

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI “DIRIGENTE” - CCNL DIRIGENZA AREA FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE, IN PRIMO INCARICO, ALLA DIREZIONE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - VICE SEGRETERIA

IL SEGRETARIO GENERALE

in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 29 giugno 2023 e in esecuzione della propria determinazione n. 653 del 5 ottobre 2023

RENDE NOTO

che è indetto un bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di

“DIRIGENTE”

CCNL DIRIGENZA AREA FUNZIONI LOCALI

da assegnare, in primo incarico, alla direzione del Settore Economico Finanziario - Vice Segreteria.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Giussano.

Il presente bando viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali.

Si garantiscono inoltre le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro, nel rispetto dell'art. 51 della Costituzione Italiana e del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i.

1) PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale del posto a concorso è di Dirigente a cui viene applicato il CCNL dell'Area Funzioni Locali e, per le parti ancora vigenti, i CCNL dei dirigenti dell'ex area II del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Al Dirigente sarà attribuito l'incarico di direzione del Settore Economico-Finanziario dell'ente articolato nei servizi: Ragioneria e Bilancio; Tributi, Commercio e Attività Produttive, SUAP; Personale. Il Dirigente rivestirà inoltre il ruolo di Vice Segretario Generale.

Il Dirigente è chiamato a ricoprire un ruolo complesso e di alta specializzazione, tale da richiedere le seguenti competenze interdisciplinari:

Competenze tecnico-specialistiche:

Il ruolo dirigenziale che si andrà a coprire richiede approfondite conoscenze tecnico-specialistiche e competenze interdisciplinari in relazione:

- a) alla disciplina di funzionamento delle Amministrazioni Pubbliche e della normativa collegata;
- b) alla normativa di riferimento per le funzioni e attività che afferiscono alla posizione dirigenziale, con particolare riguardo agli ambiti di competenza;

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, per soli esami, per la copertura di un posto di
"DIRIGENTE"
CCNL Dirigenza Area Funzioni Locali

- c) alla normativa sul pubblico impiego, per le funzioni e responsabilità dirigenziali, nonché la gestione delle risorse umane;
- d) alla contabilità degli Enti Locali ed il relativo ordinamento istituzionale e finanziario.

Competenze trasversali:

Il dirigente ricoprirà un ruolo complesso tale da richiedere:

- a) Capacità decisionali e di stabilire e scegliere tra diverse alternative con lucidità e tempestività, anche in situazioni critiche, la miglior opportunità che conduce agli obiettivi prefissati;
- b) Capacità di pianificazione, programmazione e organizzazione delle risorse economiche-finanziarie, umane e strumentali necessarie alla realizzazione del processo che conduce al risultato;
- c) Capacità di gestire persone e processi, ponendo attenzione al relativo coordinamento e allo sviluppo;
- d) Attitudine al *problem solving* e all'individuazione di soluzioni operative migliorative in risposta alle criticità, definendo le alternative in termini di costi/benefici e formulando linee d'azione coerenti;
- e) Propensione all'innovazione, ovvero volontà di ricercare soluzioni originali ed efficaci, ampliando e migliorando gli approcci tradizionali.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

La struttura della retribuzione si compone di trattamento fondamentale e trattamento accessorio ed è regolamentata dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore e dalle successive modificazioni

Il trattamento economico è previsto dal vigente CCNL del 17.12.2020 del Personale Dirigente dell'Area delle Funzioni Locali, in base al quale la struttura della retribuzione della dirigenza si compone delle seguenti voci:

1. stipendio tabellare annuo lordo di € 45.260,77, comprensivo della tredicesima mensilità;
2. retribuzione di posizione, determinata in base al sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente;
3. retribuzione di risultato, corrispondente a quella definita dall'Amministrazione comunale e nei CCI e sarà corrisposta nella misura e con le modalità previste nella metodologia per la valutazione delle prestazioni dei Dirigenti, adottata dalla Giunta Comunale, per l'anno oggetto di valutazione, oltre ad eventuali aumenti previsti da CCNL e/o da CCI.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, per soli esami, per la copertura di un posto di
"DIRIGENTE"
CCNL Dirigenza Area Funzioni Locali

