

AL COMUNE di GIUSSANO

- UFFICIO PERSONALE -

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di una posizione dirigenziale con incarico di “DIRIGENTE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO”

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

Via _____

telefono _____ codice fiscale _____

e-mail _____

PEC _____

Visto l'avviso pubblico di mobilità in oggetto specificato,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura medesima.

A tal fine, sotto la propria responsabilità personale, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____

il _____

b) stato civile _____

(indicare il numero dei figli e per le donne coniugate anche il cognome del marito);

c) di essere residente in _____

(Prov. _____) Via _____ n. _____ c.a.p. _____

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

_____ classe di laurea _____

conseguito presso _____

di _____ anno scolastico _____

punteggio di _____/_____;

- e) di essere inoltre in possesso del seguente titolo di studio/specializzazione: _____

- conseguito presso _____
di _____ anno scolastico _____
punteggio di _____/_____;
- f) di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio alla professione di _____
in data _____ presso _____ ;
- g) di essere in servizio presso _____ in
qualità di _____

(nel caso di Amministrazioni diverse da quelle del Comparto Funzioni locali, indicare l'inquadramento previsto dal relativo CCNL, tenuto conto di quanto stabilito al punto 2.1 dell'avviso);

- h) di essere in possesso dell'esperienza richiesta al punto 2.2 dell'avviso, documentata nel C.V. allegato alla presente domanda;
- i) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, ai sensi dell'art. 103 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Giussano;
- j) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'Avviso e di non aver in corso procedimenti disciplinari;
- k) di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto oggetto della presente selezione;
- l) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- m) di non trovarsi in una delle situazioni che determinano incompatibilità o inconferibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- n) di accettare le condizioni del presente avviso, delle norme previste dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Giussano, nonché le loro future modifiche.

Dichiara di avere preso visione dell'informativa privacy contenuta nel bando e di prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali con le modalità e per le finalità ivi indicate.

Chiede infine che qualsiasi comunicazione relativa alla selezione in oggetto sia inviata al seguente recapito:

Sig. _____

Via _____

località _____ c.a.p. _____

telefono _____

e-mail _____

PEC _____

Con osservanza

(firma del candidato/a)

Lì,

Allegati:

- Fotocopia del documento di identità personale
- Curriculum professionale
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza contenente:
 - il parere favorevole all'eventuale trasferimento al Comune di Giusano nonché l'impegno dell'Amministrazione stessa a concretizzare l'eventuale trasferimento entro e non oltre il 31 marzo 2019;
 - l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni.