

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Martino De Vita
<b>Data di nascita</b>	11 Maggio 1964
<b>Indirizzo</b>	Domiciliato in P.le Aldo Moro n.1 - Giussano
<b>Amministrazione di appartenenza</b>	Comune di Giussano
<b>Qualifica – Incarico attuale</b>	Dirigente Comandante del Servizio Polizia Locale
<b>Tel. Uff.</b>	0362358273
<b>Fax. Uff.</b>	0362358269
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:martino.devita@comune.giussano.mb.it">martino.devita@comune.giussano.mb.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici per operatori della Pubblica Amministrazione – Università Insubria Como – conseguito nell’anno scolastico 2010/2011 con votazione di 104/110 con tesi su “La Giurisprudenza sui limiti al potere d’ordinanza in materia ambientale”</li></ul>
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Assunzione a seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo indeterminato, dal 1 Luglio 1986, con la qualifica di “Agente di Polizia Locale”</li><li>Inquadramento a seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami, con la qualifica di “Capo Drappello/Vice Responsabile del Servizio Vigilanza Urbana”- VI qualifica funzionale D.P.R. 268/1987 - dal 1 febbraio 1989;</li><li>Attribuzione di mansioni superiori di VII qualifica funzionale dal 1 Novembre 1989 al 30 Ottobre 1991 e dal 1 Gennaio 1993 al 30 Giugno 1994;</li><li>Inquadramento a seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami, con la qualifica di “Istruttore Direttivo Polizia Municipale” , VII qualifica funzionale D.P.R. 333/1990, con decorrenza dal 1 Marzo 1996;</li><li>Inquadramento a seguito di prova selettiva interna, per soli esami, con la qualifica di “Funzionario Comandante Polizia Municipale” - cat. D3 NOP Enti Locali - con decorrenza dal 1 Giugno 2002;</li><li>Attribuzioni di funzioni gestionali, ex Art. 107 D.Lgs. 267/2000 , con decreti sindacali n.9 in data 15 Marzo 2005, n.4 in data 15 Febbraio 2006 e n.9 in data 10 Luglio 2009;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Nomina come Responsabile del Servizio Protezione Civile comunale e responsabile operativo comunale, con decreto sindacale dal 23 Novembre 2009</li> <li>Incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, comma 2, D.Lgs. 267/2000 , dal 1 gennaio 2012 , come Comandante del Servizio Polizia Locale.</li> </ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingue</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>Sufficiente</td> <td>Sufficiente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingue	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Buono	Buono	Spagnolo	Sufficiente	Sufficiente	
Lingue	Livello parlato	Livello scritto									
Inglese	Buono	Buono									
Spagnolo	Sufficiente	Sufficiente									
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizzo buono delle tecnologie informatiche di base – Esperto nell'utilizzo di sistemi di videosorveglianza , dispositivi di controllo remoto e trasmissione dei dati.</li> </ul>									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari ecc.)</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca: Corso di formazione per dipendenti settimo ed ottavo livello, conseguito nell'anno 1994;</li> <li>Corso Iref di qualificazione per Ufficiali di Polizia Locale , conseguito nell'anno 1996;</li> <li>Corso di perfezionamento per Funzionari Enti Locali Università degli Studi e Prefettura di Milano, conseguito nell'anno 1998;</li> <li>Corso Iref "Il Piano esecutivo di gestione, costi e performance", conseguito nell'anno 2000;</li> <li>Corso Iref "Qualità per i servizi di Polizia Municipale", conseguito nell'anno 2001;</li> <li>Corso Iref "progetto di ricerca e azioni formative" Sicurezza urbana del territorio. Percezione del rischio ed esperienza della Polizia Locale, conseguito nell'anno 2001;</li> <li>Progetto Quadro P.A. "L'implementazione del sistema qualità", conseguito nell'anno 2003;</li> <li>Corso di istruzione su: "PEG, controllo di gestione e contabilità economico-analitica", conseguito nell'anno 2003;</li> <li>Corso Istituto di Direzione Municipale "Job's competences nella gestione del cambiamento, conseguito nell' anno 2004;</li> <li>Organizzazione convegno sulle leggi sul commercio, esercizi pubblici e giochi leciti per operatori di Polizia Locale, responsabili degli uffici di Polizia Amministrativa e rappresentanti della categoria dei commercianti nell'anno 2004;</li> <li>Corso centro studi di diritto ambientale "La normativa sui rifiuti e sulle acque – tutela penale e indagini", conseguito nell'anno 2005;</li> <li>Corso Istituto di Direzione Municipale "Job's analysis per un sistema integrato di gestione risorse umane", conseguito nell'anno 2006;</li> <li>Partecipazione al gruppo di Lavoro in collaborazione col Politecnico di Milano per la redazione del Piano Generale del traffico urbano nell'anno 2006;</li> </ul>									

