

Prot. n. 9754

Giussano, 03 aprile 2019

## AVVISO PUBBLICO

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI RIUTILIZZO IN FASE DI REALIZZAZIONE IN VIA NENNI A GIUSSANO.**

Con il presente avviso, si intendono acquisire le manifestazioni di interesse (ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) per l'affidamento della gestione del Centro di Riutilizzo in Via Nenni a Giussano, a un'associazione di volontariato che non abbia scopo di lucro, regolarmente costituita, iscritta nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato di cui alla legge regionale 14 febbraio 2008, n. 1 (Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso) o riconosciuta a livello nazionale, attraverso la stipula di una convenzione, così come previsto dall'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, della durata di un anno rinnovabile.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di associazioni di volontariato in modo non vincolante per l'Ente.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie in merito o attribuzioni di punteggio; trattasi semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di associazioni da invitare eventualmente alla successiva procedura negoziata.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Giussano, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento della gestione del centro, senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invito della lettera di invito alla presentazione dell'offerta, anche in presenza in un'unica manifestazione di interesse valida.

### **FUNZIONAMENTO DEL CENTRO**

Al Centro saranno accettati i beni di consumo ancora in buono stato di conservazione e funzionanti, che possono essere efficacemente ri-utilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie, affinché si possa prolungare il ciclo di vita dei medesimi. Indicativamente si potrà trattare di mobili ed elementi di arredo, elettrodomestici, vestiario, pubblicazioni, utensili non elettrici per lavori casalinghi e da giardino, oggetti per sport e svago, stoviglie.

Il gestore del centro del riuso dovrà provvedere col proprio personale, appositamente formato, a svolgere le seguenti attività:

#### **a) gestione dei locali e delle aree che prevede:**

- l'apertura e la chiusura del centro, nei giorni ed orari stabiliti dal Comune;
- la pulizia e l'ordine dei locali, dei servizi igienici, del magazzino e dell'area esterna;

**b) gestione delle attività col pubblico che prevede:**

- il ritiro e la consegna dei beni usati;
- la compilazione di una scheda per ogni bene conferito, da sottoscrivere da parte del conferitore, con la classificazione del bene secondo categorie merceologiche e con l'assegnazione di codici già definiti da apposito disciplinare/regolamento;
- la compilazione di un registro delle cessioni dei beni;
- la verifica che i beni conferiti siano ricompresi tra quelli che possono essere accettati e che possano essere destinati al riuso controllandone la funzionalità;
- la pesatura dei beni conferiti o l'assegnazione di un peso stimato sulla base di standard predefiniti;

**c) gestione dei beni usati che prevede:**

- la collocazione del bene usato nel magazzino in base alla catalogazione ed al codice identificativo assegnato;
- la custodia dei beni usati conferiti con modalità che evitino danneggiamenti che ne possano compromettere l'uso;
- l'effettuazione di operazioni di pulizia e piccole manutenzioni dei beni usati conferiti ad esclusione della parte elettrica o elettronica salvo specifiche disposizioni che potranno essere previste nel regolamento;
- la periodica visita dello stato dei beni usati in giacenza e, qualora divenuti non riutilizzabili, la loro destinazione ad un centro di raccolta rifiuti urbani.

Il gestore dovrà trasmettere periodicamente al Comune, secondo le tempistiche che saranno individuate in convenzione, un report sull'attività svolta, con dettaglio mensile, indicando le tipologie ed i quantitativi dei beni usati consegnati, presenti in magazzino, ceduti agli utenti.

I beni conferiti dovranno essere pubblicizzati su una "vetrina virtuale" , che dovrà essere aggiornata, a cura del soggetto gestore, sul sito web dell'associazione e/o del Comune e/o su altra piattaforma.

Si precisa che le attività di cui sopra dovranno essere non sostitutive ma integrative dei servizi/mansioni di competenza del Servizio Ambiente. A tal fine il responsabile incaricato del progetto per l'associazione ed un responsabile del Servizio Ambiente per l'Amministrazione Comunale, incaricato del controllo e della verifica in ordine allo stato di attuazione della convenzione, si coordineranno attraverso incontri periodici.

L'associazione dovrà inoltre impegnarsi affinché le attività oggetto del presente avviso siano svolte in modo continuativo, garantendo la disponibilità di un congruo numero di volontari, comunque non inferiori a due unità per giorno di calendario. A tal fine dovrà essere fornito elenco nominativo dei volontari disponibili. Inoltre dovrà garantire la copertura assicurativa contro infortuni e malattie connesse con lo svolgimento delle attività del progetto, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, così come previsto dall'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse le associazioni di volontariato che non abbiano scopo di lucro, regolarmente costituite, iscritte nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato di cui alla legge regionale 14 febbraio 2008, n. 1 (Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso) o riconosciute a livello nazionale, in possesso del seguente requisito di ordine generale: insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione specificatamente prevista dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## PROCEDURA DI INVITO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, espletata la presente procedura, provvederà a inviare lettera d'invito a partecipare alla procedura, a coloro che abbiano utilmente formulato la manifestazione di interesse. L'affidamento verrà aggiudicato esclusivamente sulla base delle caratteristiche del progetto di gestione del centro di riutilizzo che i partecipanti saranno chiamati a presentare. I progetti presentati saranno valutati sulla base di criteri oggettivi che verranno indicati nella lettera di invito.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'espletamento della gara riservandosi la possibilità di procedere ad un affidamento diretto, previa valutazione della proposta progettuale, dell'unico partecipante.

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso (all. A) o in conformità allo stesso, dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 aprile 2019** attraverso una delle seguenti modalità:

- **via pec all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.giussano.it](mailto:protocollo@pec.comune.giussano.it)**
- **consegna a mano o a mezzo posta presso l'Ufficio Protocollo del Comune (P.le Aldo Moro 1).**

Si precisa che in caso di invio a mezzo posta farà fede la data di ricevimento della richiesta al protocollo del Comune e non la data di spedizione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- atto costitutivo e statuto dell'associazione;
- relazione dalla quale si evinca in particolare: anno di fondazione e descrizione dell'attività svolta dall'associazione.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e ss.mm.ii. esclusivamente nell'ambito della presente manifestazione di interesse.

## **PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato:  
all'Albo Pretorio del Comune di Giussano  
sul sito del Comune di Giussano (sezione "gare, concorsi e avvisi" e "news").

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi a: Servizio Ambiente –  
[ambiente@comune.giussano.mb.it](mailto:ambiente@comune.giussano.mb.it) – 0362/358241-295  
Il Responsabile Unico del Procedimento è: ing. Elena Griffini

Il Dirigente del Settore  
Sicurezza del Territorio e dei Cittadini  
Dott. De Vita Martino<sup>1</sup>

<sup>[1]</sup> Documento firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82-«Codice dell'amministrazione digitale»