

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA

Giussano, 28/02/2020

Determinazione n. 154/2020

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER INDIZIONE DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE A TECNOLOGO ALIMENTARE. PERIODO APRILE 2020 - LUGLIO 2022.

Il Dirigente del Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza,

Premesso che con determinazione n. 70 in data 31 gennaio 2017 si è proceduto a:

- aggiudicare, a seguito di gara esperita in CUC di Monza, in favore della società Sodexo Italia Spa - sede legale in via F.lli Gracchi n. 36 - 20092 Cinisello Balsamo - CF e PI 00805980158, il “Servizio di ristorazione per le scuole dei Comuni di Giussano (MB) e Mariano Comense (CO), del servizio di ristorazione dei dipendenti del Comune di Giussano e della preparazione di pasti a domicilio per anziani e disabili del Comune di Giussano” - CIG 6762438C5D, dando atto che ai sensi dell’art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 la medesima aggiudicazione sarebbe diventata efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di legge da parte di Sodexo Italia Spa;
- far decorrere l’appalto gara dal 1° aprile 2017 e fino al 30 novembre 2021;

Dato atto che in data 29 maggio 2017 è stato sottoscritto il relativo contratto (rep. n. 6872);

Vista la determinazione n.715 del 14/09/2017 con cui, a seguito di procedura comparativa, è stato conferito l’incarico esterno di “controller servizio ristorazione scolastica” alla Dott.ssa Ilaria Maffezzoli Via F.lli Cervi, 5 - Trezzo sull’Adda per il periodo settembre 2017 - agosto 2019;

Vista la Deliberazione n. 32 del 13 febbraio 2020 con cui la Giunta Comunale, accertata l’inesistenza all’interno dell’organizzazione comunale di figure professionali in possesso delle specifiche competenze tecniche necessarie, ha espresso indirizzo favorevole al conferimento di un incarico di collaborazione a professionista esterno al fine di:

- avvalersi di un supporto specialistico per la predisposizione degli atti necessari, nell’anno 2021 per il conferimento dell’appalto per il servizio refezione scolastica e mensa dipendenti, per le parti afferenti alla tecnologia alimentare;
- avvalersi di una figura di controller del servizio di ristorazione scolastica, al fine di effettuare un controllo igienico sanitario oltreché quanti-qualitativo da svolgersi con continuità, a supporto e tutela di tutti i soggetti ed organismi coinvolti a vario titolo nel ciclo di produzione, distribuzione e consumo dei pasti legati alla refezione scolastica;

Considerato che l’anno scolastico attualmente in corso è già iniziato da diversi mesi e che occorre mettere in campo, con urgenza, tutte le azioni necessarie al fine di garantire i controlli sopra richiamati,

Vista la lettera invito, allegata alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera “A”, dalla quale si evincono le attività richieste al professionista a fronte di un corrispettivo totale presunto pari ad € 23.460,00.= oltre a contributo INPS 4% e IVA 22%, per un totale di € 29.766,05 per il periodo aprile 2020 - luglio 2022;

Visto altresì che, nella medesima lettera invito, è stato stabilito un compenso orario di € 65,00.= al lordo della ritenuta d'acconto, oltre al contributo INPS 4% e IVA 22%, per la partecipazione ad ulteriori sedute della commissione mensa o altri impegni richiesti dall'Amministrazione Comunale;

Visto il disciplinare d'incarico allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "B";

Ritenuto quindi opportuno procedere a lanciare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e sulla base dei criteri comparativi di cui art. 5 della lettera invito per il conferimento di incarico esterno di "controller servizio ristorazione scolastica" per il periodo aprile 2020 - luglio 2022, tramite la piattaforma regionale acquisti Sintel gestita da A.R.C.A. Regione Lombardia, invitando a presentare la propria candidatura cinque professionisti iscritti all' "Ordine dei Tecnologi Alimentari" ed iscritti nell'elenco telematico dei fornitori del Comune di Giussano per la categoria merceologica "PRO.04.13 - Tecnologo Alimentare";

Ritenuto infine necessario provvedere alla prenotazione di impegno di spesa di € 23.460,00.= oltre INPS 4% e oltre I.V.A. 22%, pari ad € 29.766,05 per il periodo aprile 2020 - luglio 2022;

Considerato che ai sensi dell'articolo 183, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 tutte le obbligazioni passive giuridicamente perfezionate devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;

Riscontrato che ai sensi dell'articolo 183, comma 6, lettera a) del D.Lgs. 267/2000 è possibile impegnare spese sugli esercizi successivi a quello in corso nei casi di contratti o convenzioni pluriennali o nel caso in cui sia necessario garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali;

Dato atto che la spesa in esame, coincidente con un futuro contratto pluriennale, verrà in parte a scadenza negli esercizi 2021 e 2022

Visto il Bilancio di previsione 2020-2021-2022, redatto secondo gli schemi di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ed approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 19 dicembre 2019, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2021-2022 - parte finanziaria, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 2 gennaio 2020, esecutiva ai sensi di legge;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il Decreto Sindacale n°30 del 20 Dicembre 2019 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

Visti gli art.183 e 184 del D.lgs. n. 267/2000 e le norme del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. in merito alle regole contabili per l'assunzione degli impegni di spesa e per la relativa liquidazione;

