

Al
Comando Polizia Locale
del COMUNE di GIUSSANO

Marca da bollo € 16,00

OGGETTO : RICHIESTA DI CHIUSURA STRADA

Il / la sottoscritt _____

Nato a _____ () il ____ / ____ / ____

Residente in _____ Via _____ nr. _____

Per conto della ditta _____

Con sede in _____ Via _____ nr. _____

Telefono richiedente _____ - _____ telefono ditta _____ - _____

CHIEDE

l'autorizzazione/ordinanza per la chiusura della:

Via _____

Dal civico numero _____ al civico numero _____

Dal giorno ____ / ____ / ____ al giorno ____ / ____ / ____

occupando un'area di mq. _____ (ml. _____ x ml. _____)

per il seguente motivo :

di cui alla pratica nr. _____ rilasciata dal Comune di Giussano il ____ / ____ / _____

Distinti saluti.

GIUSSANO, lì _____

IL RICHIEDENTE

Nota per il richiedente:

In relazione alle richieste ove è prevista l'adozione di provvedimenti di limitazione della circolazione per l'esecuzione di lavori stradali, anche se appaltati dal Comune, le stesse dovranno riportare le seguenti informazioni ed allegati:

- Data inizio e fine lavori;
- Eventuali interferenze con mezzi di trasporto pubblico o scolastico;
- Copia dell'autorizzazione per la manomissione del suolo pubblico rilasciata dall'ufficio strade e/o contratto d'appalto se si tratta di lavori affidati dal comune;
- Planimetria riportante in modo chiaro l'occupazione della carreggiata stradale e/o pertinenze e lo schema della segnaletica proposta indicante in modo chiaro le modifiche alla viabilità proposte e la segnaletica stradale verticale e/o orizzontale da predisporre.

Si precisa, infine, che le suddette richieste dovranno pervenire al protocollo del Comune con congruo anticipo rispetto la data prevista per l'esecuzione dei lavori e secondo le seguenti tipologie autorizzative:

- Per ordinanza di divieto di sosta: almeno 5 gg. (sabato e festivi esclusi) prima dell'esecuzione dei lavori;
- Per ordinanza di chiusura strada e altre tipologie: almeno 10 gg. (sabato e festivi esclusi) prima dell'esecuzione dei lavori.

In assenza di quanto sopra non si darà seguito ad emettere il provvedimento richiesto.

Per la consegna dell'autorizzazione/ordinanza è richiesta un'ulteriore marca da bollo da € 16,00 oltre al pagamento della tassa di occupazione del suolo pubblico e i diritti di segreteria, nella misura da stabilire di volta in volta, se dovuti.

COME ESEGUIRE PAGAMENTI A FAVORE DEL COMUNE DI GIUSSANO

DIRETTAMENTE PRESSO LA TESORERIA COMUNALE

BANCA POPOLARE DI SONDRIO - Agenzia di Giussano Via Cavour, 19

- Contanti
 - Assegno Circolare o Bancario intestato a "Tesoreria Comune di Giussano"
-

BONIFICO BANCARIO

Tutti i pagamenti possono essere effettuati mediante bonifico bancario sul conto intestato a TESORERIA COMUNALE GIUSSANO IBAN:

IT0900569633150000003000X55

ATTENZIONE: E' necessario specificare nella descrizione del versamento la causale e gli eventuali estremi di riferimento.

Per pagamenti da conti esteri il codice è BIC/SWIFT: POSO IT22

PAGAMENTO ON LINE MEDIANTE CARTE DI CREDITO

Il portale www.scrignopagofacile.it gestito dal Tesoriere comunale Banca Popolare di Sondrio consente di effettuare pagamenti on-line con carte di credito a favore del Comune di Giussano.