

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA COMUNALE - PERIODO DAL 1.04.2016 AL 31.12.2020

CIG (Codice Identificativo di Gara): Z8D1825F6A

In esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore Economico-finanziario e servizi alla persona n. 47 in data 2 febbraio 2016, si rende noto che questo Comune indice una gara mediante procedura aperta, per l’affidamento in concessione del servizio di Tesoreria e Cassa per il periodo dal 1 aprile 2016 al 31 dicembre 2020.

La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio sono contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 2 dicembre 2015.

1) ENTE APPALTANTE

Comune di GIUSSANO con sede in Piazzale Aldo Moro n. 1 (20833 Giussano - MB)

- C.F. 01063800153 P. I.V.A. 00703060962
- Telefono 0362.3581 (centralino)
- Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it
- Sito internet www.comune.giussano.mb.it
- Responsabile del Procedimento: Paolo Dottore - Servizio Ragioneria e Bilancio - telefono 0362.358308/ 0362.358205 e-mail paolo.dottore@comune.giussano.mb.it

2) OGGETTO DELL’APPALTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento in concessione del servizio di Tesoreria e cassa per il Comune di Giussano, così come disciplinato dagli articoli da 208 a 226 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dalla normativa specifica di settore, alle condizioni specificate nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 2.12.2015 e nel rispetto delle disposizioni previste dal presente bando/disciplinare di gara, approvato con determinazione del Dirigente del Settore Economico-Finanziario e Servizi alla Persona n. 47 del 2 febbraio 2016.

- Categoria del servizio: 06 (servizi bancari e finanziari - Allegato II A D.Lgs. n. 163/2006)
- Codice NUTS: ITC 45
- CPV 66600000-6

La procedura riguarda la concessione di servizi (cfr. Consiglio di Stato n. 3377 del 06.06.2011).

Il servizio di tesoreria va qualificato come rapporto concessorio, pertanto escluso in parte dall’applicazione del Codice dei contratti.

La presente gara è pertanto soggetta alla disciplina del Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. solo nei limiti indicati nell’art. 30 dello stesso codice e nelle specifiche disposizioni richiamate nel presente disciplinare.

Tutto il servizio rientra in una prestazione principale, non suddivisibile in lotti.

3) CORRISPETTIVO

Il servizio di tesoreria e cassa è svolto a titolo gratuito, senza oneri a carico dell’Ente appaltante, ad eccezione di quelli espressamente previsti dallo schema di convenzione e dell’imposta di bollo.

La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi completamente il rischio di impresa relativo alla gestione stessa.

Il valore della concessione non è determinabile, in quanto non è dovuto alcun corrispettivo da parte del Comune al Tesoriere.

Ai soli fini degli adempimenti nei confronti di A.N.A.C. l'importo del servizio è stabilito in Euro 2.500,00 stimati ai sensi dell'art. 29, comma 12, lettera a.2 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Non sono previsti oneri di sicurezza per rischi di interferenza, in quanto il servizio oggetto di concessione non è effettuato presso una sede della stazione appaltante e non ci sono rischi di interferenze.

4) DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di Tesoreria è affidato per il periodo dal 1 aprile 2016 a tutto il 31 dicembre 2020.

L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto all'art. 11, comma 12, del D.Lgs. n. 163/2006 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 53/2010, si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Alla scadenza del contratto il Tesoriere si obbliga alla prosecuzione temporanea del servizio, a condizioni invariate, per il tempo eventualmente necessario allo svolgimento di nuova procedura di affidamento, come stabilito all'art. 24, comma 2, della Convenzione.

5) ELABORATI E DOCUMENTI DI GARA

I documenti di gara, costituiti da:

- Bando/disciplinare di gara;
- Modello A. Domanda di partecipazione/dichiarazione unica e dichiarazione allegato A.1;
- Modello B. Offerta tecnica
- Modello C. Offerta economica
- schema di convenzione allegato D;
- modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sintel;

sono pubblicati e disponibili sul sito internet del Comune di Giussano al seguente indirizzo:

- www.comune.giussano.mb.it nel menù "gare, concorsi e avvisi";
- sul sito internet www.arca.regione.lombardia.it

6) COMUNICAZIONI, RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

La presente procedura aperta viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici). La stazione appaltante - Comune di Giussano - utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL".

