

 <b>CITTÀ DI GIUSSANO</b>	PROV. di Monza e Brianza	sigla G.C.	numero <b>66</b>	data 29/04/2021
<p>Oggetto: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2022/2023 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.</p>				

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventinove** del mese di **Aprile** alle ore **18:00** previi regolari inviti, in sala consiliare, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, con l'intervento dei Signori:

	Cognome e Nome	Funzione	Presente	Assente
1	<b>CITTERIO MARCO</b>	Sindaco	SI	==
2	<b>CEPPI PAOLA</b>	Assessore	SI	==
3	<b>CITTERIO SARA</b>	Assessore	SI	==
4	<b>CORIGLIANO ADRIANO</b>	Assessore	SI	==
5	<b>CRIPPA GIACOMO</b>	Assessore	==	SI
6	<b>POZZI FELICE TERESIO</b>	Assessore	SI	==
Totale			<b>5</b>	<b>1</b>

Con la partecipazione del Vice Segretario **Dott. Marco Raffaele Casati**.

Il Sindaco **Marco Citterio**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la programmazione del personale è la funzione capace di assicurare la disponibilità quantitativa e qualitativa di risorse umane necessarie alla realizzazione dei piani aziendali e di assicurare nel contempo le condizioni per una loro gestione in coerenza con la dinamica legislativa, contrattuale, tecnico-economica e sociale e si determina considerando la disponibilità di personale nel periodo oggetto di programmazione a fronte dei fabbisogni previsti nelle diverse categorie di personale;

che il processo di programmazione del personale negli enti locali è soggetto ad alcuni "limiti" normativi la cui evoluzione ha trasformato lo strumento da "rigido schema" a "flessibile struttura" adattabile alla realtà organizzativa dell'ente e alle sue reali esigenze di personale;

Ricordate a tal fine le norme in materia di programmazione delle risorse umane:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997, che prevede che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68 del 12 marzo 1999;
- l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 a norma del quale gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- l'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- l'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 ( Legge Finanziaria per l'anno 2002), che stabilisce che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150, in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, che detta norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, attraverso l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, per consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi e realizza il passaggio dalla cultura di mezzi a quella di risultati con l'obiettivo di produrre un tangibile miglioramento della performance delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto 8/05/2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27.7.2018, con il quale il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, come stabilito dall'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

Rilevato che ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il piano triennale dei fabbisogni di personale deve indicare la

consistenza della dotazione organica (intesa come totalità delle figure necessarie all'Ente) e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e deve indicare le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

Ritenuto necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente, intesa come controllo della consistenza al fine di verificarne il grado di efficienza e funzionalità rispetto alle linee strategiche dell'Ente;

Dato atto che l'assetto strutturale dell'Ente risulta articolato come segue:

- Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli
- Settore Economico Finanziario
- Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e politiche Sociali;
- Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali
- Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza

Preso atto che la consistenza della dotazione organica, data dal personale in servizio al 31 dicembre 2020 oltre alle assunzioni previste dai documenti programmatici già approvati per il medesimo anno è quella contenuta nel prospetto che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera B);

Ritenuto opportuno evidenziare che nell'ultimo decennio a fronte dei limiti assunzionali e finanziari imposti dal legislatore la consistenza del personale in servizio ha visto una considerevole diminuzione con la perdita di unità di personale considerate necessarie per il mantenimento degli standard minimi di erogazione dei servizi e che conseguentemente, effettuata la relativa ricognizione, non sono emerse situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., da ultimo giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 19.5.2018;

Richiamati altresì:

- l'art. 33, c. 2, del D.L. 34/2019, convertito con modificazione in L. 58/2019, che detta disposizioni in materia di assunzione di personale nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria, stabilendo in particolare che l'Ente può procedere ad assumere a tempo indeterminato *“sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato i bilancio di previsione”*;
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 17 marzo 2020 con il quale vengono disciplinate le misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni che in particolare:
  - all'art. 5, c. 2, stabilisce che *“Per il periodo 2020-2024 i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla tabella 1 dell'art. 4 comma 1, di ciascuna fascia demografica ...”*;
  - all'art. 7 stabilisce che *“La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 2996”*;
- la Circolare esplicativa n. 1374 del 8 giugno 2020, a firma del Ministero per la P.A., di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero dell'interno;

Considerato che:

- il Comune di Giussano, rispetto a quanto previsto dall'art. 3 del DPCM 17.03.2020, si colloca nella fascia demografica dei comuni con popolazione da 10.000 a 59.999 abitanti, con valore soglia del 27,0%;
- la spesa di personale sostenuta nell'anno 2018, calcolata secondo le indicazioni della suddetta circolare, ammonta ad € 3.628.778,40.=;
- la percentuale di incidenza delle spese di personale dell'ultimo rendiconto approvato (2019) rispetto alla media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati (al netto dei Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità) del Comune di Giussano è pari al 20,64%, come da attestazione del Dirigente del Settore Economico Finanziario agli atti d'ufficio;
- sulla base dei dati del rendiconto 2020, in fase di approvazione, la percentuale di incidenza delle spese di personale rispetto alla media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati (al netto dei Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità) del Comune di Giussano risulta essere pari al 19,40%;
- come previsto dalla suddetta circolare, il Comune di Giussano potrà pertanto incrementare nel triennio 2021/2023 la spesa di personale sostenuta nell'anno 2018 come segue:

ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
16%	19%	20%
€ 80.604,54	€ 689.467,90	€ 725.755,68

e che pertanto per l'anno 2021 sarebbe possibile portare la spesa di personale (riferita al macroaggregato 1) a € 4.209.382,94.= mentre gli stanziamenti oggi previsti sul bilancio 2021-2023, annualità 2021, ammontano ad € 3.986.516,36.=;

Ricordata la vigente normativa in materia di finanza pubblica e gli adempimenti propedeutici preliminari all'attivazione di procedure assunzionali, che qui si riepilogano:

