

DETERMINAZIONE SETTORE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI

Giussano, 08/06/2020

Determinazione n. 358/2020

OGGETTO: SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI GIUSSANO PER IL PERIODO DI UN QUINQUENNIO CON DECORRENZA 1° OTTOBRE 2020 (CIG 832920770D). DETERMINAZIONE A CONTRATTARE

Il Segretario Generale,

Premesso:

- che, il prossimo 30 settembre 2020 verrà a scadere l'appalto del servizio di brokeraggio assicurativo;
- che, il ricorso al servizio in oggetto ha consentito all'Amministrazione comunale di avere un unico interlocutore in ordine alle problematiche inerenti i contratti assicurativi e gli eventuali sinistri e anche una gestione più accurata e professionale delle esigenze assicurative, grazie ad un costante monitoraggio del mercato finalizzato alla scelta di condizioni contrattuali sempre migliori;
- che, pertanto, si rende necessario procedere, mediante apposita procedura di gara, ad un nuovo appalto del servizio in oggetto ad un operatore specializzato per il periodo di un quinquennio con decorrenza 1° ottobre 2020;

Dato atto:

- che con propria precedente determinazione n. 291 in data 12 maggio 2020 è stata avviata idonea procedura esplorativa per acquisire la manifestazione di interesse degli operatori economici del settore, intenzionati ad essere invitati a successiva procedura di richiesta d'offerta per l'affidamento del servizio in oggetto;
- che si è svolta su SINTEL, la piattaforma telematica di e-Procurement di ARIA S.p.A., la relativa procedura di manifestazione di interesse ID 124451433 aperta a tutti gli operatori economici iscritti per i codici CPV 665181100-05 e 66519310-07 alla quale hanno aderito n. 6 operatori economici;

Considerato:

- che il servizio in oggetto non comporta per il Comune alcun onere finanziario diretto in quanto le prestazioni del broker sono remunerate tramite provvigioni corrisposte dalle compagnie assicurative;
- che, tuttavia, a titolo meramente presuntivo al fine della scelta del sistema di affidamento si specifica che l'importo dell'appalto (calcolato applicando ai premi assicurativi versati nell'anno 2020, le percentuali del 3% sulle polizze di R.C.A. e dell'8% sulle altre) viene determinato in complessivi euro € 55.938,50 di cui:

valore complessivo per il quinquennio	€ 50.853,20
valore per proroga tecnica max sei mesi	€ 5.085,30

Ritenuto, pertanto, di attivare idonea procedura di gara, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., adottando a tal fine apposita

determinazione a contrattare ai sensi degli artt. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per disciplinare il fine, l'oggetto, la forma e le clausole essenziali del contratto da stipularsi a seguito dell'aggiudicazione e le modalità di scelta del contraente e approvare conseguentemente i seguenti documenti, corredati dai rispettivi allegati:

- Capitolato d'oneri
- Schema di lettera invito

esplicativi della procedura di gara per l'affidamento del servizio di che trattasi che si allegano alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto:

- che la procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con le linee guida ANAC n. 4, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si svolgerà sulla piattaforma telematica SINTEL, tra gli operatori economici individuati attraverso la sopra citata manifestazione d'interesse ID 124451433;
- che sarà stipulato, con l'operatore economico che risulterà aggiudicatario della procedura di cui sopra, regolare contratto, in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto:

- che come stabilito dall'articolo 65 del D.L. 34/2020 (decreto Rilancio) fino al 31 dicembre 2020 sia le Stazioni appaltanti che gli operatori economici non sono tenuti al pagamento dei contributi per procedure di gara avviate a partire dal 19 maggio 2020;
- che, come espressamente indicato nel Comunicato ANAC 20 maggio 2020, restano comunque fermi tutti gli altri adempimenti previsti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di monitoraggio e vigilanza sui contratti pubblici, con particolare riguardo alla richiesta dei CIG e SmartCIG e agli obblighi informativi previsti dall'art. 213 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Visti:

- il Bilancio di previsione 2020-2021-2022, redatto secondo gli schemi di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., ed approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 19 dicembre 2019, esecutiva ai sensi di legge;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2021-2022 - parte finanziaria, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 2 gennaio 2020, esecutiva ai sensi di legge;

Visti, altresì:

- l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- l'art. 107, comma 3, lett. d) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 e le norme del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in merito alle regole contabili per l'assunzione degli impegni di spesa e per la relativa liquidazione;

Verificati gli adempimenti di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Decreto Sindacale n. 30 in data 20 dicembre 2019 di conferimento degli incarichi dirigenziali;

Su proposta del Funzionario Amministrativo, Responsabile del Servizio Affari Generali e Contratti, Dott. Pierfrancesco Conti;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, i seguenti documenti corredati dai rispettivi allegati:
 - Capitolato d'oneri
 - Schema di lettera invito esplicativi della procedura di gara per l'affidamento del servizio "Servizio di brokeraggio assicurativo per il Comune di Giussano - CIG 832920770D" per il periodo di un quinquennio, con decorrenza 1° ottobre 2020, che si allegano alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di attivare apposita procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con le linee guida ANAC n. 4, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che si svolgerà sulla piattaforma telematica SINTEL, tra gli operatori economici individuati attraverso la sopra citata manifestazione d'interesse ID 124451433;
- 3) che il servizio in oggetto non comporta per il Comune alcun onere finanziario diretto in quanto le prestazioni del broker sono remunerate tramite provvigioni corrisposte dalle compagnie assicurative.

