

CURRICULUM VITAE
------------------

INFORMAZIONI PERSONALI
------------------------

Cognome, Nome	Cornacchia David
Data di nascita	7 dicembre 1960
Qualifica	Specialista Progettazione Realizzazione Infrastrutture a Rete, Posizione giuridica D3
Amministrazione	Comune di Giussano
Incarico Attuale	Incarico a tempo determinato Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Numero telefonico dell'ufficio	0362358268
Fax dell'ufficio	0362358253
E-mail istituzionale	david.cornacchia@comune.giussano.mb.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
--

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea in Ingegneria Civile con indirizzo Ergotecnico Tecnologico – Politecnico di Milano.</li> </ul>
Altri titoli di studio e Professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maturità scientifica</li> <li>• Abilitazione Albo Professionale Degli Ingegneri della Provincia di Milano</li> <li>• Attestazione per Coordinatore in materia di sicurezza e di salute nei cantieri ex D. Lgs. 494/96 e aggiornamento D. Lgs. 81/08 anno 2013</li> </ul>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti ed esperienze maturate)	<p>Dal 1 aprile 2018: Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio</p> <p>Dal 1 ottobre 2015: Alta specializzazione Lavori Pubblici presso il Comune di Sesto San Giovanni. Nell'ambito dei Lavori pubblici sono compresi il</p>

	<p>servizio Infrastrutture, il servizio Mobilità e Trasporti, e il servizio Edilizia pubblica.</p> <p>Dal novembre 2013: Posizione Organizzativa del Servizio Edilizia Pubblica e del Servizio Infrastrutture</p> <p>Dal novembre 2008: Posizione Organizzativa del Servizio Infrastrutture</p> <p>Dal 1996 a dicembre 2008 ha svolto la libera professione: Referente per il Settore Infrastrutture a Rete, Riqualificazione Urbana, Mobilità, NUCLEO SUPPORTO TECNICO – TRASFORMAZIONI URBANE del Comune di Sesto San Giovanni</p>
Capacità linguistiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Francese: parlato buono, scritto scolastico.</li> <li>• Inglese: scolastico.</li> </ul>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Conoscenza e pratica d'uso nei programmi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Office</li> <li>• AutoCAD</li> <li>• Adobe Photoshop, Adobe Acrobat Pro, Gimp</li> <li>• Primus</li> </ul>
Altro (partecipazione ai convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2008 Codice dei contratti pubblici</li> <li>• 2009 Gli espropri nella Regione Lombardia alla luce delle novità introdotte dalla Legge Regionale n. 3/09 - Il nuovo regime transitorio della Legge regionale n. 12/05.</li> <li>• 2009 Codice contratti - criteri di selezione delle offerte e verifica delle offerte anomale</li> <li>• 2009 Degrado e consolidamento di costruzioni in calcestruzzo e muratura</li> <li>• 2012 L'eterna transizione dei servizi pubblici locali - possibili linee guida, problemi pratici e prospettive</li> <li>• 2012 Servizi pubblici e servizi strumentali: modelli organizzativi e adempimenti</li> <li>• 2012 Workshop "Acque di dilavamento e di prima pioggia" Aspetti normativi, impatti sull'ecosistema idrico e soluzioni impiantistiche per il trattamento.</li> <li>• 2013 Aggiornamento coordinatori in fase di progettazione ed esecuzione (art.98 c.2 D.lgs 81/08)</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• 2014 "Appalti e contratti pubblici: novità normative e nuovi scenari comunitari"</li><li>• 2014 "Le nuove regole in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti"</li><li>• 2014 Le componenti economiche del bando di gara incontro con l'ATEM Milano1 – Città e impianto.</li><li>• 2016 Corso di perfezionamento in Management delle Amministrazioni Pubbliche (MAP) SDA Bocconi.</li></ul>
--	--	--

