

COMUNE DI GIUSSANO
Provincia di Monza Brianza

Nucleo di Valutazione

Verbale n. 5/2018 del giorno 28 giugno 2018 - Valutazione dei risultati raggiunti dal Segretario Generale anno 2017

In occasione delle attività del presente verbale, il Nucleo di Valutazione (N.V.) risulta così composto:

		presente	assente
Riva Matteo	Sindaco - Presidente	X	
Giovannetti Riccardo	Componente	X	
Susio Bruno	Componente	X	

Le funzioni di Presidente sono assunte dal Sindaco in luogo del Segretario Generale.

Il Nucleo di Valutazione

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto e richiamato il Sistema di valutazione attualmente vigente nell'Ente e i precedenti verbali con il quale il Nucleo di Valutazione ha pesato e validato il Piano Performance 2017;

Effettuata la valutazione finale dei risultati raggiunti nel Piano della Performance dell'anno 2017, come risultante dal precedente verbale in data odierna;

Verificato che per il Segretario Generale il dato relativo al raggiungimento degli obiettivi è stato rilevato come media complessiva del raggiungimento di tutti gli obiettivi dell'Ente, compila la scheda di valutazione che si allega al presente verbale.

Il Nucleo di Valutazione

Il Presidente
Dott. Matteo Riva

I Componenti
Dott. Riccardo Giovannetti
Dott. Bruno Susio

Allegato al verbale: Scheda di valutazione del Segretario Generale

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

SEGRETARIO GENERALE
Dott. Ballatore Filippo
eventuali funzioni gestite

ANNO	2017
------	------

Valutazione del risultato ottenuto

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA PIANO DELLE PERFORMANCE (50%)	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA		
	Grado di raggiungimento	96,30	

COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)		PESO	1	2	3	4	5	6	7
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	<i>Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, missioni</i>	10							X
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali	<i>Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente</i>	8							X
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali	<i>Tempi di risposta</i>	12							X
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00	<i>competenza a risolvere i problemi</i>	7							X
Capacità di attribuire e sovrintendere i ruoli e i compiti ai dirigenti e collaboratori	<i>Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo</i>	7							X
Capacità di motivare le risorse umane	<i>gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto</i>	6						X	
Totale comportamenti organiz.		50	0	0	0	0	0	36	308

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	96,30	ESITO COMPLESSIVO:	97,29
ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI	98,29		

SEGRETARIO GENERALE
Dott. Ballatore Filippo
eventuali funzioni gestite

ANNO	2017
------	------

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:		
Ostacoli normativi		
Difficoltà logistiche		
Errata allocazione risorse umane		
Scarsa motivazione del personale		
Flussi comunicativi critici		
Instabilità organizzativa		

Insufficienza risorse tecnologiche		
Insufficienza risorse materiali		
Mancanza di specifiche risorse umane		
Inadeguata formazione del personale		
Inadeguata programmazione		
Presenza di criticità nei processi		

Altro.....