Su proposta del Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Emiliana Cataldi, Servizio Pubblica Istruzione e Sport;

DETERMINA

- 1) di indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e sulla base dei criteri comparativi di cui art. 5 della lettera invito per il conferimento di incarico esterno di "controller servizio ristorazione scolastica" per il periodo aprile 2020 - luglio 2022 (tramite la piattaforma regionale acquisti Sintel gestita da A.R.C.A. Regione Lombardia), invitando a presentare la propria candidatura cinque professionisti iscritti all' "Ordine dei Tecnologi Alimentari" ed iscritti nell'elenco telematico dei fornitori del Comune di Giussano per la categoria merceologica "PRO.04.13 - Tecnologo Alimentare";
- 2) di approvare, per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, la lettera invito allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "A" e i relativi allegati (schema di domanda e modello offerta), che stabilisce in presunti € 23.460,00.= oltre a contributo INPS 4% e IVA 22%, il corrispettivo totale per lo svolgimento delle attività di tecnologo alimentare richieste per il periodo aprile 2020 - luglio 2022 oltre il disciplinare d'incarico allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera "B";
- 3) di prenotare l'impegno derivante dal presente provvedimento per complessivi Euro € 29.766,05.= contributo INPS 4% e I.V.A. compresa (di cui € 23.460,00.= imponibile, € 938,40.= contributo INPS 4% ed € 5.367,65.= IVA 22%) a carico del bilancio di previsione 2020 - 2021 - 2022 così come segue:

Miss.	Prog.	Tit.	Macr.	Capitolo	Descrizione Capitolo	Esercizio contabile	Importo (iva inclusa)
4	02	01	3	38300	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI E SPECIALISTICI NELL'AMBITO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA	2020	€ 5.417,77 per compensi concernenti l'a.s. 2019/2020 (di cui: a) € 3.108,55 per visite presso refettori e centro cottura; b) € 2.309,22 per altre attività eventuali previste dal disciplinare);
						2021	€13.125,74 per compensi concernenti l'a.s. 2020/2021 (di cui: a) € 7.016,46 per visite presso refettori e centro cottura; b) € 4.206,07 per altre attività eventuali previste dal disciplinare; c) 1.903,21 per attività di supporto alla stesura dei documenti di gara

						2022	del nuovo contratto) €11.222,54 per compensi concernenti l'a.s. 2021/2022 (di cui: a) € 7.016,46 per visite presso refettori e centro cottura; b) € 4.206,08 per altre attività eventuali previste dal disciplinare);
Fornitore		Da individuare a seguito di procedura negoziata					
Partita iva - codice fiscale		Da individuare a seguito di procedura negoziata					
CIG		ZDC2C13729					
CUP		***					
V livello piano finanziario		U.1.03.02.11.000 - Prestazioni professionali e specialistiche					
c-c dedicato, ai sensi dell'articolo 3, comma 7 L. 136/2010		Da individuare a seguito di procedura negoziata					
Fonte di finanziamento		Risorse correnti generali					
Esercizio di esecuzione della prestazione		Il contratto decorrerà dal mese di aprile 2020 al mese di luglio 2022. Il professionista che si aggiudicherà la gara potrà emettere fattura per il proprio compenso nel mese di agosto di ogni esercizio considerato, al termine di ogni anno scolastico, così da poter quantificare con esattezza l'onere a carico del Comune di Giussano sulla base dell'effettiva attività svolta avuto riguardo ai prezzi determinati nel disciplinare di incarico					

- 4) di prendere atto che è stato stabilito un compenso orario di € 65,00.= al lordo della ritenuta d'acconto, oltre al contributo INPS 4% e IVA 22%, per la partecipazione ad ulteriori sedute della commissione mensa o altri impegni richiesti dall'Amministrazione Comunale;
- 5) di demandare all'Ufficio Ragioneria il pagamento delle somme sopra indicate a ricevimento di regolare fattura, previo atto di liquidazione attestante il riscontro della regolarità della prestazione e della rispondenza della stessa ai termini ed alle condizioni pattuite ai sensi dell'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000;
- 6) di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguente l'impegno di spesa in esame è compatibile con gli stanziamenti di cassa iscritti nel bilancio di previsione e con i vincoli di finanza pubblica.

Allegati:

- A) Lettera invito
- B) Disciplinare d'incarico
- C) Schema domanda

- D) Modello offerta
- E) DGUE

ATTESTA

ai sensi dell'art. 147bis del Dlgs. n. 267/2000, che l'assunzione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che i provvedimenti che comportano impegno di spesa sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE
SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA
DE VITA MARTINO

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

Determinazione n. 154/2020 del 28/02/2020

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER INDIZIONE DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE A TECNOLOGO ALIMENTARE. PERIODO APRILE 2020 - LUGLIO 2022.

PARERE DI REGOLARITA’ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell’artt. 147 bis e 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Esercizio	Numero	E/U	Codice Bilancio	Descrizione Capitolo	Importo
2020	592	U	04021.03.038300	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI E SPECIALISTICI NELL’AMBITO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA	5.417,77
2021	593	U	04021.03.038300	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI E SPECIALISTICI NELL’AMBITO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA	13.125,74
2022	594	U	04021.03.038300	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI E SPECIALISTICI NELL’AMBITO DELLA REFEZIONE SCOLASTICA	11.222,54

Giussano, 28/02/2020

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO
Filippo Valentino Ballatore

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell’art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

Prot. n.