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Organizzazione corso sui falsi documentali in collaborazione con la Polizia Locale di Milano nell'anno 2007;</li><li>• Organizzazione esercitazione protezione civile con simulazione di incidente in un'azienda a rischio di incidente rilevante con gruppi di protezione civile, VV.,FF., e ASL. nell'anno 2008 e 2011; collaborazione con la Prefettura di Milano per la redazione del piano d'emergenza esterno di un'azienda RIR di Giussano;</li><li>• Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione del Piano d'emergenza comunale nell'anno 2009/2010;</li><li>• Partecipazione a commissioni sul commercio fisso e su aree pubbliche; vigilanza di pubblico spettacolo ed a gruppi di lavoro per la realizzazione di strade ed opere pubbliche;</li><li>• Corso di aggiornamento sul Regolamento di attuazione ed esecuzione del codice dei contratti Pubblici (D.P.R. 207/2010), legge 106/2011 – 28 ottobre 2011;</li><li>• Giornata di studio ed aggiornamento professionale "Pianificare e progettare la segnaletica per prevenire" organizzato dal Politecnico di Milano il 24 novembre 2011;</li></ul> |
|--|---|

Giussano, 14 marzo 2012

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Francesca Tidori
<b>Data di nascita</b>	13 gennaio 1963
<b>Indirizzo</b>	
<b>Amministrazione di appartenenza</b>	Comune di Giussano
<b>Qualifica – Incarico attuale</b>	Funzionario Amministrativo
<b>Tel. Uff.</b>	0362/358251
<b>Fax. Uff.</b>	0362/358291
<b>E-mail istituzionale</b>	francesca.tidori@comune.giussano.mb.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	<p>Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita nell'anno 1987 presso l'Università degli Studi di Milano con la votazione di 110/110 e lode. Tesi discussa: "La dichiarazione di adattabilità del minore".</p> <p>Maturità scientifica conseguita nell'anno 1981 presso il Liceo Scientifico "M. Curie" di Meda, con la votazione di 60/60</p>
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<p>In corso di acquisizione seconda Laurea in Infermieristica presso l'Università degli studi di Milano Bicocca.</p> <p>Crediti formativi conseguiti: n. 133/162</p>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>Dal 1 maggio 1995 a tutt'oggi: Funzionario responsabile Servizi alla Persona (ex VIII q.f.) e successivamente Funzionario responsabile Servizi Sociali presso il Comune di Giussano (MB).</p> <p>Attuale posizione di inquadramento nell'Ente: categoria D.6, con attribuzione mansioni di Posizione Organizzativa a decorrere dall'anno 2000.</p> <p>Dall'anno 2002 referente del Comune di Giussano nell'Unità Operativa Tecnica del Piano di Zona dei Comuni dell'Ambito di Seregno.</p> <p>Dal 1 agosto 1991 al 30 aprile 1995: responsabile Ufficio Personale presso il Comune di Mariano Comense (CO), ex VII q.f.</p> <p>Dal 1 marzo 1989 al 31 luglio 1989: impiegata I categoria presso la Direzione Sviluppo Organizzativo della Banca Popolare di Milano.</p> <p>Dal 1 luglio 1988 al 28 febbraio 1989: in seguito a pubblico concorso, impiegata presso l'AMSP - Azienda Municipale Servizi Pubblici di Seregno (MI) - Ufficio Acquisti, Appalti e Assicurazioni.</p> <p>Dal dicembre 1987 al maggio 1988: collaboratrice presso uno studio legale di Milano.</p>

