

 CITTÀ DI GIUSSANO	PROV. di Monza e Brianza	sigla G.C.	numero 171	data 03/10/2019
Oggetto: MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - ANNI 2019 E 2020				

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemiladiciannove il giorno tre del mese di **Ottobre** alle ore **18:30** previi regolari inviti, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE**, con l'intervento dei Signori:

	Cognome e Nome	Funzione	Presente	Assente
1	CITTERIO MARCO	Sindaco	SI	==
2	CEPPI PAOLA	Assessore	SI	==
3	CITTERIO SARA	Assessore	SI	==
4	CORIGLIANO ADRIANO	Assessore	SI	==
5	CRIPPA GIACOMO	Assessore	SI	==
6	POZZI FELICE TERESIO	Assessore	SI	==
Totale			6	0

Con la partecipazione del Segretario Generale **Dott. Filippo Ballatore**.

Il Sindaco **Marco Citterio**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con propria deliberazione n. 160 in data 26 settembre 2019, è stata disposta la riorganizzazione della struttura comunale, che entrerà in vigore dalla data del 1° gennaio 2020;
- che il nuovo assetto strutturale dell'Ente, così come definito con la sopracitata deliberazione n. 160/2019, dal 1° gennaio 2020 risulterà articolato come segue:
 1. Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli;
 2. Settore Economico Finanziario;
 3. Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali;
 4. Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali
 5. Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza

Richiamata la propria deliberazione n. 200 del 20 novembre 2018 avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente e programmazione dei fabbisogni di personale" che, nel riassumere le norme in materia di programmazione delle risorse umane, effettua una verifica sulle spese di personale per il triennio 2018/2019/2020, dimostrando il pieno rispetto del limite della spesa media di personale sostenuta dall'Ente nel triennio 2011/2013, nonché del regime assunzionale introdotto dal D.L. n. 78/2010 che ha vincolato le assunzioni di personale a tempo indeterminato a percentuali predefinite di spesa corrispondenti alle cessazioni dell'anno precedente;

Rilevato che l'eventuale modifica della programmazione assunzionale in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Considerato che con la suddetta deliberazione n. 160/2019 è stato stabilito di affidare la direzione del Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali ad una figura dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs. 267/2000, per l'intera durata del mandato di questa Amministrazione, previa verifica della facoltà di spesa di questo Ente;

Tenuto conto che le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 sono escluse dalle limitazioni di spesa per contratti di lavoro flessibili previste dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella Legge n. 122/2010, e s.m.i. e verificato che la spesa di personale per l'anno 2020, come evidenziato nella propria deliberazione n. 200/2018, risulta a preventivo ampiamente al di sotto della media della spesa di personale riferita al triennio 2011/2013 (ai sensi dell'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006 e s.m.i.) anche se incrementata del costo lordo di una posizione dirigenziale (pari ad € 58.973,13 per la retribuzione tabellare; la componente dell'indennità di posizione e di risultato sarà ricompresa nelle disponibilità dell'apposito fondo della contrattazione decentrata, non incidendo quindi sulla spesa di personale);

Visto inoltre l'art. 3, comma 5-sexies, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, così come modificato dall'art. 14-bis del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla L. 28 marzo 2019, n. 26, che stabilisce che per il triennio 2019-2021 gli Enti Locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio di personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate solo a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;

Considerato che rispetto alle previsioni di cessazione di personale per l'anno 2019 di cui alla suddetta propria deliberazione 200/2018, sono avvenute, nel corso dell'anno, ulteriori due cessazioni per dimissioni da parte di un 1 istruttore Tecnico cat. C ed 1 istruttore Amministrativo cat. C e che, pertanto, è possibile procedere nel medesimo anno alla copertura dei posti resisi disponibili senza riflessi sulla spesa di personale e sulle capacità assunzionali evidenziati nella la suddetta deliberazione n. 200/2018;

Verificato che:

- ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 56/2019, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel il triennio 2019-2021 le assunzioni nelle pubbliche amministrazioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- prima di procedere ad assunzioni resta comunque obbligatorio l'esperimento della procedura prevista all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, tranne che per il conferimento di incarichi di cui all'art. 110 del T.U.E.L. (modifiche introdotte all'art. 34 del D.Lgs. 165/2001 dall'art. 3, comma 9, letta. a), n. 2) della L. 19 giugno 2019, n. 56);