Al Professionista

Giussano, _ marzo 2020

OGGETTO: Richiesta di presentazione candidatura per incarico di “controller del servizio di ristorazione” a Tecnologo alimentare per il periodo aprile 2020 - luglio 2022. (CIG ZDC2C13729).

Il Comune di Giussano intende conferire un incarico di collaborazione ad un esperto per lo svolgimento del servizio di “Controller del servizio di ristorazione”, per lo svolgimento di un controllo igienico sanitario oltreché quanti-qualitativo continuo nell’ambito della ristorazione scolastica, della ristorazione per i dipendenti del Comune di Giussano e della preparazione di pasti a domicilio per anziani e disabili del Comune di Giussano, nonché avvalersi di un supporto tecnico specialistico per altre attività inerenti la ristorazione meglio elencate più avanti.

Con propria determinazione n. ____ in data _____ 2020 è stata avviata un’apposita procedura negoziata per il conferimento di un incarico esterno di “controller servizio ristorazione scolastica” per il periodo aprile 2020 - luglio 2022.

La S.V è, pertanto, invitata, ove interessata, a presentare la propria offerta per l’affidamento del servizio in oggetto, che sarà aggiudicato secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, sulla base dei criteri comparativi di cui art. 5 della presente lettera invito.

ART. 1 - CARATTERISTICHE DELL’INCARICO

Le attività oggetto del servizio, coordinate dal Dirigente del Settore e dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione e Sport, saranno svolte dall’incaricato, ancorché in via continuativa, senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione.

L’incarico dovrà essere svolto da aprile 2020 a luglio 2022.

Al professionista incaricato saranno richiesti, per il primo anno scolastico (aprile 2020 - luglio 2020):

- n. 8 sopralluoghi presso il centro cottura;
- n. 3 sopralluoghi presso il refettorio della scuola dell’infanzia statale presente sul territorio;
- n. 4 sopralluoghi presso ciascun refettorio delle 4 scuole primarie presenti sul territorio (1 sopralluogo per ciascuna scuola);
- n. 2 sopralluoghi presso il refettorio della scuola secondaria di primo grado presente sul territorio;
- n. 4 sopralluoghi presso la cucina dell’asilo nido comunale;
- controllo del puntuale rispetto del contratto d’appalto in essere con la società appaltatrice del servizio di ristorazione.

Per gli anni successivi al primo:

- n. 16 sopralluoghi presso il centro cottura;
- n. 7 sopralluoghi presso il refettorio della scuola dell’infanzia statale presente sul territorio;
- n. 7 sopralluoghi presso ciascun refettorio delle 4 scuole primarie presenti sul territorio;

- n. 4 sopralluoghi presso il refettorio della scuola secondaria di primo grado presente sul territorio;
- n. 8 sopralluoghi presso la cucina dell'asilo nido comunale;
- controllo del puntuale rispetto del contratto d'appalto in essere con la società appaltatrice del servizio di ristorazione.
Solo per l'anno 2021:
- supporto tecnico-specialistico per la stesura del bando per l'affidamento del nuovo appalto del servizio di ristorazione per le scuole, di ristorazione per i dipendenti e di preparazione di pasti a domicilio per anziani e disabili del comune di Giussano considerata la scadenza di quello in essere al 30/11/2021;

Si chiede inoltre il supporto all'ufficio Pubblica Istruzione per lo svolgimento delle seguenti attività, per un impegno annuale pari a circa 50 ore (30 ore per il primo anno):

- interventi in caso di segnalazioni varie;
- rilascio di pareri e valutazioni;
- formazione rivolta ai componenti della commissione mensa
- incontri con la società appaltatrice del servizio di ristorazione per definire le azioni da intraprendere
- definizione e verifica dei menù scolastici
- gestione delle diete personalizzate
- accompagnamento di componenti della commissione mensa nei sopralluoghi presso il centro cottura comunale
- supporto all'Assessorato, anche in occasione di incontri con le Direzioni Didattiche
- partecipazione alle riunioni della Commissione mensa

I sopralluoghi da effettuare presso il centro cottura ed i refettori scolastici saranno finalizzati all'effettuazione di monitoraggi e controlli in materia di:

- caratteristiche merceologiche ed igieniche dei prodotti alimentari impiegati per la preparazione dei pasti;
- correttezza delle procedure seguite per la realizzazione dei pasti;
- comportamento e rispetto delle regole igieniche da parte del personale addetto;
- rispetto del capitolato da parte dell'azienda appaltatrice;
- organizzazione e conduzione del servizio;
- gradimento del menù proposto e accuratezza della sua realizzazione;
- verifica dell'applicazione del piano HACCP da parte dell'azienda appaltatrice, in ottemperanza al Reg. CE n. 852/2004.

Per ciascun sopralluogo dovranno essere prodotti appositi verbali da consegnare al Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione e Sport entro sette giorni. In caso di criticità che richiedano un intervento urgente, dovrà essere data tempestiva comunicazione.

