

**AVVISO PUBBLICO DI CANDIDATURA ALL'INCARICO DI "PORTAVOCE DEL SINDACO" - PERIODO
1° APRILE 2022 - 31 MAGGIO 2024 (artt. 6 e 7 della L. n. 150/2020) - CIG Z18358DAFA**

SI RENDE NOTO CHE

in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 10 marzo 2022 è bandita una selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico professionale di "Portavoce del Sindaco" nell'ambito delle attività di comunicazione dell'Ente, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare dall'art. 6 e dall'art. 7.

1. Oggetto dell'incarico

La figura professionale richiesta dovrà essere funzionale e idonea a svolgere le attività relative allo sviluppo della comunicazione istituzionale esterna. In particolare l'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti principali attività:

- di cura dell'informazione della sfera delle decisioni dell'amministrazione derivanti da delibere/ordinanze/atti in genere rielaborati in comunicati, a mezzo stampa o realizzati con l'ausilio di sistemi video, telematici e informatici;
- all'organizzazione e gestione di conferenze stampa, tavole rotonde, incontri con la popolazione, con i rappresentanti delle categorie professionali e produttive, con le formazioni sociali presenti sul territorio, per quanto definito con il Sindaco;
- predisposizione di pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma amministrativo e alla relativa divulgazione attraverso i rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione;
- mantenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco con realizzazione di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio ivi incluso il periodico di informazione comunale;

2. Natura dell'incarico

L'incaricato:

- a) svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, coordinandosi con il Sindaco e lo staff del Sindaco;
- b) dovrà essere presente presso l'ente in orari che consentano l'adeguato espletamento delle prestazioni previste dall'incarico come meglio specificato all'art. 3 del Disciplinare per l'affidamento dell'incarico;
- c) dovrà garantire la disponibilità a partecipare ad eventi ed iniziative anche in orario serale e in giorni festivi.

Il Comune di Giussano non intende, pertanto, in alcun modo instaurare con l'incaricato un rapporto implicante vincolo di subordinazione o di parasubordinazione, ma un rapporto inquadrabile nello schema di cui all'art. 2222 e ss. codice civile.

3. Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione e per lo svolgimento dell'incarico è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenze di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;

- d) assenza di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- e) non avere in corso alcun procedimento penale;
- f) assenza di situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente nonché dal Titolo XII del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Giussano "Disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratti di lavoro autonomo" consultabile sul sito del Comune di Giussano alla voce "amministrazione" - "regolamenti";
- g) patente di guida di tipo B;
- h) idoneità fisica all'impiego;
- i) insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Giussano (art. 53 comma 14 del D.lgs. n. 165/2001);
- l) possesso di laurea di durata triennale o diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale, in materie umanistiche;
- m) possedere una buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici;
- n) possedere la qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione. L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione alla candidatura. Per tutta la durata del rapporto l'incaricato non potrà esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 7 co. 1 L. 150/2000. Ulteriori attività dell'incaricato non dovranno condizionare lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare.

4. Durata del contratto e corrispettivo

L'incarico in oggetto avrà durata dal 1° aprile 2022 fino al 31 maggio 2024 e comunque non oltre il termine del mandato amministrativo del Sindaco.

Il contratto potrà essere risolto, con provvedimento motivato del Sindaco, in caso di inosservanza delle direttive impartite.

Il corrispettivo previsto per il periodo sopra indicato, onnicomprensivo per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico, è di € 1.700/mese, comprensivi di ogni onere previsto per legge.

Le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate dal professionista attraverso la presentazione al Sindaco di un prospetto mensile delle attività svolte.

Il professionista incaricato sarà liquidato mensilmente, entro 30 gg. dalla presentazione in formato elettronico di specifico documento fiscale di importo pari a quanto sopra indicato.

5. Modalità di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Giussano, P.le Aldo Moro 1, 20833 Giussano (MB), la domanda e la documentazione ivi richiesta utilizzando il fac-simile allegato alla presente - **entro e non oltre le ore 12.15 del giorno 28 marzo 2022** - con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.15 - lunedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.45;
- spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata protocollo@pec.comune.giussano.mb.it;
- spedita mediante servizio postale purché pervenga entro la data prevista per la scadenza.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine. Resta inteso che il recapito delle richieste rimane ad esclusivo rischio del mittente e che non si darà corso ai plichi pervenuti oltre il termine di presentazione predetto. Si puntualizza che in caso di invio tramite servizio postale non vale la data del timbro postale bensì quella di arrivo al Protocollo del Comune.

