

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO
VOLTI A SOSTENERE LE ASSOCIAZIONI AVENTI SEDE PRESSO IMMOBILI DI PROPRIETA'
COMUNALE A SEGUITO DEL PERIODO DI PANDEMIA "COVID 19"**

Art. 1 - FINALITA' DELL'AVVISO E FONDI MESSI A DISPOSIZIONE PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Al fine di sostenere le associazioni aventi sede presso immobili di proprietà comunale colpite dall'emergenza epidemiologica "Covid-19", il Comune di Giussano intende erogare un contributo a fondo perduto con le modalità ed i criteri di seguito indicati.

I contributi saranno assegnati sulla base della presentazione di una domanda da parte dei soggetti beneficiari individuati come indicato nell'art. 2.

La dotazione finanziaria prevista per tale iniziativa è pari ad € 20.000,00.

Art. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI

I contributi saranno assegnati alle associazioni aventi sede presso immobili di proprietà comunale che, durante i periodi di chiusura e/o restrizione dell'attività imposte dalle normative anti COVID-19, abbiano dovuto comunque sostenere costi derivanti dalla gestione/conduzione dell'immobile, quali utenze di acqua, luce e riscaldamento ecc.; e che non siano state già oggetto di assegnazione di contributi comunali "una tantum" nell'ambito della situazione di emergenza legata al Covid-19.

Art. 3 - ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il contributo comunale potrà essere erogato fino al limite massimo di € 3.000,00.= per ogni singola associazione richiedente.

Tale importo, corrispondente al contributo a fondo perduto, potrà essere ridotto qualora il numero delle domande fosse superiore all'importo disponibile, pari a € 20.000,00 (euro ventimila/00), come previsto dall'art. 5.

Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di concessione del contributo, sottoscritte dal richiedente, dovranno essere redatte sul modulo di cui all'allegato "1" del presente avviso e presentate **entro il 23 dicembre 2021**. Le domande dovranno essere sottoscritte dal presidente o dal legale rappresentante dell'associazione candidata.

Ciascuna associazione potrà inviare una sola richiesta. In caso l'associazione invii più richieste sarà esaminata solo quella protocollata in entrata per prima.

Le domande dovranno essere inoltrate esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it

oppure

- consegna manuale all'ufficio protocollo del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:15.

Alla domanda deve essere allegata:

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità del firmatario;
- la documentazione attestante le spese sostenute (bollette ecc.).

Nell'oggetto dell'invio deve essere riportata la seguente dicitura: **"AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO VOLTI A SOSTENERE LE ASSOCIAZIONI AVENTI SEDE PRESSO IMMOBILI DI PROPRIETA' A SEGUITO DEL PERIODO DI PANDEMIA "COVID-19"**.

Art. 5 -ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le domande pervenute saranno istruite dal Servizio Patrimonio ed Opere Pubbliche, tenendo conto dell'ordine di relativa presentazione al protocollo al fine della formazione della graduatoria.

L'esito dell'istruttoria, con l'eventuale concessione del contributo, sarà definita con apposita determinazione dal Dirigente competente. Qualora la domanda risulti formalmente incompleta la stessa potrà essere regolarizzata prima del provvedimento che approvi l'esito finale dell'istruttoria, ad eccezione della mancanza di elementi essenziali dell'atto. In tal caso la data di presentazione della domanda sarà quella della consegna della documentazione integrativa.

Art. 6 - CONCESSIONE E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO

Il contributo sarà liquidato con atto del dirigente competente.

Art. 7 - CONTROLLI

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, che disciplina la materia dei controlli delle autocertificazioni, L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere l'esibizione dell'originale della documentazione da cui sono stati estrapolati i dati dichiarati dai richiedenti o di altra documentazione aggiuntiva. L'Amministrazione Comunale ha, inoltre, facoltà di effettuare controlli a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate e la sussistenza di tutti i requisiti necessari per l'ottenimento dei contributi. L'Amministrazione Comunale procederà, sulla base dei controlli effettuati, alla revoca delle agevolazioni qualora accerti che non sussistano le condizioni previste dal presente bando. In caso di revoca del contributo le eventuali somme erogate dovranno essere restituite maggiorate degli interessi legali.

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è l'Arch. Marcella Malzanni, Funzionario Responsabile del Servizio Patrimonio e Opere Pubbliche.

Art. 9 - NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY

Il Comune di Giussano, in qualità di titolare (con sede in Piazzale Aldo Moro 1- 20833 Giussano MB - PEC: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Sindaco) l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati sig. Fornasiero Roberto della società Halley Lombardia S.r.l. con sede in Cantù CO - Via Cattaneo n. 10/B, tel. 031707811, e-mail gdpr@halleylombardia.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Titolare del Trattamento, al RPD ed eventualmente al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Art. 10 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso:

- sarà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Giussano
- sarà presente, per tutta la durata della selezione, sul sito Internet istituzionale del Comune.

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Patrimonio e Opere Pubbliche del Comune di Giussano stabilieverde@comune.giussano.mb.it - tel. 0362 358.207 - 358.240 - 358.242

Giussano, 17 dicembre 2021

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.