ART. 2 - IMPORTO A BASE DI GARA

A fronte delle attività richieste è offerto un compenso complessivo presunto netto pari a € 23.460,00 così ripartito:

aprile - luglio 2020	€ 4.270,00=	al lordo della ritenuta d'acconto, oltre al contributo INPS 4% e IVA 22%
anno 2020-2021	€ 10.345,00	al lordo della ritenuta d'acconto, oltre al contributo INPS 4% e IVA 22%
anno 2021-2022	€ 8.845,00	al lordo della ritenuta d'acconto, oltre al contributo INPS 4% e IVA 22%

Si precisa che l'importo complessivo è stato calcolato su una stima che tiene conto dei sopralluoghi che dovranno essere effettuati obbligatoriamente come indicato all'art.1; per tutte le altre voci, considerato che si tratta di servizi erogati su richiesta della stazione appaltante, il

compenso sarà liquidato tenendo conto solamente delle effettive ore prestate (stimate circa 50 ore annuali - 30 per il primo anno - per attività varie, riunioni per la commissione mensa etc.) Sarà inoltre riconosciuto il compenso orario di € 65,00.= al lordo della ritenuta d'acconto, oltre al contributo INPS 4% e IVA 22 per la partecipazione ad ulteriori sedute della commissione mensa o per altri impegni richiesti dall'Amministrazione Comunale oltre a quelli sopra indicati.

CODICE CIG: ZDC2C13729

NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO.

ART. 3 - PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata ai sensi dell'art.36 del D-lgs.50/2016.

ART. 4 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata da aprile 2020 a luglio 2022.

ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, sulla base dei seguenti criteri comparativi:

Titoli culturali e professionali: massimo 70 punti assegnabili (20 per i titoli culturali e 50 per i titoli professionali).

In caso di lauree del nuovo ordinamento verrà considerato il voto della laurea specialistica.

TITOLI CULTURALI VALUTABILI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
<u>Voto di laurea</u>	110 e lode	20
Diploma di laurea conseguito secondo le regole del vecchio ordinamento o diploma di Laurea magistrale	110 Da 105 a 109 Da 100 a 104 Fino a 99	18 15 10 0
TITOLI PROFESSIONALI VALUTABILI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
Esperienze lavorative in campo analogo nell'ultimo triennio certificate da regolare contratto	Almeno due interventi per non meno di 50 ore annuali	30 punti
Esperienze lavorative in campo analogo nell'ultimo triennio certificate da regolare contratto	Almeno un intervento per non meno di 50 ore annuali	15 punti
Esperienze lavorative in campo analogo nell'ultimo triennio certificate da regolare contratto	Almeno due interventi per non meno di 20 ore annuali	5 punti

Offerta economica: massimo 30 punti assegnabili

Verrà assegnato il punteggio massimo all'offerta con il massimo ribasso che costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente formula (Formula allo sconto massimo):

$$PE = PE_{max} \times \frac{So}{S_{max}}$$

Dove:

So= percentuale offerta dal singolo concorrente

PE max= Punteggio economico massimo assegnabile
Smax= Percentuale più alta offerta in gara

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione di gara che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La Commissione predisporrà una graduatoria secondo i punteggi assegnati complessivamente.

L'incarico verrà affidato al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà affidato al candidato più giovane.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare la presente procedura di affidamento ovvero di non procedere all'affidamento stesso se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione alle esigenze del servizio; in tali casi i concorrenti non potranno vantare diritti e pretese, né per il fatto di aver presentato candidatura né per effetto del mancato affidamento.

ART. 5 - TERMINE DI RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

Il plico telematico contenente l'offerta deve pervenire al Comune di Giussano, in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, pena esclusione dalla gara, entro le ore 10.00 del giorno

ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Il giorno alle ore presso la Sala Giunta del Comune di Giussano - P.zzale Aldo Moro, 1 - 20833 Giussano (MB) -, la Commissione di Gara, procederà, in seduta pubblica:

- all'apertura dei plichi telematici della Busta A contenente la documentazione amministrativa;
- all'esame della documentazione richiesta per l'ammissione alla gara (Busta A);
- all'ammissione o esclusione dei concorrenti;
- all'apertura dei plichi telematici contenenti le offerte tecniche (Busta B), dando lettura dei soli titoli dei file rinvenuti.

Alla seduta pubblica potranno partecipare i concorrenti o loro delegati muniti di atto formale di delega.

Seguirà in seduta riservata, la valutazione, dei curricula e dei titoli culturali con l'attribuzione dei relativi punteggi. Nel corso della valutazione la Commissione di gara si riserva di invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

In data ed ora che saranno comunicati ai partecipanti, la Commissione di gara, procederà, in seduta pubblica, alla comunicazione ai concorrenti ammessi del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta C) e all'aggiudicazione provvisoria.

ART. 7 - PAGAMENTO

Il pagamento avverrà a presentazione di regolari fatture da presentarsi nel mese di agosto di ogni anno considerato (agosto 2020, agosto 2021 e agosto 2022) previa verifica positiva di conformità al contratto per il periodo in questione.

ART. 8 - VALIDITA' OFFERTA

L'offerta sarà ritenuta valida per 180 giorni.

ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato attraverso l'apposita procedura guidata di Sintel, di cui al manuale di utilizzo della piattaforma SINTEL, che consente la predisposizione delle buste telematiche.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata che consentono di predisporre:

A) La Busta telematica A contenente la documentazione amministrativa;

B) La Busta telematica B contenente l'offerta tecnica;

C) La Busta telematica C contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre al termine indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il Comune di Giussano e ARCA sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nel disciplinare d'incarico.

Contenuto busta "A- Documenti amministrativi"

Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i file dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf):

a) domanda di partecipazione redatta sul modello allegato (Mod. Domanda), firmata digitalmente dal concorrente.

b) Dichiarazione DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), in carta libera, sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal professionista, attestante quanto segue:

- 1) iscrizione all'Albo dei Tecnologi Alimentari (regione e numero di iscrizione)
- 2) inesistenza di cause di incompatibilità nell'esercizio della libera professione e/o di esistenza di altri rapporti in contrasto con l'incarico che si intende affidare;
- 3) possesso di assicurazione mediante polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi, per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di cui trattasi;
- 4) l'inesistenza, in capo al concorrente, dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50 e s.m.i.;
- 5) di non ricadere nelle ipotesi previste dall'articolo 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- 6) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse dei contributi previdenziali ai sensi dell'articolo 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 7) di non ricadere in una delle ipotesi previste dall'articolo 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- 8) di impegnarsi di tenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 9) di essere in grado di prendere in consegna il servizio anche in pendenza dei patti contrattuali;
- 10) di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- 11) di avere visionato e preso atto delle disposizioni del Codice generale di cui al D.P.R. n. 62/2013 nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Giussano disponibili online sul sito internet istituzionale nella sezione Trasparenza, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti codici pena la risoluzione del contratto;
- 12) di aver preso atto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali per le finalità contrattuali e per gli adempimenti connessi.

c) Copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente. I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente) e firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente

Contenuto busta "B" - Offerta tecnica

Nella busta telematica B - Offerta tecnica deve essere contenuto il curriculum vitae aggiornato del professionista, da cui sia possibile evincere la formazione specialistica e l'esperienza acquisita in attività simili a quella del presente incarico;

Tutte le pagine devono essere numerate progressivamente.

Nel curriculum non dovrà essere contenuto alcun richiamo agli importi o ad altri riferimenti contenuti nell'offerta economica, a pena di esclusione.

Contenuto busta "C" - Offerta economica

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, a pena esclusione, nell'apposita busta "Offerta economica" il concorrente dovrà inserire in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, il modulo dell'offerta economica allegato (Mod. Offerta), debitamente compilato in ogni voce e firmato digitalmente dal concorrente.

Sul «Modello Offerta Economica» va apposta una marca da bollo da euro 16,00.=. In alternativa il concorrente può ricorrere al pagamento della marca da bollo tramite modello "F23". In questo caso occorrerà scansionare e allegare la relativa quietanza tra la documentazione

amministrativa; sarà onere di ciascun concorrente informarsi sulle modalità/possibilità di questo tipo di pagamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione.

Il codice Ente/Ufficio da indicare è: TNT.

Il codice Tributo e la descrizione da indicare sono: 456T "Imposta di bollo".

ART. 10 - AGGIUDICAZIONE

Si addiverrà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'esito finale della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato sul sito internet del Comune di Giussano www.comune.giussano.mb.it. La procedura sarà inoltre conclusa formalmente tramite il portale SINTEL.

L'incarico verrà formalizzato a mezzo di scrittura privata con spese a carico del professionista incaricato.

ART. 11 - INFORMAZIONI

La documentazione di gara, disponibile sul sito www.arca.regione.lombardia.it, è costituita dalla presente lettera di invito con i suoi allegati.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Giussano per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 12.00 del giorno

ART. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria e alla gestione dei procedimenti di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:

- trattati dai dipendenti del Servizio Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
- comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
- comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;

e) Periodo di conservazione dei dati: 10 anni dalla conclusione della procedura;

f) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;

g) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Giussano, domiciliato per la carica presso la sede municipale sita in Giussano piazzale A. Moro n. 1, Tel 0362.3581, mail: sindaco@comune.giussano.mb.it, PEC: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Halley Lombardia S.r.l. con sede a Cantù viale Cesare Cattaneo 10/B nella persona del sig. Roberto Fornasiero

ART. 13 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare la presente procedura comparativa, a suo insindacabile giudizio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Emiliana Cataldi, Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione e Sport.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Pubblica Istruzione al tel. 0362.358.225 - 228 - 226 - e-mail istruzione@comune.giussano.mb.it.

