

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Roberto Soloni
Indirizzo	VIA ROMANELLI 4 – GIUSSANO (MB) ITALIA
Telefono	Mobile: 3357471961 Fisso: 0362851725
Fax	
E-mail	soloni.roberto@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19-08-1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Da Aprile 2013	CONSULENTE NEL CAMPO DEL CONTROLLO QUALITÀ DI PRODOTTI PER INDUSTRIA OIL & GAS
Precedenti esperienze	Dirigente presso SGS Italia S.p.A. azienda leader mondiale nel campo del controllo, ispezione, collaudo e certificazione di prodotti e servizi. Gli incarichi ricoperti sono stati diversi: <ul style="list-style-type: none">• responsabile operativo del settore industriale• manager globale della divisione industriale• manager operativo di tutte le divisioni di SGS Italia

ESPERIENZA POLITICA

Dal 1985 fino al 1999 consigliere comunale per liste locali di sinistra a Giussano con incarichi in varie commissioni comunali consultive: Urbanistica, Lavori pubblici, Ambiente,
Dal 2004 al 2009: assessore al comune di Giussano con deleghe ad Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio
Dal 2009 al 2014: Consigliere comunale a Giussano
Dal Giugno 2014: assessore al comune di Giussano con deleghe ad Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1974	Diploma di scuola media superiore: Perito Metalmeccanico
	Frequenza di due anni alla Facoltà di Fisica di Milano
	Numerosi corsi di formazione presso SGS italia S.p.A e presso enti formativi incluse esperienze formative all'estero

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

	Inglese	Francese
• Capacità di lettura	Buono	Buono
• Capacità di scrittura	Buono	Elementare
• Capacità di espressione orale	Buono	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Orientato , come approccio mentale, alla costruzione del team.
Buona capacità di dialogo e ascolto
Buona capacità dialettica
Orientato determinato all'ottenimento dei risultati richiesti e prefissati
Abitudine a lavorare ad elevati livelli di stress
Abitudine a prendere decisioni

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buon livello di capacità di coordinamento di persone
In grado di elaborare Business Plan e di individuare gli elementi per la verifica della fattibilità degli stessi
Abitudine all'analisi dell'organizzazione al fine di individuare i punti critici e potenzialità

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza degli strumenti informatici in particolare il pacchetto di office.

PASSIONI E HOBBIES

Letture-Trekking-Viaggi