

AL COMUNE di GIUSSANO

- UFFICIO PERSONALE -

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di UN posto di “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” - Servizio Pubblica Istruzione, Sport, Cultura e Biblioteca - Categoria D.3 NOP Enti Locali.

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

e-mail certificata \_\_\_\_\_

Visto l'avviso pubblico di mobilità in oggetto specificato,

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura medesima.

A tal fine, sotto la propria responsabilità personale, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

### **DICHIARA**

a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

b) stato civile \_\_\_\_\_

(indicare il numero dei figli e per le donne coniugate anche il cognome del marito);

c) di essere residente in \_\_\_\_\_

(Prov. \_\_\_\_\_) - Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ anno scolastico \_\_\_\_\_  
punteggio di \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

e) di essere inoltre in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ anno scolastico \_\_\_\_\_  
punteggio di \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

f) di essere in servizio presso \_\_\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_

*(nel caso di Amministrazioni diverse da quelle del Comparto Regioni-Autonomie locali, indicare l'inquadramento previsto dal relativo CCNL, tenuto conto di quanto stabilito al punto 2.1 dell'avviso);*

g) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'Avviso e di non aver in corso procedimenti disciplinari *(oppure, se diversamente, indicare quali sanzioni disciplinari sono state riportate o quali procedimenti sono in corso)* \_\_\_\_\_;

h) di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia *(oppure, se diversamente, indicare quali)* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

i) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, ai sensi dell'art. 103 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del

Comune di Giussano.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara inoltre:

j) di accettare le condizioni del presente avviso, delle norme previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, nonché delle sue future modifiche.

Autorizza il trattamento manuale/informatico dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla selezione in oggetto sia inviata al seguente recapito:

Sig. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

località \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

e-mail certificata \_\_\_\_\_

Con osservanza

(firma del candidato/a)

Lì,

\_\_\_\_\_

Allegati:

- Fotocopia del documento di identità personale
- Curriculum professionale
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza contenente:
  - il parere favorevole all'eventuale trasferimento al Comune di Giusano nonché l'impegno dell'Amministrazione stessa a concretizzare l'eventuale trasferimento entro e non oltre il 1° novembre 2016;
  - l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni;