

DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER LE SCUOLE DEI COMUNI DI GIUSSANO (MB) E MARIANO COMENSE (CO) E ALTRE UTENZE PERIODO 1° GENNAIO 2017 - 31 AGOSTO 2021 CIG 6762438C5D

PROCEDURA DI GARA SVOLTA DALLA STAZIONE APPALTANTE CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA PER CONTO E
NELL'INTERESSE DEI COMUNI DI GIUSSANO (MB) E MARIANO COMENSE (CO)
AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 4, DEL D.LGS. 50/2016

1) PREMESSE

La Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, per conto dei Comuni di Giussano (MB) e di Mariano Comense (CO), in attuazione della "Convenzione per la gestione delle attività della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza" e in esecuzione della determinazione del Dirigente Settore Economico Finanziario e Servizi alla Persona del Comune di Giussano n. 632 in data 21 luglio 2016 e della Determinazione Dirigenziale R.G. 1291 del 28/07/2016 della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, bandisce la gara in oggetto a procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura di gara;
- alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- ai documenti da presentare a corredo della stessa;
- alla procedura di aggiudicazione;
- nonché ad altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

La procedura di gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione appaltante, Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di ARCA Lombardia denominato

“Sintel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL www.arca.regione.lombardia.it.

Pertanto, poiché l’intera procedura sarà svolta avvalendosi della predetta piattaforma telematica per l’e-Procurement di Regione Lombardia, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara, dovranno registrarsi e qualificarsi per la Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza.

Per le indicazioni, la registrazione e la qualificazione e per tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento alle “Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel”.

Le Società concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 26/09/2016** la documentazione richiesta, che costituirà l’offerta, debitamente firmata digitalmente.

Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione «Comunicazioni della procedura» della piattaforma “Sintel” con un preavviso di 24 ore.

2) PRESTAZIONI OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto:

- la gestione del servizio di ristorazione scolastica dei Comuni di Giussano (MB) e Mariano Comense (CO);
- il servizio di ristorazione dei dipendenti del Comune di Giussano (MB);
- la preparazione di pasti a domicilio per anziani e disabili del Comune di Giussano; a ridotto impatto ambientale ai sensi del piano d’azione nazionale sul green public procurement e ai criteri ambientali minimi approvati con D.M. 25/7/2011

Classificazione CPV principale 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica

Classificazione CPV secondario 55521200-0 Servizio di fornitura pasti

3) DURATA DELL’APPALTO

Il servizio avrà durata dal 1° gennaio 2017 al 31 agosto 2021.

Esclusivamente il servizio relativo ai pasti a domicilio per anziani e disabili per il Comune di Giussano avrà decorrenza dal 1° gennaio 2018.

Al termine dell'appalto è fatta salva la facoltà dei Comuni di Giussano e Mariano Comense di determinare la proroga del servizio per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo massimo di sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste in contratto agli stessi prezzi e condizioni in atto.

4) PREZZO UNITARIO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è costituito dal singolo pasto relativo sia alla ristorazione scolastica che ad altre utenze, ovvero dipendenti del Comune di Giussano e pasti a domicilio per anziani e disabili del Comune di Giussano, ed è fissato in **euro 4,50.= (quattro/50) IVA esclusa**, di cui euro 0,01.= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

5) VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è determinato in presunti euro 7.772.998,50.= IVA esclusa, di cui euro 17.273,33.= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Tale importo è calcolato come indicato nell'articolo 5 del Capitolato Speciale d'Appalto, con un prezzo base per ogni pasto di euro 4,50.= comprensivo di oneri per la sicurezza per euro 0,01.= non assoggettabile a ribasso al netto dell'IVA.

Il numero totale presunto di pasti è pari a 1.727.333.= così come dettagliato nella seguente tabella riassuntiva

Oggetto/prestazione	n. pasti	Valore unitario	Valore totale
Comune di Giussano	801.000	€ 4,50	€ 3.604.500,00
Comune di Mariano Comense	926.333	€ 4,50	€ 4.168.498,50
Totale pasti	1.727.333		€ 7.772.998,50

Il servizio è finanziato con mezzi ordinari di bilancio.

6) LUOGO DI ESECUZIONE

Comuni di Giussano (MB) e Mariano Comense (CO).

7) VARIANTI

Non ammesse.

8) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- il Bando di gara;
- il Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
- il presente Disciplinare di gara che integra e illustra i contenuti del Bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento;
- i *fac-simili* di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, relativi ai requisiti di partecipazione e fac-simile offerta economica.

Tutti gli elaborati di gara sono disponibili sui siti Internet:

- della CUC Provincia di Monza e della Brianza www.provincia.mb.it - sezione CUC - gare e avvisi - avvisi, bandi, inviti
- dei Comuni di:
 - Giussano www.comune.giussano.mb.it, sezione "Gare, concorsi e avvisi" - bandi di gara;
 - Mariano Comense www.comune.mariano-comense.co.it;
- SINTEL, la piattaforma telematica di e-Procurement di Regione Lombardia www.arca.regionelombardia.it.

9) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta, ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

I criteri sono indicati al punto "22) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE" del presente Disciplinare.

10) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla gara, devono possedere i seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

(ARTICOLO 80 DEL D.LGS. 50/2016)

1. Non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 quali cause di esclusione dalla partecipazione alle gare.

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

(ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016)

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara a cui

intende concorrere, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di carattere ordinario di cui alla lettera A) nonché i requisiti di idoneità professionale di cui alla lettera B) devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

C) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

(ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016)

1. Aver realizzato un fatturato minimo annuo in ciascun esercizio del triennio precedente (esercizi 2013-2014-2015) non inferiore ad euro 2.500.000,00.= IVA esclusa, ai sensi dell'art. 83, comma 4, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, di cui almeno euro 1.500.000,00.= riferito a servizi di ristorazione scolastica.

Il requisito sopra citato risponde ai principi di adeguatezza e proporzionalità in considerazione dell'oggetto dell'appalto e delle sue peculiarità, data l'oggettiva complessità dei servizi oggetto della gara, comprendenti diverse attività (preparazione quotidiana dei pasti della ristorazione scolastica, trasporto ai terminali di consumo e al domicilio degli utenti anziani e disabili del servizio sociale, pagamento delle tariffe della ristorazione scolastica) tali da esigere un'organizzazione solida, articolata e rodada, per cui risulta necessario, per motivi di interesse pubblico, individuare interlocutori in possesso di un'esperienza specifica particolarmente profonda e quindi tali da garantire anche sul piano economico un'adeguata affidabilità.

D) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-PROFESSIONALE

(ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016)

1. Aver prodotto nell'ambito di servizi di ristorazione scolastica per enti pubblici o privati nel triennio 2013-2015 una produzione minima di 350.000 pasti annui.
2. Avere la disponibilità di un centro di cottura di emergenza in grado di produrre i pasti giornalieri, previsti dal presente appalto, dislocato ad una distanza tale che consenta la veicolazione dei pasti in un tempo massimo che non superi i 45 minuti dall'orario previsto per la distribuzione all'utenza, dimostrabile con mappa del percorso ottenuta dal sito www.viamichelin.it, percorso "il più rapido".

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui alla lettera C) e di capacità tecnica e professionale di cui alla lettera D) punto 1. possono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, in misura pari almeno al 40% del

fatturato globale e di quello specifico richiesto per servizi di ristorazione scolastica dall'impresa mandataria in caso di raggruppamento di tipo orizzontale (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure da una delle imprese consorziate, in caso di consorzio; il restante, pari al massimo al 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate rimanenti, ciascuna delle quali deve possedere un requisito pari almeno al 10%.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, il requisito di capacità tecnica e professionale di cui alla lettera D) punto 2. può essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

Il requisiti minimi richiesti come fatturato globale e come fatturato relativo ai servizi di ristorazione scolastica possono essere maturati anche entro un periodo inferiore al triennio.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di cui alle sopra specificate lettere C) e D) punto 1. devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: $(\text{importo richiesto}/3) * \text{anni di attività}$.

E) CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ

Possedere la certificazione:

1. UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 9001:2015.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di impresa o consorzio ordinario, la certificazione sopra elencata deve essere posseduta singolarmente da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

11) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (articolo 45 D.Lgs. 50/16)

Sono ammessi a partecipare alla gara, i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti come sopra richiesti, e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono

formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) di cui sopra, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

12) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e i consorzi ordinari di concorrenti si richiamano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, con la precisazione che, a pena di esclusione:

A) la mandataria o capogruppo o il consorzio deve fornire la garanzia provvisoria intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento/consorzio, produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza o atto costitutivo del consorzio;

B) la mandataria o capogruppo o consorzio e ciascuna delle imprese mandanti/consorziate devono:

1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento/consorzio specificando se di tipo orizzontale o verticale ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria negli atti di gara (impegno da allegare a pena di esclusione alla documentazione amministrativa);
2. dichiarare la percentuale del servizio che i soggetti raggruppati intendono rispettivamente eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti orizzontali, dichiarare le attività tra quelle oggetto della gara che le ditte rispettivamente intendono eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti verticali;
3. produrre le dichiarazioni di cui ai al punto 20.1 del paragrafo "documentazione amministrativa" del presente Disciplinare (allegati A1) - A2) E A3));

4. sottoscrivere l'offerta economica. In caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola impresa mandataria o capogruppo o consorzio.

In caso di aggiudicazione i soggetti che eseguono il servizio NON possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura.

13) CONSORZI

Si richiamano gli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione:

A) i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016:

1. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio;
2. il consorzio deve presentare la cauzione provvisoria, sottoscrivere l'offerta economica e quella tecnica, produrre copia per estratto dell'atto costitutivo del consorzio, presentare tutta la documentazione richiesta alle imprese singole per ottenere l'ammissione alla partecipazione alla gara del presente disciplinare;
3. ciascuna delle imprese consorziate designate quali esecutrice dovranno produrre la dichiarazione di cui al punto 20.1 della "documentazione amministrativa" del presente Disciplinare (allegati A1) - A2) E A3)).

In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Per i consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del citato decreto, nonché quanto previsto dal presente disciplinare per i raggruppamenti temporanei di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura.

14) SUBAPPALTO

Si richiama l'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016.

In ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 11 del Capitolato Speciale d'Appalto, il subappalto, nei limiti di legge, è ammesso esclusivamente per i servizi di:

- trasporto/veicolazione dei pasti,
- effettuazione delle analisi di laboratorio, da laboratorio qualificato e accreditato,
- manutenzione ordinaria e straordinaria,
- disinfestazione/derattizzazione.

Ai sensi del citato articolo 105 - comma 6 - del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico che intende avvalersi del subappalto dovrà indicare in sede di presentazione dell'offerta una terna di potenziali subappaltatori tra i quali potrà successivamente individuare l'effettivo esecutore.

I Comuni di Giussano e Mariano Comense, ai sensi del citato articolo 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 corrisponderanno direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite quando:

- il subappaltatore o il cottimista è una micro o piccola impresa;
- in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

E' vietata la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità.

15) AVVALIMENTO

È ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 che si intende richiamato integralmente.

16) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Le società offerenti dovranno effettuare apposito sopralluogo presso il Centro di produzione pasti sito nel Comune di Giussano, nonché presso i centri di ristorazione (terminali di somministrazione/plessi scolastici) siti nei Comuni di Giussano e Mariano Comense, al fine di prendere visione dell'ubicazione e delle caratteristiche dei plessi scolastici interessati.

Ai fini dell'effettuazione dei prescritti sopralluoghi, i concorrenti devono inviare alla Stazione appaltante, per mezzo della funzione «Comunicazioni della procedura» presente sulla piattaforma Sintel apposta richiesta, entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La data e il luogo per l'effettuazione del sopralluogo verranno comunicati al concorrente sempre per mezzo della funzione «Comunicazioni della procedura».

Al termine dei sopralluoghi verranno rilasciate apposite attestazioni che dovranno essere inserite nella busta telematica A) documentazione amministrativa.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di apposita delega da parte del legale rappresentante, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

Tale soggetto può essere accompagnato da non più di un eventuale ulteriore soggetto. Si precisa che ciascun delegato potrà rappresentare soltanto un'impresa concorrente (singola o associata).

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito di apposite deleghe di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

17) PAGAMENTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.A.C per un importo pari ad euro 200,00.= (duecento/00.=) scegliendo tra le seguenti modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.A.C. del 9 dicembre 2014:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di “Archivio dei

pagamenti”;

- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzi, il versamento è effettuato dal capogruppo e dal consorzio medesimo.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito:
www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata attraverso la procedura del soccorso istruttorio, ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento alla Stazione appaltante della sanzione pecuniaria, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata sanatoria la Stazione appaltante procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

18) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura minima prevista dalla legge di euro 5.000,00.= (cinquemila/00.=). In tal caso, la Stazione appaltante assegnerà al concorrente il **termine perentorio di 5 (cinque) giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

Costituisce **irregolarità essenziale non sanabile** e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione appaltante richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

19) COMUNICAZIONI DI PROCEDURA E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno esclusivamente per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato «Comunicazioni della procedura» assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso a lui riservate. Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento della stessa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione appaltante per mezzo della funzione «Comunicazioni della procedura» presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine

delle ore 12:00 del giorno 23/09/2016

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità «Comunicazioni della procedura».

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara nonché sui siti internet:

- della CUC Provincia di Monza e della Brianza www.provincia.mb.it - sezione CUC - gare e avvisi - avvisi, bandi, inviti
- dei Comuni di:
 - Giussano www.comune.giussano.mb.it, sezione “Gare, concorsi e avvisi” - bandi di gara;
 - Mariano Comense www.comune.mariano-comense.co.it;
- SINTEL, la piattaforma telematica di e-Procurement di Regione Lombardia www.arca.regionelombardia.it.

20) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL” al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche.

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle

ore 12:00 del giorno 26/09/2016

la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai “log” del sistema. I concorrenti esonerano la CUC della Provincia di Monza e della Brianza e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della apposita procedura guidata su SINTEL, che consentono di predisporre:

- Plico telematico - “Documentazione amministrativa”;
- Plico telematico - “Offerta tecnica”;
- Plico telematico - “Offerta economica”.

20.1) Documentazione amministrativa - step 1

Al primo step del percorso guidato “Invio Offerta” il concorrente dovrà allegare

nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**" la documentazione di seguito descritta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

Si ricorda che tutta la documentazione amministrativa di seguito elencata costituisce elemento essenziale dell'offerta e pertanto la mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità della stessa, ove consentito, determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio a pagamento.

A.1) Dichiarazione, in carta libera, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura), che può essere effettuata utilizzando l'allegato **«Modello A1»**, attestante quanto segue:

- 1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione e con l'indicazione del nominativo del legale rappresentante, di eventuali altri soggetti con potere di rappresentanza e dei direttori tecnici attualmente in carica. Per i cittadini di altri Stati membri non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;
- 2) eventuali cessazioni di soggetti muniti di poteri di rappresentanza e direttori tecnici nell'anno antecedente la data d'indizione della presente procedura;
- 3) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- 4) che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 5) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) che l'impresa non si è resa colpevole di gravi illeciti professionali, quali quelli elencati all'art. 80, comma 5, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;

- 7) che la partecipazione dell'impresa non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- 8) che non vi è stata distorsione della concorrenza derivante da un precedente coinvolgimento dell'impresa nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 9) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;
- 10) che l'impresa è in regola con la normativa di cui all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
- 11) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 68/99 e s.m.i.;
- 12) che l'impresa non si trova rispetto ad un altro concorrente, relativamente alla procedura di gara in oggetto, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi altra relazione, anche di fatto, che comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale;
- 13) di aver realizzato un fatturato minimo annuo in ciascun esercizio nel triennio precedente (esercizi 2013-2014-2015) non inferiore ad euro 2.500.000,00.= IVA esclusa, di cui almeno euro 1.500.000,00.= riferito a servizi di ristorazione scolastica;
- 14) di aver prodotto, nell'ambito di servizi di ristorazione scolastica per enti pubblici o privati, nel triennio 2013-2015 una produzione minima di 350.000 pasti annui;
- 15) di avere la disponibilità di un centro di cottura di emergenza in grado di produrre i pasti giornalieri, previsti dal presente appalto, dislocato (indicare il Comune) ad una distanza tale che consenta la veicolazione dei pasti in un tempo massimo che non superi i 45 minuti dall'orario previsto per la distribuzione all'utenza dimostrabile con mappa del percorso ottenuta dal sito www.viamichelin.it, percorso "il più rapido";
- 16) che l'impresa rispetta i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, gli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci;
- 17) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 383/2001, sostituito dall'articolo 1 della legge n. 266/2002, oppure che si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 383/2001, sostituito dall'articolo 1 della legge n. 266/2002 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 18) di aver preso visione dei luoghi presso cui dovranno essere svolte le prestazioni

- oggetto del presente appalto, delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio oggetto della gara;
- 19) di aver preso visione ed accettare incondizionatamente le norme e le clausole contenute nei documenti di gara;
 - 20) di valutare remunerativa la propria offerta;
 - 21) di impegnarsi di tenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
 - 22) di essere in grado di prendere in consegna il servizio anche in pendenza dei patti contrattuali;
 - 23) che l'impresa intende/non intende subappaltare eventuali lavorazioni individuate dall'articolo 11 del Capitolato Speciale d'Appalto. In caso affermativo devono essere indicate tutte le prestazioni o lavorazioni o parti di esse che si intende subappaltare nonché la terna dei potenziali subappaltatori;
 - 24) di impegnarsi a stipulare idonee polizze assicurative secondo le modalità e le tempistiche individuate dall'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto;
 - 25) di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
 - 26) di avere visionato e preso atto delle disposizioni del Codice generale di cui al D.P.R. n. 62/2013 nonché dei Codici di comportamento dei dipendenti del Comune di Giussano e del Comune di Mariano Comense disponibili online sui siti internet istituzionali nella sezione Trasparenza, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti codici pena la risoluzione del contratto;
 - 27) di aver preso atto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali per le finalità contrattuali e per gli adempimenti connessi.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi a seguito di aggiudicazione, la dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante di ogni operatore partecipante al raggruppamento, indicando se la dichiarazione si riferisce ad impresa mandataria o mandante, sottoscritta in forma digitale.

A.2) Dichiarazione, in carta libera, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente dai soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, a pena d'esclusione, che può essere redatta utilizzando **«Modello A2»**, dalla quale risulti:

- a) che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva

- o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del C.P.P., per i reati indicati all'art. 80, comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) g) del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- c) di avere subito una delle condanne di cui sopra ma il reato è stato depenalizzato, ovvero è intervenuta la riabilitazione, ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero la condanna è stata revocata;
- d) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ovvero di essere stato vittima di tali reati e aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ovvero di essere stato vittima di tali reati e non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

La dichiarazione relativa al requisito di cui alla lettera a), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio). Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta dichiarazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

A.3) Compilazione DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

A.4) Garanzia provvisoria di € 77.729,99.= (euro settantasettemilasettecentoventinove/99.=) intestata alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, pari all'1% dell'importo dell'appalto al netto dell'IVA, ovvero pari al 2% dell'importo dell'appalto al netto dell'IVA ridotto del 50% ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, considerata l'obbligatorietà per i concorrenti del possesso della certificazione del Certificato Sistema di qualità conforme alle norme ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015.

I concorrenti possono beneficiare delle ulteriori riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, che si intende integralmente richiamato, allegando la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti richiesti per beneficiare delle suddette riduzioni.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La riduzione della cauzione è accordata come segue:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale qualora il possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle imprese mandanti;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale la riduzione è accordata "pro quota" in relazione della parte di servizi che le ditte (mandanti e mandatarie) in possesso della certificazione di qualità rispettivamente eseguiranno;
- In caso di consorzi di concorrenti si richiama quanto esposto per il raggruppamento temporaneo di concorrenti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta dell'offerente, da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione di garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere prodotta in formato digitale informatico, secondo le prescrizioni di cui agli artt. 20-22 D.Lgs. n. 82/2005, ovvero in alternativa il concorrente può presentare una scansione di copia su supporto cartaceo della polizza generata informaticamente, sottoscritta digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta;
- 2) avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 3) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- 4) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
 - c) l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;

- d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria, per l'esecuzione del contratto (Comuni di Giussano (MB) e Mariano Comense (CO)).

Costituisce **irregolarità essenziale non sanabile** e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

A.5) Copia scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), **del Certificato Sistema di qualità conforme alle norme ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015.**

A.6) Copia scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), delle **attestazioni** rilasciate dai Comuni di Giussano (MB) e Mariano Comense (CO) di **presa visione dello stato dei luoghi** in cui deve essere eseguita la prestazione;

A.7) Copia scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), della ricevuta di **pagamento del contributo all'ANAC** di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della legge 266/2005, per un importo pari ad euro 200,00.= (duecento/00) con indicazione del codice di identificazione della procedura (CIG) e la data del pagamento, secondo le modalità riportate nel precedente punto 17.

A.8) Documento "PassOE" rilasciato dal servizio AVC_{PASS} comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'ANAC, ottenuto mediante l'utilizzo del sistema AVC_{PASS}. E' necessario procedere alla registrazione dell'impresa accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato - AVC_{PASS}) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si precisa che, nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara non in forma singola, il PassOE dovrà riportare l'indicazione di tutte le Imprese partecipanti in RTI, Consorzio, GEIE, avvalimento, aggregazione di imprese in rete.

20.2) Offerta tecnica - step 2

Nell'apposito campo relativo all'offerta tecnica presente sulla piattaforma "Sintel", a pena di esclusione, dovrà essere inserito **un unico file firmato digitalmente** relativo al progetto tecnico che deve contenere gli elementi oggetto di valutazione previsti per l'offerta tecnica ed indicati nel successivo paragrafo "criterio di aggiudicazione".

Tale progetto deve contenere una relazione tecnica dettagliata ed esauriente, redatta secondo le prescrizioni grafiche e di contenuto riportati nel successivo paragrafo "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - OFFERTA TECNICA" del presente Disciplinare.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata o plurima, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Le imprese partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata.

Non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

20.3) Offerta economica - step 3

Nell'apposito campo "**Offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta come segue:

- a) caricare nel sistema, negli appositi campi, **il prezzo offerto** per il singolo pasto relativo sia alla ristorazione scolastica che ad altre utenze, inferiore a quello posto

a base di gara di euro 4,49.= al netto di oneri della sicurezza e IVA;

- b) l'offerta dovrà inoltre essere completata allegando, a pena di esclusione, nel campo "Scheda di offerta economica", l'allegato «**Modello Offerta Economica**» debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Nel «Modello Offerta Economica» il concorrente deve indicare:

- 1) **il prezzo offerto** per il singolo pasto relativo sia alla ristorazione scolastica che ad altre utenze, inferiore a quello posto a base di gara di euro 4,49.= al netto di oneri della sicurezza e IVA;
- 2) **i propri costi relativi alla sicurezza aziendale** stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche del servizio offerto. Si richiama al riguardo l'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

La mancata indicazione degli oneri di sicurezza aziendali nel modello offerta economica determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa (si vedano sentenze Consiglio di Stato adunanza plenaria 3/2015 e Consiglio di Stato adunanza plenaria n. 9/2015);

- 3) **I costi che compongono il prezzo ed il relativo margine lordo**, e precisamente, i costi relativi a:
 - derrate alimentari
 - personale (compresi costi di formazione)
 - pulizia, sanificazione e manutenzione
 - attrezzature
 - manutenzioni
 - gestione del sistema informatico
 - costi per l'applicazione misure di sicurezza sui luoghi di lavoro connessi ad attività di impresa (D.Lgs. 81/2008 e smi)
 - costi generali, amministrativi
 - ogni altra voce prevista nella documentazione di gara contenente le indicazioni per la formulazione del progetto - offerta
 - altri costi non contemplati nelle voci precedenti
 - margine lordo

Tutti i valori espressi devono riportare al massimo DUE cifre decimali. Le ulteriori cifre decimali non saranno considerate.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Sul «Modello Offerta Economica» va apposta una marca da bollo da euro 16,00.=. In alternativa il concorrente può ricorrere al pagamento della marca da bollo tramite modello "F23". In questo caso occorrerà scansionare e allegare la relativa quietanza tra la documentazione amministrativa; sarà onere di ciascun concorrente informarsi sulle modalità/possibilità di questo tipo di pagamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione.