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel sul portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) tramite la funzione denominata "*Comunicazioni della procedura*", accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente.

Il concorrente, con la richiesta di registrazione al sistema, si impegna a verificare costantemente e a tenere sotto controllo la propria area riservata di Sintel.

Tutte le richieste di informazioni o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura ed ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa, dovranno essere redatte in lingua italiana, sottoscritte dal titolare o legale rappresentante o procuratore, e dovranno pervenire, esclusivamente con la procedura SINTEL, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno: Giovedì 25 FEBBRAIO 2016.**

Si precisa che le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori comunicazioni e informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate sulla Piattaforma SINTEL e sul sito del Comune di Giussano.

Non si darà corso ad alcuna spedizione di documentazione in forma cartacea.

7) CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione totale o parziale della convenzione, pena la risoluzione della stessa.

Si esclude il subappalto del servizio.

8) REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

- a) iscrizione alla CCIAA per attività nel settore oggetto della gara o, per non residenti in Italia, in un altro Registro professionale o commerciale di altro stato membro secondo quanto previsto dall'articolo 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. In caso di cooperativa sociale o di loro consorzi - iscrizione, altresì, nel registro delle Cooperative sociali;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- c) essere istituti di credito in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento del servizio di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 nonché dell'iscrizione di cui agli articoli 13 e 14 del medesimo decreto, ed in possesso di tutti i requisiti ex art. 208, comma 1. lett. c) D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- d) requisiti di professionalità e onorabilità cui al D.M. 18/03/1998 n. 161;
- e) avere, alla data di presentazione della domanda di partecipazione e per tutta la durata dell'appalto, una filiale con sportello operativo nel territorio comunale o, in caso contrario, impegnarsi a garantire l'apertura di uno sportello operativo prima dell'inizio del servizio, a pena di decadenza, nel territorio del Comune di Giussano.
- f) non essere assoggettato alla disciplina in materia di emersione progressiva del lavoro sommerso di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 sostituito dall'articolo 1 della legge n. 266/2002;
- g) adempimento, all'interno dell'azienda, agli obblighi nei confronti dei lavoratori dipendenti: rispetto dei contratti collettivi di lavoro, degli accordi sindacali integrativi e delle norme sulla sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- h) non rientrare in altre situazioni previste dalle vigenti norme che precludono la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- i) essere in possesso di procedure informatiche di scambi di dati e documenti contabili compatibili con il sistema informativo comunale, ovvero impegnarsi ad adeguare le proprie procedure entro 30 giorni dall'affidamento del servizio.

La mancanza dei requisiti minimi richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, si applica quanto previsto dagli art. 34 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5. 39, 45 comma 6. e 47 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

9) PROCEDURA DI GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., bandita ed interamente gestita con sistema telematico mediante Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia, accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema, nonché le condizioni di accesso e di utilizzo dello stesso (vedi i documenti "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel" e "Manuale Operativo Utente Fornitore" scaricabili dal sito.)

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del citato D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. con valutazione demandata ad apposita

Commissione di gara, da nominare e costituire ai sensi dell'art. 84 D. Lgs. n. 163/2006, sulla base dei criteri e punteggi previsti dal presente disciplinare ed in seguito dettagliati.

Il servizio sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Non è prevista la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nello schema di convenzione.