Considerato inoltre che, come ribadito da recenti deliberazione di Corte dei Conti (da ultimo C.d.C. Sardegna n. 36/2019 e C.d.C. Marche n. 41/2019), è tuttora possibile procedere con assunzioni mediante lo scorrimento di graduatorie esistenti, proprie o di altri Enti, purché approvate prima del 1° gennaio 2019 e per la copertura di posti già esistenti;

Ritenuto quindi opportuno modificare il piano dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 di cui alla suddetta deliberazione n. 200/2018, relativamente agli anni 2019 e 2020, come segue:

ANNO 2019

CAT.	N.	REGIME ORARIO	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI ASSUNZIONE	UTILIZZO BUDGET ASS.LE ANNO	STATO
DIR	1	Tempo Pieno	DIRIGENTE SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedure ex art. 30 e 34 bis D.Lgs. n. 165/2001	2018 € 58.973,13	Procedura conclusa
D	1	Tempo Pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedure ex art. 30 e 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 - Graduatoria esistente	2018 € 32.416,30	Procedura conclusa
D	1	Tempo Pieno	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedure ex art. 30 e 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 - Graduatoria esistente	Parte 2018 Parte 2019 € 32.416,30	Procedura conclusa
C	1	Tempo Parziale 55,55%	ISTRUTTORE FINANZIARIO	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedure ex art. 30 e 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 - Graduatoria esistente	Non incide sul budget € 17.006,23	Assunzione in corso
B.3	1	Tempo Parziale 83,33%	OPERAIO ALTAMENTE SPECIALIZZATO	Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatoria esistente o concorso pubblico) previo esperimento procedure ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001	2019 € 23.264,07	Procedura da avviare nel 2019
C	1	Tempo Pieno	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatoria esistente o concorso pubblico) previo esperimento procedure obbligatorie ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001	2019 € 29.792,87	Procedura da avviare nel 2019

C	1	Tempo Pieno	ISTRUTTORE TECNICO	Assunzione dall'esterno (scorrimento graduatoria esistente o concorso pubblico) previo esperimento procedure obbligatorie ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001	2019 € 29.792,87	Procedura da avviare nel 2019
---	---	-------------	--------------------	---	---------------------	-------------------------------

ANNO 2020

DIR	1	Tempo Pieno e determinato	DIRIGENTE SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI	Assunzione dall'esterno (procedura pubblica) art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000	Non incide sul budget € 58.973,13	Procedura da avviare nel 2019 con assunzione al 1° gennaio 2020
-----	---	---------------------------	--	---	--------------------------------------	---

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 26 settembre 2019, in ottemperanza al dettato disposto dall'art. 16 della legge n. 183/2011 (legge di stabilità 2012), che ha novellato in modo sostanziale l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2011, è stato accertato che nell'Ente non sono presenti situazioni di personale in sovrannumero o in eccedenza e che lo stesso Ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti;
- il Comune di Giussano ha rispettato le disposizioni in materia di "pareggio di bilancio" per l'anno 2018, provvedendo all'invio della relativa certificazione in data 27/3/2019 ed in data 27/6/2019;
- ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016, il Comune di Giussano ha approvato il bilancio di previsione 2019-2021 ed il rendiconto della gestione 2018, provvedendo anche alla trasmissione dei dati richiesti dalla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 196/2009;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 9 aprile 2019 stato approvato il Piano Triennale di azioni positive per le pari opportunità;
- il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della Performance 2019-2020-2021 sono stati approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 in data 12 marzo 2019;
- la spesa di personale sostenuta nell'anno 2018 e prevista per gli anni 2019 e 2020, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557 quater, della Legge 296/2006 e s.m.i. nel rigoroso rispetto delle modalità e condizioni dettate, in materia, dai competenti Ministeri, da molteplici pareri di diverse sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, nonché dai diversi pareri espressi dalla Corte dei Conti in Sezione delle Autonomie, rispetta il limite della spesa media di personale sostenute nel triennio 2011/2013, definito quale parametro fisso ed imm modificabile di comparazione per la dimostrazione del contenimento della spesa;
- sono assolti gli obblighi di trasmissione delle informazioni alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) - Monitoraggio opere pubbliche, ai sensi del DPCM 21.2.2017;
- non sono state presentate all'Ente istanze da parte di creditori per somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali (art. 9, comma 3 bis, del D.L. n. 185/2008);
- questo Ente non si trova in stato di dissesto, né versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli articoli 242 e 244 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Verificato quindi il rispetto di tutte le prescrizioni normative in materia di assunzioni e di spesa di personale;