Adempimento	Sanzione	Riferimenti
Piano triennale dei fabbisogni del personale e relativa comunicazione	Le PA che non provvedono all'adozione del piano triennale dei fabbisogni <i>"non possono assumere nuovo personale"</i>	- art. 39, c. 1, legge n. 449/1997; - art. 91, D.Lgs. n. 267/2000; - art. 6, D.Lgs. n. 165/2001; - art. 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001;
Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero	Le amministrazioni che non effettuano la ricognizione annuale della consistenza del personale, al fine di verificare situazioni di soprannumero o di eccedenza, <i>"non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere"</i> (art. 33, c. 2 D.Lgs. n. 165/2001)	- art. 33, c. 1, D.Lgs. n. 165/2001; - circolare Dipartimento funzione pubblica 28.4.2014, n. 4;
Adozione da parte delle amministrazioni di piani triennali di azioni positive	La mancata adozione dei piani comporta il divieto di assumere nuovo personale	Art. 48, D.Lgs. n. 198/2006;
Adozione del Piano della performance	La mancata adozione del piano della performance comporta il divieto di <i>procedere ad assunzioni di personale</i>	- art. 10, D.Lgs. n. 150/2009; - art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000;
Obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013	Il mancato rispetto del principio di contenimento della spesa di personale comporta il divieto agli enti di <i>procedere ad assunzioni di personale a</i>	- art. 1, c. 557 e 557- <i>quater</i> , L. n. 296/2006; - art. 3, c. 5-bis, D.L. n. 90/2014.

	qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti co.co.co. e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto	- Circolare 9/2006 RGS su modalità computo spesa personale - Circolare RGS 5/2016 - Corte Conti, Sez. Autonomie, del. n. 25/2014;
Rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche	Divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo (il divieto permane fino all'adempimento da parte degli enti).	Art. 9, c. 1- <i>quinquies</i> , D.L. n. 113/2016:
Mancata certificazione di un credito nei confronti delle PA	Divieto di procedere ad assunzioni di personale per la durata dell'inadempimento.	Art. 9, comma 3-bis, D.L. n. 185/2008;
Assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto	Per gli Enti strutturalmente deficitari o in dissesto le assunzioni di personale sono sottoposte al controllo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), presso il Ministero dell'Interno	Art. 243, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Dato atto che:

- nell'Ente non sono presenti situazioni di personale in sovrannumero o in eccedenza e non devono essere pertanto avviate procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti, come da certificazioni dei Dirigenti depositati agli atti;
- ai sensi dell'articolo 9, comma 1-*quinquies* del D.L. 113/2016, il Comune di Giussano ha approvato il bilancio di previsione 2021-2023, il rendiconto della gestione 2019 ed il bilancio consolidato 2019, provvedendo anche alla trasmissione dei dati richiesti dalla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 196/2009;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 9 aprile 2019 è stato approvato il Piano Triennale di azioni positive per le pari opportunità;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (parte finanziaria) è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 30 dicembre 2020;
- il Piano della Performance 2021 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 in data 8 aprile 2021;
- la spesa di personale sostenuta nell'anno 2020 e prevista per gli anni 2021 e 2022, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 quater, della Legge 296/2006 e s.m.i. nel rigoroso rispetto delle modalità e condizioni dettate, in materia, dai competenti Ministeri, da molteplici pareri di diverse sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, nonché dai diversi pareri espressi dalla Corte dei Conti in Sezione delle Autonomie, rispetta il limite della spesa media di personale sostenute nel triennio 2011/2013, definito quale parametro fisso ed immodificabile di comparazione per la dimostrazione del contenimento della spesa, il tutto come dimostrato dai prospetti che seguono:

Spesa di personale - Media Triennio 2011/2013

	Impegni 2011	Impegni 2012	Impegni 2013	Media 2011-2013
--	--------------	--------------	--------------	-----------------

SPESA PERSONALE - MACROAGGREGATO 1	4.186.122,94	4.073.562,45	3.991.819,37	<b>4.083.834,92</b>
SPESA PERSONALE - MACROAGGREGATO 2 (parte)	280.316,34	280.566,92	259.904,13	<b>273.595,80</b>
<b>TOTALE SPESE PERSONALE LORDO</b>	<b>4.466.439,28</b>	<b>4.354.129,37</b>	<b>4.251.723,50</b>	<b>4.357.430,72</b>

**Spese da non considerare nel budget:**

CATEGORIE PROTETTE	111.711,91	135.478,08	135.782,02	<b>127.657,34</b>
INCENTIVI RECUPERO ICI	5.000,00	2.427,00	-	<b>2.475,67</b>
DIRITTI DI ROGITO SEGRETERIO GENERALE	35.489,85	14.101,41	10.788,22	<b>20.126,49</b>
<b>TOTALE SPESE PERSONALE NETTO</b>	<b>4.314.237,52</b>	<b>4.202.122,88</b>	<b>4.105.153,26</b>	<b>4.207.171,22</b>

**Verifica Spese di Personale - Bilancio di previsione 2021/2023**

	<b>Bilancio di previsione 2021-2023</b>		
	<b>Stanziamanti 2021</b>	<b>Stanziamanti 2022</b>	<b>Stanziamanti 2023</b>
SPESA PERSONALE - MACROAGGREGATO 1	3.986.516,36	3.872.176,00	3.872.176,00
SPESA PERSONALE - MACROAGGREGATO 2 (parte)	245.600,00	237.700,00	237.700,00
<b>TOTALE SPESE PERSONALE LORDO</b>	<b>4.232.116,36</b>	<b>4.109.876,00</b>	<b>4.109.876,00</b>

**Spese da non considerare nel budget:**

CATEGORIE PROTETTE	88.140,00	88.140,00	88.140,00
AUMENTI CCNL	135.488,70	121.366,51	121.366,51
ARRETRATI CCNL	53.660,35		
SPESE FINANZIATE DA TERZI (elezioni, servizi esterni, incentivo funzioni tecniche)	86.500,00	86.500,00	86.500,00
<b>TOTALE SPESE PERSONALE NETTO</b>	<b>3.868.327,31</b>	<b>3.813.869,49</b>	<b>3.813.869,49</b>

