settore Lavori Pubblici - Patrimonio - Ambiente
Categoria D.3 NOP Enti Locali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Giussano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 4 giugno 2009.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Giussano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (tel. 0362.358260 / 358263).

Giussano, 8 luglio 2010

per **IL DIRIGENTE
SETTORE AFFARI GENERALI**

**IL DIRIGENTE SETTORE
FINANZIARIO E SERVIZI SOCIALI**
f.to **Dott. Angelo Carlo Nespoli**