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione pubblica concorsuale, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari

- a) CITTADINANZA ITALIANA o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, comma 1, 2 e 3 bis del D.lgs. n. 165/2001; i candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) ETÀ non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- c) IDONEITÀ FISICA all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire, in particolare non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D.lgs. n. 81/2008; l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione prima dell'assunzione in servizio;
- d) non essere esclusi dall'ELETTORATO POLITICO ATTIVO;
- e) godimento dei DIRITTI CIVILI E POLITICI anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- f) INSUSSISTENZA di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per persistente INSUFFICIENTE RENDIMENTO da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) regolare posizione nei riguardi degli OBBLIGHI DI LEVA (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23.8.2004 n. 226);
- i) non trovarsi in alcuna delle condizioni di INCOMPATIBILITÀ E DI INCONFERIBILITÀ previste dal D.lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- j) adeguata conoscenza della lingua INGLESE;
- k) capacità di utilizzo di APPARECCHIATURE E APPLICAZIONI INFORMATICHE più diffuse;
- l) TITOLO DI STUDIO:
 1. Diploma di laurea (ordinamento previgente al DM 509/1999) in Economia e commercio o in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o titoli equipollenti;
 2. Laurea Specialistica (LS - DM 509/1999) equiparata ad uno dei sopracitati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal decreto interministeriale del 09-07-2009 e s.m.i.;
 3. Laurea Magistrale (LM - DM 270/2004) equiparata ad uno dei sopracitati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal decreto interministeriale del 09-07-2009 e s.m.i..

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il candidato dovrà quindi allegare alla domanda di partecipazione precisa documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo e sarà ammesso con riserva.

m) TITOLI DI SERVIZIO

Per l'accesso alla dirigenza è richiesto il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali previsti per l'accesso alla qualifica dirigenziale:

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, per soli esami, per la copertura di un posto di
“DIRIGENTE”
CCNL Dirigenza Area Funzioni Locali

1. essere dipendente di una Pubblica Amministrazione ricompresa nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (ad esempio con riferimento al comparto delle funzioni locali, Area dei Funzionari ed EQ - ex cat. D), ridotti a tre anni di servizio se in possesso di dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con DPCM, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca (art. 14 L. 229/03); per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso- selezione il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;
2. essere in possesso della qualifica di dirigente a tempo indeterminato in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.lgs. 30.3.2001 n. 165, purché muniti del titolo di studio previsto dal presente bando e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali nell'ambito di pertinenza del posto messo a concorso;
3. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 nelle funzioni di pertinenza del posto messo a concorso per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del titolo di studio previsto dal presente bando;
4. essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 4 - 3° comma - della legge 20 aprile 1991 n. 125, possono concorrere aspiranti dell'uno o dell'altro sesso.

4) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di concorso deve essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento “InPA”, all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione al medesimo portale.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o domicilio digitale su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La registrazione al Portale “inPA” comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, per soli esami, per la copertura di un posto di
"DIRIGENTE"
CCNL Dirigenza Area Funzioni Locali

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. il termine per la presentazione della domanda è pari a 30 giorni dalla pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento "InPA".

La domanda di partecipazione alla presente selezione deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio del giorno:

13 novembre 2023 - h. 12:30

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora, entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

In caso di malfunzionamento del portale unico del reclutamento, accertato dal Comune di Giussano, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, la scadenza sarà prorogata per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. A tal fine, sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento sarà pubblicato un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria eventuale disabilità debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 L. 5.2.1992, n. 104).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze; dovranno allegare alla domanda di ammissione al concorso idonea certificazione, rilasciata da struttura del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

Il Comune di Giussano assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo dedicato concorsi@comune.giussano.mb.it da parte dell'avente diritto, almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova.