- non sono state presentate all'Ente istanze da parte di creditori per somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali (art. 9, comma 3 bis, del D.L. n. 185/2008);
- sono assolti gli obblighi di trasmissione delle informazioni alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) - Monitoraggio opere pubbliche, ai sensi del DPCM 21.2.2017;
- questo Ente non si trova in stato di dissesto, né versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli articoli 242 e 244 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Verificato quindi il rispetto di tutte le prescrizioni normative in materia di assunzioni e di spesa di personale;

Considerato che la programmazione del fabbisogno di personale implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo:

- quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla missione dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare;

che il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, sempre nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con

gli obiettivi definiti nel ciclo della Performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento;

Ricordato che:

- ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 56/2019, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021 le assunzioni nelle pubbliche amministrazioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- prima di procedere ad assunzioni resta comunque obbligatorio l'esperimento della procedura prevista all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, tranne che per il conferimento di incarichi di cui all'art. 110 del T.U.E.L. (modifiche introdotte all'art. 34 del D.Lgs. 165/2001 dall'art. 3, comma 9, letta. a), n. 2) della L. 19 giugno 2019, n. 56);

Viste le previsioni assunzionali per l'anno 2021 e triennio 2021-2022-2023 contenute nel DUP 2019-2024, Sezione Operativa 2021-2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 23 dicembre 2020;

Richiamato il Piano dei Fabbisogni 2020-2022, annualità 2020, per le assunzioni previste e non ancora perfezionate;

Ritenuto inoltre opportuno prevedere un'assunzione a tempo determinato per un periodo di sei mesi di un Istruttore Amministrativo in supporto ai Servizi Demografici, Cultura e Biblioteca, necessario a causa dell'aumento temporaneo ed eccezionale dei carichi di lavoro a seguito dell'emergenza pandemica da coronavirus in atto;

Dato inoltre atto che la L. 178/2020 - legge di bilancio 2021, all'art. 1, commi da 797 a 802:

- ha fissato quale livello essenziale dei servizi sociali il raggiungimento di un rapporto fra assistenti sociali e popolazione residente nell'ambito sociale territoriale di 1:5000 ed un ulteriore obiettivo di servizio di 1:4000;
- ha previsto in favore degli ambiti territoriali l'attribuzione di un contributo pari a € 40.000.= annui per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato dall'ambito (o dai Comuni che ne fanno parte) in termini di equivalente a tempo pieno, in numero eccedente il rapporto di 1:6500 e fino al raggiungimento del rapporto di 1:5000;

Ricordato che il Comune di Giussano fa parte dell'Ambito Territoriale di Seregno e considerato che come da verbali dell'Ambito depositati presso l'ufficio di Piano dei Servizi Sociali di Seregno:

- a livello di ambito, al fine di raggiungere l'obiettivo suddetto di 1:5000, è stato stabilito di assumere in totale 11 nuovi assistenti sociali, tramite due procedure concorsuali gestite dal Comune di Seregno e dal Comune di Cogliate;
- di questi, uno sarà assunto dal Comune di Giussano, in modo da raggiungere anche a livello di Comune tale obiettivo;
- come previsto dalla L. 178/2020 e ribadito dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 12.2.2021, tali assunzioni saranno finanziate in modo strutturale dallo Stato, fintantoché l'ambito garantirà il rapporto suddetto, tramite contributi versati l'anno successivo;
- il contributo sarà calcolato ed erogato a livello di ambito territoriale e dallo stesso successivamente ripartito tra i Comuni in base al Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali 4 febbraio 2021, n. 15;

Richiamato l'art. 57, comma 3-septies, del D.L. n. 104/2020, ai sensi del quale "A decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto,

finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente" e verificato quindi che il contributo previsto dalla normativa e come risultante dal verbale dell'Ambito Territoriale di Seregno del 31.3.2021, copre interamente la spesa prevista per un assistente sociale cat. D (costo totale tabellare al lordo degli oneri riflessi pari a € 33.000.=);

Proceduto quindi ad effettuare un aggiornamento complessivo delle necessità assunzionali, al fine di aggiornare il piano triennale del fabbisogno di personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance nonché il programma di mandato di questa Amministrazione, e riepilogati i Fabbisogni Assunzioni per il triennio 2021-2023, comprese le assunzioni già previste nei precedenti piani le cui procedure non sono ancora state avviate:

#### ANNO 2021

CAT.	N.	REGIME ORARIO	PROFILO PROFESSIONALE	SETTORE e SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	NOTE
D	1	Tempo Pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	Settore Urbanistica, Edilizia e politiche ambientali - Servizio Urbanistica e SIT	Assunzione già prevista dal Piano dei Fabbisogni 2020 - procedura assunz.le in corso
D	1	Tempo Pieno	ASSISTENTE SOCIALE	Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali - Servizi Sociali	Piano assunzionale 2021 - L. 178/2020
C	1	Tempo Pieno	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Settore Economico Finanziario - Servizio Tributi, Commercio e Attività Economiche, SUAP	Assunzione già prevista dal Piano dei Fabbisogni 2020 - procedura assunz.le in corso
C	1	Tempo Pieno	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli - Servizio Relazioni con il Pubblico	Assunzione già prevista dal Piano dei Fabbisogni 2020 - procedura assunz.le in corso
C	1	Tempo Pieno	ISTRUTTORE TECNICO	Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali - Servizio Patrimonio e OO.PP.	Assunzione già prevista dal Piano dei Fabbisogni 2019 - procedura già esperita e conclusa senza esito
C	1	Tempo Pieno	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Settore Urbanistica, Edilizia e politiche ambientali - Servizio Ambiente	Piano dei Fabbisogni 2021
C	2	Tempo Pieno	AGENTE POLIZIA LOCALE	Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza - Servizio Polizia Locale	1 Assunzione già prevista dal Piano dei Fabbisogni 2020, 1 Piano 2021
B.3	1	Tempo Pieno	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - MESSO NOTIFICATORE	Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza - Servizi Demografici, Cultura e Biblioteca	Assunzione già prevista dal Piano dei Fabbisogni 2020
B.3	0,17%	Tempo Pieno	OPERAIO ALTAMENTE SPECIALIZZATO	Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali - Servizio Patrimonio e OO.PP.	Ampliamento Part-time di operaio assunto all'83,33%

## ANNO 2022

CAT.	N.	REGIME ORARIO	PROFILO PROFESSIONALE	SETTORE e SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE	NOTE
C	1	Tempo Pieno	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza - Servizi Demografici, Cultura e Biblioteca	Turn over
C	1	Tempo Pieno	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Settore Economico Finanziario - Servizio Personale	Turn over

Considerato che ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.L. 101/2013 convertito con modificazioni nella Legge n. 125/2013, le pubbliche amministrazioni sono obbligate ad assumere a tempo indeterminato un numero di lavoratori pari alla differenza fra la quota di riserva calcolata ai sensi della Legge 68/1999 ed il numero di lavoratori appartenenti alle categorie protette effettivamente in servizio e che tale disposizione deroga ai divieti di nuove assunzioni previsti dalla legislazione vigente, anche nel caso in cui l'amministrazione interessata sia in situazione di sovrannumerarietà;

Rilevato che, al fine di ottemperare alle norme sul collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui all'art. 18 della Legge n. 68/1999, questo Ente ha coperto l'intera quota d'obbligo;

Ritenuto inoltre di effettuare anche la dovuta ricognizione sulla spesa di personale per lavoro flessibile, effettuando la conseguente previsione assunzionale;

Ricordato al riguardo che:

- l'art. 9, comma 28, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122 prevede per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale, che la spesa annua per lavoro flessibile non possa essere superiore alla spesa sostenuta per la medesima finalità nell'anno 2009, pari per questo Ente ad € 173.868,81;
- l'art. 16, comma 1 quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2016, n. 160, ha previsto che sono in ogni caso escluse dal vincolo di cui al precedente punto le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- è possibile avvalersi di personale a tempo determinato per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, previa comunque prioritaria valutazione da parte dei dirigenti, dell'impossibilità di farvi fronte con personale al momento in servizio nella struttura comunale e compatibilmente con le risorse finanziarie ed i vincoli in materia di assunzione di personale;

### Personale a tempo determinato

Anno	N.	Cat.	Profilo Professionale	Regime Orario	Durata	Settore di Assegnazione	Spesa prevista
2021	1	C	Istruttore Amministrativo	Tempo Pieno	6 mesi	Settore Sicurezza del Territorio e dei Cittadini	€ 15.200,00

Preso atto che la complessiva programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è formulata nel rispetto di tutte le disposizioni normative di volta in volta richiamate nelle premesse e compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente trovando adeguata copertura sugli stanziamenti di bilancio 2021-2022-2023, ad eccezione della spesa relativa all'assunzione di assistente sociale, totalmente coperta da contributo statale e pertanto non avente impatto sugli equilibri finanziari generali dell'ente, per la quale si procederà a successiva variazione di bilancio prima della relativa assunzione;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, le nuove posizioni previste dal programma di questo piano dei fabbisogni, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale (Allegato D);

Ricordato che l'eventuale modifica della programmazione assunzionale in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Visto l'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, che prevede un accertamento da parte dell'organo di revisione contabile dell'Ente atto a verificare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto dei principi di cui al citato art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449;

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e l'art. 36 del vigente Statuto comunale;

Acquisiti i pareri, in attuazione dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei rispettivi Dirigenti di settore, nonché l'esito della verifica di conformità dell'azione amministrativa da parte del Segretario Generale di cui all'allegato "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese per dichiarazione verbale;

### **DELIBERA**

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intende integralmente richiamata e trascritta;
- 2) di confermare che non sono presenti situazioni di eccedenza di personale nell'Ente e che anzi negli ultimi anni si è assistito ad un progressivo decremento di personale a causa dei forti vincoli normativi;
- 3) di prendere atto del budget assunzionale, come ridefinito a seguito dell'entrata in vigore dell'art 33 del D.L. 34/2019, in base al quale questo Ente, collocato tra quelli con parametri virtuosi, ha la facoltà di incrementare la spesa di personale sostenuta nell'anno 2018 (macroaggregato 1 senza IRAP, pari ad € 3.628.778,40.=), secondo i seguenti valori e percentuali

<b>ANNO 2021</b>	<b>ANNO 2022</b>	<b>ANNO 2023</b>
16%	19%	20%
€ 580.604,54	€ 689.467,90	€ 725.755,68

- 4) di approvare:

- a) la revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, così come risultante dal prospetto allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione sotto la lettera B);
  - b) il programma triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, così come esplicitato nelle premesse e riassunto nel prospetto allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione sotto la lettera C);
  - c) l'organigramma alla data del 1° gennaio 2021, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti (*numero, categoria, profilo professionale, ecc.*), le nuove posizioni previste dal programma assunzionale, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale, come da prospetti allegati quali parte integrante e sostanziale della presente deliberazione sotto la lettera D);
- 5) di dare atto che la revisione della struttura organizzativa e la programmazione dei fabbisogni di personale sono adottati:
- nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni degli Enti Locali previste dalle vigenti normative e che lo stesso potrà essere rivisto in funzione di nuove disposizioni derivanti da modifiche del quadro normativo in materia di personale;
  - sono compatibili con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente e trovano copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2021-2023;
- 6) di riservarsi di effettuare una eventuale nuova ricognizione durante l'anno 2021 al fine di verificare le eventuali domande di collocamento a riposo di dipendenti che abbiano raggiunto il diritto al conseguimento della pensione;
- 7) di inviare all'organo di revisione contabile dell'Ente il presente provvedimento con i sopracitati documenti di programmazione per l'accertamento del rispetto dei principi di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, in conformità al disposto di cui all'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448;
- 8) di sottoporre il presente provvedimento a condizione sospensiva che si considererà avverata con l'acquisizione agli atti d'ufficio dell'accertamento favorevole di cui al punto n. 7) espresso dall'organo di revisione contabile;
- 9) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 10) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017.

**INDI**

**LA GIUNTA COMUNALE**

con separata votazione e con voti favorevoli unanimi, espressi per dichiarazione verbale - presenti il Sindaco e n. 5 assessori;

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, stante la necessità ed urgenza di dare pronta attuazione al presente deliberato.