Il codice Ente/Ufficio da indicare è: TNT.

Il codice Tributo e la descrizione da indicare sono: 456T "Imposta di bollo".

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

21) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA GARA

Le varie fasi procedurali si svolgeranno secondo gli step proposti dal sistema.

L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile, avverrà in seduta pubblica, presso la sede della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza (Monza - Via delle Grigne n. 13) il giorno:

28/09/2016 - alle ore 10.00

Alle sedute pubbliche può partecipare il legale rappresentante della società o altro soggetto appositamente delegato.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo sempre presso la sede della Centrale

Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza, in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel.

Prima fase in seduta pubblica

La Commissione di gara, nel corso della prima seduta procederà alle seguenti attività:

- 1) verifica della ricezione delle offerte presentate;
- 2) verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti di offerta;
- 3) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella documentazione amministrativa.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione del soccorso istruttorio di cui al precedente punto 18, la Commissione procederà:

- 1) ad assegnare il termine di 5 giorni dalla richiesta, per la regolarizzazione; la mancata osservanza di tale termine determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 2) a sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra.

La regolarizzazione dovrà avvenire attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”.

Seconda fase in seduta pubblica

La Commissione, nella medesima seduta pubblica, o in una successiva dopo l'esperimento della procedura di soccorso istruttorio, procederà quindi all'apertura dei plichi telematici “Offerta tecnica” presentati dai concorrenti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Terza fase in seduta riservata

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e valutazione della documentazione contenuta nel “plico telematico b) - offerta tecnica” per i soli concorrenti che abbiano presentato documentazione regolare e completa, al fine di attribuire il punteggio secondo le modalità indicate al successivo punto 22, determinando la graduatoria provvisoria.

Quarta fase in seduta pubblica

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica,

- all’esposizione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- all’inserimento nel sistema telematico dei punteggi tecnici complessivi ottenuti da ciascun concorrente;
- all’apertura dei plichi telematici “Offerta economica” dando lettura delle stesse;
- all’attribuzione dei punteggi economici “offline” mediante l’applicazione della formula riportata nel presente disciplinare;
- alla somma del punteggio ottenuto relativamente al merito tecnico ed al prezzo;
- alla redazione della graduatoria provvisoria e alla sua comunicazione orale ai presenti, salva la presenza di offerte anormalmente basse per cui si procederà ai sensi di quanto disposto dall’articolo 97 del D.Lgs. 50/2016. L’esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione giudicatrice.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e formulare la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua.

L’aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara generato automaticamente dal sistema è subordinata agli accertamenti di legge e all’approvazione del verbale stesso.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità tecnica ed economico-finanziaria avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVC_{PASS}, reso disponibile dall’Autorità, al quale i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all’apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato - AVC_{PASS}), secondo le istruzioni ivi contenute.

22) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs. 50/2016. I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono così riassunti:

Descrizione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70/100

Offerta economica	30/100
Punteggio complessivo	100/100

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

A) OFFERTA TECNICA massimo punti 70

E' richiesta la predisposizione di un progetto gestionale che dovrà contenere una relazione tecnica dettagliata ed esauriente, suddivisa in paragrafi, non superiore dimensionalmente a:

- facciate: 40 (escluse certificazioni, schede e altra documentazione tecnica);
- carattere: tahoma;
- dimensione carattere: 12;
- righe per facciata: max 50

La relazione dovrà illustrare la proposta di gestione del servizio relativamente a tutti i punti di seguito elencati e con gli esatti titoli, ordine e numerazione di seguito proposti.

A1. SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE MAX PUNTI 23

a) Piano di approvvigionamento e conservazione delle derrate, frequenza dell'approvvigionamento dei prodotti, modalità di selezione dei fornitori.....
.....
..... max punti 3

b) Piano e modalità di produzione (preparazione, cottura, preparazione dei contenitori per i pasti veicolati, organizzazione del centro cottura, somministrazione nei diversi terminali) max punti 4

c) Piano di gestione delle diete speciali: descrizione delle modalità operative con le quali vengono prese in carico, gestite, preparate, distribuite e somministrate.....
.....
..... max punti 3

- d) Piano per il trasporto pasti per ciascuna utenza: modalità, tempi previsti dal centro cottura a disposizione dell'impresa ai singoli terminali di destinazione, quantità e tipologia dei contenitori termici, con riferimento anche a quelli per le diete speciali, nonché degli automezzi utilizzati per la consegna dei pasti.....
.....
..... **max punti 4**
- e) Piano di pulizia e sanificazione degli ambienti, degli utensili, delle stoviglie, delle attrezzature (compresi gli automezzi); piano di disinfestazione e derattizzazione, descrizione delle modalità operative, introduzioni di accorgimenti atti ad ottimizzare il servizio, valutazione piano di autocontrollo, valutazione sistema rintracciabilità..... **max punti 3**
- f) Controlli effettuati su derrate e prodotti finiti prelevati presso il Centro Cottura ed i terminali di consumo di Giussano e Mariano Comense ed eseguiti direttamente dall'impresa: n. analisi/anno chimiche su materie prime e acqua potabile, n. analisi microbiologiche/anno su materie prime, semilavorati, prodotti finiti, n. tamponi/anno di superficie/palmari; altre metodiche di verifiche della qualità del servizio..... **max punti 3**
- g) Piano di gestione di imprevisti ed emergenze - modifiche conseguenti al servizio: valutazione delle soluzioni proposte sia per i pasti del menu ordinario che per le diete speciali..... **max punti 3**

A2. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE..... MAX PUNTI 14

- a) Personale del centro cottura: personale che l'impresa intende riservare stabilmente allo svolgimento del servizio, descritto per singola giornata della settimana: numero di persone, inquadramento contrattuale (ccnl applicato - qualifica - livello), mansioni affidate, curriculum professionale, monte ore giornaliero, orari di lavoro per singola figura e monte ore settimanale, organizzazione delle attività e del personale in funzione delle attività richieste dal capitolato, indice di produttività **max punti 5**
- b) Personale assegnato presso le singole unità/pleSSI scolastici: personale che l'impresa intende riservare stabilmente allo svolgimento del servizio: numero di persone, inquadramento contrattuale (ccnl applicato, qualifica, livello), mansioni affidate, curriculum professionale, monte ore giornaliero - orari di lavoro per

singola figura e monte ore settimanale, organizzazione delle attività e del personale in funzione delle attività richieste dal capitolato, rapporto addetti/utenti **max punti 5**

c) Ore aggiuntive del dietista..... **max punti 2**

d) Modalità di gestione delle emergenze legate all'assenza del personale **max punti 1**

e) Piano di formazione del personale sia con riferimento alla formazione obbligatoria in merito al rispetto delle disposizioni normative in materia di buona prassi igienico-sanitaria sia con riferimento all'aggiornamento di natura professionale per le differenti professionalità impegnate nel servizio **max punti 1**