L'ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

10) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, redatte in lingua italiana, devono pervenire, pena l'esclusione:

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno: Giovedì 3 MARZO 2016

esclusivamente a mezzo della Piattaforma regionale SINTEL, accessibile all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda di partecipazione.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a SINTEL, così come disciplinato dalle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" accedendo al Portale dell'Agenzia regionale Centrale Acquisti (ARCA) al sopra citato indirizzo, nell'apposita sezione "Registrazione" e qualificarsi per la categoria merceologica "66600000-6 Servizi di tesoreria" per l'Ente Comune di Giussano. La registrazione è gratuita e non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, inserendo la documentazione richiesta nelle seguenti buste telematiche:

1. **busta A - Documentazione Amministrativa:** deve essere inserito il Modello A. Domanda di partecipazione/dichiarazione unica e relativo allegato A.1-Dichiarazione sostitutiva di certificazione, unitamente allo schema di convenzione, singolarmente firmati digitalmente e compressi in un unico file .zip ovvero .rar ovvero .7z;
2. **busta B - Offerta tecnica:** deve essere inserito il Modello B. Offerta tecnica contenente tutti gli elementi necessari all'attribuzione dei punteggi di cui al punto 11), debitamente firmata digitalmente;
3. **busta C - Offerta economica:** deve essere inserito il Modello C. Offerta economica in bollo, contenente tutti gli elementi necessari all'attribuzione dei punteggi di cui al punto 11), debitamente firmata digitalmente.

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, il concorrente dovrà applicare una marca da bollo da € 16,00 (opportunitamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale) e allegarla nel campo apposito della procedura (di tipo economico, libero, allegato).

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nell'ora e nel giorno indicati da SINTEL, come risultante dalle registrazioni del Sistema.

Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta; Sintel darà comunicazione del corretto invio dell'offerta.

I concorrenti esonerano la Stazione appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

11) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione di gara, nominata e costituita ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, valuterà le offerte assegnando un punteggio complessivo calcolato sulla base dei seguenti criteri:

1. CONDIZIONI TECNICHE DEL SERVIZIO PRINCIPALE (Totale punteggio 85)

1.1 Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di Tesoreria: $\pm \dots$ punti percentuali rispetto all'EURIBOR a 6 mesi base 365, come precisato nell'art. 15, comma 1. della Convenzione;

- punti 0 ad offerte con spread uguale o algebricamente superiore a +1 punto percentuale
- punti 30 all'offerta con spread algebricamente più basso
- le altre offerte saranno valutate attraverso la seguente formula: $\frac{(1\% - \text{spread offerto}) \times 30}{(1\% - \text{spread offerto più basso})}$

MASSIMO PUNTI 30

1.2 Tasso di interesse attivo sui depositi comunque costituiti, esclusi dal regime di Tesoreria Unica, calcolato come spread aggiunto algebricamente al tasso Euribor: $\pm \dots$ punti percentuali rispetto all'EURIBOR a sei mesi base 365, come precisato nell'art. 15, comma 3. della Convenzione;

- punti 0 ad offerte con spread negativo
- punti 30 all'offerta con spread algebricamente più alto
- le altre offerte saranno valutate attraverso la seguente formula: $\frac{(\text{spread offerto} + 1\%) \times 30}{(\text{spread offerto più alto} + 1\%)}$

MASSIMO PUNTI 30

1.3 Tasso di interesse per concessione di mutui a tasso variabile:

Spread complessivo (espresso in punti percentuali), in aumento o in diminuzione, su Euribor a 6 mesi con divisore 365, rilevato due giorni lavorativi antecedenti la data di decorrenza di ciascun periodo di interessi, per mutui della durata rispettivamente di 10 - 15 e 20 anni (art. 16 Convenzione).

Il tasso di interesse sarà calcolato come segue:

- mutui 10 anni: Euribor 365/6M +/- spread offerto
- mutui 15 anni: Euribor 365/6M +/- spread offerto
- mutui 20 anni: Euribor 365/6M +/- spread offerto

Esclusivamente ai fini dell'attribuzione del punteggio si opera sul tasso di interesse calcolato prendendo a riferimento l'Euribor come sopra definito riferito al giorno lavorativo antecedente il giorno di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il punteggio verrà attribuito valutando separatamente ciascun tasso correlato alla durata del piano di ammortamento (10, 15 e 20 anni) come segue: punti 3 alla migliore offerta, intendendo tale quella recante il tasso di interesse più basso.