Visto l'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, che prevede un accertamento da parte dell'organo di revisione contabile dell'Ente atto a verificare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto dei principi di cui al citato art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449;

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e l'art. 36 del vigente Statuto comunale;

Acquisiti i pareri, in attuazione dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei rispettivi Dirigenti di settore, nonché l'esito della verifica di conformità dell'azione amministrativa da parte del Segretario Generale di cui all'allegato "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di modificare il Programma del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 (annualità 2019-2020) di questo Comune, così come definito nel prospetto che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera B);
- 3) di approvare l'allegato C) nel quale, oltre all'organigramma della nuova struttura organizzativa in vigore dal 1.1.2020 definita con propria deliberazione n. 160 del 26.9.2019, sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti (numero, categoria, profilo professionale), le nuove posizioni previste dal programma assunzionale 2019-20, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
- 4) di dare atto che la revisione della struttura organizzativa e la programmazione dei fabbisogni di personale sono adottati:
 - nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni degli Enti Locali previste dalle vigenti normative e che lo stesso potrà essere rivisto in funzione di limitazioni o vincoli derivanti da modifiche del quadro normativo in materia di personale;
 - sono compatibili con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio pluriennale 2018-2020;
- 5) di dare atto che la procedura per l'affidamento dell'incarico dirigenziale ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 a temporanea copertura della posizione dirigenziale del Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali avverrà con le modalità di cui al vigente Regolamento Uffici e Servizi, stabilendo che allo stesso verrà riconosciuto il trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale dirigente degli EE.LL., nonché l'indennità di posizione e risultato che sarà determinata dal Nucleo di valutazione a seguito della pesatura delle posizioni dirigenziali;
- 6) di inviare all'organo di revisione contabile dell'Ente i sopracitati documenti di programmazione per l'accertamento del rispetto dei principi di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, in conformità al disposto di cui all'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448;
- 7) di sottoporre il presente provvedimento a condizione sospensiva che si considererà avverata con l'acquisizione agli atti d'ufficio dell'accertamento favorevole di cui al punto n. 6) espresso dall'organo di revisione contabile;

- 8) di dare atto che il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022 sarà approvato con successivo provvedimento, in occasione dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione - sezione strategica 2019-2024, sezione operativa 2020-2022;
- 9) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 10) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 11) di dichiarare la presente deliberazione, con voti unanimi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Allegati:

- A) Pareri
- B) Programma del fabbisogno di personale triennio 2019-2021 - anni 2019-2020
- C) Organigramma, nuova Dotazione Organica ed assegnazione del personale ai Settori

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

IL PRESIDENTE

Marco Citterio

II SEGRETARIO GENERALE

Dott. Filippo Ballatore

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale N° 171 del 03/10/2019.

**Oggetto: MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
2019/2020/2021 - ANNI 2019 E 2020**

Visti gli atti d'ufficio,

SI ATTESTA

— CHE la presente deliberazione

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000);

E' stata affissa a questo albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 09/10/2019 al 24/10/2019 ai sensi dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 cron. n. 1524;

E' stata comunicata ai signori capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, con elenco prot. N. 27528 in data 09/10/2019;

— CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 19/10/2019, decorsi 10 giorni dalla data di inizio di pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. 267/2000).

Giussano, 25/10/2019

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Il Funzionario

Pierfrancesco Conti

ALLEGATO "A"

ASSESSORE PROPONENTE : CITTERIO MARCO

**Oggetto : MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021
- ANNI 2019 E 2020**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In merito alla proposta di delibera di cui all'oggetto sopra indicato, in base all'art. 49 comma 1 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 esprimo parere, vista la regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**

Funzionario : .

Giussano, li 01/10/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Settore Organizzazione, Programmazione E
Controlli
Filippo Valentino Ballatore

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

ALLEGATO "A"

Oggetto : MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021
- ANNI 2019 E 2020

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

FAVOREVOLE

Relativamente alla regolarità contabile di cui sopra, ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Funzionario : Paolo Dottore

Giussano, li 01/10/2019

IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
E SERVIZI ALLA PERSONA

Marco Raffaele Casati

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

ALLEGATO "A"

ASSESSORE PROPONENTE : CITTERIO MARCO

**Oggetto : MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
 2019/2020/2021 - ANNI 2019 E 2020**

PARERE DI CONFORMITÀ

In merito alla proposta di delibera di cui all'oggetto sopra indicato, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. e dell'art. 3.1 del Regolamento usi controlli interni: **NULLA DA DICHIARARE**