Allegati:

- A) Pareri
- B) Dotazione organica al 31.12.2020
- C) Programma del fabbisogno di personale triennio 2021-2023
- D) Organigramma, nuova Dotazione Organica ed assegnazione del personale ai Settori

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

**IL PRESIDENTE**

*Marco Citterio*

**II VICE SEGRETARIO**

*Dott. Marco Raffaele Casati*

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.*

---

**ALLEGATO "A"**

ASSESSORE PROPONENTE : CITTERIO MARCO

Oggetto : PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2022/2023 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

In merito alla proposta di delibera di cui all'oggetto sopra indicato, in base all'art. 49 comma 1 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 esprimo parere, vista la regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**

Funzionario : .

Giussano, li 29/04/2021

**IL DIRIGENTE**  
**Settore Economico Finanziario**  
**CASATI MARCO RAFFAELE**

---

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.*

**ALLEGATO "A"**

Oggetto : PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2022/2023 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

**FAVOREVOLE**

Relativamente alla regolarità contabile di cui sopra, ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Funzionario : Paolo Dottore

Giussano, li 29/04/2021

IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
E SERVIZI ALLA PERSONA

CASATI MARCO RAFFAELE

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.*

**ALLEGATO "A"**

ASSESSORE PROPONENTE : CITTERIO MARCO

Oggetto : PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2022/2023 -  
REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E PROGRAMMAZIONE  
DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

---

**PARERE DI CONFORMITÀ**

In merito alla proposta di delibera di cui all'oggetto sopra indicato, ai sensi dell'art. 97,  
comma 2 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000:

nessun rilievo

Giussano, li 29/04/2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**

CASATI MARCO RAFFAELE

---



**Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale N° 66 del 29/04/2021.**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente è pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune (Albo Pretorio On line) ai sensi dell'art. 32 L. n. 69 del 18.06.2009, per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire da oggi a norma dell'art. 124 c.1 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

*Giussano, 06/05/2021*

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
Il Funzionario  
Pierfrancesco Conti

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.*

<b>DOTAZIONE ORGANICA al 31 dicembre 2020</b> <b>personale in servizio e assunzioni previste dai documenti programmatori già approvati</b>				
CAT.	Figura Professionale	Posti Totali	Posti occupati	Assunzioni Piano fabbisogni 2020 e precedenti
Dir.	Dirigente Settore Economico Finanziario - Vice Segretario Generale	1	1	
Dir.	Dirigente Settore Patrimonio, Opere pubbliche e Politiche Sociali	1	1	
Dir.	Dirigente Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza	1	1	
Dir.	Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali	1	1	assunzione art. 110, c. 1
<b>Dir.</b>	<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
D.3	Funzionario Amministrativo	4	4	
	Responsabile Sistemi informativi e statistica	1	1	
	Funzionario Finanziario	1	1	
	Funzionario Tecnico	3	3	
	Funzionario Polizia Locale	1	1	
<b>D.3</b>	<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo	6	6	0
	Istruttore Direttivo Finanziario	3	3	
	Istruttore Direttivo Tecnico	7,5	6,5	1
	Istruttore Direttivo PL	1	1	
	Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	1	1	
	Bibliotecario	1	1	
	Assistenti Sociali	5	5	
<b>D.1</b>	<b>Totale</b>	<b>24,5</b>	<b>23,5</b>	<b>1</b>
C.1	Istruttore Amministrativo	19	17	2
	Istruttore Finanziario	6	6	
	Istruttore Tecnico	3	2	1
	Istruttore Informatico	2	2	
	Assistente di Biblioteca	1	1	
	Educatrici Asilo Nido	2	2	
	Agenti PL	13	12	1
<b>C.1</b>	<b>Totale</b>	<b>46</b>	<b>42</b>	<b>4</b>
B.3	Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	1	1	
	Collaboratore Amministrativo	3	2	1
	Operaio altamente specializzato	4	4	
<b>B.3</b>	<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
B.1	Applicato Amministrativo	1	1	
	Esecutore Operativo Specializzato	1	1	
	Esecutore Scolastico Specializzato	2	2	
	Operaio Specializzato	1	1	
<b>B.1</b>	<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
A.1	Operatore servizi scolastici	1	1	
<b>A.1</b>	<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Totale Comune</b>		<b>98,5</b>	<b>92,5</b>	<b>6</b>
			di cui a 1 art. 110, c.1	

**Programma del Fabbisogno di Personale Triennio 2021-2022-2023**

SETTORE/Servizio	Posti	CAT.	Profilo Professionale	Anno			NOTE
				2021	2022	2023	
<b>SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI</b>							
Ambiente	1	C	Istruttore Amministrativo	X	-	-	
<b>SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI</b>							
Patrimonio e Opere Pubbliche	0,17%	B.3	Operaio altamente specializzato	X		-	Ampliamento Part-time di operaio assunto all'83,33%
Servizi Sociali	1	D.1	Assistente Sociale	X		-	L. 178/2020 - assunzione finanziata dallo Stato
<b>SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA</b>							
Polizia Locale	1	C	Agente Polizia Locale	X	-	-	
Servizi Demografici, Cultura e biblioteca	1	C	Istruttore Amministrativo	-	X	-	
<b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</b>							
Personale	1	C	Istruttore Amministrativo	-	X	-	

<b>ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO</b>							
Servizi Demografici, Cultura e biblioteca	1	C	Istruttore Amministrativo	X	-	-	6 mesi