Alle restanti offerte - per ogni fattispecie valutata - verrà attribuito un punteggio (X) secondo la seguente formula:

$$X = \frac{\text{Offerta migliore} \times 3}{\text{Offerta presa in considerazione}}$$

MASSIMO PUNTI 9

1.4 Concessioni mutui per l'acquisto della prima casa ai cittadini che abbiano la residenza nel Comune di Giussano, o che dichiarino di acquisire la residenza stessa entro sei mesi: ± punti percentuali rispetto all'EURIBOR a 6 mesi base 365, come precisato nell'art. 23, comma 2. della Convenzione;

- punti 0 ad offerte con spread uguale o algebricamente superiore a + 1 punto percentuale
- punti 2 all'offerta con spread algebricamente più basso
- le altre offerte saranno valutate attraverso la seguente formula:
$$\frac{(1\% - \text{spread offerto}) \times 2}{(1\% - \text{spread offerto più basso})}$$

MASSIMO PUNTI 2

1.5 Esperienza maturata per la gestione del servizio di Tesoreria e cassa per enti soggetti al regime di Tesoreria Unica ai sensi della Legge 720/84 e successive modificazioni.

Occorre allegare elenco degli Enti e durata del servizio.

- punti 0 ad offerte che prevedono periodi di servizio prestato in modo continuativo per lo stesso Ente, di durata inferiore a cinque anni
- punti 2 per ogni periodo di servizio prestato in modo continuativo per lo stesso Ente, per una durata pari a cinque anni

MASSIMO PUNTI 14

2. CONDIZIONI ECONOMICHE (Totale punteggio 15)

2.1 Contributo economico annuale a titolo di collaborazione e sostegno per le diverse attività istituzionali (sociali, culturali, sportive, educative) dell'Ente: art. 23, comma 1. della Convenzione: somma annuale che l'Istituto si impegna ad erogare a sostegno delle iniziative poste in essere dall'Ente a favore della comunità amministrata.

- punti 0 ad offerte che non prevedono contributo economico
- punti 15 all'offerta di importo più alto
- le altre offerte saranno valutate attraverso la seguente formula:
$$\frac{\text{contributo offerto} \times 15}{\text{contributo offerto più alto}}$$

MASSIMO PUNTI 15

e così per un totale massimo di punti da assegnare pari a 100.

Nell'apposito campo "offerta economica" presente in SINTEL a pena di esclusione dalla gara, il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica corrispondente al contributo annuo a titolo di collaborazione e sostegno per le diverse attività istituzionali (sociali, culturali, sportive, educative) dell'Ente.

Nell'apposito campo "Offerta oneri della sicurezza" indicare il valore pari a ZERO.

12) PERIODO DI VALIDITA' DELLE OFFERTE

L'offerente rimane impegnato per centottanta giorni dalla data dell'esperimento della gara.

13) SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura delle offerte avverrà **dalle ore 16.00 del giorno: Lunedì 7 MARZO 2016** presso la sede del Comune di Giussano - Piazzale Aldo Moro, 1 - 20833 Giussano (MB).

E' incaricata di esaminare e valutare le offerte presentate una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84, comma 10, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dopo il termine previsto per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione potrà sospendere o rinviare la seduta di gara, qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete, tali da rendere impossibile ai partecipanti l'accesso al sito, ovvero tali da impedire agli stessi di formulare offerte.

Alla seduta di gara sarà ammessa la presenza di un rappresentante legale o suo delegato, per ogni concorrente, munito di documento idoneo a dimostrare la legittimazione (mandato scritto di autorizzazione a rappresentare la società partecipante).

Si precisa che, in seduta pubblica, la Commissione valuterà la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara, al fine di verificare l'esistenza delle condizioni di partecipazione in capo agli offerenti. Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura dei plichi telematici contenenti le offerte tecniche, al solo fine di verificarne il contenuto.