La busta dovrà contenere:

- a) la domanda di candidatura, indirizzata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Giussano, in carta libera, secondo il modello allegato al presente avviso di selezione, debitamente sottoscritta. Alla domanda deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b) il curriculum vitae - redatto in conformità al vigente modello europeo - debitamente datato e sottoscritto nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali e formative dell'interessato nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento all'incarico di che trattasi.

6. Modalità di svolgimento della scelta del Portavoce

L'individuazione del soggetto da incaricare e la conseguente nomina, in relazione al carattere fiduciario dell'incarico, sarà effettuata, con decreto, dal Sindaco, previa valutazione dei curricula pervenuti ed eventuale successivo colloquio.

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Dirigente del Settore/Segretario Generale con il supporto della Posizione Organizzativa responsabile dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico, al fine di verificare che le stesse siano pervenute nei termini, con le modalità indicate nel presente avviso e che i candidati siano in possesso dei requisiti richiesti.

Il Sindaco si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche ricercate. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso l'esito negativo al conferimento d'incarico.

7. Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento - i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria e alla gestione dei procedimenti di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati - è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati - in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza.

I dati raccolti potranno essere:

- trattati dal Dirigente del Settore/Segretario Generale e dalla Posizione Organizzativa responsabile dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Periodo di conservazione dei dati: 10 anni dalla conclusione della procedura;
- f) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- g) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati: Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Giussano, domiciliato per la carica presso la sede municipale sita in Giussano piazzale A. Moro n. 1, Tel 0362.3581 - mail sindaco@comune.giussano.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Halley Lombardia S.r.l. con sede a Cantù viale Cesare Cattaneo 10/B nella persona del sig. Roberto Fornasiero.

8. Norme finali

In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di interpellare altri candidati fra quelli che abbiano presentato istanza nei termini indicati nel presente avviso, conferendo un nuovo incarico alle medesime

condizioni risultanti dall'incarico originario, tenuto conto del periodo residuo rispetto alla durata dall'incarico originario.

Si precisa inoltre che l'Amministrazione comunale si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, o comunque di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione ad eventi successivi che non ne consentano lo svolgimento.

Il professionista incaricato sarà tenuto a rispettare quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, nonché il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Giussano, approvato con atto della Giunta Comunale n. 3 in data 20 gennaio 2014, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 in data 4 febbraio 2022.

9. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Paola Arrigoni, Funzionario Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Giussano - tel. 0362 358210 - e-mail: paola.arrigoni@comune.giussano.mb.it

Il presente avviso è pubblicato per la durata di 15 giorni di calendario all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.giussano.mb.it

Giussano, 11 marzo 2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE/ SEGRETARIO GENERALE
Dott. Sandro Rizzoni

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano

ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
del COMUNE DI GIUSSANO
P.le Aldo Moro 1
20833 GIUSSANO
protocollo@pec.comune.giussano.mb.it

OGGETTO: CANDIDATURA ALL'INCARICO PROFESSIONALE DI "PORTAVOCE DEL SINDACO" ai sensi degli artt. 6 e 7 della L. n. 150/2000.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente _____ a _____
in via _____
Codice _____ Fiscale _____
Telefono _____
e-mail _____
PEC _____

chiede di essere ammesso/a alla **SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI "PORTAVOCE DEL SINDACO"** ai sensi degli artt. 6 e 7 della L. n. 150/2000 e a tal fine sotto la propria responsabilità dichiara di:

- a) essere in possesso della cittadinanza _____
 - b) godere dei diritti politici e civili;
 - c) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;
 - d) non essere sottoposto/a misure di prevenzione né di esserlo mai stato/a;
 - e) non aver procedimenti penali in corso;
 - f) non essere in situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente nonché dal Titolo XII del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Giussano - "Disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratti di lavoro autonomo" - consultabile sul sito del Comune di Giussano alla voce "amministrazione" - "regolamenti";
 - g) essere in possesso della patente di guida di tipo B;
 - h) avere l'idoneità fisica all'impiego;
 - i) insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Giussano (art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001);
 - j) essere in possesso del seguente titolo di studio
_____ conseguito presso _____
_____ nell'anno _____;
 - k) possedere una buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici;
 - l) possedere la qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA;
- OPPURE

di impegnarmi ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;