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELA OLGA RIZZI**  
Indirizzo Via Monte Rosa 10 – Cermentate CO  
Telefono 0362 358 242  
Fax 0362 358 290  
E-mail daniela.rizzi@comune.giussano.mb.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 15.10.1974

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 01/02/2008 - in corso (a tempo pieno e indeterminato)*

*p.za Aldo Moro, 1- 20833 Giussano (MB)*

**Comune di Giussano** - Ente pubblico

Ufficio Tecnico – settore Pianificazione e Gestione del territorio

Servizio Patrimonio e Opere Pubbliche

**Istruttore direttivo tecnico D1.** dal 01/12/2009

**Istruttore tecnico C1** dal 01/02/2008 – al 30/11/2009

Le mansioni svolte sono principalmente inerenti alla organizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e visite periodiche sulle proprietà comunali: edifici, strade, piazze, spazi verdi, centri sportivi, parchi gioco.

Le attività comprendono:

- la progettazione di opere pubbliche e di appalti di servizi di manutenzione,
- la predisposizione di gare di appalto,
- la partecipazione a commissioni di gara per affidamenti di appalti di lavori e servizi,
- lo svolgimento di procedure di affidamento lavori o servizi o acquisto anche mediante il ricorso al mercato elettronico,
- la predisposizione di istruttorie e pareri tecnici,
- la direzione di lavori e servizi comprensivi di contabilità e collaudo,
- la redazione della documentazione necessaria per la partecipazione a finanziamenti pubblici e relativa rendicontazione anche su piattaforme istituzionali,
- assistenza alla verifica relativa alla predisposizione delle pratiche e degli interventi necessari per l'ottenimento dei Certificati di Prevenzione degli immobili comunali,
- servizio di pronta reperibilità attivato nelle ore e nei giorni non lavorativi,
- servizio di reperibilità neve e gestione interventi di spalatura e salatura.

In particolare svolgimento di attività di programmazione e gestione degli appalti e affidamenti inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico e delle aree gioco, comprensivo dell'aggiornamento e gestione del censimento delle aree verdi su piattaforma SIT (programma R3GIS).

2005 - 2007

**Collaborazione con lo studio dell'Arch. Antonio Beltrame**

via G.B. Scalabrini n. 129, Cermentate (CO)

Studio di Architettura

Realizzazione di progetti edilizi a carattere residenziale sia mediante la presentazione di piani di recupero che relativi a alla ristrutturazione di singole abitazioni attuate mediante permesso a costruire o DIA.

Progettazione esecutiva di allestimenti interni e arredamenti di spazi residenziali e showroom commerciali.

Ristrutturazione di strutture a carattere produttivo e commerciale e pratiche relative all'insediamento di nuove attività.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
    - Votazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
    - Votazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
    - Votazione

## PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI, SEMINARI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a)

2005

### **Collaborazione presso lo studio dell'ing. Gian Luigi Galli**

via Diaz n. 35, Como.

Studio di ingegneria

Progetto per la ristrutturazione di una villa storica e il recupero dell'area di pertinenza anche con l'inserimento di nuovi edifici e realizzazione di un book completo di analisi storica e tipologica per la presentazione del progetto.

2001 - 2004

### **Collaborazione con lo studio degli architetti Anna Chiara Morandi e Paolo Citterio**

via Monte Generoso n. 5, Saronno (Va)

Studio di Architettura

Collaborazione alla stesura di progetti relativi alla riqualificazione di spazi pubblici in particolare per la fase di progettazione definitiva ed esecutiva:

- Riqualificazione urbana delle piazze XXV Aprile, De Gasperi e Via Duca degli Abruzzi a Gerenzano (VA)
- Piano di Recupero Urbano: riqualificazione di spazi pubblici, passerella pedonale, play grounds, teatro all'aperto e aree giochi. Quartiere Oltredora a Collegno (TO)
- Riqualificazione di Piazza Trieste e Via Italia a Cislago (VA)

Stesura di elaborati grafici e studio dei dettagli costruttivi relativi agli arredi per l'allestimento di showroom, uffici e residenze.