Si allegano:

- Disciplinare d'incarico
- DGUE
- Mod. Domanda;
- Mod. Offerta

Il Dirigente
Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza

Dott. Martino De Vita¹

¹ Documento firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82«Codice dell'amministrazione digitale»

Allegato "B"

COMUNE DI GIUSSANO

(Provincia di Monza e Brianza)

DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE DI
CONTROLLER DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER PERIODO
APRILE 2020 - LUGLIO 2022. CIG ZDC2C13729

Premesso:

- che l'Amministrazione comunale con deliberazione della Giunta
comunale n. 32 in data 13 febbraio 2020, esecutiva ai sensi di legge, ha
espresso indirizzo favorevole al conferimento di un incarico di
collaborazione ad un professionista esterno in qualità di tecnologo
alimentare, accertata l'inesistenza all'interno dell'organizzazione
comunale di analoga figura professionale;

- che, pertanto, con determinazione del Dirigente Settore Sicurezza e
Servizi alla Cittadinanza n. ... in data 2020 è stata avviata una
procedura negoziata per il conferimento di un incarico esterno di
"controller servizio di ristorazione scolastica" da svolgersi su SINTEL, la
piattaforma telematica di e-Procurement di Regione Lombardia, con il
criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

ARTICOLO 1) OGGETTO DELL'INCARICO

Incarico di collaborazione esterna di "Controller del servizio di ristorazione

scolastica” per lo svolgimento di un controllo igienico sanitario oltreché quanti-qualitativo continuo nell’ambito della ristorazione scolastica, della ristorazione per i dipendenti del Comune di Giussano e della preparazione di pasti a domicilio per anziani e disabili del Comune di Giussano, nonché di supporto tecnico specialistico per attività inerenti la ristorazione.

Le attività oggetto dell’incarico saranno svolte dal Professionista incaricato, ancorché in via continuativa, senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione.

Al Professionista incaricato saranno richiesti, per il primo anno (aprile - luglio 2020):

- n. 8 sopralluoghi presso il centro cottura;
- n. 3 sopralluoghi presso il refettorio delle scuola dell’infanzia statale presente sul territorio (1 sopralluogo per ciascuna scuola);
- n. 4 sopralluoghi presso ciascun refettorio delle 4 scuole primarie presenti sul territorio (1 sopralluogo presso ciascuna scuola);
- n. 2 sopralluoghi presso il refettorio della scuola secondaria di primo grado presente sul territorio;
- n. 4 sopralluoghi presso la cucina dell’asilo nido comunale;
- controllo del puntuale rispetto del contratto d’appalto in essere con la Società appaltatrice del servizio di ristorazione.

Al Professionista incaricato saranno richiesti, per gli anni successivi al primo:

- n. 16 sopralluoghi presso il centro cottura;
- n. 7 sopralluoghi presso il refettorio delle scuola dell’infanzia statale presente sul territorio;

- n. 7 sopralluoghi presso ciascun refettorio delle 4 scuole primarie presenti sul territorio;
- n. 4 sopralluoghi presso il refettorio della scuola secondaria di primo grado presente sul territorio;
- n. 8 sopralluoghi presso la cucina dell’asilo nido comunale;
- controllo del puntuale rispetto del contratto d’appalto in essere con la Società appaltatrice del servizio di ristorazione.

Al Professionista incaricato sarà richiesto, altresì, solo per l’anno 2021:

- supporto tecnico-specialistico per la stesura del bando per l’affidamento del nuovo appalto del servizio di ristorazione per le scuole, di ristorazione per i dipendenti e di preparazione di pasti a domicilio per anziani e disabili del comune di Giussano considerata la scadenza di quello in essere al 30/11/2021;

Il Professionista incaricato, dovrà inoltre fornire supporto all’ufficio Pubblica Istruzione per lo svolgimento delle seguenti attività, per un impegno annuale pari a 50 ore (30 per il primo anno):

- interventi in caso di segnalazioni varie;
- rilascio di pareri e valutazioni;
- formazione rivolta ai componenti della commissione mensa;
- incontri con la Società appaltatrice del servizio di ristorazione per definire le azioni da intraprendere;
- definizione e verifica dei menù scolastici;
- gestione delle diete personalizzate;
- accompagnamento di componenti della commissione mensa nei sopralluoghi presso il centro cottura comunale;

– supporto all'Assessorato, anche in occasione di incontri con le Direzioni

Didattiche;

– partecipazione a riunioni della Commissione Mensa.

I sopralluoghi da effettuare presso il centro cottura ed i refettori scolastici

saranno finalizzati all'effettuazione di monitoraggi e controlli in materia di:

– caratteristiche merceologiche ed igieniche dei prodotti alimentari

impiegati per la preparazione dei pasti;

– correttezza delle procedure seguite per la realizzazione dei pasti;

– comportamento e rispetto delle regole igieniche da parte del personale

addetto;

– rispetto del capitolato da parte della Società appaltatrice;

– organizzazione e conduzione del servizio;

– gradimento del menù proposto e accuratezza della sua realizzazione;

– verifica dell'applicazione del piano HACCP da parte dell'azienda

appaltatrice, in ottemperanza al Reg. CE n. 852/2004.

Per ciascun sopralluogo dovranno essere prodotti appositi verbali da

consegnare al Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione e Sport entro

sette giorni. In caso di criticità che richiedano un intervento urgente, dovrà

essere data tempestiva comunicazione.

ARTICOLO 2) DURATA

L'incarico avrà durata da aprile 2020 a luglio 2022.