<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="523 143 794 174">Lingue</th> <th data-bbox="794 143 1074 174">Livello parlato</th> <th data-bbox="1074 143 1337 174">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="523 174 794 206">inglese</td> <td data-bbox="794 174 1074 206">scolastico</td> <td data-bbox="1074 174 1337 206">scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingue	Livello parlato	Livello scritto	inglese	scolastico	scolastico
	Lingue	Livello parlato	Livello scritto				
inglese	scolastico	scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<p>Buona padronanza degli strumenti di office automation (Microsoft Word, Excel, PowerPoint) acquisita anche attraverso appositi corsi di formazione sul luogo di lavoro.</p> <p>Autonomia nella navigazione internet e nell'uso della posta elettronica (Internet explorer e Outlook).</p>						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari ecc.)</b>	<p><u>Principali corsi di formazione/aggiornamento</u></p> <p>Corso di formazione organizzato dalla Direzione Centrale Affari Sociali della Provincia di Milano: <i>"Gli strumenti per l'accreditamento"</i> (dal 14/9/2005 al 27/10/2005, per un totale di 21 ore)</p> <p>Corso di Fondo Sociale Europeo – Dispositivo per la formazione continua Pubbliche Amministrazioni – Progetti quadro - <i>"L'implementazione del sistema qualità"</i> (anno 2003, per la durata di 40 ore)</p> <p>Corso di formazione per operatori psico-sociali dei servizi territoriali dei Comuni e della ASL, organizzato dalla Direzione Centrale della Provincia di Milano – Servizio Sviluppo delle professionalità <i>"La tutela dei minori: la normativa e la collaborazione tra le istituzioni"</i> (da giugno 2001 a novembre 2001, per un totale di 39 ore)</p> <p>Corso di diritto civile ed amministrativo post laurea, tenuto dal magistrato dott. Alessandro Benigni (da settembre 2000 a febbraio 2001, per complessive 110 ore)</p> <p>Primo corso quadri di aggiornamento universitario per l'area delle posizioni organizzative degli Enti Locali, organizzato dall'Istituto di Direzione Municipale di Bergamo in collaborazione con il Servizio di formazione permanente dell'Università Cattolica di Milano: <i>"Gestione organizzativa e delle risorse umane"</i> (da dicembre 1998 a maggio 1999, per complessive 80 ore, con prova finale).</p> <p>Corso di formazione per dirigenti e funzionari dei servizi sociali organizzato dalla SDA – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi di Milano: <i>"Gestione e organizzazione dei Servizi Sociali"</i> (ottobre e novembre 1996, per complessive 56 ore)</p> <p>Corso di preparazione annuale post-universitario in diritto civile, penale ed amministrativo tenuto dall'Avv. Mariconda presso l'Istituto Salesiani di Milano (1989/1990).</p> <p><u>Partecipazione ad altre attività formative (principali seminari, giornate di studio)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <i>"L'applicazione e la gestione dell'Amministratore di sostegno"</i>, corso per operatori degli Uffici di Piano Ambiti Territoriali della Lombardia organizzato da IREF- Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica (Milano, 24 settembre, 1 ottobre, 8 ottobre 2009)</li> <li>▶ <i>"Il Segretariato Sociale e la porta unica di accesso: funzioni e modelli organizzativi"</i>, corso di studio e di approfondimento organizzato da FONDAZIONE ENTI LOCALI MILANO (Milano, 4 giugno 2009)</li> <li>▶ <i>"Uno sguardo prospettico sulla legge regionale n. 3 del 12 marzo"</i></li> </ul>						

