



Scheda tecnica n. 2

Pulizia stabili: Informagiovani

IMMOBILI:	uffici in m ²	bagni in m ²
Municipio- Informagiovani	74	9
totali	74	9

Schede tecniche di intervento

SCHEDA TECNICA RIEPILOGO PRESTAZIONI E FREQUENZE RICHIESTE				
<i>Descrizione attività</i>	<i>Servizio di pulizia</i>			
	<i>In corrispondenza di ogni utilizzo</i>			<i>Annuale</i>
Arieggiatura	X			
Eliminazione delle ragnatele	all'occorrenza			
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti	X			
Spazzatura ingressi atri e corridoi e aspirazione zerbini, tappeti				6
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto	X			
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	X			
Spolveratura a umido di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, mobili, scaffalature suppellettili, telefoni, computer, apparecchiature informatiche, superfici fino ad altezza uomo etc.)				2
Pulizia vetri esterni e tapparelle				1
Lavaggio manuale pavimenti aree ingombre	X			
Detersione vetri interni, porte a vetro e specchi				2
Rimozione di macchie ed impronte da superfici orizzontali e verticali lavabili	all'occorrenza			

SERVIZI IGIENICI	<i>In corrispondenza di ogni utilizzo</i>	<i>mensile</i>		<i>Annuale</i>
Arieggiatura locali	X			
Deragnatura	all'occorrenza			
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto quando necessario	X			
Lavaggio e disinfezione sanitari	X			
Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti	X			
Pulizia di specchi, mensole				3
Rifornimento materiali di consumo	all'occorrenza			
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	X			
Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze WC, ecc. nel rispetto dei CAM				2
Lavaggio e disinfezione pareti, porte e mattonelle				2
Lavaggio a macchina, detersione e risanamento dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei, nel rispetto dei CAM				X
Detersione apparecchi di illuminazione, previi accordi con uff. Tecnico				X
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti, all'uff. Tecnico ai seguenti contatti: stabilieverde@comune.giussano.mb.it - alessandra.elli@comune.giussano.mb.it - tamara.ciccardi@comune.giussano.mb.it	all'occorrenza			
	<i>In corrispondenza di ogni utilizzo</i>	<i>Mensile</i>		<i>Annuale</i>
AREE ESTERNE				
Spazzatura e pulizia degli ingressi e atri da piccoli rifiuti e foglie ed altri ingombri				3
Svuotamento posaceneri esterni e pulizia degli stessi	X			
Pulizia cartellonistica e segnaletica				X

Indicazioni:

Il numero specifico indicato nelle celle indica la frequenza multipla nel periodo considerato

La società affidataria dovrà:

- tempestivamente, e quindi nel rispetto di un congruo termine, fornire all'uff. Tecnico (contatti: stabilieverde@comune.giussano.mb.it - alessandra.elli@comune.giussano.mb.it - tamara.ciccardi@comune.giussano.mb.it) comunicazioni, sottoscritte e datate, giustificate per l'impossibilità di eseguire il servizio o alcuni servizi dovuti;
 - altresì fornire almeno con cadenza mensile il verbale di corretta esecuzione degli interventi effettuati come da scheda soprariportata, debitamente datato e sottoscritto;
- pena l'applicazioni delle penali di cui al Capitolato d'appalto.