Pratiche edilizie e gestione di cantiere relativi alla ristrutturazione con recupero dei locali sottotetto di un edificio di 8 appartamenti nel centro storico di Saronno.

Dal 27 febbraio 2002 – in corso

Iscrizione all' **Ordine degli Architetti di Como** al n. 1897

Prima Sessione 2001

Esame di Stato per l'abilitazione professionale

### **Abilitazione all'esercizio della professione di architetto**

Novembre 1993 - Dicembre 2000

Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura Leonardo

### **Laurea in Architettura**

100/100 e Lode

Settembre 1988 – luglio 1993

l'Istituto Tecnico per Geometri Sant'Elia di Cantù

### **Diploma di Maturità tecnica**

58/60

Ottobre - novembre 2016

Corso intensivo - la fase esecutiva dell'appalto nel nuovo codice dei contratti Upel Monza in collaborazione con il Politecnico di Milano

8 giugno 2016

Seminario su il nuovo codice degli appalti Upel

4 maggio 2016 - 8 ore

Corso di aggiornamento in prevenzione incendi Esodo ed evacuazione di sicurezza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Votazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## PATENTE O PATENTI

7 aprile 2016 – 8 ore

Corso di aggiornamento in prevenzione incendi  
Compartimentazione antincendio e resistenza al fuoco. Progettazione e certificazioni

11 febbraio 2016 - 8 ore

Corso di aggiornamento in prevenzione incendi  
Il codice di prevenzione incendi 2015

7 marzo – 6 giugno 2011

I Corso di **Specializzazione in Prevenzione Incendi** ex legge 7 dicembre 1984 n. 818  
D. Min. Int. 25 marzo 1985 art. 5

14 - 15 ottobre 2009

Corso “**La sicurezza nei Parchi Gioco**” (approfondimento sulle normative EN 1176-1177 complete di aggiornamento di norma apportati nel 2008) Istituto Italiano Sicurezza dei Giocattoli  
Attestato di partecipazione Seminario per “Manutentori/Installatori qualificati”

#### ITALIANO

#### INGLESE E FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Partecipazione a gruppi di lavoro per redazione di progetti, verifiche tecniche, pianificazione e direzione di interventi.

Flessibilità in merito all’inserimento in ambiti nuovi e nell’affrontare nuove problematiche.

Esperienza di contatto con il pubblico.

Capacità di organizzazione e coordinamento gruppi di lavoro.

Capacità di lavorare in autonomia.

Predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti e a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

Ottima conoscenza di programmi Autocad versione LT e Full.

Esperienza di modellazione tridimensionale e rendering con Autocad e 3D Studio Max.

Ampia pratica di utilizzo di Windows e dei programmi del pacchetto Office, in particolare Word, Excel, Power Point, Outlook, Publisher.

Esperienza di impaginazione grafica e fotoritocco con Photoshop ed Illustrator.

Utilizzo di Browser Internet e programmi per la gestione della posta elettronica.

Patente B in corso di validità; automunita

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPE PARENTE**  
Indirizzo Via Mascagni 22 – Giussano MB  
Telefono 0362 358 240  
Fax 0362 358 290  
E-mail giuseppe.pARENTE@comune.giussano.mb.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 09.06.1960

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

*Dal 01/12/2002 - in corso (a tempo pieno e indeterminato)*

*p.za Aldo Moro,1- 20833 Giussano (MB)*

Ente pubblico

Ufficio Tecnico – settore Pianificazione e Gestione del territorio

Servizio Patrimonio e Opere Pubbliche

***Istruttore direttivo tecnico D1. dal 01/12/2002***

***Istruttore tecnico C1. dal 01/01/1997 al 31/12/2001***

Le mansioni svolte sono principalmente inerenti alla organizzazione di interventi di **manutenzione ordinaria, straordinaria e sopralluoghi** sulle proprietà comunali: edifici scolastici, cimiteri, centri sportivi.

