

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER GARANTIRE LA SICUREZZA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI IN PRESENZA - CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI

**“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”
Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli
Servizio Relazioni con il Pubblico
Categoria C**

PREMESSA

Il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, all'articolo 10, comma 9, dispone che “dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni”.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica in data 14.04.2021 ha adottato il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici con il dichiarato obiettivo di “fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni”.

Le prescrizioni contenute nel presente Piano Operativo Specifico attuano le previsioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici e pianificano gli adempimenti per una corretta organizzazione e gestione delle varie fasi della procedura concorsuale. Sono rivolte: a) alla commissione esaminatrice; b) al personale di vigilanza; c) ai candidati; d) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (personale comunale e/o dipendente da soggetti privati con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Giusano adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova orale relativa alla procedura concorsuale di cui all'oggetto, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/2/2021. Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro (Integrazione valutazione rischio biologico - giugno 2020). In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente (Piano di gestione delle emergenze del Palazzo Municipale).

AULA CONCORSUALE

Il Comune di Giussano individua quale sede di concorso adeguata allo scopo la Sala Consiliare "Aligi Sassu" ubicata presso il Palazzo Comunale (P.le Aldo Moro 1).

L'area individuata come sopra si trova nei pressi della pensilina ove transitano mezzi di trasporto pubblico locale (linee autobus) ed è servita da numerosi parcheggi.

L'area è dotata di un ingresso/atricio dedicato ai soli candidati, dotato di due distinti corridoi (uno per l'entrata e uno per l'uscita) e un ingresso riservato ai componenti della commissione, al segretario e al personale addetto alla sorveglianza.

E' previsto al contempo un locale separato, posto sullo stesso piano, e attiguo alla sala consiliare, volto all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti sintomatici.

Sono presenti servizi igienici facilmente accessibili in quanto collocati all'interno della sala individuata per lo svolgimento delle prove, identificati con apposita segnaletica.

Nell'area concorsuale verranno resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALL'AREA CONCORSUALE

Alla prova orale sono stati ammessi n. 10 candidati, convocati in due distinti gruppi.

Ai fini dell'ammissione all'Area Concorsuale e al successivo svolgimento della prova concorsuale i candidati devono rispettare le seguenti condizioni:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia),
 - e) perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - f) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina filtrante FFP2 priva di valvola di espirazione messa a disposizione dall'Ente.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 saranno oggetto di specifica autodichiarazione, resa secondo il modello allegato che dovrà essere consegnato all'arrivo.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE

Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree, messi a disposizione dall'Ente. In caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere la prova.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti

FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner che permettano la misurazione automatica.

I locali destinati al concorso garantiscono il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 2,25 metri, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente identificati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente all'ingresso delle aule concorsuali, al loro interno e nei servizi igienici, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno dotati di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento. Presso la postazione di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

SVOGLIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova e nel precedente periodo di attesa, i candidati devono obbligatoriamente mantenere il filtrante facciale FFP2/FFP3. Sarà vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante la prova gli addetti all'organizzazione, ai controlli, e i membri della Commissione esaminatrice dovranno sempre essere muniti di mascherina FFP2/FFP3, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E DI ISOLAMENTO DEI SOGGETTI SINTOMATICI.

I soggetti che presentino temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso della prova concorsuale verranno isolati dal resto dei candidati e dal personale comunale presso un locale autonomo, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSALE

Nell'area concorsuale, con riferimento agli spazi utilizzati, sarà assicurata:

- la bonifica preliminare valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione al termine delle stessa dell'aula concorso e delle

- postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici; all'interno degli stessi, sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Lo svolgimento della prova orale del concorso, che avrà luogo il giorno 14 luglio 2021 a partire dalle ore 9:30 con prosecuzione il giorno 15 luglio a partire dalle ore 14:00, si svolgerà nel seguente modo:

- ingresso e accertamento identità dei candidati;
- sistemazione dei candidati nell'aula concorsuale;
- informazioni ai candidati sugli obblighi di comportamento e sugli adempimenti preliminari;
- prova orale di ciascun singolo candidato
- deflusso candidati (i candidati potranno uscire appena terminata la prova orale o trattenersi nell'aula per attendere il termine di tutte le prove)

USO DEI SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono posti all'interno della sala consiliare in numero adeguato a quello dei candidati e pertanto accessibili in modo diretto e identificati con apposita cartellonistica e segnaletica.