ARTICOLO 3) CORRISPETTIVO

Per le attività oggetto del presente incarico è offerto un compenso

complessivo presunto di euro 23.460,00.= al lordo della ritenuta d'acconto,

oltre contributo INPS 4% ed I.V.A. 22% così ripartito:

aprile - luglio 2020 € 4.270,00= al lordo della ritenuta

d'acconto, oltre contributo INPS 4% ed I.V.A. 22%

settembre 2020 - luglio 2021 € 10.345,00= al lordo della ritenuta

d'acconto, oltre contributo INPS 4% ed I.V.A. 22%

settembre 2021 - luglio 2022 € 8.845,00= al lordo della ritenuta

d'acconto, oltre contributo INPS 4% ed I.V.A. 22%

Si precisa che l'importo complessivo è stato calcolato su una stima che

tiene conto dei sopralluoghi che dovranno essere effettuati

obbligatoriamente come indicato all'art.1; per tutte le altre voci,

considerato che si tratta di servizi erogati su richiesta della stazione

appaltante, il compenso sarà liquidato solamente tenendo conto solamente

delle effettive ore prestate (stimate circa 50 ore annuali - 30 per il primo

anno - per attività varie, riunioni per la commissione mensa etc.)

Sarà, inoltre, riconosciuto il compenso orario di euro 65,00.= al lordo della

ritenuta d'acconto, oltre contributo INPS 4% ed I.V.A. 22% per la

partecipazione ad ulteriori sedute della commissione mensa o per altri

impegni richiesti dall'Amministrazione comunale.

Pertanto, considerato la durata dell'incarico, il valore complessivo dello

stesso viene stabilito in complessivi euro 23.460,00.=

(ventiquattromilaquattrocentotrenta/00.=) al lordo della ritenuta

d'acconto, oltre contributo INPS 4% ed I.V.A. 22%.

ARTICOLO 4) DOCUMENTI DI CONTRATTO

L'incarico in oggetto si intende concesso ed accettato sotto l'osservanza

piena, assoluta ed inscindibile delle norme, patti, condizioni e modalità

contenute nei seguenti documenti che, sottoscritti digitalmente dalle parti

per accettazione, rimangono conservati in formato elettronico negli archivi

del Comune di Giussano:

– determinazioni del Dirigente Settore Sicurezza e Servizi alla

Cittadinanza:

– n. in data .. marzo 2020, di indizione della procedura negoziata;

– n. ...in data ... marzo 2020, di aggiudicazione dell'incarico.

ARTICOLO 5) FATTURAZIONI E PAGAMENTI

L'incarico in oggetto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

La relativa liquidazione avverrà a presentazione di regolari fatture da presentarsi nel mese di agosto di ogni anno considerato (agosto 2020, agosto 2021 e agosto 2022).

Ai sensi delle vigenti disposizioni legislative vige l'obbligo della fattura elettronica che deve riportare il numero di CIG in oggetto e che il Professionista incaricato dovrà elaborare e trasmettere nel rispetto del D.M. n. 55/2013.

Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il codice univoco dell'ufficio è UFDJ6X.

L'importo delle fatture verrà bonificato sul conto corrente dedicato dichiarato dal Professionista incaricato.

ARTICOLO 6) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA INCARICATO

Ai sensi e per gli effetti delle vigenti norme di legge nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente incarico, il Professionista incaricato si impegna ed obbliga ad eseguire le stesse, a perfetta regola d'arte nel rispetto di tutte le prescrizioni relative all'incarico e a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero

essere impartite dall'Amministrazione comunale.

ARTICOLO 7) OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il Professionista incaricato si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 8) CONTROVERSIE E FORO DI COMPETENZA

Il Professionista incaricato, a tutti gli effetti del presente contratto, elegge domicilio nel Comune di Giusano.

Ogni controversia nascente dall'interpretazione, o comunque dall'applicazione del presente contratto, non definita in via amministrativa sarà deferita e risolta dal Giudice competente, che giudicherà secondo le regole del diritto.

Per tutte le controversie dipendenti dal presente contratto è competente il Foro di Monza.

ARTICOLO 9) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'Amministrazione comunale procedere alla risoluzione anticipata del presente incarico, nei casi e con le modalità di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ARTICOLO 10) CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2011, della Legge n. 190/2012 e del D.P.R. n. 62/2013 il Professionista incaricato dichiara di aver preso atto delle disposizioni del Codice generale nonché del Codice di comportamento del Comune di Giusano approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 in data 20 gennaio 2014.

Il presente contratto verrà risolto qualora venga violato l'obbligo di condotta previsto dal Codice in argomento. La risoluzione avverrà nei termini di cui all'articolo 2 - comma 6 - del Codice di comportamento.

ARTICOLO 11) RISERVATEZZA

Il Professionista incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o comunque a conoscenza nel corso dell'esecuzione dell'incarico e di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione se non per le esigenze strettamente connesse all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il Professionista incaricato è, inoltre, responsabile dell'osservanza degli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo da parte di consulenti di cui dovesse avvalersi. Tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con il Comune di Giusano e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

In caso di inadempimento alle obbligazioni di cui al presente articolo il Comune potrà dichiarare la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c..

ARTICOLO 12) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Giusano, quale titolare del trattamento dei dati

forniti in risposta alla procedura di gara finalizzata al presente appalto o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa il Professionista, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di

Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione; altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali; soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia; legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale; ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento del contratto. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune di Giussano solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa. I diritti che il Professionista incaricato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, il Professionista incaricato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne

l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui al presente articolo, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Gussano. Il Responsabile della protezione dei dati è la società Halley Lombardia S.r.l. con sede in Cantù (CO - Via Cattaneo n. 10/B), tel. 031707811, e-mail gdpr@halleylombardia.it, pec gdpr@halleypec.it, nella persona del sig. Roberto Fornasiero. Con la sottoscrizione del contratto di appalto, il Professionista incaricato esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

ARTICOLO 13) ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a completo ed esclusivo carico del Professionista incaricato tutte le spese relative e conseguenti il presente contratto, da registrarsi solo in caso d'uso, comprese quelle di bollo di cui al D.P.R. n. 642 del 26 ottobre 1972 e s.m.i.

