

LINEE GUIDA RELATIVE ALLE MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI SCOLASTICI E AL LORO UTILIZZO

(approvate con deliberazione di G.C. n. 62 del 06/04/2023)

DISPOSIZIONI GENERALI COMUNI AI SERVIZI

ART. 1 - OGGETTO

Le presenti linee guida contengono disposizioni operative per l'anno scolastico in corso in materia di accesso, fruizione e applicazione delle tariffe relative ai servizi di refezione scolastica, pre-scuola, post-scuola e trasporto scolastico.

Possono usufruire dei suindicati servizi, previa regolare domanda da effettuare on-line, gli studenti residenti e non residenti frequentanti la scuola dell'Infanzia statale, le scuole primarie e secondarie di primo grado situate nel territorio del Comune di Giussano secondo le modalità e condizioni indicate nei successivi articoli.

ART. 2 - ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI

L'iscrizione deve essere presentata dai genitori o tutori del minore che ne usufruirà dalle ore 9.00 del 01 maggio e non oltre le ore 12.30 del 31 maggio di ogni anno, esclusivamente tramite la procedura online, accessibile dal sito istituzionale del Comune di Giussano www.comune.giussano.mb.it, (aree Tematiche - "Scuola e Formazione") con le seguenti modalità:

a) MODALITA' DI ISCRIZIONE A TUTTI I SERVIZI PER ALUNNI DELLE CLASSI PRIME DI OGNI ORDINE E GRADO

L'iscrizione online ai servizi scolastici va effettuata dai genitori o tutori degli alunni che frequenteranno le classi prime di ogni ordine e grado, ovvero anche dai genitori/tutori degli studenti che cambieranno ciclo scolastico (es. da infanzia a primaria o da primaria a scuola secondaria di primo grado) collegandosi al Portale Simeal e utilizzando esclusivamente SPID, CIE e CNS.

b) MODALITA' DI ISCRIZIONE AI SERVIZI PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LE CLASSI SUCCESSIVE ALLA CLASSE PRIMA DI OGNI ORDINE E GRADO

Per tutti gli alunni delle classi successive alla prima e che risultano già iscritti online ai servizi scolastici verrà effettuata, in assenza di debiti, una "promozione" d'ufficio alla classe successiva con conferma di tutti i servizi utilizzati l'anno precedente. Sarà responsabilità dei genitori comunicare via mail all'ufficio pubblica istruzione qualsiasi variazione, entro le ore 12.30 del 31 maggio di ogni anno.

Tutte le iscrizioni al servizio pre/post scuola e trasporto (nuove iscrizioni e promozioni) si intenderanno perfezionate e daranno quindi accesso al servizio solo se complete della documentazione prevista.

L'iscrizione al servizio comporta il versamento obbligatorio delle quote dovute

Entro il 15 giugno di ogni anno, l'Ufficio Istruzione, tramite mail, comunicherà agli utenti iscritti la conferma dell'avvio dei servizi.

Dal 15 giugno al 30 giugno sarà possibile procedere al pagamento degli stessi.

La quota totale è dovuta anche in caso di ritiro in corso d'anno.

Tutte le iscrizioni al servizio mensa per gli alunni NON RESIDENTI (nuove iscrizioni - promozioni) si intenderanno perfezionate e daranno quindi accesso al servizio scolastico solo se complete della documentazione prevista, compreso il pagamento della quota di iscrizione, entro il 30 giugno di ogni anno.

Per tutti gli utenti che per qualsiasi motivo non provvederanno ad iscriversi entro la scadenza fissata, ai servizi scolastici, verrà aperta una graduatoria.

Le richieste, che dovranno essere inviate direttamente all'Ufficio Pubblica Istruzione, tramite mail a istruzione@comune.giussano.mb.it, dovranno essere adeguatamente motivate.

L'ufficio Istruzione nel mese di agosto valuterà le richieste tardive per stabilirne l'ammissibilità tenendo conto anche della capienza del servizio rispetto al numero degli iscritti.