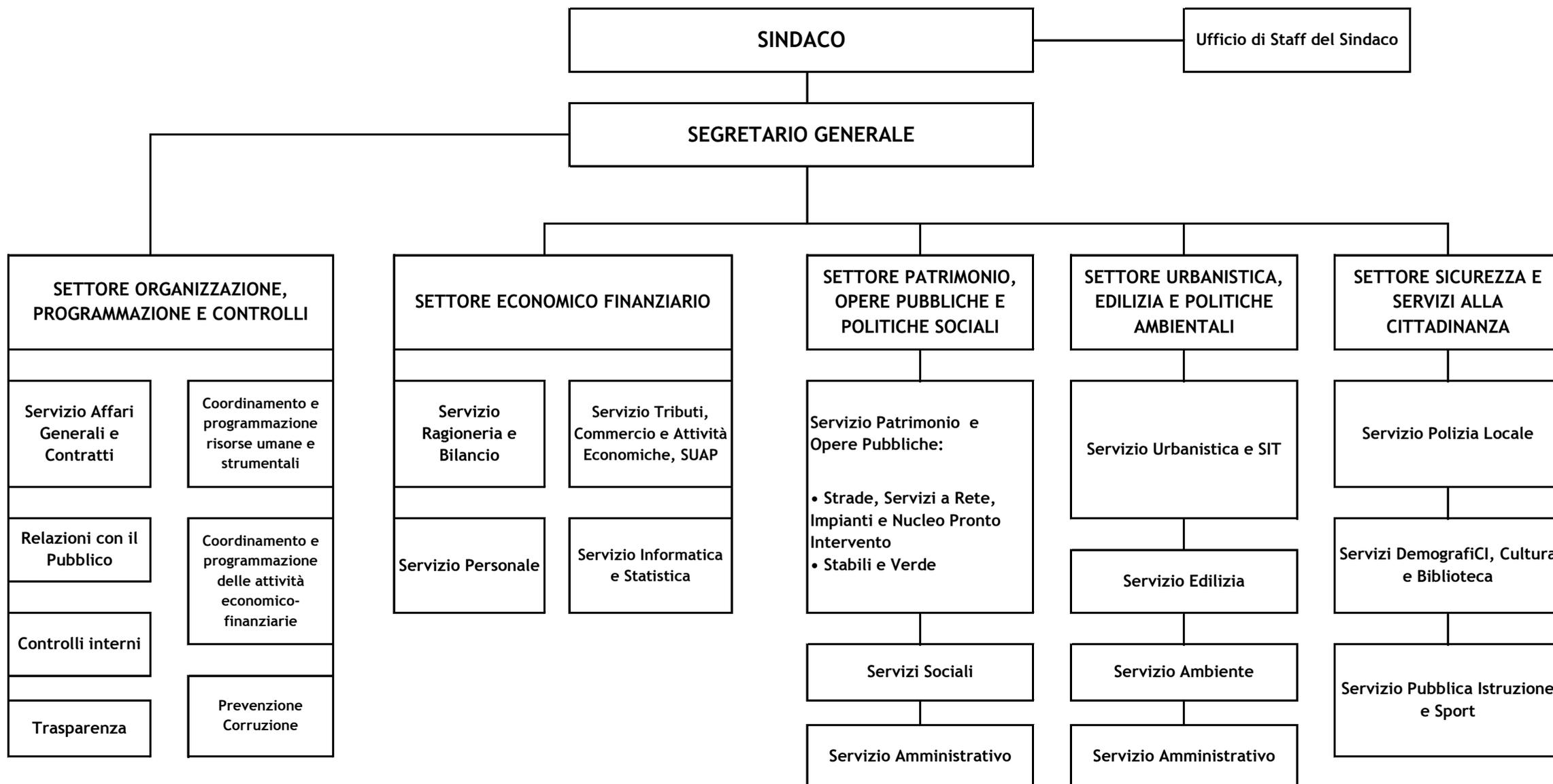
<b>Procedure assunzionali già previste nel precedente piano dei fabbisogni ma non esperite o concluse senza esito:</b>				
Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali	1	C	Istruttore Tecnico	procedura da piano fabbisogni 2019 – già esperita e conclusa senza esito
Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza – Servizio Polizia Locale	1	C	Agente Polizia Locale	Assunzione già prevista dal Piano dei Fabbisogni 2020
Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza – Servizi Demografici, Cultura e Biblioteca	1	B.3	Collaboratore Amministrativo - messo notificatore	Assunzione già prevista dal Piano dei Fabbisogni 2020

<b>Procedure assunzionali già previste nel precedente piano dei fabbisogni con procedure in corso</b>				
Settore Urbanistica, Edilizia e politiche ambientali – Servizio Urbanistica e SIT	1	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Assunzione già prevista dal Piano dei Fabbisogni 2020 – procedura assunz.le in corso
Settore Economico Finanziario – Servizio Tributi, Commercio e Attività Economiche, SUAP	1	C	Istruttore Amministrativo	Assunzione già prevista dal Piano dei Fabbisogni 2020 – procedura assunz.le in corso
Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli – Servizio Relazioni con il Pubblico	1	C	Istruttore Amministrativo	Assunzione già prevista dal Piano dei Fabbisogni 2020 – procedura assunz.le in corso

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto di quanto stabilito dalla normativa in materia di vincoli della spesa di personale: sia il limite stabilito dall'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006, che quello previsto dal D.L. 30 aprile 2019, n. 34 come declinato dal D.L. 17.3.2020 e dalla Circolare 8.6.2020 del Ministro per la P.A.

Gli atti gestionali di avvio delle procedure stabiliranno, di volta in volta, la modalità con cui dare copertura ai posti previsti, tenendo anche conto di quanto previsto dalle norme di volta in volta vigenti (scorrimento graduatorie, concorso pubblico, esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria e/o mobilità volontaria).