2008 – *Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario*, seminario organizzato dall' UNIVERSITÀ CATTOLICA di Milano (Milano, 19 maggio 2009)

- ▶ *“Gli appalti di servizi dell’Allegato II B esclusi dal Codice dei contratti pubblici”*, giornata di studio organizzata da CISEL – Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali (Firenze, 2 ottobre 2008)
- ▶ *“La relazione difficile”*, corso di formazione e aggiornamento organizzato dall’AZIENDA OSPEDALIERA “SAN GERARDO” di Monza (Monza, 26 settembre 2008)
- ▶ *“La gestione delle gare per appalti di servizi compresi nell’allegato II B (sociali, educativi, culturali): l’impostazione di procedure derogatorie in base all’art. 20 del Codice ed alle indicazioni di giurisprudenza ed Autorità”*, giornata di studio organizzata da FORMEL – Scuola di Formazione Enti Locali (Milano, 23 settembre 2008)
- ▶ *“La privacy nei servizi sociali”*, giornata di studio organizzata da FORMEL - Scuola di Formazione Enti Locali (Milano, 9 maggio 2008)
- ▶ *“La gestione del rischio: strategie in evoluzione”*, simposio organizzato dall’AZIENDA OSPEDALIERA “OSPEDALE CIVILE” di Vimercate (Giussano, 12 novembre 2007)
- ▶ *“Parlare in pubblico in modo efficace”*, corso organizzato da IDM – Istituto di Direzione Municipale (Giussano, settembre 2006, 2 giornate)
- ▶ *“Il CCNL del personale del comparto Autonomie locali – quadriennio 2002/2005”* , evento formativo organizzato da IFOST- Istituto di formazione per operatori dei servizi territoriali (Milano, 6 febbraio 2004)
- ▶ *“Assegnazione e gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica”*, seminario di formazione FORMEL – Scuola di Formazione Enti Locali (Milano, 1 e 2 dicembre 2003)
- ▶ *“L’indicatore della situazione economica equivalente: regolamenti applicativi e programmazione di bilancio”* – giornata di studio FORMEL – Scuola di Formazione Enti Locali (Milano, 14 novembre 2003)
- ▶ Corso di istruzione sul PEGE, il controllo di gestione e la contabilità economico-analitica, organizzato da CIED spa di Vimercate (Vimercate, novembre 2003, 3 giornate)
- ▶ *“Il futuro delle IPAB nel quadro delle nuove politiche sociali: scelte a confronto”* , convegno organizzato da R.S.A. RESIDENZA AMICA di Giussano (Giussano, 6 giugno 2003)
- ▶ *“D.Lgs. n. 626 del 19/09/1994”*, corso di formazione organizzato da TECNOLOGIE D’IMPRESA (Giussano, 28 marzo 2003)
- ▶ *“Dai LEA ai LIVEAS – La responsabilità e gli impegni economici degli Enti Locali e delle ASL, erogatori di prestazioni sociosanitarie, per garantire i diritti dei cittadini”*, incontro di lavoro organizzato da LEGAUTONOMIE - Associazione Autonomie Locali (Milano, 19 marzo 2003)
- ▶ *“Riccometro corso intensivo teorico pratico”*, corso organizzato da SAL – Scuola delle Autonomie Locali (Milano, 5 e 6 giugno 2002)
- ▶ *“La gestione degli appalti per i Servizi Sociali”*, giornata di studio organizzata da FORMEL – Scuola di Formazione Enti Locali (Milano, 9 maggio 2002)
- ▶ *“I buoni servizio: logiche di utilizzo e ruolo nei Piani di zona”* – seminario organizzato da ANCITEL LOMBARDIA (Milano, 21 marzo 2002)
- ▶ *“Il nuovo riccometro. Le novità sull’ISEE introdotte dal Decreto legislativo n. 130/2000”*, giornata di studio organizzata da CISEL

– Centro interdisciplinare di studi per gli Enti locali (Milano, 11 ottobre 2001)