Sarà quindi possibile per il Comune negare l'autorizzazione all'accesso al servizio.

Nello scorrimento della graduatoria, tenendo conto dell'ordine arrivo delle domande, si darà in ogni caso la precedenza ai trasferimenti di residenza e agli utenti inseriti, in un secondo tempo, dalla scuola.

Gli utenti che potranno accedere ai servizi, dopo lo scorrimento della graduatoria, verranno contattati dall'ufficio, esclusivamente via mail, a partire dal mese agosto 2023.

Per richieste di iscrizione ai servizi di trasporto e di pre e post scuola ricevute durante l'anno sarà applicata la tariffa piena. Per il servizio mensa verrà applicata la tariffa corrispondente all'ISEE eventualmente presentato.

L'istruttoria verrà evasa dagli uffici entro 15 gg dalla richiesta.

ART. 3 - TARIFFE PER UTENTI RESIDENTI

Le famiglie degli utenti dei servizi scolastici partecipano alla copertura dei costi di gestione degli stessi mediante il pagamento di una tariffa, indicata nell'allegato alle presenti linee guida, distinta per tipologia di servizio e modulata in base all'indicatore ISEE.

Al riguardo, nelle nuove domande di iscrizione online ai servizi dovrà essere specificato il valore ISEE, la data di rilascio e il relativo protocollo con riferimento alle prestazioni rivolte ai minorenni (c.d. ISEE minorenni). Non saranno accettate attestazioni che presentino omissioni o difformità rilevate dall'Agenzia delle Entrate in fase di controllo.

Per ottenere l'applicazione delle tariffe ridotte per i servizi pre/post scuola e trasporto i genitori **degli alunni "promossi"**, dovranno inviare, via mail a istruzione@comune.giussano.mb.it, entro le ore 12.30 del 31 maggio, l'ISEE, in formato PDF, valido per l'anno scolastico in corso a meno che lo stesso non sia già in possesso dell'Ufficio Istruzione.

La tariffa applicata sarà valida per l'intero anno scolastico, indipendentemente dalla data di scadenza dell'attestazione ISEE, salvo che nei casi di cui all'art. 3 ed all'art. 8 per la sola refezione scolastica.

L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare dei controlli a campione. Nel caso in cui i controlli evidenzino dichiarazioni non rispondenti alla realtà, si verificherà la decadenza dei benefici acquisiti, oltre alle conseguenze di legge (sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

Si procederà all'applicazione della tariffa massima nella seguente casistica:

1. presentazione di nuove richieste di iscrizione ai servizi prive di indicatore ISEE per il calcolo della tariffa spettante;
2. presentazione dell'attestazione ISEE, in formato PDF, oltre le ore 12.30 del 31 maggio per gli alunni "promossi d'ufficio", salvo il caso di cui all'art. 3;

Con congruo anticipo rispetto all'inizio di ciascun anno scolastico la Giunta Comunale viene informata del valore delle tariffe e - se ritenuto opportuno - potrà discrezionalmente derogare alla loro quantificazione, in situazioni contingenti e particolari.

ART. 4 - UTENTI NON RESIDENTI

Agli utenti non residenti nel Comune di Giussano viene applicata la tariffa massima, indipendentemente dall'attestazione ISEE.

In caso di variazione di residenza:

- per il servizio di refezione scolastica, la "perdita" della residenza nel Comune di Giussano determina l'automatica applicazione della fascia spettante ai non residenti, dal primo giorno del mese successivo alla data di decorrenza della nuova residenza. Parimenti, l'ottenimento della residenza nel Comune di Giussano comporta la possibilità di applicare le agevolazioni in base all'ISEE, dal primo giorno del mese successivo alla data di presentazione della relativa istanza.
- per gli altri servizi, in caso di variazione di residenza intervenuta prima della scadenza della seconda rata (31 gennaio), si procederà con l'applicazione della corretta tariffa in base alla residenza posseduta al 1° febbraio.