A3. ALIMENTI E MENU..... MAX PUNTI 15

a) Offerta migliorativa in termini di prodotti di cui al PAN GPP ed in aggiunta a quelli richiesti dal capitolato d'oneri con particolare riferimento alla quantità e qualità dei prodotti offerti, alla frequenza della/e fornitura/e (giornaliera, settimanale, mensile...) - produrre in allegato le relative schede tecniche **max punti 6**

b) Progetto indicante le pratiche che saranno adottate durante la durata dell'appalto per contenere le quantità di prodotti inutilizzati e prevederne il riutilizzo **max punti 2**

c) Educazione alimentare: iniziative e laboratori di educazione al gusto, alla prima colazione **max punti 4**

d) Giornate a tema, menù speciali e/o festivi **max punti 3**

A4. LOCALI ED ATTREZZATURE MAX PUNTI 9

a) Integrazioni/sostituzioni arredi e attrezzature e servizi aggiuntivi: interventi migliorativi afferenti in generale il centro cottura e le altre strutture concesse in uso, e in termini di fornitura di attrezzature/arredi di nuova dotazione garantite nel corso della durata del contratto in via ulteriore a quelle indicate nel capitolato, sotto il profilo del valore complessivo e dell'utilità aggiunta in termini di maggiore efficienza, efficacia ed economia complessiva del servizio (da documentare con apposite schede tecniche e/o materiale descrittivo da produrre in allegato - costi integralmente a carico dell'impresa) **max punti 5**

- b) Progetto per tutte le zone lavaggio dei refettori nei quali saranno installate le lavastoviglie (scuole primarie “Ada Negri” di Paina, “San Filippo Neri” di Birone, “Don R. Beretta” di Robbiano) max punti 3
- c) Piano di conduzione delle manutenzioni: programmazione delle verifiche periodiche sul regolare funzionamento di tutte le attrezzature presenti nel centro cottura/le singole unità/plessi scolastici, tempi di riparazione delle attrezzature con particolare riferimento alle lavastoviglie..... max punti 1

A5. PROPOSTE AGGIUNTIVE E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO..... MAX PUNTI 9

- a) Soluzioni migliorative del processo informatizzato di rilevazione delle presenze e gestione degli incassi e degli insoluti (produrre il progetto in allegato): soluzioni migliorative nel sistema di rilevazione delle presenze; completezza funzionale della gestione anagrafica, livello di precisione, facilità di utilizzo e velocità del sistema di prenotazione pasti; livello di comunicazione con le famiglie; diversificazione e ampliamento delle modalità di pagamento da parte dell’utenza, livello gestione dell’insolvenza; livello di innovazione tecnologica hardware e software nel sistema di rilevazione delle presenze, addebito tariffe, gestione incassi e riconciliazione pagamenti, soluzione migliorative per il contenimento degli insoluti .. max punti 3
- b) Progetto gestione eccedenze dei pasti..... max punti 2
- c) Comunicazione con l’utenza..... max punti 2
- d) Altre proposte migliorative inerenti il servizio di ristorazione e non rientranti nelle categorie sopracitate..... max punti 2

Il calcolo dell’offerta economicamente più vantaggiosa avverrà utilizzando la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

- $C_{(a)}$ è l’indice di valutazione dell’offerta (a)
n corrisponde al numero totale dei requisiti

- W_i è il peso o punteggio attribuito al requisito (i)
 $V_{(a)i}$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a)
 rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno
 Σ_n è la sommatoria

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari utilizzando la seguente scala di valutazione:

Valore del coefficiente	Giudizio della Commissione	
0	non valutabile	contenuti assenti
0,10	del tutto inadeguata	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1	ottima	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione. Il punteggio per ciascun sub criterio sarà ottenuto

moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al sub criterio.

Qualora l'offerta migliore (ossia quella che ha riportato il punteggio complessivo più alto) non abbia conseguito il massimo punteggio attribuibile alla parte tecnico-qualitativa dell'offerta (ossia 70 punti su 100), la Commissione procede alla riparametrazione del punteggio, nel modo seguente:

- a) assegnazione all'offerta con il punteggio complessivo migliore del punteggio di 70 punti (punteggio massimo attribuibile)
- b) correlata riparametrazione dei punteggi complessivi assegnati alle altre offerte, mediante utilizzo di una proporzione lineare.

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) solo le offerte che avranno ottenuto, conseguentemente alla riparametrazione, un punteggio minimo di 45 su 70 massimo punteggio disponibile.

La rilevazione dell'eventuale anomalia delle offerte è effettuata, per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, in rapporto al risultato conseguente la riparametrazione.

B) OFFERTA ECONOMICA massimo punti 30

L'offerta economica è redatta secondo le modalità di cui al precedente punto 20.3) e deve riportare il prezzo offerto per ogni singolo pasto (espresso in cifra e in lettere) relativo sia alla ristorazione scolastica che ad altre utenze, inferiore a quello posto a base di gara di euro 4,49.= al netto di oneri della sicurezza e IVA.

Il prezzo offerto si intenderà onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e degli eventuali servizi aggiuntivi offerti.

Il punteggio economico verrà attribuito secondo la formula di seguito rappresentata

$$P = \frac{P_i \times 30}{P_o}$$

dove:

- P** è il punteggio spettante al concorrente in esame
P_i è il PREZZO INFERIORE ovvero il prezzo più basso offerto tra quelli prodotti dai concorrenti
P_o è il prezzo offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio

30 è il punteggio massimo attribuito all'“Offerta Economica”

Il punteggio è calcolato con arrotondamento al secondo decimale, per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, per difetto se il terzo decimale è minore di 5.

23) MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

La determinazione della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 che si intende integralmente richiamato. Il concorrente dovrà essere in grado di spiegare che l'offerta economica ha tenuto in considerazione tutte le proposte formulate in sede di offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice procederà a verificare le offerte risultate anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 secondo quanto previsto dal medesimo articolo.

In particolare il concorrente la cui offerta risulti anomala dovrà presentare le spiegazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo offerto e relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

24) CONTRATTI

L'Aggiudicatario prima della stipula dei due distinti contratti, rispettivamente con il Comune di Giussano e con il Comune di Mariano Comense, è obbligato a costituire due distinte garanzie definitive per l'esecuzione dei contratti nei modi stabiliti dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016.

I contratti saranno sottoscritti digitalmente, in forma pubblica amministrativa, presso gli uffici delle sopra indicate Amministrazioni comunali, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9.

La stipulazione dei contratti è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Appaltatore, senza diritto di rivalsa nei confronti dei Comuni di Giussano e Mariano Comense, tutte le spese relative e conseguenti i contratti, quali le spese di copia, di registrazione con procedura telematica e i diritti di segreteria, IVA esclusa, nonché l'imposta di bollo (*calcolata ai sensi dell'articolo 1, comma 1-bis del D.M. 22 febbraio 2007*).

Le date di avvenuta stipula dei contratti saranno comunicate ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

25) PUBBLICITA'

Nel rispetto degli articoli 73 e 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e dell'articolo 66 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., che definiscono i criteri per la pubblicità dei bandi e degli avvisi di gara, il bando di gara è pubblicato:

- sulla Gazzetta Europea;
- sulla Gazzetta della Repubblica Italiana;
- sui siti istituzionali:
 - della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza;
 - del Comune di Giussano;
 - del Comune di Mariano Comense;
- sui siti informatici dell'Osservatorio Contratti Pubblici Lombardia e del Ministero delle Infrastrutture;
- per estratto su due quotidiani nazionali e due quotidiani locali.