# ORGANIGRAMMA



COMUNE DI GIUSSANO

DOTAZIONE ORGANICA al 1.1.2021

CAT.	Figura Professionale	Totale posti	di cui posti occupati al 1.1.2021	di cui assunzioni previste da piano fabbisogni 2021 e precedenti non ancora attuate
Dir.	Dirigente Settore Economico Finanziario - Vice Segretario Generale	1	1	
Dir.	Dirigente Settore Patrimonio, Opere pubbliche e Politiche sociali	1	1	
Dir.	Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche ambientali	1	1	art. 110 c.1
Dir.	Dirigente Settore Sicurezza e Servizi alla cittadinanza	1	1	
<b>Dir.</b>	<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
D.3	Funzionario Amministrativo	4	4	
	Responsabile Sistemi informativi e statistica	1	1	
	Funzionario Finanziario	1	1	
	Funzionario Tecnico	3	3	
	Funzionario Polizia Locale - Vice Comandante	1	1	
<b>D.3</b>	<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo	6	6	
	Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	1	1	
	Bibliotecario	1	1	
	Istruttore Direttivo Finanziario	3	3	
	Assistenti Sociali	6	5	1
	Istruttore Direttivo Tecnico	7,5	6,5	1
	Istruttore Direttivo PL	1	1	
<b>D.1</b>	<b>Totale</b>	<b>25,5</b>	<b>23,5</b>	<b>2</b>
C	Istruttore Amministrativo	20	17	3
	Istruttore Informatico	2	2	
	Assistente di Biblioteca	1	1	
	Istruttore Finanziario	6	6	
	Educatrici Asilo Nido	2	2	
	Istruttore Tecnico	3	2	1
	Agenti PL	14	12	2
<b>C</b>	<b>Totale</b>	<b>48</b>	<b>42</b>	<b>6</b>
B.3	Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	1	1	
	Collaboratore Amministrativo	3	2	1
	Operaio altamente specializzato	4	4	
<b>B.3</b>	<b>Totale</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
B.1	Applicato Amministrativo	1	1	
	Esecutore Operativo Specializzato	1	1	
	Esecutore Scolastico Specializzato	2	2	
	Operaio Specializzato	1	1	
<b>B.1</b>	<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
A.1	Operatore servizi scolastici	1	1	
<b>A.1</b>	<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Totale Comune</b>		<b>101,5</b>	<b>92,5</b>	<b>9</b>

COMUNE DI GIUSSANO

DOTAZIONE ORGANICA ed assegnazione delle posizioni ai Settori dal 1° gennaio 2021

<i>Cat.</i>	<i>Figura professionale</i>	<i>Totale in servizio al 01.01.2021</i>	<i>Previsioni assunzioni 2020/2021</i>
<b>SETTORE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI</b>			
<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</b>			
D3	Funzionario Amministrativo	1	
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	
C	Istruttore Amministrativo	2	
B3	Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	1	
B1	Esecutore Operativo Specializzato	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>6</b>	
<b>RELAZIONI CON IL PUBBLICO</b>			
C	Istruttore Amministrativo	0	1
	<b>Totale Servizio</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

<b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</b>			
Dir	Dirigente Settore - Vice Segretario Generale	1	
<b>SERVIZIO RAGIONERIA E BILANCIO</b>			
D3	Funzionario Amministrativo	0	
D	Istruttore Direttivo Finanziario	2	
C	Istruttore Finanziario	2	
C	Istruttore Amministrativo	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>5</b>	
<b>SERVIZIO TRIBUTI, COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE, SUAP</b>			
D3	Funzionario Finanziario	1	
C	Istruttore Finanziario	3	
C	Istruttore Amministrativo		1
	<b>Totale Servizio</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>SERVIZIO PERSONALE</b>			
D3	Funzionario Amministrativo	1	
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	
D	Istruttore Direttivo Finanz.	1	
C	Istruttore Amministrativo	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA</b>			
D3	Funzionario Sistemi informativi e Statistica	1	
D	Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	1	
C	Istruttore Informatico	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>3</b>	
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>17</b>	<b>1</b>

<b>SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI</b>			
Dir	Dirigente Settore	1	
<b>SERVIZIO PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE</b>			
D3	Funzionario Tecnico	1	
<b>Strade - Servizi a Rete - Impianti - Nucleo Pronto intervento</b>			
D3	Funzionario Tecnico	1	
D	Istruttore Direttivo Tecnico	0,5	
C	Istruttore Tecnico		1
B3	Operaio altamente specializzato	4	
B1	Operaio specializzato	1	
<b>Stabili e Verde</b>			
D	Istruttore Direttivo Tecnico	2	
C	Istruttore Tecnico	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>10,5</b>	<b>1</b>
<b>SERVIZI SOCIALI</b>			
D3	Funzionario Amministrativo	1	
D	Assistenti Sociali	5	1
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	
C	Istruttore Amministrativo	2	
<b>Asilo Nido</b>			
C	Educatrici Asilo Nido	2	
B1	Esecutore scolastico specializzato	2	
A1	Operatori servizi scolastici	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>14</b>	<b>1</b>
<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b>			
C	Istruttore Amministrativo	2	
C	Istruttore Finanziario	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>28,5</b>	<b>2</b>

<b>SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI</b>			
Dir	Dirigente Settore	1	t.d. art. 110 co. 1 TUEL 2020
<b>SERVIZIO URBANISTICA E SIT</b>			
D	Istruttore Direttivo Tecnico	2	1
C	Istruttore Informatico	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>SERVIZIO EDILIZIA</b>			
D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	
C	Istruttore Tecnico	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>SERVIZIO AMBIENTE</b>			
D3	Funzionario Tecnico	1	
D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	
C	Istruttore Amministrativo		1
	<b>Totale Servizio</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b>			
C	Istruttore Amministrativo	2	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>10</b>	<b>2</b>

<b>SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA</b>			
Dir	Dirigente Settore	1	
<b>SERVIZIO POLIZIA LOCALE</b>			
D3	Funzionario PL - Vice Comandante	1	
D	Istruttore Direttivo PL-	1	
C	Istruttore Amministrativo	1	
C	Agenti PL	12	2
	<b>Totale Servizio</b>	<b>15</b>	<b>2</b>
<b>SERVIZI DEMOGRAFICI, CULTURA E BIBLIOTECA</b>			
D3	Funzionario Amministrativo	1	
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	2	
D	Bibliotecario	1	
C	Istruttore Amministrativo	4	
C	Assistente di Biblioteca	1	
B3	Collaboratore Amministrativo	2	1
B1	Applicato Amministrativo	1	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
<b>SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT</b>			
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	
C	Istruttore Amministrativo	2	
	<b>Totale Servizio</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>31</b>	<b>3</b>
	<b>TOTALE COMUNE</b>	<b>92,5</b>	<b>9</b>

di cui 1 a  
T.D. art.  
110 c.1  
TUEL

COMUNE DI GIUSSANO

DOTAZIONE ORGANICA al 1° gennaio 2021 ed assegnazione del personale alle posizioni