Giussano, li 01/10/2019

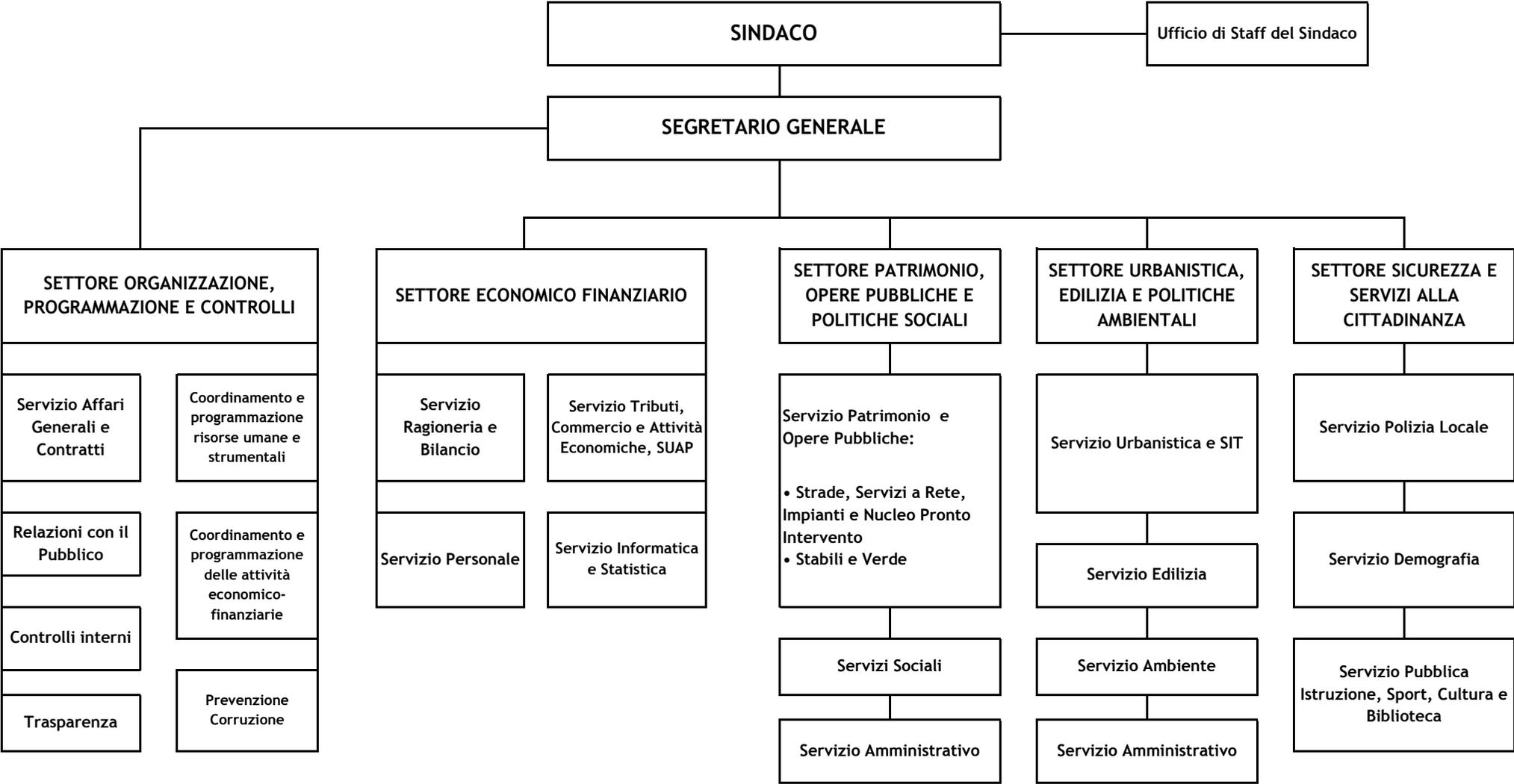
IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Filippo Ballatore