ART. 5 - PAGAMENTI

Il pagamento degli importi per la fruizione dei servizi scolastici (Iscrizione Mensa PER I SOLI NON RESIDENTI, Pre/Post scuola, Trasporto) deve essere effettuato, dal 15 giugno al 30 giugno di ogni anno, dai genitori o tutori degli alunni di tutte le scuole di ordine e grado (sia per i nuovi iscritti che per i promossi d'ufficio alla classe successiva) **esclusivamente** tramite il canale PAGOPA. Il pagamento è dovuto anche in caso di ritiro.

Per effettuare il pagamento occorre essere in possesso dell'avviso di pagamento con relativo bollettino scaricabile dall'applicazione Simeal (l'accesso al sistema va effettuato utilizzando SPID, CIE e CNS).

Le possibilità di pagamento sono le seguenti:

- pagamento online direttamente tramite l'applicazione Simeal: dalla schermata iniziale cliccare sul pulsante verde "nuovo pagamento": si apre la finestra con i debiti e quindi cliccando sul pulsante verde "€ Paga" si aprirà un collegamento dove sono visualizzati i vari circuiti bancari. Scegliere la banca richiesta (si consiglia di controllare le spese di commissione) e procedere quindi al pagamento;
- pagamento tramite sportelli bancari, postali o convenzionati (es. tabaccherie e ricevitorie): recarsi presso gli sportelli con il bollettino di pagamento scaricabile dall'applicazione Simeal: dalla schermata iniziale cliccare sul pulsante verde "nuovo pagamento": si apre la finestra con i debiti e quindi cliccando sul pulsante arancione "Stampa": si aprirà il documento AVVISO DI PAGAMENTO con relativo bollettino. Stampare e recarsi agli sportelli indicati anche nell'avviso.

REFEZIONE SCOLASTICA

ART. 6 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di refezione scolastica viene erogato direttamente nei refettori delle scuole agli utenti delle classi e delle scuole che prevedono il tempo pieno o prolungato.

Il servizio è oggi erogato presso le seguenti scuole:

- Scuola dell'infanzia "Piccole Tracce" - via M. d'Azeglio
- Scuola primaria "Gabrio Piola" - via M. d'Azeglio
- Scuola primaria "Ada Negri" - via Zara
- Scuola primaria "San Filippo Neri" - via San Filippo Neri
- Scuola primaria "Don Beretta" - via Longoni
- Scuola secondaria di primo grado "Alberto da Giussano" - p.le Aldo Moro

I menù dell'anno scolastico vengono definiti tenendo conto delle caratteristiche nutrizionali e organolettiche degli alimenti e sono elaborati sulla base delle indicazioni specifiche del Servizio di Igiene Alimentare dell'ATS di competenza e Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica.

Sono previsti due menù, con utilizzo di un'altissima percentuale di prodotti biologici, articolati su quattro settimane, uno per la stagione invernale ed uno per la stagione estiva.

Il menù invernale è adottato indicativamente dalla metà di ottobre alla metà di aprile mentre il menù estivo è adottato dalla metà di aprile a metà ottobre.

Tutti i menù sono pubblicati sul sito internet del Comune di Giussano, nella sezione "Scuola e formazione".

La richiesta di **dieta speciale** per motivi di salute per i soggetti affetti da patologie croniche (quali celiachia, favismo, malattie metaboliche eccetera), va specificata nella domanda on-line all'atto dell'iscrizione e deve essere obbligatoriamente corredata da **certificato medico**, da allegare alla domanda.

Anche in caso di intolleranze o allergie, la richiesta di dieta deve essere accompagnata da certificazione medica da allegare all'iscrizione.

Eventuali variazioni della dieta in corso d'anno dovranno invece essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Istruzione e accompagnate da relativo certificato medico.