Le attività comprendono:

- la progettazione di opere pubbliche e di appalti di servizi di manutenzione;
- la predisposizione di gare di appalto;
- la partecipazione a commissioni di gara per affidamenti di appalti di lavori e servizi,
- la predisposizione di istruttorie e pareri tecnici;
- la direzione di lavori e servizi comprensivi di contabilità e collaudo;
- servizio di pronta reperibilità attivato nelle ore e nei giorni non lavorativi;
- servizio di reperibilità neve e gestione interventi di spalatura e salatura.

In particolare svolgimento di attività di programmazione e gestione degli appalti e affidamenti inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici degli immobili di proprietà comunale:

Responsabile del Procedimento

- Contratto di appalto per il servizio di Gestione calore, fornitura combustibile e manutenzione degli impianti termici a servizio degli stabili comunali.  
Periodo 25 marzo 2011 – 25 marzo 2018:  
Importo 3.155.406,24 €;

Partecipazione nel ruolo di progettista e direttore lavori a diversi progetti realizzati dall'Ufficio Tecnico:

- Lavori di ampliamento della Scuola materna " Piccole Tracce" Lotto 1  
Progetto definitivo esecutivo approvato con DGC 145/2009  
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 1.300.000 € di cui per opere edili 678.750 €
- Lavori di ampliamento della Scuola materna " Piccole Tracce" Lotto 2  
Progetto definitivo esecutivo approvato con DGC 145/2009  
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 1.300.000 € di cui per opere edili 678.750;
- Tribuna centro sportivo di Paina
- Rifacimento intonaco scuola elementare di Paina;
- Adeguamento barriere architettoniche scuola elementare di Paina;
- Adeguamento normativo scuola elementare di Robbiano;

- Impianto fotovoltaico scuola media di Paina;
- Realizzazione di nuovi campi sepolcrali Cimitero di Giussano  
Progetto esecutivo approvato con DGC 55/2011  
Progettazione e direzione lavori  
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 199.000 €
- Cimitero di Robbiano – Realizzazione nuovi campi sepolcrali  
Progetto esecutivo approvato con DGC 150/2012  
Progettazione e direzione lavori  
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 120.000 €
- Ristrutturazione copertura palazzo comunale  
Progetto esecutivo approvato con DGC 149/2011  
Progettazione e direzione lavori  
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 93.000 €
- Lavori di realizzazione di n. 4 minialloggi per anziani presso “Il Fabbricone”  
Progetto esecutivo approvato con DGC 149/2011  
Progettazione e direzione lavori opere edili  
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 200.000 € di cui per opere edili 111.142 €
- Interventi per programma di attuazione del piano per la messa in sicurezza edificio scolastico – scuola primaria Carlo Porta di Giussano  
Progetto esecutivo approvato con DGC 177/2013  
Progettazione e direzione lavori  
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 70.000 €
- Lavori di messa in sicurezza Scuola dell'Infanzia Piccole Tracce  
Progetto esecutivo approvato con DGC 191/2014  
Progettazione e direzione lavori  
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 345.911 €
- Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza Scuola Second. S. D'Acquisto.  
Progetto esecutivo approvato con DGC 167/2014  
Progettazione e direzione lavori  
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 401.474 €
- Palazzo Comunale: opere di adeguamento CPI e opere per messa in sicurezza  
Progetto esecutivo approvato con DGC 149/2012  
Progettazione e direzione lavori  
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 200.000 €
- Lavori di ristrutturazione e abbattimento barriere architettoniche Scuola Secondaria di I Grado  
Progetto esecutivo approvato con DGC 297/2015  
Progettazione e direzione lavori  
Quadro tecnico economico - Importo complessivo dell'opera 99.980 €

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

1990 - 1997

**Libera Professione con Studio Tecnico**

Corso Garibaldi n. 2, Bellosguardo (SA)

Studio Tecnico

Realizzazione di progetti edilizi a carattere residenziale e agricolo relativi alla costruzione e ristrutturazione di singole abitazioni attuate mediante permesso a costruire.

