

Settore Pianificazione e Gestione del Territorio Servizio Patrimonio e Opere pubbliche

Scheda tecnica n. 1.3

Pulizia stabili: zona seminterrato Palazzo comunale: archivio, sala macchine/deposito ced, scale interna accesso alla zona seminterrato dal piano terra del Palazzo comunale

IMMOBILI:	archivio in m²	depositi in m²
Municipio p interrato	275	236
totali	275	236

Schede tecniche di intervento

SCHEDA TECNICA RIEPILOGO PRESTAZIONI E FREQUENZE RICHIESTE						
	Servizio di pulizia					
Descrizione attività						
	giornaliero	settimanale	mensile	annuale		
Spazzatura e pulitura a umido pavimenti e scale		X				
Spazzatura e pulitura a umido spazio pavimentazione all'interno degli armadi scorrevoli			Х			
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto		2				
Svuotamento bidoni raccolta rifiuti vicino ai distributori automatici delle bevande	X					
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	X					
Spolveratura a umido di arredi: tavoli, scrivanie, sedie, mobili, scaffalature, telefoni,			X			
SALA MACCHINE SpolveraturA a secco previi accordi con l'ufficio CED Computer e apparecchiature informatiche 15 gg			2			

Raccolta differenziata rifiuti previi accordi con l'ufficio CED		х		
Pulizia vetri				2
Rimozione di macchie ed impronte da superfici orizzontali e verticali lavabili				X
SERVIZI IGIENICI	settimanale mensile annuale		annuale	
Deragnatura	all'occorrenza			
Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto		х		
Lavaggio e disinfezione sanitari		2		
Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti			X	
Pulizia di specchi, mensole				4
Rifornimento materiali di consumo da parte della società affidataria	all'occorrenza			
Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta	х			
Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze WC, ecc., con rispetto dei CAM			X	
Lavaggio e disinfezione pareti, porte e piastrelle				X
Lavaggio a macchina, detersione e risanamento dei pavimenti mediante trattamento specifico del pavimento con prodotti idonei, nel rispetto dei CAM				х
Detersione apparecchi di illuminazione, previi accordi con l'uff. Tecnico				X
Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti, all'uff. Tecnico ai seguenti contatti: stabilieverde@comune.giussano.mb.it - alessandra.elli@comune.giussano.mb.it - tamara.ciccardi@comune.giussano.mb.it		all'occorrenz	za	

Indicazioni:

Il numero specifico indicato nelle celle indica la frequenza multipla nel periodo considerato.

La società affidataria dovrà:

- tempestivamente, e quindi nel rispetto di un congruo termine, fornire all'uff. Tecnico (contatti: stabilieverde@comune.giussano.mb.it alessandra.elli@comune.giussano.mb.it ale
- altresì fornire almeno con cadenza mensile il verbale di corretta esecuzione degli interventi effettuati come da scheda soprariportata, debitamente datato e sottoscritto;

pena l'applicazioni delle penali di cui al Capitolato d'appalto.