Gli alunni affetti invece da patologie momentanee o transitorie, possono richiedere, per un periodo non superiore a 3 giorni e senza presentazione di certificato medico, la somministrazione di una dieta leggera "in bianco", semplicemente comunicandolo a scuola. Si ricorda che il pasto collettivo rappresenta un'importante occasione di educazione alimentare e le variazioni rispetto alla tabella dietetica **devono essere giustificate da reali motivi di salute**; per questo motivo il pasto "in bianco" non può quindi essere considerato come una modalità alternativa al menù scolastico a cui ricorrere quando il pasto ordinario non è gradito. Non verranno pertanto accettate richieste di menù in bianco, in assenza di certificato medico, per più di 3 giorni al mese. Le richieste di diete speciali per motivi etico-religiosi devono essere indicate nell'iscrizione e non necessitano di documentazione medica allegata.

Nel caso di accesso al servizio refezione in corso d'anno, le richieste di diete speciali e i relativi certificati medici devono essere dichiarati nella domanda di iscrizione.

Tutti i menù collettivi per le diete speciali (ad eccezione quindi di quelli elaborati appositamente per il singolo utente) sono pubblicati sul sito internet del Comune di Giussano, nella sezione “Scuola e Formazione”.

ART. 7 - ISCRIZIONE

L'accettazione dell'iscrizione è subordinata all'avvenuta totale regolarizzazione del debito maturato durante l'anno scolastico in corso.

ART. 8 - TARIFFE DEL SERVIZIO

La tariffa del servizio “Refezione Scolastica” si compone della quota fissa di iscrizione e della quota pasto.

Quota di iscrizione fissa di € 36,00 per i soli non residenti da versare esclusivamente tramite circuito PAGOPA destinata a coprire parte dei costi fissi di gestione del servizio. La quota di iscrizione si intende annuale e non è rimborsabile, indipendentemente dalla fruizione del servizio durante l'anno scolastico;

Quota pasto che sarà differenziata in base al valore dell'attestazione ISEE secondo le percentuali di riduzione indicate nella tabella allegata alla delibera di adeguamento delle tariffe dell'anno in corso, e comprende la merenda per il post-scuola per la scuola dell'infanzia. La tariffa massima è pari al costo totale del pasto (comprensivo di I.V.A.), come comunicato dall'appaltatore in sede di gara.

Il pagamento dei pasti consumati avviene con modalità pre-pagato. Tutte le informazioni in merito sono disponibili dal mese di settembre di ogni anno sul sito del comune www.comune.giussano.mb.it nella sezione “Mensa scolastica”.

Le tariffe vengono automaticamente adeguate di anno in anno in base all'indice ISTAT (tabelle FOI periodo da luglio a giugno dell'a.s. precedente a quello per cui si determinano le tariffe), qualora e nella misura richiesta dall'appaltatore del servizio, previ controlli di rito sulla correttezza dell'aumento richiesto.

PRENOTAZIONE E ADDEBITO PASTI:

Il pasto risulterà prenotato automaticamente per ogni giorno di rientro previsto dalla scuola. Il genitore avrà solo il compito di comunicare l'eventuale assenza dello studente per quel determinato giorno o periodo.

Attenzione: Le comunicazioni per disdire il pasto dovranno essere inviate dalle ore 18.00 del giorno precedente ed entro le ore 9.00 del giorno stesso in cui è prevista l'assenza dello studente. Le eventuali comunicazioni non effettuate o inviate al di fuori di questa fascia oraria daranno luogo all'addebito automatico del pasto, anche se non consumato.

Per tutte le informazioni concernenti le modalità di comunicazione consultare tutta l'informativa pubblicata sul sito www.comune.giussano.mb.it nella sezione “mensa scolastica” pubblicata dal mese di settembre di ogni anno scolastico.