- m) accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e dal disciplinare d'incarico;
- n) essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 45/2000;
- o) autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo;
- p) voler ricevere ogni comunicazione all'indirizzo sopra indicato, impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo e sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di Giussano in caso di irreperibilità del destinatario;

OPPURE

di voler ricevere ogni comunicazione al seguente recapito:

lì _____

_____ (firma)

**COMUNE DI GIUSSANO
(PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA)**

DISCIPLINARE DI PORTAVOCE DEL SINDACO - CIG Z18358DAFA

PREMESSO che con deliberazione n. 39 del 10 marzo 2022 la Giunta Comunale ha determinato di:

1. attivare la procedura volta al conferimento dell'incarico, dal 1 aprile 2022 al 31 maggio 2024, di Portavoce del Sindaco ad una figura professionale esterna al Comune di Giussano previa la pubblicazione di un avviso pubblico volto all'acquisizione delle candidature a cui seguirà conferimento d'incarico con Decreto Sindacale;
2. corrispondere all'incaricato € 1.700 mensili lorde e onnicomprensive;
3. approvare l'avviso pubblico di candidatura al ruolo di Portavoce del Sindaco e il disciplinare di incarico;

ATTESO che:

- il predetto avviso è stato pubblicato all'albo pretorio comunale e su sito internet del Comune di Giussano dall'11 marzo al _____;
- con proprio decreto n. ____ del _____ il Sindaco ha proceduto alla individuazione e nomina del Dr./D.ssa _____ al quale/alla quale affidare il suddetto incarico;

VISTO l'art. 141 del Regolamento sull'ordinamento di Uffici e Servizi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'incarico di Portavoce del Sindaco del Comune di Giussano, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 150/2000, è finalizzato:

- a curare l'informazione della sfera delle decisioni dell'amministrazione derivanti da delibere/ordinanze/atti in genere rielaborati in comunicati, a mezzo stampa o realizzati con l'ausilio di sistemi video, telematici e informatici;
- per come definito dal Sindaco, all'organizzazione e gestione di conferenze stampa, tavole rotonde, incontri con la popolazione, con i rappresentanti delle categorie professionali e produttive, con le formazioni sociali presenti sul territorio;
- alla predisposizione di pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma amministrativo e alla relativa divulgazione attraverso i rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione;
- a mantenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e della Giunta con realizzazione di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio, ivi incluso il periodico di informazione comunale.

Tutti i testi elaborati o il materiale vide prodotti dall'Incaricato resteranno di proprietà piena ed esclusiva dell'Amministrazione Comunale.

Art. 2 - Durata dell'Incarico

La durata dell'incarico di cui al presente atto è stabilita a decorrere dalla data del 1° aprile 2022 e sino al 31 maggio 2024 e comunque non oltre il termine del mandato amministrativo del Sindaco.

Art. 3 - Natura del rapporto

Trattasi di una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, dovrà essere svolto personalmente dal prestatore d'opera, senza vincoli di subordinazione gerarchica nei confronti dell'Amministrazione Comunale e senza l'inserimento del professionista nell'apparato organizzativo del Comune.

Le prestazioni sono svolte coordinandosi con il Sindaco e il suo staff, senza obbligo di osservanza di orari di ufficio, ma con l'impegno dell'Incaricato ad assicurare la propria presenza presso gli uffici comunali o in altre sedi in relazione alle esigenze legate allo svolgimento delle attività previste all'articolo 1, occorrendo anche in orari serali e festivi.

Art. 4 - Corrispettivo

Il corrispettivo previsto per il periodo sopra indicato, onnicomprensivo per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico, è di € 1.700/mese, comprensivi di ogni onere previsto per legge (assistenziale, previdenziale e fiscale).

All'infuori della somma pattuita null'altro è dovuto a qualsiasi titolo per le prestazioni di cui al presente atto. Si specifica in particolare che le spese sostenute dal professionista non sono rimborsabili neppure su presentazione di idonea documentazione.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà pagato a mensilità posticipate, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico, a carico del Sindaco, mediante accredito diretto sul conto corrente bancario segnalato dal professionista. Per ciascuna mensilità dovrà essere presentata al Sindaco una nota descrittiva dell'attività svolta.

Il professionista incaricato sarà liquidato mensilmente, entro 30 gg. dalla presentazione in formato elettronico di specifico documento fiscale di importo pari a quanto sopra indicato.