Ai sensi dell'articolo 216, comma 11, del D.L. 50/2016, si precisa che le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara e del successivo esito sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti sono rimborsate al Comune di Giussano dall'aggiudicatario del servizio, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

26) RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dott. Pierfrancesco Conti, Funzionario Amministrativo responsabile del Servizio Affari Generali e Contratti del Comune di Giussano - tel. 0362 358 262, e-mail segreteria@comune.giussano.mb.it

Il Responsabile della procedura di gara è la Dr.ssa Diana Rita Naverio della Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - e-mail provincia-mb@pec.provincia.mb.it

27) ALTRE INFORMAZIONI

- I) L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.
- II) Qualora fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate, la Società verrà esclusa dalla procedura di gara o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre qualora la non veridicità delle dichiarazioni fosse accertata dopo la stipula dei contratti, questi potranno essere risolti dai Comuni di Giussano e di Mariano Comense. Nel caso di decadenza, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.
- III) Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle società partecipanti e a quella vincitrice.
- IV) Il Comune di Giussano, in forza della convenzione sottoscritta con il Comune di Mariano Comense, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi.
- V) Il rapporto contrattuale sorgerà tra il Comune di Giussano e l'appaltatore ed il Comune di Mariano Comense e l'appaltatore, così come l'esecuzione dei contratti sarà di competenza dei singoli Comuni. L'appaltatore dovrà sottoscrivere con il Comune di Mariano Comense anche il Protocollo di Legalità.
- VI) Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
- VII) Avverso il bando di gara ed il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando da notificare alla Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza. Qualora il ricorso verta sui contenuti della determinazione a contrarre (con la quale sono stati approvati gli elaborati di gara ed assunto il relativo impegno di spesa) lo stesso deve essere invece notificato al Comune di Giussano - Piazzale Aldo Moro n. 1, 20833 Giussano (MB).
- VIII) Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione dei contratti saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla

normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

- IX) Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare e negli altri elaborati di gara si rinvia alle vigenti normative in materia di appalti.

IL DIRETTORE GENERALE
DELLA PROVINCIA DI MONZA
E DELLA BRIANZA
Dr.ssa Erminia Vittoria Zoppé

Allegati

- “Modello A1” Dichiarazione generale
- “Modello A2” Dichiarazione articolo 80 - commi 1, 2 e 5 lettera l) del D.Lgs. 50/2016
- “Modello DGUE (Documento Unico di Gara Europeo)”
- “Modello Offerta Economica”

“Modello A1” - DICHIARAZIONE per la partecipazione alla procedura aperta per l'appalto del “Servizio di ristorazione per le scuole dei Comuni di Giussano (MB) e Mariano Comense (CO) e altre utenze. CIG 6762438C5D”

Spett.le
Centrale Unica di Committenza
della Provincia di Monza e della Brianza
MONZA_____

Il sottoscritto_____

nato a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Via _____ Prov. _____

codice fiscale _____

in qualità di _____

della Società _____

con sede in _____

C.a.p. _____ Via _____ Prov. _____

codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

tel. _____ e-mail _____

posta elettronica certificata (P.E.C.) _____

con espresso riferimento alla società che rappresenta ed alla gara per l'appalto del
«Servizio di ristorazione per le scuole dei Comuni di Giussano (MB) e Mariano
Comense (CO) e altre utenze»

D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrivere dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000:

1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese presso la Camere di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di _____, ed attesta i seguenti dati:

- numero di iscrizione _____ ;
- data di iscrizione _____ ;
- organismi di amministrazione, persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti:

COGNOME E NOME	NATO A	IN DATA	CARICA RICOPERTA

2) che nel corso dell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

- non vi sono soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante, di direttore tecnico, di socio unico o di socio di maggioranza (in caso di società di capitale con meno di quattro soci), e comunque una delle figure previste all'articolo 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;
- sono cessati dalla carica i seguenti soggetti (in questo caso deve essere compilato anche il "Modello A.3")

COGNOME E NOME	NATO A	IN DATA	CARICA RICOPERTA

3) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

4) che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;

- 5) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) che l'impresa non si è resa colpevole di gravi illeciti professionali, quali quelli elencati all'art. 80, comma 5, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
- 7) che la partecipazione dell'impresa non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- 8) che non vi è stata distorsione della concorrenza derivante da un precedente coinvolgimento dell'impresa nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 9) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;
- 10) che l'impresa è in regola con la normativa antimafia vigente;
- 11) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 68/99 e s.m.i., poiché:
- ha ottemperato al disposto dell'art. 17 della legge 12/3/1999 n. 68 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico dal 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
 - non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla legge 12/3/1999 n. 68 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- 12) che l'impresa:
- non si trova rispetto ad un altro concorrente, relativamente alla procedura di gara in oggetto, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi altra relazione, anche di fatto, che comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale;
 - non è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di

soggetti che si trovano, rispetto alla stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto alla stessa, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

13) di aver realizzato un fatturato minimo annuo in ciascun esercizio nel triennio precedente (esercizi 2013-2014-2015) non inferiore ad € 2.500.000,00 IVA esclusa, di cui almeno € 1.500.000,00.= riferito a servizi di ristorazione scolastica;

anno	fatturato annuo	fatturato servizi ristorazione scolastica
2013		
2014		
2015		
totale		

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: $(\text{fatturato richiesto}/3) \times \text{anni di attività}$;

14) di aver prodotto, nell'ambito di servizi di ristorazione scolastica per enti pubblici o privati, nel triennio 2013-2015 una produzione minima di 350.000 pasti annui come risulta dal seguente prospetto

anno	n. pasti	Enti committenti
2013		
2014		
2015		

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, tale requisito deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula: $(\text{importo dei servizi richiesti}/3) \times \text{anni di attività}$;

15) di avere la disponibilità di un centro di cottura di emergenza in grado di produrre i pasti giornalieri, previsti dal presente appalto, dislocato nel Comune di _____, ovvero ad una distanza tale che consenta la veicolazione dei pasti in un tempo massimo che non superi i 45 minuti dall'orario previsto per la distribuzione all'utenza dimostrabile con mappa del percorso ottenuta dal sito www.viamichelin.it, percorso "il più rapido";

16) che l'impresa rispetta i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, gli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci;

17) che l'impresa:

- non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 383/2001, sostituito dall'articolo 1 della legge n. 266/2002,
- si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 383/2001, sostituito dall'articolo 1 della legge n. 266/2002 ma che il periodo di emersione si è concluso;

18) di aver preso visione dei luoghi presso cui dovranno essere svolte le prestazioni oggetto del presente appalto, delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio oggetto della gara;

19) di aver preso visione ed accettare incondizionatamente le norme e le clausole contenute nei documenti di gara;

20) di valutare remunerativa la propria offerta;

21) di impegnarsi di tenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

22) di essere in grado di prendere in consegna il servizio anche in pendenza dei patti contrattuali;

23) che l'impresa:

- non intende avvalersi dell'istituto del subappalto;
- intende avvalersi dell'istituto del subappalto per le seguenti prestazioni

ed ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 si indica, per ciascuna prestazione o parte di essa la terna dei potenziali subappaltatori

- 24) di impegnarsi a stipulare idonee polizze assicurative secondo le modalità e le tempistiche individuate dall'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- 25) di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 26) di avere visionato e preso atto delle disposizioni del Codice generale di cui al D.P.R. n. 62/2013 nonché dei Codici di comportamento dei dipendenti del Comune di Giussano e del Comune di Mariano Comense disponibili online sui siti internet istituzionali nella sezione Trasparenza, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti codici pena la risoluzione del contratto;
- 27) di aver preso atto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali per le finalità contrattuali e per gli adempimenti connessi.

IL DICHIARANTE

APPORRE FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

NOTE:

- Qualora la presente dichiarazione venga resa e sottoscritta dal procuratore/i della società dovrà essere allegata idonea procura notarile generale o speciale o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.
- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di Consorzi ordinari non ancora costituiti, Rete di imprese prive di soggettività giuridica, la dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta da ciascun rappresentante legale di ogni soggetto partecipante al raggruppamento, al Consorzio o alla Rete di impresa.
- In caso di avvalimento, la dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa ausiliaria.