<i>Cat.</i>	<i>Figura professionale</i>	<i>Posti</i>	<i>Personale assegnato</i>
<b>SETTORE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI</b>			
<i>SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI</i>			
D3	Funzionario Amministrativo	1	Conti
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	Rabbolini
C	Istruttore Amministrativo	2	Mantovan Vincenzi
B3	Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	1	Corsini
B1	Esecutore Operativo Specializzato	1	Maffei
	<b>Totale Servizio</b>	<b>6</b>	
<i>RELAZIONI CON IL PUBBLICO</i>			
C	Istruttore Amministrativo	1	<i>Nuova assunzione</i>
	<b>Totale Servizio</b>	<b>1</b>	
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>7</b>	
<b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</b>			
Dir	Dirigente Settore - Vice Segretario Generale	1	Casati
<i>SERVIZIO RAGIONERIA E BILANCIO</i>			
D	Istruttore Direttivo Finanziario	2	Dottore Folci
C	Istruttore Finanziario	2	Magni Mazzon
C	Istruttore Amministrativo	1	Mandelli
	<b>Totale Servizio</b>	<b>5</b>	
<i>SERVIZIO TRIBUTI, COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE, SUAP</i>			
D3	Funzionario Finanziario	1	Samorè
C	Istruttore Finanziario	3	Rabbolini Scuteri Scarpa
C	Istruttore Amministrativo	1	<i>Nuova assunzione</i>
	<b>Totale Servizio</b>	<b>5</b>	
<i>SERVIZIO PERSONALE</i>			
D3	Funzionario Amministrativo	1	Castellari
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	Perotti
D	Istruttore Direttivo Finanz.	1	Longoni
C	Istruttore Amministrativo	1	Brenna
	<b>Totale Servizio</b>	<b>4</b>	
<i>SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA</i>			
D3	Funzionario Sistemi informativi e Statistica	1	Varena
D	Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	1	Colzani
C	Istruttore Informatico	1	Fante
	<b>Totale Servizio</b>	<b>3</b>	
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>18</b>	

SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI			
Dir	Dirigente Settore	1	Cornacchia
<b>SERVIZIO PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE</b>			
D3	Funzionario Tecnico	1	Malzanni
<b>Strade - Servizi a Rete - Impianti - Nucleo Pronto intervento</b>			
D3	Funzionario Tecnico	1	Nigro
D	Istruttore Direttivo Tecnico	0,5	Longoni
C	Istruttore Tecnico	1	<i>Nuova assunzione</i>
B3	Operaio altamente specializzato	4	Capellini Corigliano Pezzella Galletti
B1	Operaio specializzato	1	Arena
<b>Stabili e Verde</b>			
D	Istruttore Direttivo Tecnico	2	Parente Rizzi
C	Istruttore Tecnico	1	Mignolo
	<b>Totale Servizio</b>	<b>11,5</b>	
<b>SERVIZI SOCIALI</b>			
D3	Funzionario Amministrativo	1	Tidori
D	Assistenti Sociali	6	Mattioli Mauri Marchesan Trevisan Zecca <i>Nuova assunzione</i>
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	Terraneo
C	Istruttore Amministrativo	2	Brenna Cattaneo
<b>Asilo Nido</b>			
C	Educatrici Asilo Nido	2	Mendozzi Torre
B1	Esecutore scolastico specializzato	2	Bellotti Scuteri
A1	Operatori servizi scolastici	1	Proserpio
	<b>Totale Servizio</b>	<b>15</b>	
<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b>			
C	Istruttore Amministrativo	2	Ciccardi Elli
C	Istruttore Finanziario	1	Teti
	<b>Totale Servizio</b>	<b>3</b>	
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>30,5</b>	

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI			
Dir	Dirigente Settore	1	T.D. art. 110 co. 1 TUEL 2020
<b>SERVIZIO URBANISTICA E SIT</b>			
D	Istruttore Direttivo Tecnico	3	Annoni Viganò <i>Nuova assunzione</i>
C	Istruttore Informatico	1	Bitonti
	<b>Totale Servizio</b>	<b>4</b>	
<b>SERVIZIO EDILIZIA</b>			
D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	Pasquini
C	Istruttore Tecnico	1	Vimercati
	<b>Totale Servizio</b>	<b>2</b>	
<b>SERVIZIO AMBIENTE</b>			
D3	Funzionario Tecnico	1	Griffini
D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	Pirastru
C	Istruttore Amministrativo	1	<i>Nuova assunzione</i>
	<b>Totale Servizio</b>	<b>3</b>	
<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO</b>			
C	Istruttore Amministrativo	2	Croci Velati
	<b>Totale Servizio</b>	<b>2</b>	
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>12</b>	

SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA			
Dir	Dirigente Settore	1	De Vita
<b>SERVIZIO POLIZIA LOCALE</b>			
D3	Funzionario PL - Vice Comandante	1	Schito
D	Istruttore Direttivo PL-	1	Pontiggia
C	Istruttore Amministrativo	1	Gallo
C	Agenti PL	14	Barni Brignola Crippa T. Di Roma Galanti Giannella Grillo Papasodaro Redaelli Rossi Vettorello Vigano' <i>Nuova assunzione</i> <i>Nuova assunzione</i>
	<b>Totale Servizio</b>	<b>17</b>	
<b>SERVIZI DEMOGRAFICI, CULTURA E BIBLIOTECA</b>			
D3	Funzionario Amministrativo	1	Arrigoni
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	2	Garofalo Costa
D	Bibliotecario	1	Varenna Mariateresa
C	Assistente di Biblioteca	1	Fumagalli
C	Istruttore Amministrativo	4	Cappellini Mariani Pozzoli Tognarelli
B3	Collaboratore Amministrativo	3	Camesasca Franceschi <i>Nuova assunzione</i>
B1	Applicato Amministrativo	1	Foschi
	<b>Totale Servizio</b>	<b>13</b>	
<b>SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT</b>			
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	Cataldi
C	Istruttore Amministrativo	2	Sangermano Sanvito
	<b>Totale Servizio</b>	<b>3</b>	
	<b>TOTALE SETTORE</b>	<b>34</b>	
	<b>TOTALE COMUNE</b>	<b>101,5</b>	

di cui 1 a  
T.D. art.  
110 c.1  
TUEL