Ristrutturazione di strutture a carattere produttivo e commerciale e pratiche relative all'insediamento di nuove attività.

Ministero degli Interni (Organo straordinario di Liquidazione):

Perizia di stima dei beni patrimoniali del Comune di Valle dell'Angelo (SA) per il

Perizia di stima Enti privati

Comune di Bellosguardo (SA):

Progettazione definitiva ed esecutiva e Direzione Lavori per la riqualificazione di :

- Strade comunali;
- Strade Interpoderali;
- Piazze;
- Edifici Pubblici;
- Fognature;
- Reti idriche

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 1989 AL 1993

**Collaboratore/dipendente presso la Società “Tecnohydro s.r.l. “**

Parco Arbostella 84020 Salerno.

Servizi di ingegneria

Stesura di elaborati grafici, contabilità e direzione lavori per opere edilizia civile, strade, acquedotti, viadotti .

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1990 al 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all' **Albo Geometri** al n. 3374
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a) Sessione 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esame di Stato per l'abilitazione professionale
- Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione di Geometra**
  
- Date (da – a) Anno scolastico 1986/87
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per Geometri "Pier Luigi Nervi" di Agropoli (SA)
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Tecnica**
  
- Date (da – a) Anno scolastico 1979/80
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione l'Istituto Tecnico Industriale "Enrico Mattei" di Eboli (SA)
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Tecnica**

## PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI, SEMINARI

- Date (da – a) Anno 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aggiornamento di 4 ore per: qualificazione delle imprese, Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori, cadute dall'alto nei lavori in quota, rischio elettrico nei cantieri, principali macchine e attrezzature nei cantieri, i costi/oneri della sicurezza, i modelli semplificati dei piani di sicurezza nei cantieri, certificazione dei contratti di subappalti, manutenzione ordinaria nei luoghi presidiati, adempimenti e profili di responsabilità
  
- Date (da – a) Ottobre - novembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso intensivo - la fase esecutiva dell'appalto nel nuovo codice dei contratti Upel Monza in collaborazione con il Politecnico di Milano
  
- Date (da – a) 8 giugno 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario su il nuovo codice degli appalti Upel
  
- Date (da – a) 9 – 11 febbraio 2005 – 8 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso per Addetto Antincendio livello medio
  
- Date (da – a) 18 ottobre 2003 - 8 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto quadro delle pubbliche Amministrazioni
  
- Date (da – a) maggio 2003 14 Lezioni
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di "Gestione delle Manutenzioni negli Enti Pubblici N° 14 lezioni presso la Direzione dell'Università Bocconi.
  
- Date (da – a) 1 luglio 1996 – 48 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Corso base di qualificazione per responsabile della sicurezza d.lgs. 626/94". Corso organizzato con la collaborazione dell'Università degli studi di Salerno de dell'ASL SA/2 di Salerno
- Qualifica conseguita
- Votazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Partecipazione a gruppi di lavoro per redazione di progetti, verifiche tecniche, pianificazione e direzione di interventi.

Flessibilità in merito all'inserimento in ambiti nuovi e nell'affrontare nuove problematiche.

Esperienza di contatto con il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di organizzazione e coordinamento gruppi di lavoro.

Capacità di lavorare in autonomia.

Predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti e a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ampia pratica di utilizzo di Windows e dei programmi del pacchetto Office, in particolare Word, Excel, Outlook,

Utilizzo di Browser Internet e programmi per la gestione della posta elettronica.

PATENTE O PATENTINI

Patente B in corso di validità; automunita

Abilitazione all'uso dei carelli elevatori