A seguire, anche nella stessa giornata, la Commissione in seduta riservata, procederà all'esame dell'offerta tecnica, attribuendo i punteggi stabiliti come da presente bando/disciplinare.

L'apertura dell'offerta economica telematica avverrà, in seduta pubblica, sempre nella stessa data oppure in data che verrà resa nota ai concorrenti attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura"

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta che risulterà più vantaggiosa per l'Ente, in base ai punti indicati al precedente paragrafo 11).

Completata la valutazione suddetta, la Commissione in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente per gli elementi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e, formulata la graduatoria finale di gara, procederà ad individuare la migliore offerta ed effettuare la proposta di aggiudicazione provvisoria.

Nel caso in cui risultasse parità di migliore offerta tra due o più concorrenti Istituti di credito, si procederà alla richiesta agli stessi di un'offerta migliorativa. In caso di nuova parità di tali offerte migliorative, sarà effettuato il sorteggio alla presenza degli interessati che verranno appositamente convocati.

14) ESCLUSIONI - AVVERTENZE

Sono escluse dopo l'apertura dei plichi le offerte di partecipazione che risultano:

- a) irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalle richieste;
- b) mancanti della firma di sottoscrizione (digitale o cartacea) o di altri elementi essenziali (cfr. art. 46 D. Lgs. n. 163/2006).

Costituirà, altresì, causa di esclusione la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo deve essere regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Comune di Giussano si avvarrà della facoltà di chiedere integrazioni ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nelle ipotesi in cui i concorrenti abbiano fornito un principio di prova del possesso del requisito o della veridicità del fatto, della circostanza e/o della situazione dichiarata.

Conformemente a quanto previsto dal citato articolo 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in caso di irregolarità formali, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità «Comunicazioni della procedura»), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati, entro il termine massimo di un giorno dalla ricezione della richiesta. In tal caso la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo di "Comunicazione della procedura" della piattaforma Sintel.

Si precisa che, qualora si ritenga necessario applicare lo strumento del soccorso istruttorio di cui all'art. 38, comma 2-bis del D. Lgs. n. 163/2006 come modificato dalla legge n. 114/2014 e, conseguentemente richiedere chiarimenti o integrazione documentale, verrà applicata la sanzione pecuniaria prevista nella misura dell'1% dell'importo della gara di cui al paragrafo 3).

Il pagamento della sanzione pecuniaria dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario a favore del Comune di Giussano sul conto intestato a **TESORERIA COMUNALE GIUSSANO IBAN: IT090056963315000003000X55**

Ai sensi dell'art. 48, comma 2. del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 73, comma 4. del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante negli allegati al presente bando, che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

15) ALTRE INFORMAZIONI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché a tutti i documenti di gara.

Non è richiesta la cauzione, in quanto il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti sui concorrenti prima di stipulare la convenzione con l'aggiudicatario dell'appalto.

L'Amministrazione in caso di accertata mancanza dei requisiti richiesti procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente ed alla conseguente nuova aggiudicazione.

La convenzione verrà stipulata, presso la sede del Comune di Giussano, in forma pubblica amministrativa con atto pubblico a rogito del Segretario generale.

La sottoscrizione della convenzione, subordinata alle verifiche previste dall'articolo 48, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., avverrà entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi alla stipulazione compresi quelli tributari.

Per informazioni tecniche sull'utilizzo della piattaforma fare riferimento alle *“Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”* ed al numero verde 800 116 738.

L'aggiudicazione provvisoria e definitiva sarà disposta con determinazione del Dirigente del Settore Economico Finanziario del Comune appaltante.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo l'esito positivo del controllo dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 11, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula di regolare contratto in forma pubblica-amministrativa, a rogito del Segretario Comunale.

