

**RIMBORSI PER COSTI DI RICERCA, RIPRODUZIONE, EVENTUALE SPEDIZIONE/INVIO  
RELATIVI A RICHIESTE DI ATTI E DOCUMENTI NELLA DISPONIBILITA'  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

	<b>CONSIGLIERI E REVISORI DEI CONTI</b>	<b>ALTRI SOGGETTI RICHIEDENTI</b>
<b>Visione</b>	gratuita	gratuita
<b>Ricerca d'archivio</b>	gratuita	per ogni documento o pratica edilizia in <b>archivio corrente</b> : € 4,00 per ogni documento o pratica edilizia in <b>archivio di deposito/storico</b> : € 10,00 per ogni pratica edilizia da <b>Sportello Telematico Unificato</b> : € 4,00
<b>Costi di riproduzione</b>	gratuita	per ogni facciata formato <b>A4</b> : • fotocopia € 0,20 • scansione € 0,15 per ogni facciata formato <b>A3</b> : • fotocopia € 0,40 • scansione € 0,30 per planimetria (copia o scansione) formato <b>A0</b> : € 8,00 per planimetria (copia o scansione) formato <b>A1</b> : € 5,00 su <b>supporto informatico (DVD)</b> fornito dalla Amministrazione Comunale: € 4,00 <i>(da aggiungersi al costo della scansione del documento cartaceo come sopra indicato)</i>
<b>Costi di riproduzione autentica</b>	gratuita	costi di riproduzione + diritti di segreteria + imposta di bollo
<b>Costi di spedizione</b>	gratuita	a mezzo <b>PEC o E-MAIL</b> : € 3,00 a mezzo <b>POSTA</b> : costo del servizio postale richiesto (posta ordinaria, raccomandata, ecc.) a mezzo <b>FAX</b> : € 5,00
<b>Numero civico</b>		targhetta metallica: € 10,00 cad.

Considerato che ciascuna pratica edilizia è formata da più documenti amministrativi (titolo abilitativo, tavole di progetto, agibilità, ecc.) si ritiene opportuno fissare un costo forfettario di ricerca e visura per singola pratica edilizia.

Sarà sempre da privilegiare la riproduzione su supporto informatico nel caso di atti ricavabili da memoria informatica

## MODALITA' DI VERSAMENTO

Come modificato con Delibera di Giunta n. 103 del 21/05/2019 non è più possibile il pagamento in contanti, pertanto le somme dovranno essere versate con una delle seguenti modalità:

- A) ~~Bonifico bancario sul conto intestato a Tesoreria Comunale Giussano (Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Giussano, via Cavour 19) IBAN IT0900569633150000003000X55~~  
Indicare nella causale la descrizione del versamento “Rimborso costi accesso agli atti richiesto in data \_\_\_\_\_ dal sig. \_\_\_\_\_”; **(MODALITA' NON PIU' DISPONIBILE DAL 1° LUGLIO 2022)**
- B) ~~Pagamento online mediante carta di credito utilizzando il portale [www.scrignopagofacile.it](http://www.scrignopagofacile.it) gestito dal Tesoriere comunale Banca Popolare di Sondrio, seguendo le istruzioni riportate sul sito comunale alla pagina [www.comune.giussano.mb.it/pagamenti](http://www.comune.giussano.mb.it/pagamenti)~~  
Indicare nella causale la descrizione del versamento “Rimborso costi accesso agli atti richiesto in data \_\_\_\_\_ dal sig. \_\_\_\_\_”; **(MODALITA' NON PIU' DISPONIBILE)**
- C) Pagamento mediante bancomat o carta di credito su terminali POS c/o lo Sportello dell'Ufficio.
- D) Direttamente presso la Tesoreria Comunale Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Giussano, Via Cavour 19, in contanti o con assegno circolare o bancario intestato a Tesoreria Comune di Giussano.
- E) Dal 1° luglio 2022 tramite PagoPA: <https://www.comune.giussano.mb.it/pagoPA> - PRATICHE SPORTELLINO UNICO EDILIZIA SUE - *diritti di segreteria*.

## ENTRATA IN VIGORE

L'aggiornamento dei costi sopra indicati verrà applicato sulle richieste presentate a partire dalla data del 01/02/2017