ART. 9

MODIFICA DELL'INDICATORE ISEE IN CORSO D'ANNO (SOLO PER SERVIZIO MENSA)

La presentazione all'Ufficio Istruzione di nuova attestazione ISEE, in formato PDF, oltre la scadenza, renderà possibile l'aggiornamento della fascia tariffaria a partire dal mese successivo.

PRE- e POST-SCUOLA

ART. 10

DESCRIZIONE DEI SERVIZI

I servizi di Pre e Post Scuola sono finalizzati all'assistenza dei bambini frequentanti le scuole di infanzia statali e primarie del territorio, nelle fasce orarie precedenti e successive al normale orario scolastico, secondo la seguente articolazione oraria:

a) Scuola dell'Infanzia statale - "Piccole Tracce"

Il servizio di post-scuola è offerto dalle ore 15.45 alle ore 17.45.

Sono previste uscite intermedie alle ore 16.15, alle ore 17.00 e alle ore 17.30.

L'attivazione del servizio è subordinata all'iscrizione di almeno 10 bambini.

I bambini possono essere ritirati dal post-scuola esclusivamente dai genitori o da persona maggiorenne delegata dagli stessi, secondo la modalità che saranno indicate dall'ufficio Pubblica Istruzione.

In assenza del genitore o persona delegata, l'alunno sarà accompagnato presso la Polizia Locale Comunale.

Ai bambini che fruiscono del post-scuola viene anche somministrata la merenda, senza costi aggiuntivi.

b) Scuole Primarie - pre-scuola

Il servizio di pre-scuola è offerto in tutte le scuole primarie del territorio, dalle ore 7.30 fino all'inizio delle lezioni; viene attivato al raggiungimento dell'iscrizione di almeno 10 alunni. I genitori devono accompagnare i bambini all'interno della scuola e consegnarli direttamente alle insegnanti: non è possibile lasciare il bambino sulla porta e lasciare che raggiunga da solo la classe, salvo diverse disposizioni del personale scolastico.

c) Scuole Primarie - post-scuola

Il servizio di post-scuola è attivo dalla fine delle lezioni per 1 ora.

L'attivazione del servizio è subordinata all'iscrizione di almeno 10 alunni.

I bambini possono essere ritirati dal post-scuola esclusivamente dai genitori o da persona maggiorenne delegata dagli stessi, secondo la modalità che saranno indicate dall'ufficio Pubblica Istruzione.

In assenza del genitore o persona delegata, l'alunno sarà accompagnato presso la Polizia Locale Comunale.

L'utilizzo parziale del servizio e/o le eventuali assenze non danno diritto ad alcun rimborso o riduzione.

ART. 11 - ISCRIZIONE

Ad integrazione di quanto già indicato all'art. 2, si precisa che:

- l'iscrizione al servizio è annuale. Non sono previsti rimborsi in caso di ritiro successivo all'iscrizione;

ART. 12 - TARIFFE

Le famiglie partecipano alla copertura dei costi dei servizi, mediante il pagamento di una tariffa differenziata in base al valore dell'attestazione ISEE.

L'utilizzo parziale del servizio e/o le eventuali assenze non danno diritto ad alcun rimborso o riduzione.

E' possibile pagare il servizio in un'unica soluzione dal 15 giugno al 30 giugno o in due rate distinte con scadenza

- 30 giugno (prima rata),
- 15 gennaio (seconda rata).

Le tariffe annuali sono determinate come da tabella allegata alla delibera. ✓

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 13 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio trasporto è attivato sul territorio sia per l'andata che per il ritorno a favore delle seguenti scuole:

- scuola dell'infanzia statale *Piccole Tracce* Via d'Azeglio, Giussano;
- scuola primaria *Gabrio Piola*, Via d'Azeglio, Giussano;
- scuola primaria *Carlo Porta*, Via Alessandria, Giussano;
- scuola primaria *Ada Negri*, Via Zara, fraz. Paina;
- scuola secondaria di primo grado *A. da Giussano*, Piazzale Aldo Moro, Giussano
- scuola secondaria di primo grado *Salvo D'Acquisto*, Via Manzoni, fraz. Paina;

I percorsi, con le indicazioni delle fermate, sono pubblicati sul sito internet del Comune di Giussano, nella sezione "Scuola e Formazione".