L'Amministrazione Comunale procederà comunque alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/04/2016) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le informazioni e i dati forniti dai concorrenti per la partecipazione alla gara saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/07/2003 n. 196; in particolare, ai sensi dell'art. 13 del citato D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai partecipanti alla gara, sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici; i diritti di cui all'art. 7 del succitato D.Lgs. sono esercitabili con le modalità della L. 241/90 e del regolamento comunale per l'accesso agli atti.

Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Funzionario del Servizio Ragioneria e Bilancio del Comune di Giussano: Paolo Dottore.

Ulteriori informazioni riguardanti la presente gara possono essere richieste all'Ufficio Ragioneria e Bilancio - telefono 0362.358308/ 0362.358205.

17) CLAUSOLE CONTRATTUALI ANTICORRUZIONE

L'impresa aggiudicataria si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dei propri rappresentanti legali, degli organi sociali o dei dirigenti della stessa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del codice penale.

La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, ogni qualvolta nei confronti dei rappresentanti legali dell'impresa aggiudicataria, degli organi sociali o dei dirigenti della stessa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui ai seguenti articoli del codice penale: 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis.

Le parti danno atto che nei casi di cui ai due punti precedenti, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 del codice civile, ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del presente rapporto contrattuale, alle condizioni di cui all'articolo 32 del D.L. n.90/2014, convertito in Legge n.144/2014.

In riferimento all'art. 53, comma 16/ter del D.Lgs n. 165/2001, l'aggiudicatario è tenuto all'osservanza del codice di comportamento dell'Ente, visionabile sul sito del Comune nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito / Disposizioni generali / Atti generali / Codice di comportamento".

L'aggiudicatario è tenuto inoltre a non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Giussano nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il mancato rispetto di quanto sopra comporterà l'esclusione dalla gara e la risoluzione del contratto.

18) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI - DATI RELATIVI AL SERVIZIO

Ai fini di fornire alcuni dati significativi per lo svolgimento del servizio di tesoreria si evidenziano i sotto elencati dati:

Movimentazione finanziaria dell'Ente negli esercizi 2013 - 2014 - 2015:

REVERSALI	ANNO	NUMERO	INCASSI AL 31.12 - Euro
	2013	4599	20.693.127,14
	2014	4650	24.215.367,18
	2015	5418	22.263.628,27
MANDATI	ANNO	NUMERO	PAGAMENTI AL 31.12 - Euro
	2013	6524	22.260.856,87
	2014	7204	23.581.862,32
	2015	6872	21.016.890,25

FONDO CASSA AL 31.12.2013	Euro 3.825.212,84
FONDO CASSA AL 31.12.2014	Euro 4.458.717,70
FONDO CASSA AL 31.12.2015	Euro 5.705.455,72

- Altri dati significativi per lo svolgimento del servizio:

- Utilizzo anticipazione di tesoreria	2013	2014	2015
gg. utilizzo anticipazione di tesoreria	0,00	60	0,00
Utilizzo medio anticipazione	0,00	109.871,06	0,00
Utilizzo massimo anticipazione	0,00	1.415.577,65	0,00
Anticipazione complessivamente corrisposta	0,00	2.419.600,51	0,00

- residuo capitale mutui al 31.12.2015: € 17.113.261,40
- numero mutui in ammortamento al 31.12.2015: n. 64
- numero dipendenti di ruolo al 31.12.2015: n. 108
- avanzo di amministrazione 2014: € 4.407.898,72
- software utilizzato dall'ente: "Sicraweb - modulo JSerfin" della Società Maggioli S.p.A.

19) DISPOSIZIONI FINALI

Si fa presente che la presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo il Comune di Giussano, né è costitutiva di diritti in capo ai candidati relativamente alla partecipazione alla gara e al perfezionamento della procedura di aggiudicazione, che il Comune di Giussano si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Giussano, 3 febbraio 2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
E SERVIZI ALLA PERSONA
Dott. Marco Raffaele Casati

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.*

Allegati:

- "Modello A"** Domanda di partecipazione/dichiarazione unica e allegato A.1 Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- "Modello B"** Offerta tecnica
- "Modello C"** Offerta economica
- "Allegato D"** schema di convenzione