Il Comune di Giussano non è responsabile in caso di mancato invio di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara:

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, per soli esami, per la copertura di un posto di
"DIRIGENTE"
CCNL Dirigenza Area Funzioni Locali

- a) il possesso di eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
- b) eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi (specificando il tipo di ausilio/strumento compensativo) per lo svolgimento delle prove, con allegata documentazione. In mancanza di documentazione allegata non potranno essere accordati ausili/strumenti compensativi e tempi aggiuntivi;
- c) l'invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, con allegata documentazione;
- d) di aver eseguito il pagamento della tassa di partecipazione al concorso pari a € 10,00 tramite il sistema "PagoPA";
- e) di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003;
- f) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- g) l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Giussano.

5) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione entro i termini e con le modalità stabilite nel bando di concorso, e che non ricevono comunicazione di esclusione, sono **ammessi con riserva** alla procedura concorsuale. L'esclusione di candidati dalla procedura per mancato possesso dei relativi requisiti o per mancata regolarizzazione della domanda può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Giussano si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. citato.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.

Il Comune potrà altresì richiedere al candidato/a documentazione integrativa a precisazione di quella già prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine per la produzione.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica, al fine di verificare l'idoneità alle mansioni, il vincitore di concorso e/o idoneo non vincitore in caso di scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato rispetto del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande;

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, per soli esami, per la copertura di un posto di
"DIRIGENTE"
CCNL Dirigenza Area Funzioni Locali

2. invio della domanda in modalità diversa rispetto a quanto previsto dal bando;
3. mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando.

6) CRITERI DI SELEZIONE E PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati avverrà ad opera di una Commissione appositamente nominata.

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza ad una qualsiasi delle prove (preselezione, prova scritta, prova orale) nella sede ed orario indicati sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale.

Gli esami consistono in due prove scritte ed una prova orale, oltre all'eventuale preselezione.

Le prove scritte sono finalizzate alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti al profilo da ricoprire e, in particolare, su alcune o tutte le seguenti materie:

- Conoscenza approfondita e padronanza degli istituti fondamentali del diritto pubblico con particolare attenzione all'ordinamento degli enti locali;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- Ordinamento istituzionale e finanziario-contabile degli enti locali;
- Contabilità degli enti locali con particolare riguardo ai principi contabili generali, principi contabili applicati della programmazione, alla contabilità finanziaria, alla contabilità economico-patrimoniale e al bilancio consolidato;
- Controllo di gestione;
- Management, organizzazione, gestione, valorizzazione e valutazione del personale;
- Ordinamento del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione con particolare riguardo ai contratti dei dipendenti del comparto Funzioni Locali, della dirigenza dell'area Funzioni Locali e dei Segretari comunali;
- Normativa in materia di società partecipate;
- Normativa in materia di tributi locali;
- Disciplina dei contratti pubblici;
- Normativa sulla prevenzione della corruzione, sulla trasparenza e sulla privacy;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, disciplinare e dirigenziale;
- Misurazione e valutazione della performance.

Le prove scritte sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo dirigenziale e saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, capacità decisionali, competenze organizzative e competenze manageriali.

In particolare, la prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 90/novantesimi.

La seconda prova scritta consisterà nella risoluzione di casi concreti, attraverso la predisposizione di atti, provvedimenti amministrativi o elaborati inerenti le materie oggetto d'esame. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 90/novantesimi.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, per soli esami, per la copertura di un posto di
"DIRIGENTE"
CCNL Dirigenza Area Funzioni Locali

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire le materie delle prove scritte. Durante la prova orale sarà anche accertata la conoscenza della lingua inglese. Relativamente alla conoscenza di elementi di informatica e sull'utilizzo del computer in relazione all'uso di Internet e dei software applicativi Office più diffusi (Word, Excel, Outlook, ecc.) verrà somministrato specifico quesito a risposta multipla.

Durante il colloquio della prova orale verranno altresì accertate le competenze trasversali di cui all'art. 1 punto 2 del presente bando.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 90/novantesimi.