“Modello A2” - DICHIARAZIONE articolo 80 - commi 1, 2 e 5 lettera l) del D.Lgs. 50/2016 per la partecipazione alla procedura aperta per l'appalto del “Servizio di ristorazione per le scuole dei Comuni di Giussano (MB) e Mariano Comense (CO) e altre utenze. CIG 6762438C5D”

Spett.le
Centrale Unica di Committenza
della Provincia di Monza e della Brianza
MONZA _____

- 1) Il sottoscritto ⁽¹⁾ _____ nato il _____
a _____ Prov. _____ e residente in _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
- 2) Il sottoscritto ⁽¹⁾ _____ nato il _____
a _____ Prov. _____ e residente in _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
- 3) Il sottoscritto ⁽¹⁾ _____ nato il _____
a _____ Prov. _____ e residente in _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
- 4) Il sottoscritto ⁽¹⁾ _____ nato il _____
a _____ Prov. _____ e residente in _____
in qualità di _____
dell'impresa _____

⁽¹⁾ La dichiarazione dovrà essere resa:

- dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- dai membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, da tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altri tipi di società o consorzi.

Tale dichiarazione, dovrà essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente all'indizione della procedura di gara.

D I C H I A R A / D I C H I A R A N O

sotto la propria personale responsabilità e visto l'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000:

a) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna con sentenza definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del C.P.P., per uno dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

b) che nei propri confronti non è pendente nessun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o cause ostative di cui all'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Decreto;

c) di non avere subito condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione

ovvero

di aver subito condanne relativamente a
ai sensi dell'articolo _____ del C.P.P.

nell'anno

e di aver

(indicare anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione)

Il dichiarante non è tenuto ad indicare condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero dichiarato estinto dopo la condanna stessa né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

d) di non incorrere nel divieto di cui all'articolo 80 - comma 5 - lettera l) del D.Lgs. 50/2016.

**Apporre firma digitale
DI TUTTI I DICHIARANTI**

per i DICHIARANTI non in possesso di dispositivo di firma digitale

IL DICHIARANTE

ALLEGARE FOTOCOPIA DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE

IL DICHIARANTE

ALLEGARE FOTOCOPIA DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indicazione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento alla pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*.

GU UE S numero [], data [], pag []

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][][] / S [][][][] - [][][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso in indicazione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura d'appalto:

Se non sussiste l'obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA D'APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente (Risposta:
Nome:	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto (
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) (

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di Partita IVA, indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[INDIRIZZO SEDE LEGALE]
Persone di contatto ⁽³⁾ :	[LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I.....]
Telefono:	DIRETTORE TECNICO] [NUMERO TELEFONICO]
E-mail: (indirizzo internet o sito web) (ove esistente):	[POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA] [SITO INTERNET IMPRESA]
Informazioni generali	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure una impresa piccola o media ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁴⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'"impresa sociale" o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto ad un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato da un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	[] Sì [] No []
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B, e ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	
a) Indicare la denominazione dell'elenco e del certificato e, se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione;	a)[.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale.	c) [.....]
d) L'iscrizione o certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) [] Sì [] No
In caso di risposta negativa: inserire tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A,B,C o D secondo il caso.	

<p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo ad un banca nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No INDICARE SE SOLO SE SI PARTECIPA IN RTI</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile ruoli specifici...):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	<p style="text-align: center;">INDICARE LA COMPOSIZIONE DEL RTI</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p>
<p>Lotti</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[]</p>

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO
DA COMPILARSI DA PARTE DI CIASCUN RAPPRESENTANTE LEGALE, DI TUTTI I SOCI PER LE SOCIETA' CON
MENO DI 4 SOCI E DAI DIRETTORI TECNICI**

Se pertinente, indicare nome o indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

<p>Eventuali rappresentati:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Nome completo: se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:</p>	<p>[.....] [.....] Indicare negli spazi LEGALE RAPPRESENTANTE TUTTI I SOCI PER SOCIETA' CON MENO DI 4 SOCI DIRETTORE TECNICO</p>
<p>Posizione / titolo ad agire:</p>	<p>Indicare RUOLO [.....]</p>
<p>Indirizzo postale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Telefono:</p>	<p>[.....]</p>
<p>E-mail:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo..)</p>	<p>[.....]</p>

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

<p>Affidamento:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No SPECIFICARE EVENTUALE AVVALIMENTO</p>
<p>In caso affermativo, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e della parte III. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità, e per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera. Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati</p>	

le informazioni delle parti IV e V.

D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ

L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore)

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti: [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

Parte III: Motivi di esclusione

DA COMPILARSI DA PARTE DI CIASCUN RAPPRESENTANTE LEGALE, DI TUTTI I SOCI PER LE SOCIETA' CON MENO DI 4 SOCI E DAI DIRETTORI TECNICI

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione ad un'organizzazione criminale; 2. Corruzione; 3. Frode; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani;
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabili dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva:	Risposta:
L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata più di cinque anni fa o a seguito della quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....](⁵)
In caso affermativo, indicare: a) La data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna; b) Dati definitivi delle persone condannate; c) Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:	a) Data [], punti [], motivi []; b) [.....] c) Durata del periodo d'esclusione [.....] e punti interessati [...]. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (⁶) (Autodisciplina o "Self-Cleaning")?	[] Sì [] No
In caso affermativo , descrivere le misure adottate (⁷):	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
	Imposte	Contributi previdenziali

<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1. Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data di sentenza di condanna o della decisione - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2. In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-cleaning")?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]</p> <p>INDICARE LE MISURE ASSUNTE DALLA SOCIETA' PER DISSOCIARSI DAL COMPORTAMENTO ILLECITO</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:</p> <p>a) fallimento, oppure</p> <p>b) è oggetto di una procedura di insolvenza o liquidazione, <i>oppure</i></p> <p>c) Ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, <i>oppure</i></p> <p>d) Si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di legge e regolamenti nazionali, <i>oppure</i></p> <p>e) È in stato di amministrazione controllata, <i>oppure</i></p> <p>f) Ha cessato le sue attività?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fornire le informazioni dettagliate: - Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali?</p> <p>In caso affermativo , fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")? [] Sì [] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....] INDICARE LE MISURE ASSUNTE DALLA SOCIETA' PER DISSOCIARSI DAL COMPORTAMENTO ILLECITO</p>
<p>L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsificare la concorrenza?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")? [] Sì [] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....] INDICARE LE MISURE ASSUNTE DALLA SOCIETA' PER DISSOCIARSI DAL COMPORTAMENTO ILLECITO</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>Indicare i potenziali conflitti di interesse ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 , con esclusione dei due che seguono</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire le informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning")? [] Sì [] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....] SE IL PRECEDENTE RIGUARDA INADEMPIENZE DELLA STAZIONE APPALTANTE VA COMPILATO SPECIFICANDO CHE IL CONTRATTO È STATO RISOLTO PER FATTO DELL'AMMINISTRAZIONE</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione;</p> <p>b) di non aver occultato tali informazioni;</p> <p>c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e</p> <p>d) non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione</p>	<p>[] Sì [] No</p>

<p>aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura d'appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?</p>	
--	--

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Si applicano motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. <u>L'operatore economico dovrà pertanto dichiarare:</u></p> <p>1) di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati (<i>L'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio; - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile; - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee; - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni; - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24; - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione. <p><u>Occorre inoltre dichiarare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - l'insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto 	

<p>legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; - di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D. Lgs. 50/2016; - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110; - di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità; - che la partecipazione alla procedura di gara non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile; - di non dare luogo ad una distorsione della concorrenza derivante da precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D. Lgs. 50/2016; - di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81; - di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione; - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; - di essere soggetto all'obbligo di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero di non essere soggetto all'obbligo; - pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. - di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. 	
<p>Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-cleaning"?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione **α** o sezioni da **A** a **D** della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione **α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti:	Risposta:
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No