- ▶ *“ISEE: nuove modalità di accesso agevolato ai servizi”*, convegno organizzato da LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI (Milano, 8 ottobre 2001)
- ▶ *“Riccometro: l'applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente”*, corso organizzato da SAL - Scuola delle Autonomie Locali (Milano, 20 aprile 2001)
- ▶ *“L'indicatore della situazione economica equivalente”*, seminario organizzato da LEGA AUTONOMIE LOCALI (Milano, 11 aprile 2001)
- ▶ *“La nuova direttiva per l'educazione degli adulti: problemi e opportunità per le amministrazioni comunali e gli istituti scolastici”*, seminario organizzato da ANCITEL LOMBARDIA (Milano, 2 aprile 2001)
- ▶ *“Il protocollo d'intesa tra Istituti scolastici e Comune”*, seminario ANCITEL LOMBRDIA (Milano, 7 febbraio 2001)
- ▶ *“Ruolo, competenze e responsabilità degli Enti Locali dopo la riforma del Welfare”*, seminario organizzato da LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI (Milano, 1 febbraio 2001)
- ▶ *“Nuove frontiere dei Servizi Sociali”*, seminario organizzato da IREF – Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica (Milano, 13 giugno 2000)
- ▶ *“Le nuove norme sull'inserimento lavorativo dei disabili: il ruolo degli Enti locali e i percorsi operativi di applicazione”*, seminario ANCITEL LOMBARDIA (Milano, 22 febbraio 2000)
- ▶ *“Inserimento lavorativo, fasce deboli e mercato del lavoro per un sistema integrato di interventi e servizi in Brianza”*, convegno organizzato da CGIL CISL UIL Brianza (Monza, 30 novembre 1999)
- ▶ *“Le prestazioni sociali agevolate e l'indicatore della situazione economica equivalente”*, giornata di studio organizzata da CISEL – Centro interdisciplinare di studi per gli Enti locali (Bologna, 18 novembre 1999);
- ▶ *“Giornata di studio in materia di ISEE”*, seminario organizzato da IFOST - Istituto di Formazione Operatori Servizi Territoriali di Bergamo (Bergamo, 21 ottobre 1999)
- ▶ *“Forme di gestione innovative per i servizi sociali: esperienze a confronto”*, convegno organizzato da SDA BOCCONI – Scuola Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi (Milano, 18 giugno 1999)
- ▶ *“I nuovi strumenti delle politiche sociali”*, convegno organizzato da ANCI e LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI (Milano, 23 marzo 1999)
- ▶ *“Le tecniche di redazione degli atti normativi ed amministrativi comunali e provinciali” e “I regolamenti degli Enti Locali”*, corsi di perfezionamento organizzati da UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO in collaborazione con PREFETTURA DI MILANO (Milano, dal 25 al 27 gennaio e dal 1 al 3 marzo 1999)
- ▶ *“Immigrazione e condizione dello straniero in Italia: il ruolo dei Comuni e degli enti pubblici territoriali”*, seminario organizzato da IREF – Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica (Milano, 6 novembre 1998)
- ▶ *“Le Cooperative Sociali per il lavoro possibile”*, convegno organizzato da PROVINCIA DI MILANO (Milano, 22 aprile 1998)
- ▶ *“La riforma dello stato sociale: idee e proposte per una rete di protezione e di opportunità sul territorio”*, convegno organizzato da CGIL Brianza (Monza, 3 aprile 1998)
- ▶ *“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi negli Enti Locali”*, seminario organizzato da IREF – Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica (Milano,