Programma del Fabbisogno di Personale Triennio 2019-2021

SETTORE/Servizio	Posti	CAT.	Profilo Professionale	Modalità di copertura	Anno			NOTE
					2019	2020	2021	
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO								
Personale	1	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedure ex art. 30 e 34 bis D.Lgs. N. 165/2001	X	-	-	Turn over di personale già cessato - procedura conclusa
SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI								
Settore	1	DIR	Dirigente Settore	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedure ex art. 30 e 34 bis D.Lgs. N. 165/2001	X	-	-	Turn over di personale cessato - procedura conclusa
Patrimonio ed Opere Pubbliche	0,83	B.3	Operaio Altamente Specializzato	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedure ex 34 bis D.Lgs. N. 165/2001	X	-	-	
Patrimonio ed Opere Pubbliche	1	C	Istruttore Tecnico	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedure ex art. 34 bis D.Lgs. N. 165/2001	X	-	-	Turn over di personale cessato nel 2019
Amministrativo	0,55	C	Istruttore Finanziario	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedure ex art. 30 e 34 bis D.Lgs. N. 165/2001	X		-	Turn over di personale appartenente alle categorie protette - procedura in corso
SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI								
Settore	1	DIR	Dirigente Settore	Assunzione dall'esterno a T.D. art. 110, co. 1, T.U.E.L.	-	X	-	non incide sulle facoltà assunzionali
SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA								
Demografia	1	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedure ex art. 30 e 34 bis D.Lgs. N. 165/2001	X	-	-	Turn over di personale cessato nel 2018 - procedura conclusa
Trbuti, Commercio, Att.Economiche, Suap	1	C	Istruttore Amministrativo	Assunzione dall'esterno previo esperimento procedure ex art. 34 bis D.Lgs. N. 165/2001	X	-	-	Turn over di personale cessato nel 2019

ORGANIGRAMMA



COMUNE DI GIUSSANO

DOTAZIONE ORGANICA - personale in servizio al 1.10.2019 e previsto piano 2019-2020

CAT.	Figura Professionale	Totale posti	di cui posti previsti dal piano dei fabbisogni 2019/20
Dir.	Dirigente Settore Economico Finanziario - Vice Segretario Generale	1	
Dir.	Dirigente Settore Patrimonio, Opere pubbliche e Politiche sociali	1	1
Dir.	Dirigente Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche ambientali	1	1
Dir.	Dirigente Settore Sicurezza e servizi alla cittadinanza	1	
Dir.	Totale	4	2
D.3	Funzionario Amministrativo	5	
	Responsabile Sistemi informativi e statistica	1	
	Funzionario Finanziario	1	
	Funzionario Tecnico	3	
	Funzionario Polizia Locale - Vice Comandante	1	
D.3	Totale	11	0
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	7	2
	Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	1	
	Bibliotecario	1	
	Istruttore Direttivo Finanziario	3	
	Assistenti Sociali	5	
	Istruttore Direttivo Tecnico	7	
	Istruttore Direttivo PL	1	
D	Totale	25	2
C	Istruttore Amministrativo	18	1
	Istruttore Informatico	2	
	Assistente di Biblioteca	1	
	Istruttore Finanziario	6	1
	Educatore	1	
	Educatrice Asilo Nido	2	
	Istruttore Tecnico	3	1
	Agenti PL	13	
C	Totale	46	3
B.3	Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	2	
	Collaboratore Amministrativo	3	
	Operaio altamente specializzato	4	1
B.3	Totale	9	1
B.1	Applicato Amministrativo	1	
	Esecutore Operativo Specializzato	1	
	Esecutore Scolastico Specializzato	2	
	Operaio Specializzato	1	
B.1	Totale	5	0
A.1	Operatore servizi scolastici	1	
A.1	Totale	1	0
Totale Comune		101	8

COMUNE DI GIUSSANO

DOTAZIONE ORGANICA ed assegnazione delle posizioni ai Settori al 1° ottobre 2019 e previsioni assunzionali 2019/2020

<i>Cat.</i>	<i>Figura professionale</i>	<i>Totale in servizio al 1.10.2019</i>	<i>Previsioni Nuove assunzioni 2019/2020</i>
SETTORE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI			
SERVIZIO AFFARI GENERALI E CONTRATTI			
D3	Funzionario Amministrativo	1	
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	
C	Istruttore Amministrativo	3	
B3	Messo Notificatore Collaboratore Amministrativo	2	
B1	Esecutore Operativo Specializzato	1	
	Totale Servizio	8	0
RELAZIONI CON IL PUBBLICO			
C	Istruttore Amministrativo	1	
	Totale Servizio	1	0
	TOTALE SETTORE	9	0
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO			
Dir	Dirigente Settore Economico Finanziario - Vice Segretario Generale	1	
SERVIZIO RAGIONERIA E BILANCIO			
D3	Funzionario Amministrativo	1	
D	Istruttore Direttivo Finanziario	2	
C	Istruttore Finanziario	2	
C	Istruttore Amministrativo	1	
	Totale Servizio	6	0
SERVIZIO TRIBUTI, COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE, SUAP			
D3	Funzionario Finanziario	1	
C	Istruttore Finanziario	3	
C	Istruttore Amministrativo		1
	Totale Servizio	4	1
SERVIZIO PERSONALE			
D3	Funzionario Amministrativo	1	
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	
D	Istruttore Direttivo Finanz.	1	
C	Istruttore Amministrativo	1	
	Totale Servizio	4	0
SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA			
D3	Funzionario Sistemi informativi e Statistica	1	
D	Istruttore Direttivo Sistemi Informativi e Statistica	1	
C	Istruttore Informatico	1	
	Totale Servizio	3	0
	TOTALE SETTORE	18	1

SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE E POLITICHE SOCIALI			
Dir	Dirigente Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche sociali	1	
SERVIZIO PATRIMONIO E OPERE PUBBLICHE			
D3	Funzionario Tecnico	1	
Strade - Servizi a Rete - Impianti - Nucleo Pronto intervento			
D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	
C	Istruttore Tecnico		1
B3	Operaio altamente specializzato	3	1
B1	Operaio specializzato	1	
Stabili e Verde			
D	Istruttore Direttivo Tecnico	2	
C	Istruttore Tecnico	1	
	Totale Servizio	9	2
SERVIZI SOCIALI			
D3	Funzionario Amministrativo	1	
D	Assistenti Sociali	5	
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	
C	Educatore	1	
C	Istruttore Amministrativo	2	
Asilo Nido			
C	Educatrici Asilo Nido	2	
B1	Esecutore scolastico specializzato	2	
A1	Operatori servizi scolastici	1	
	Totale Servizio	15	0
SERVIZIO AMMINISTRATIVO			
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	
C	Istruttore Amministrativo	2	
C	Istruttore Finanziario		1
	Totale Servizio	3	1
	TOTALE SETTORE	28	3

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI			
Dir	Dirigente Settore		1 t.d. art. 110 co. 1 TUEL 2020
SERVIZIO URBANISTICA E SIT			
D3	Funzionario Tecnico	1	
D	Istruttore Direttivo Tecnico	2	
C	Istruttore Informatico	1	
	Totale Servizio	4	0
SERVIZIO EDILIZIA			
D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	
C	Istruttore Tecnico	1	
	Totale Servizio	2	0
SERVIZIO AMBIENTE			
D3	Funzionario Tecnico	1	
D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	
B3	Collaboratore Amministrativo	1	
	Totale Servizio	3	0
SERVIZIO AMMINISTRATIVO			
C	Istruttore Amministrativo	2	
	Totale Servizio	2	0
	TOTALE SETTORE	11	1

SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA			
Dir	Dirigente Settore	1	
SERVIZIO POLIZIA LOCALE			
D3	Funzionario PL - Vice Comandante	1	
D	Istruttore Direttivo PL-	1	
C	Istruttore Amministrativo	1	
C	Agenti PL	13	
	Totale Servizio	16	0
SERVIZIO DEMOGRAFIA			
D3	Funzionario Amministrativo	1	
D	Istruttore Direttivo Amministrativo	2	
C	Istruttore Amministrativo	1	
B3	Collaboratore Amministrativo	2	
	Totale Servizio	6	0
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA E BIBLIOTECA			
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	
C	Istruttore Amministrativo	3	
D	Bibliotecario	1	
C	Assistente di Biblioteca	1	
B1	Applicato Amministrativo	1	
	Totale Servizio	7	0
	TOTALE SETTORE	30	0
	TOTALE COMUNE	96	5

di cui 1 a T.D.
art. 110 c.1 TUEL

Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale N° 171 del 03/10/2019.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune (Albo Pretorio On line) ai sensi dell'art. 32 L. n. 69 del 18.06.2009, per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire da oggi a norma dell'art. 124 c.1 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

Giussano, 09/10/2019

SERVIZIO AFFARI GENERALI
Il Funzionario
Pierfrancesco Conti

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

Copia conforme all'originale digitale, in carta libera per uso amministrativo, composto da n. 18 facciate
Firmato digitalmente il 08/10/2019 da CITTERIO MARCO / INFOCERT SPA valida dal 18/06/2019 13:59:41 al 18/06/2022 02:00:00
Firmato digitalmente il 08/10/2019 da Filippo Valentino Ballatore / INFOCERT SPA valida dal 14/12/2016 17:50:25 al 27/12/2019 23:59:59 -
Giussano, 09/11/2019
Segretario Generale
Dott. Filippo Ballatore