La Commissione esaminatrice definirà una graduatoria in base ai punteggi assegnati, attribuendo ad ogni candidato fino ad un massimo di 90 punti per ogni prova, in relazione al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, come segue:

- da punti 75 a 90: grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo;
- da punti 63 a 74: di significativa o discreta ampiezza e adeguatezza;
- da punti 54 a 62: di sufficiente adeguatezza;
- da punti 1 a 53: scarsa o ridotta rispondenza.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 63/novantesimi in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 63/novantesimi in ciascuna delle prove scritte. Nel caso in cui il concorrente non abbia riportato una votazione di almeno 63/90 nella prima prova scritta, non si procederà alla valutazione della seconda prova scritta.

Il punteggio finale è così determinato: media del punteggio conseguito nelle prove scritte sommato al punteggio della prova orale.

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali, è fatto divieto di utilizzare telefoni cellulari, tablet, smartwatch e ogni tipo di dispositivo elettronico diverso dallo strumento utilizzato per svolgere la prova.

Le prove saranno effettuate anche qualora vi sia una sola domanda utile di partecipazione alla selezione per la professionalità ricercata.

7) PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere ad una preselezione qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia uguale o superiore a 30 unità.

La preselezione consisterà in una pluralità di quesiti a risposta chiusa multipla sulle seguenti materie:

- Diritto regionale e degli enti locali con particolare conoscenza all'ordinamento di questi ultimi;
- Diritto amministrativo con riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- Diritto costituzionale;
- Diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritto tributario;
- Diritto del lavoro nei contratti di pubblico impiego;

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, per soli esami, per la copertura di un posto di
"DIRIGENTE"
CCNL Dirigenza Area Funzioni Locali

- Contabilità degli enti locali;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, disciplinare e dirigenziale;
- Diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
- Organizzazione e management delle pubbliche amministrazioni.

I punteggi saranno attribuiti come segue: +1 punto per ogni risposta giusta; -0,50 punto per ogni risposta sbagliata; -0,25 per ogni risposta non data.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore ai due terzi più uno del punteggio massimo ottenibile e che si saranno collocati nei primi 30 posti della graduatoria della preselezione, inclusi tutti i classificati a pari merito al trentesimo posto.

Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l' idoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali ed il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla determinazione del punteggio finale.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della legge 11.8.2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere la preselezione, e saranno pertanto direttamente ammessi alle prove scritte, i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità da allegare alla domanda di partecipazione.

La Commissione provvederà, al termine della prova preselettiva, a stilare la graduatoria, che verrà pubblicata sul portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge oltre che di formale convocazione alla prova scritta per i candidati utilmente classificati secondo le modalità ivi indicate, senza alcuna ulteriore comunicazione.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Bando.

8) CALENDARIO, SEDE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il diario, la sede e le modalità di svolgimento delle prove, inclusi quelli per l'eventuale preselezione, saranno resi pubblici esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul portale "InPA" e sul sito istituzionale del Comune, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione entro i termini e con le modalità stabilite nel bando di concorso, e che non ricevono comunicazione di esclusione, sono ammessi con riserva alle prove scritte (o alla preselezione, se attivata). L'esclusione di candidati dalla procedura per mancato possesso dei relativi requisiti o per mancata regolarizzazione della domanda può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza ad una qualsiasi delle prove (preselezione, prove scritte, prova orale) nella sede ed orario indicati sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale.

Ai sensi del D.M. 12 novembre 2021, sono previste le seguenti misure compensative per i soggetti con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA):

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, per soli esami, per la copertura di un posto di
“DIRIGENTE”
CCNL Dirigenza Area Funzioni Locali

- a) Prove sostitutive: le prove scritte potranno essere sostituite con un colloquio orale sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia, disortografia o dislessia;
 - b) Strumenti compensativi: in caso di discalculia può essere ammesso l'uso di una calcolatrice;
 - c) Prolungamento dei tempi stabiliti per le prove: la commissione può concedere tempi aggiuntivi non eccedenti il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.
- L'adozione delle misure suddette sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

9) RISERVE E PREFERENZE

Per il posto per cui è indetta la presente selezione non si applica alcuna riserva. Le riserve di cui all'articolo 1014, comma 4 e all'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, si applicano nei soli concorsi per l'assunzione di personale non dirigente. La riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale non è applicabile nei casi di concorsi per l'assunzione di personale dirigenziale ai sensi del D.L. 44/2023 così come convertito dalla L. 74/2023. Per il posto per cui è indetta la presente selezione la percentuale di rappresentatività dei generi al 31.12.2022 è del 100% per il genere maschile. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 486/1994, trova quindi applicazione il titolo di preferenza a favore del genere femminile.

10) GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, tenendo presenti, a parità di punteggio, i titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Al termine dei propri lavori, la commissione giudicatrice rimette gli atti alla Amministrazione che li approva. La graduatoria è approvata con provvedimento dirigenziale e sarà pubblicata sul Portale “InPA” e sul sito istituzionale ed affissa all'Albo Pretorio online dell'Ente. Dalla data della predetta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria finale di merito è unica e resterà aperta per il periodo previsto dalle vigenti norme di legge. La stessa potrà essere utilizzata per gli ulteriori posti di pari profilo professionale che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di attingere alla predetta graduatoria per eventuali assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato nonché di concederne l'utilizzo ad altri Enti.

11) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'effettiva assunzione in servizio del vincitore è, comunque, subordinata al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione.

Il concorrente vincitore del concorso viene invitato a far pervenire all'Ente, nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente l'indicazione di non avere in atto altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, per soli esami, per la copertura di un posto di
"DIRIGENTE"
CCNL Dirigenza Area Funzioni Locali

Le certificazioni anagrafiche e l'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti sono accertate d'ufficio presso gli Organi competenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore, o gli altri soggetti che lo stesso Ente intende assumere utilizzando la graduatoria del presente concorso pubblico, ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Giussano, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., intesi a constatare l'idoneità alle mansioni.

L'assunzione in servizio avviene, dopo la verifica della regolarità dei documenti, in base alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari, previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore deve, pena la decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa del servizio.

Ai sensi del vigente CCNL Area Dirigenza - Funzioni Locali il neoassunto sarà soggetto a periodo di prova di 6 mesi.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura concorsuale.

12) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria e alla gestione dei procedimenti di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti del Servizio Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) Periodo di conservazione dei dati: 10 anni dalla conclusione della procedura e, per il vincitore e per gli altri idonei eventualmente assunti, 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro;
- f) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- g) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Giussano, domiciliato per la carica presso la sede municipale sita in Giussano piazzale A. Moro n. 1, Tel. 0362.3581, mail: sindaco@comune.giussano.mb.it, PEC: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, per soli esami, per la copertura di un posto di
“DIRIGENTE”
CCNL Dirigenza Area Funzioni Locali

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Halley Lombardia S.r.l. con sede a Cantù viale Cesare Cattaneo 10/B nella persona del sig. Roberto Fornasiero.

13) DISPOSIZIONI FINALI

Il Dirigente competente può, con motivato provvedimento, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

E' facoltà inoltre dell'Amministrazione modificare e/o revocare il presente bando di concorso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa, senza che i candidati possano vantare dritti a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate. Il provvedimento di revoca del bando è reso noto ai candidati tramite pubblicazione di apposito avviso sul portale “inPA” almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame (o della preselezione). Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Giussano.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it/>” e sul sito dell'Ente (www.comune.giussano.mb.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso).

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale e sul portale “inPa” hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non vi è l'obbligo per l'Ente di procedere con ulteriori o diverse forme di comunicazione.

In ogni caso si intendono validamente effettuate le comunicazioni inviate all'indirizzo PEC o in alternativa al domicilio digitale, riportati nella domanda di partecipazione al concorso da parte del candidato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Sandro Rizzoni - Segretario Generale del Comune di Giussano.

Per informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Giussano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (tel. 0362.358.263 – 0362.358.276) o inoltrare richiesta all'indirizzo e-mail dedicato concorsi@comune.giussano.mb.it.

Giussano, *data della firma digitale*

Il Segretario Generale
(Dott. Sandro Rizzoni)