L'accesso ai servizi igienici è ad uso esclusivo dei candidati.

I servizi igienici sono dotati di cestino munito di pedale, sapone, asciugamano usa e getta e gel igienizzante.

L'accesso ai servizi igienici sarà contingentato al fine di assicurare il necessario distanziamento fisico ed evitare assembramenti

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Il Palazzo comunale è dotato di un piano di emergenza e di evacuazione secondo le norme vigenti.

PERSONALE ADDETTO

Per lo svolgimento delle prove orali il personale addetto sarà così composto:

n. 4 componenti della commissione esaminatrice

n. 1 segretario verbalizzante

n. 1 operatore di vigilanza/accolgenza e addetto all'identificazione dei candidati

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Il presente piano operativo sarà comunicato a:

- componenti commissione esaminatrice;
- candidati;
- eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo.

Il piano operativo sarà reso disponibile, unitamente al Protocollo per lo svolgimento dei

concorsi pubblici del 15 aprile 2021 (n. 7293), sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale. Il Dirigente responsabile del concorso, entro 5 giorni prima dell'avvio della prova, invierà al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del Protocollo del 15 aprile 2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Giussano, 7 luglio 2021

Il Dirigente
Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza
Presidente della Commissione di Concorso
(Dott. Martino De Vita)

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

L'anno duemilaventuno del mese di LUGLIO il giorno _____ io sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci, art. 496 Codice Penale,

D I C H I A R O

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- di non presentare al momento sintomi riconducibili al COVID-19, quali:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia),
 - e) perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - f) mal di gola;
- di essere presente presso gli uffici del Comune di Giussano per sostenere un concorso pubblico;

Dichiaro inoltre che mi è stata consegnata l'informativa COVID-19.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DICHIARANTE

**17 - INFORMATIVA AI SENSI DEL PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO
(DPCM DEL 26 APRILE 2020)**

OBBLIGHI E NORME DI COMPORTAMENTO ALLA QUALE I LAVORATORI DEVONO SOTTOSTARE SULLA BASE DEL DCPM DEL 26/04/2020:

- Il lavoratore in presenza di:
 - 1) febbre uguale o superiore a 37,5°;
 - 2) sintomi influenzali

deve chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria e non deve assolutamente uscire dalla propria abitazione.

- Il lavoratore che ha:
 - I. provenienza da zone a rischio;
 - II. avuto contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;

deve accettare il fatto di non poter fare ingresso e deve dichiarare questi divieti al proprio responsabile dopo aver chiamato il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria e non deve assolutamente uscire dalla propria abitazione.

- Il lavoratore che successivamente all'ingresso nel luogo di Lavoro è in uno dei seguenti stati:
 - a) sintomi di influenza;
 - b) temperatura corporea uguale o superiore a 37,5°;
 - c) è venuto a contatto con persone positive al COVID o persone potenzialmente pericolose

deve avvisare immediatamente il proprio responsabile e mettersi a sua disposizione seguendo le indicazioni che gli verranno impartite dallo stesso, accettando il fatto che non potrà rimanere in azienda.

- Il lavoratore deve impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda in particolare:
 - mantenere la distanza di sicurezza;
 - osservare le regole di igiene delle mani;
 - tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
 - utilizzare tutti i mezzi di contenimento indicati (mascherine, guanti, visiere etc).

- Qualora l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro dovrà fornire la massima collaborazione.

Ai dipendenti comunali la presente informazione viene consegnata con invio tramite e-mail. L'avvenuta ricezione della stessa è da considerare come presa visione ed accettazione della stessa.

Per i visitatori o altri soggetti che accedono alle aree del Comune, viene fatto sottoscrivere apposita dichiarazione, allegata