	<p>25 marzo 1998)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <i>“Applicazione della Legge n. 285/1997 – disposizioni per la promozione di diritti e opportunità per l’infanzia e l’adolescenza”</i>, incontro organizzato da PROVINCIA DI MILANO (Milano, 23 marzo 1998)</li> <li>▶ <i>“PEG e controllo di gestione nei servizi sociali: realizzazione e gestione”</i>, workshop organizzato da LABSER srl – Laboratorio di consulenza per il management dei servizi (Milano, 1 ottobre 1997)</li> <li>▶ <i>“L’impresa sociale e la città”</i>, Convegno organizzato da LAVORINT Lavoro e integrazione - Associazione di Cooperative e di Operatori dei Servizi Sociali (Cologno Monzese, 24 maggio 1996)</li> <li>▶ <i>“Gli Uffici relazioni con il pubblico”</i>, seminario organizzato da ANCITEL Lombardia (Milano, 5 dicembre 1995)</li> <li>▶ <i>“La revisione delle piante organiche”</i>, seminario CISEL – Centro Interdisciplinare di studi per gli Enti Locali (Rimini, dal 1 al 4 marzo 1994)</li> <li>▶ <i>“Il regime delle assunzioni nel pubblico impiego”</i>, seminario organizzato da SAL - Scuola delle Autonomie Locali (Viareggio, 20/21 febbraio 1992)</li> <li>▶ <i>“Le principali questioni applicative del D.P.R. n. 333/1990”</i>, seminario organizzato da SAL - Scuola delle Autonomie Locali (Viareggio, 12/13 dicembre 1991)</li> <li>▶ <i>“Il nuovo ordinamento organico del personale dopo le leggi n. 142/1990, n. 241/1990 e il D.P.R. n. 333/1990”</i>, seminario organizzato da SAL - Scuola delle Autonomie Locali (Viareggio, dal 28 al 30 ottobre 1991)</li> </ul>
--	---

Giussano, marzo 2010

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**RABBOLINI CLAUDIA**  
**GIUSSANO (MB – VIA FIUME N. 23)**

**claudia.rabbolini@comune.giussano.mb.it**

Italiana  
27 FEBBRAIO 2017

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 4 novembre 1985 in corso  
Presso il Comune di Giussano – Piazzale Aldo Moro n. 1 - Giussano  
  
Ente Pubblico  
Dal 1° novembre 2002 – Istruttore Direttivo Amministrativo  
Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli  
Servizio Affari Generali e Contratti

**ISTRUZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1983/1984  
Diploma di scuola media superiore  
  
Istituto Tecnico Commerciale “Martino Bassi” di Seregno (MB)  
Diploma di “Ragioneria”

**FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

11/3/2016 – 21/5/2016  
Politecnico di Milano – Dipartimento di architettura e Studi Urbani  
Corso “Appalti pubblici e procedure di gara: dalla gara al contratto”  
Attestato di frequenza

- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UPEL Unione Provinciale Enti Locali
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “L’utilizzo dell’AVCPass”
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARCA – Agenzia Regionale Centrale Acquisti
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Sintel base”
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Caldarini Associati
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Il sistema AVCPass per la verifica dei requisiti e la gestione informatica delle gare di appalto”
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ARCA – Agenzia Regionale Centrale Acquisti
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Sintel”
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli S.p.A.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture”
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Giussano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Il regolamento di attuazione del codice dei contratti – ruoli e compiti del R.U.P.”
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CISEL - Centro Studi per gli Enti Locali
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “L’attività contrattuale della P.A. alternativa all’evidenza pubblica”
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) Dicembre 2006/gennaio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Amministrativi
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “L’attività contrattuale della Pubblica Amministrazione Locale”
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- 2006  
Comune di Mariano Comense  
  
Seminario in tema di lavori pubblici  
  
Attestato di frequenza
- 2005  
FORMEL – Scuola di formazione per gli Enti Locali  
  
Corso “La nuova disciplina del processo di acquisto dei beni e servizi nelle Pubbliche Amministrazioni”  
  
Attestato di frequenza
- 2004  
Regione Lombardia  
  
Corso di informatica livello intermedio  
  
Attestato di frequenza
- 2003  
Comune di Giussano  
  
Corso di formazione – D.Lgs. 626/1994  
  
Attestato di frequenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### ITALIANO

#### INGLESE/FRANCESE

buono  
elementare  
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buone capacità di utilizzo del sistema operativo Windows (word, excell)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**