Il presente atto, interamente redatto in modalità elettronica, viene sottoscritto dalle parti con firma digitale, previa verifica della validità e conformità dei certificati utilizzati, ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

IL DIRIGENTE SETTORE

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**AL COMUNE DI GIUSSANO
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
E SPORT
P.zzale Aldo Moro, 1**

20833 GIUSSANO (MB)

**Oggetto : INCARICO DI CONTROLLER DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE A
TECNOLOGO ALIMENTARE PER IL PERIODO APRILE 2020 – LUGLIO 2022 (CIG
ZDC2C13729)**

Il/la sottoscritto/a.....
Nato/a a..... il.....
Codice fiscale..... Partita IVA.....
Residente a, Via
Tel. e mail.....
posta certificata

Chiede di partecipare alla selezione per l'incarico professionale indicato in oggetto e, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000; ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

D I C H I A R A

1. di aver conseguito Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari ovveroconseguita il...con la votazione.....;
2. di essere iscritto all'Ordine dei tecnologi alimentari dall'anno
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (.....);
4. di avere il godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
5. di non essere titolare, amministratore o dipendente con potere di rappresentanza, o socio di imprese, società, enti o istituti concessionari del Comune di Giussano, o che abbiano con l'Ente rapporti contrattuali da appalto o da procedura negoziata diretta;
6. di non essere parte di procedimenti amministrativi comunali non ancora conclusi e non avere lite pendente con il Comune di Giussano;
7. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Giussano che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del medesimo Ente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, c. 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001);

8. di non avere rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il segretario generale, i responsabili di servizio dell'Ente (articolo 1, comma 9, lettera e) della Legge 190/2012;
9. di non ricoprire cariche negli Organi Comunali o in Organi di Società o di Enti partecipati dal Comune di Giussano;
10. di non essersi reso/a colpevole di negligenze, ritardi o inadempimenti, regolarmente contestati, durante lo svolgimento di precedenti incarichi conferiti dal Comune di Giussano o da altri Soggetti Pubblici;
11. di considerare inclusi nella propria offerta anche gli oneri non specificamente dettagliati, ma comunque necessari per la gestione del servizio in oggetto;
12. di essere disposto/a ad iniziare il servizio nelle more di stipulazione del contratto;
13. di autorizzare il trattamento dei dati personali esclusivamente per l'espletamento delle procedure selettive e per l'eventuale conferimento dell'incarico;
14. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/03 e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dell'incarico per il quale la presente dichiarazione viene resa;

I N O L T R A

La propria candidatura per il conferimento dell'incarico professionale INCARICO DI CONTROLLER DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE A TECNOLOGO ALIMENTARE PER IL PERIODO APRILE 2020 – LUGLIO 2022 (CIG ZDC2C13729) secondo le disposizioni di cui alla Lettera Invito.

Allego :

- copia fotostatica documento di identità.

Data,

FIRMA

MODELLO DI OFFERTA



AL COMUNE DI GIUSSANO
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
E SPORT
P.zzale Aldo Moro, 1
20833 GIUSSANO (MB)

INCARICO DI CONTROLLER DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE A TECNOLOGO ALIMENTARE PER IL PERIODO APRILE 2020 – LUGLIO 2022 (CIG ZDC2C13729)

Il/la sottoscritto/a.....
Nato/a a..... il.....
Codice fiscale..... Partita IVA.....
Residente a, Via,
Tel. e mail.....
posta certificata

in relazione alla propria candidatura per il conferimento dell'incarico professionale per servizio di tecnologo alimentare - **APRILE 2020 – LUGLIO 2022**.

formula la seguente offerta:

Percentuale di sconto rispetto al prezzo base netto presunto fissato in **€. 23.460,00=:**

(in cifre)%

(in lettere)%

N.B. in caso di discordanza tra costo espresso in cifre ed in lettere, nonché rispetto al costo indicato e la percentuale di ribasso, si considererà l'interpretazione più vantaggiosa per l'Ente.

Data,

FIRMA

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	<i>COMUNE DI GIUSSANO</i> <i>01063800153</i>
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	Conferimento di incarico esterno di "controller servizio ristorazione scolastica" per il periodo aprile 2020 - luglio 2022
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	ZDC2C13729

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
⁽²⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
⁽³⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁸⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁴⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁵⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁶⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁷⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁸⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽⁸⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽⁹⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾
2.	Corruzione ⁽¹¹⁾
3.	Frode ⁽¹²⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁴⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁵⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁶⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁷⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹⁰⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹²⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹³⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁴⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽¹⁸⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽¹⁹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²¹⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²²⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²³⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁴⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(24) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁵⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁶⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁷⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁸⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽²⁹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³²⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³³⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(31) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(32) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(33) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁵⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁶⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Si [] No ⁽³⁷⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽³⁸⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴⁰⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁶⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴⁰⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.