L'attivazione del servizio su ogni singola scuola è subordinata all'iscrizione di almeno 10 bambini.

Al termine del periodo fissato per le iscrizioni, nel caso il numero delle domande risulti superiore alla capienza dei bus verrà data priorità alle domande degli alunni aventi i requisiti indicati ed applicati nell'ordine indicato:

- a) alunni che l'anno precedente utilizzavano il servizio
- b) in subordine, ai fratelli degli alunni di cui alla precedente lett.a) nuovi utilizzatori del servizio
- c) in subordine, agli alunni residenti in Giussano
- d) in subordine, la precedenza verrà data in base alla data di presentazione della domanda

Sui pullman utilizzati è presente un servizio di accompagnamento degli alunni per la sorveglianza e la sicurezza degli stessi durante la percorrenza del tragitto casa/scuola e viceversa. I bambini della scuola dell'infanzia statale e delle scuole primarie, devono

essere accompagnati alla fermata all'andata e ripresi alla fermata al ritorno dai genitori o da persona maggiorenne delegata dagli stessi.

Pertanto, per tutti gli alunni delle classi prime delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie, nel rispetto di quanto sopra specificato, sarà obbligatorio selezionare ed allegare in fase di compilazione della domanda on-line, l'apposita "delega all'accompagnamento minori" (con allegati documenti di identità dei delegati).

In caso di mancato invio della delega al ritiro, gli alunni verranno consegnati ai soli genitori.

In assenza del genitore o persona delegata, l'alunno sarà accompagnato presso la Polizia Locale Comunale.

Gli alunni maggiori di anni 14 possono utilizzare il servizio in autonomia.

Gli alunni di età inferiore a 14 anni possono usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, esonerando gli enti locali gestori del servizio della responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza della salita e discesa del mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, solo se preventivamente autorizzati dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale o dai tutori o soggetti affidatari mediante la compilazione dell'Autorizzazione alla fruizione autonoma del servizio di trasporto scolastico ai sensi della Legge n. 172/2017 - come stabilito dall'art. 19 bis della Legge n°172 del 4 Dicembre 2017, (Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici).

Pertanto, per tutti gli alunni delle classi prime delle scuole secondarie di primo grado minori di 14 anni, nel rispetto di quanto sopra specificato, sarà obbligatorio selezionare ed allegare alla domanda on-line l'apposita autorizzazione alla fruizione autonoma del servizio in fase di compilazione della domanda online.

In caso contrario, non sarà possibile fruire del servizio.

ART. 14 - ISCRIZIONE

Ad integrazione di quanto già indicato all'art. 2, si precisa che:

- l'iscrizione al servizio è annuale. Non sono previsti rimborsi in caso di ritiro successivo all'iscrizione;

- All'inizio dell'anno scolastico verrà rilasciato un tesserino di iscrizione:

L'alunno dovrà sempre avere il tesserino con sé per poterlo esibire a richiesta ai soggetti autorizzati (accompagnatore o altra persona appositamente autorizzata dal Comune).

ART. 15 - TARIFFE

Le famiglie partecipano alla copertura dei costi del servizio, mediante il pagamento di una tariffa differenziata in base al valore dell'attestazione ISEE.

L'utilizzo parziale del servizio e/o le eventuali assenze non danno diritto ad alcun rimborso o riduzione.

E' possibile pagare il servizio in un'unica soluzione dal 15 giugno al 30 giugno o in due rate distinte con scadenza

- 30 giugno (prima rata),
- 15 gennaio (seconda rata).

Per richieste di iscrizione al servizio di trasporto ricevute durante l'anno arà applicata la tariffa piena.