



Settore Pianificazione e Gestione del Territorio  
Servizio Patrimonio e Opere pubbliche

**Scheda tecnica n. 3**

**Pulizia stabili: Villa Mazenta**

IMMOBILI:	Sala Civica Superficie in m <sup>2</sup>	Servizi Igienici Superficie in m <sup>2</sup>	depositi Superficie in m <sup>2</sup>	Spazi di distribuzione Superficie in m <sup>2</sup>
Villa Mazenta	144	4,4	10	6,4
<b>totali</b>	<b>144</b>	<b>4,4</b>	<b>10</b>	<b>6,4</b>

**Schede tecniche di intervento**

<b>SCHEDE TECNICHE</b>				
<b>RIEPILOGO PRESTAZIONI E FREQUENZE RICHIESTE</b>				
	<b>Servizio di pulizia</b>			
<b>Descrizione attività</b>			<b>mensile</b>	<b>Annuale</b>
	<i>In corrispondenza di ogni utilizzo, manifestazione</i>			
Arieggiatura	X			
Eliminazione delle ragnatele	all'occorrenza			
Spazzatura ingressi atri e corridoi e aspirazione zerbini, tappeti	X			
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto	X			
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	X			
Spolveratura a umido di arredi (tavoli, sedie, mobili, scaffalature, suppellettili, impianti stereo, amplificatori etc.) superfici fino ad altezza uomo			3	
Pulizia vetri e tapparelle				2
Spazzatura Lavaggio manuale pavimenti aree ingombre e riordino sale (es. sistemazione sedie post evento)	X			
Detersione porte a vetro				4
Rimozione di macchie ed impronte da superfici orizzontali e verticali lavabili	X			
Pulizia piazzale da riso e da qualsiasi altro residuo....es foglie ecc...	X prima e dopo			

<b>SERVIZI IGIENICI</b>	<i>In corrispondenza di ogni utilizzo, manifestazione</i>		<i>mensile</i>	<i>Annuale</i>
Arieggiatura locali	X			
Deragnatura	all'occorrenza			
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto quando necessario	X			
Lavaggio e disinfezione sanitari	X			
Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti	X			
Pulizia di specchi, mensole	all'occorrenza			
Rifornimento materiali di consumo	all'occorrenza			
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	X			
Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze WC, ecc., nel rispetto del CAM				X
Lavaggio e disinfezione pareti, porte e mattonelle				X
Lavaggio a macchina, detersione e risanamento dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei, con rispetto dei CAM				X
Detersione apparecchi di illuminazione, previi accordi con l'uff. Tecnico				X
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti all'uff. Tecnico ai seguenti recapiti:.....	all'occorrenza			

### **Indicazioni :**

Verrà opportunamente fornito da parte degli uffici preposti calendario necessario all'espletamento del servizio relativamente all'utilizzo della sala.

Il numero specifico indicato nelle celle indica la frequenza multipla nel periodo considerato

La società affidataria dovrà:

- tempestivamente, e quindi nel rispetto di un congruo termine, fornire all'uff. Tecnico (contatti: [stabilieverde@comune.giussano.mb.it](mailto:stabilieverde@comune.giussano.mb.it) - [alessandra.elli@comune.giussano.mb.it](mailto:alessandra.elli@comune.giussano.mb.it) - [tamara.ciccardi@comune.giussano.mb.it](mailto:tamara.ciccardi@comune.giussano.mb.it)) comunicazioni, sottoscritte e datate, giustificate per l'impossibilità di eseguire il servizio o alcuni servizi dovuti;
  - altresì fornire almeno con cadenza mensile il verbale di corretta esecuzione degli interventi effettuati come da scheda soprariportata, debitamente datato e sottoscritto;
- pena l'applicazioni delle penali di cui al Capitolato d'appalto.