Ai sensi delle vigenti disposizioni legislative vige l'obbligo della fattura elettronica che deve riportare il numero di CIG in oggetto e che il Professionista incaricato dovrà elaborare e trasmettere nel rispetto del D.M. n. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il codice univoco dell'ufficio è UFDJ6X. L'importo delle fatture verrà bonificato sul conto corrente dedicato dichiarato dal Professionista incaricato.

Art. 5 - Codice di Comportamento e Piano Triennale di Prevenzione la Corruzione

Ai sensi del D.lgs. n. 165/2011, della Legge n. 190/2012 e del D.P.R. n. 62/2013, l'incaricato dichiara di aver preso atto delle disposizioni del Codice generale nonché del Codice di comportamento del Comune di Giussano, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 in data 20 gennaio 2014 e come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 in data 4 febbraio 2022. Il presente contratto verrà risolto qualora venga violato l'obbligo di condotta previsto dal Codice in argomento. La risoluzione avverrà nei termini di cui all'articolo 2 - comma 6 - del Codice di comportamento.

Per tutta la durata del rapporto l'Incaricato non potrà esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, ex art. 7, co. 1 D.lgs. n. 150/2000.

L'Incaricato ha preso atto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza visibile nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Giussano, sotto sezione Altri contenuti.

Qualora l'Incaricato non proceda all'esecuzione dei compiti oggetto del presente incarico con la perizia e la diligente cura richieste nella fattispecie, il Comune può fissare un congruo termine entro il quale l'incaricato stesso dovrà uniformarsi alle condizioni del presente disciplinare. Decorso inutilmente tale termine, il Comune potrà recedere dal presente contratto.

Art. 6 - Recesso

E' facoltà del Comune recedere dall'incarico in qualunque momento, in applicazione dell'art. 2237 del codice civile e con un preavviso di almeno 30 giorni, pagando quanto maturato a favore del professionista per l'opera prestata sino al momento del recesso.

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente atto si fa riferimento alle norme del Codice Civile per le prestazioni di lavoro autonomo.

Art. 7 - Riservatezza e Segreto d'ufficio

L'incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o comunque a conoscenza nel corso dell'esecuzione dell'incarico e di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione se non per le esigenze strettamente connesse all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

In caso di inadempimento alle obbligazioni di cui al presente articolo il Comune potrà dichiarare la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

Tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con il Comune di Giussano e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, il Comune di Giussano, quale titolare del trattamento dei dati forniti dall'Incaricato e che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della esecuzione del presente contratto.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da: soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione; altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali; soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia; legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale; ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento del contratto.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto.

L'incaricato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui al presente articolo, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Giussano. Il Responsabile della protezione dei dati è la società Halley Lombardia S.r.l. con sede in Cantù (CO - Via Cattaneo n. 10/B), tel. 031707811, e-mail gdpr@halleylombardia.it, pec gdpr@halleypec.it, nella persona del sig. Roberto Fornasiero.

Con la sottoscrizione del presente contratto, il Professionista incaricato esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

Articolo 9 - Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il Professionista incaricato si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 10 - Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a completo ed esclusivo carico del Professionista incaricato tutte le spese relative e conseguenti il presente contratto, da registrarsi solo in caso d'uso, comprese quelle di bollo di cui al D.P.R. n. 642 del 26 ottobre 1972 e s.m.i. Il presente atto, interamente redatto in modalità elettronica, viene sottoscritto dalle parti con firma digitale, previa verifica della validità e conformità dei certificati utilizzati, ai sensi dell'articolo 1 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Art. 11 - Controversie e Foro competente

Il Professionista incaricato, a tutti gli effetti del presente contratto, elegge domicilio nel Comune di Giuszano. Ogni controversia nascente dall'interpretazione, o comunque dall'applicazione del presente contratto, non definita in via amministrativa sarà deferita e risolta dal Giudice competente, che giudicherà secondo le regole del diritto. Per tutte le controversie dipendenti dal presente contratto è competente il Foro di Monza.

Art. 12 - Clausole finali

Per tutto quanto non esplicitamente previsto dal presente disciplinare, si considera vigente quanto disposto dagli articoli di legge 2222 c.c. e seguenti, disciplinanti il lavoro autonomo.

Il presente atto, interamente redatto in modalità elettronica, viene sottoscritto dalle parti con firma digitale, previa verifica della validità e conformità dei certificati utilizzati, ai sensi dell'articolo 1 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

L'incaricato/a

Il Dirigente di Settore/Segretario Generale
Dott. Sandro Rizzoni