A:IDONEITÀ

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Idoneità:	Risposta:
1) Iscrizione in un registro commerciale o professionale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽⁸⁾:	Indicare estremi iscrizione Camera Commercio (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) Iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative [.....]
2) Per appalti di servizi: E' richiesta una particolare autorizzazione di appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel Paese di stabilimento dell'operatore economico?	[<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [<input type="checkbox"/>] Sì [<input type="checkbox"/>] No

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽⁹⁾:	Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta (numero esercizi, fatturato medio): [.....] , [.....][...] valuta A pena di esclusione, allegare bilanci relativi agli ultimi tre esercizi (2013/2014/2015) certificati da società di revisione accreditate e chiusi in attivo (Sezione III del Disciplinare di Gara) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione,
Se la documentazione pertinente è disponibile	

⁸ Indicati all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

⁹ Solo se consentito dal diritto nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<p>elettronicamente, indicare:</p>	<p>riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo (“specifico”) dell’operatore economico nel settore di attività oggetto nell’appalto e specificato nell’avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell’operatore economico nel settore per il numero di esercizi specificato nell’avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽¹⁰⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>A pena di esclusione dichiarare, fatturato, relativo a servizi analoghi prestati nel settore della ristorazione scolastica e svolti nel triennio 2013 – 2015, non inferiore ad € 1.000.000,00 netto per ciascun anno (Sezione III del Disciplinare di Gara); (numero esercizi, fatturato medio): Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta Esercizio:[.....] fatturato [.....] [...] valuta</p> <p>Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi mediante idonee referenze di almeno un Istituto bancario rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando di gara, dalla quale risulti che l’Impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell’appalto (allegare specifica dichiarazione di istituto bancario, a pena del esclusione - Sezione III del Disciplinare di Gara) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell’operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽¹¹⁾ specificati nell’avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l’operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell’indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽¹²⁾, e valore) [.....] , [.....] ⁽¹³⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L’importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....][...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell’avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l’operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell’avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

¹⁰ Solo se consentito dall’avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

¹¹ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

¹² Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

¹³ Ripetere tante volte quante necessario.

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità tecniche e professionali	Risposte:								
<p>1a) unicamente per gli appalti pubblici di lavori: Durante il periodo di riferimento ⁽¹⁴⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento ⁽¹⁵⁾, l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato: indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari pubblici o privati ⁽¹⁶⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): A pena di esclusione, dichiarare di avere realizzato con buon esito nell'ultimo triennio 2013-2014-2015 almeno 3 servizi di refezione scolastica presso 3 enti pubblici diversi con una produzione di pasti annua, per ciascun servizio e per ciascun anno, non inferiore a 150.000 pasti prodotti in un unico centro di cottura, di cui almeno uno deve risultare ancora in essere al momento della pubblicazione della gara (Sezione III del Disciplinare di Gara)</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importi</th> <th>Date</th> <th>Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Importi	Date	Destinatari				
Descrizione	Importi	Date	Destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽¹⁷⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati in seguito:</p>	<p>A pena di esclusione, dichiarare di avere gestito nell'ultimo triennio 2013-2014-2015 almeno 3 servizi di refezione scolastica con l'utilizzo di software gestionali per prenotazione pasti e incasso rette, di cui uno per un servizio con produzione di pasti annua, per ogni singolo anno, non inferiore a 150.000 (Sezione III del Disciplinare di Gara)</p> <p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o le prestazioni di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽¹⁸⁾ delle sue capacità di produzione o capacità tecnica e,</p>	<p>[] Sì [] No</p>								

¹⁴ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

¹⁵ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a tre anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di tre anni prima.

¹⁶ In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

¹⁷ Per i tecnici e gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<p>se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a. Lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b. I suoi dirigenti</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽¹⁹⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste di certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>A pena di esclusione, l'operatore economico deve essere in possesso della certificazione del proprio sistema di gestione per la qualità secondo la norma ISO 14001 in corso di validità, riferita alla ristorazione scolastica (Sezione III del Disciplinare di Gara)</p> <p>[] Sì [] No Dichiarazione [.....]</p> <p>[.....]</p>

¹⁸ la verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore di servizi.

¹⁹ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr parte II, sezione C.

	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>CERTIFICATO ISO [.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificati i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Sì [] No ⁽²¹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽²⁰⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione , riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽²²⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/I sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forma di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) *se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽²³⁾, oppure*
- b) *a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 ⁽²⁴⁾ l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura d'appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme [.....]

²⁰ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

²¹ Ripetere tante volte quante necessario.

²² Ripetere tante volte quante necessario.

²³ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

²⁴ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

“Modello offerta economica” per la partecipazione alla procedura aperta per l’appalto del “Servizio di ristorazione per le scuole dei Comuni di Giussano (MB) e Mariano Comense (CO) e altre utenze. CIG 6762438C5D”

**Imposta di bollo
Euro 16,00**

Spett.le
Centrale Unica di Committenza
della Provincia di Monza e della Brianza
MONZA

Il sottoscritto _____

codice fiscale _____

in qualità di titolare legale rappresentante procuratore

della Società _____

codice fiscale _____

dichiara di obbligarsi ad assumere l’appalto del “SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER LE SCUOLE DEI COMUNI DI GIUSSANO (MB) E MARIANO COMENSE (CO) E ALTRE UTENZE”. CIG 6762438C5D, e che a tale effetto, partecipando alla gara in qualità di:

- impresa singola
- capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese a cui verrà conferito, in caso di aggiudicazione, il mandato
- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o Consorzio tra imprese artigiane di cui all’articolo 45, lettera b) del D.Lgs. 50/2016;
- consorzio stabile di cui all’articolo 45, lettera c) del D.Lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario di concorrenti di cui all’articolo 45, lettera e) del D.Lgs. 50/2016;
- le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all’articolo 45, lettera f) del D.Lgs. 50/2016;
- GEIE di cui all’articolo 45, lettera g) del D.Lgs. 50/2016;

O F F R E

il prezzo di euro _____ (in cifre)

_____ (in lettere)

per singolo pasto relativo sia alla ristorazione scolastica che ad altre utenze, inferiore a quello posto a base di gara di euro 4,49.= al netto di oneri della sicurezza ed IVA.

E DICHIARA CHE

- i costi aziendali dell’impresa concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all’articolo 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, ammontano ad euro _____
- che l’offerta economica come sopra determinata in euro _____ comprensiva di costi della sicurezza (pari ad euro 0,01.=) ed al netto dell’IVA risulta così scomposta:

COSTI CHE COMPONGONO IL PREZZO		
Derrate alimentari	€	
Personale (compresi costi di formazione)	€	
Pulizia, sanificazione e manutenzione	€	
Attrezzature	€	
Manutenzioni	€	
Gestione sistema informatico	€	
Costi per applicazione misure di sicurezza sui luoghi di lavoro connessi all’attività d’impresa (D.Lgs. 81/2008 e smi)	€	
Costi generali, amministrativi	€	
Ogni altra voce di spesa prevista nella documentazione di gara contenente le indicazioni per la formulazione del progetto/offerta	€	
Altri costi non contemplati nelle voci precedenti	€	
TOTALE COSTI		€
MARGINE LORDO (UTILE)		€
TOTALE GENERALE (COSTI + UTILE)		€

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
 APPORRE FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

NOTE:

- Qualora l’offerta economica venga redatta e sottoscritta dal procuratore/i della società dovrà essere allegato idoneo atto di procura notarile generale o speciale o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza se non già allegato alla precedente documentazione.
- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di Consorzi ordinari non ancora costituiti, Rete di imprese prive di soggettività giuridica, l’offerta economica dovrà essere sottoscritta da ciascun rappresentante legale di ogni soggetto partecipante al raggruppamento, al Consorzio o alla Rete di impresa.