ALLEGATI

- Capitolato d'Oneri
- Schema di lettera invito e relativi allegati

A T T E S T A

ai sensi dell'art. 147bis del Dlgs. n. 267/2000, che l'assunzione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che i provvedimenti che comportano impegno di spesa sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL SEGRETARIO GENERALE
SETTORE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI
Filippo Valentino Ballatore

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO DI CINQUE ANNI

CIG 832920770D

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio concerne lo svolgimento delle attività di Broker di Assicurazione a favore del Comune così come definito dal D.Lgs. n. 209/2005 e s.m.i..

L'appaltatore si impegna ad agire con i propri mezzi e la propria organizzazione, onde garantire all'Amministrazione comunale tutti gli interventi necessari all'espletamento del presente incarico.

Il broker non assume alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici comunali, né potrà impegnare in alcun modo l'Amministrazione, se non preventivamente autorizzato in forma scritta.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà durata di anni 5 (cinque) consecutivi dal 1° ottobre 2020 sino a tutto il 30 settembre 2025.

Qualora, alla naturale scadenza del contratto non siano state completate le procedure per l'affidamento di un nuovo appalto, il Comune di Giussano si riserva di procedere alla proroga del contratto per il periodo massimo di sei mesi. L'appaltatore dovrà comunque garantire l'espletamento del servizio fino alla data di assunzione del servizio da parte della Società subentrante.

Durante tale periodo rimangono ferme tutte le condizioni giuridiche ed economiche stabilite nel contratto originario e nei relativi elaborati progettuali.

ART. 3 - PACCHETTO ASSICURATIVO DELL'ENTE

Le coperture assicurative del Comune di Giussano attualmente operanti con scadenza il 31 dicembre 2024, sono le seguenti:

	POLIZZA	SOCIETA'	PREMI ANNUI	COMMISSIONI
Lotto 1	All Risks Property	UnipolSai Assicurazioni SpA/SAG Srl	€ 22.977,21	3%
Lotto 2	Responsabilità Civile verso terzi	UnipolSai Assicurazioni SpA/SAG Srl	€ 81.950,00	3%
Lotto 3	Infortuni del personale e altri soggetti	UnipolSai Assicurazioni SpA/SAG Srl	€ 5.487,65	3%
Lotto 4	Responsabilità civile auto e rischi diversi	UnipolSai Assicurazioni SpA/SAG Srl	€ 14.396,57	0,01%
Lotto 5	KASKO	Vittoria Assicurazioni/Aspevi Milano Srl	€ 905,00	0,01%
Lotto 6	Tutela legale	Itas Mutua	€ 6.000,00	3%
Lotto 7	Responsabilità civile patrimoniale	AIG Europe S.A.	€ 4.980,00	3%

I premi annui sopra indicati non sono comprensivi di eventuali regolazioni premio e delle franchigie.

ART. 4 - VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Tutte le prestazioni fornite dal broker devono intendersi comprese nelle commissioni riconosciute dalle compagnie di assicurazione presso le quali sono collocate le coperture assicurative dell'Ente. Nessun onere, a nessun titolo, potrà essere richiesto al Comune di Giussano per lo svolgimento del servizio di cui al presente appalto.

L'Ente non risponderà in alcun modo di eventuali inadempimenti delle compagnie assicurative.

Si precisa che il broker entrante, aggiudicatario della presente procedura, non avrà diritto alle provvigioni maturate sui premi relativi alle polizze intermedie dal broker con incarico in scadenza, salvo diverso accordo tra le parti.

A titolo meramente presuntivo ed ai soli fini della scelta del sistema di affidamento, della determinazione del valore della cauzione e dell'assegnazione del CIG, l'importo delle provvigioni è stimato in euro 50.853,20 per il quinquennio ed è stato calcolato applicando ai premi annui imponibili l'aliquota massima del 3% per RCA e l'aliquota massima dell'8% per rami diversi da RCA, moltiplicato per cinque anni.

ART. 5 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il broker si impegna a fornire supporto completo in materia assicurativa ed in particolare le seguenti prestazioni indicate in via principale e non esaustiva:

1. elaborazione di un programma finalizzato alla gestione dei rischi attinenti al complesso delle attività facenti capo all'Ente;
2. valutazione delle coperture esistenti e delle modifiche possibili, anche a seguito dell'evolversi del mercato e/o delle nuove esigenze dell'Ente;
3. identificazione e/o supporto per l'individuazione dei parametri da utilizzare per la valutazione analitica del patrimonio immobiliare e del suo contenuto, di proprietà, di locazione, in comodato d'uso, ecc, riguardante l'Ente a fini assicurativi;
4. studio e redazione di capitoli di polizza che, approvati dall'amministrazione, costituiranno i documenti tecnici per l'espletamento delle procedure di scelta del contraente previste dalla legge, in linea con le innovazioni legislative, giurisprudenziali e del mercato assicurativo;
5. assistenza, ove necessario, in sede di espletamento della gara per l'aggiudicazione dell'appalto;
6. assistenza e gestione di ogni attività di amministrazione dei contratti, quali variazioni, modifiche appendici contrattuali, scambi di documenti e comunicazioni, relazioni assicurative ai fini della corretta predisposizione dei relativi interventi di bilancio;
7. esecuzione e gestione delle polizze, con segnalazione preventiva di almeno 30 giorni delle scadenze dei premi dovuti, nonché aggiornamento e revisione delle coperture assicurative a seguito dell'evolversi del mercato assicurativo, dei rischi e di eventuali nuove esigenze dell'Ente;
8. assistenza tecnica e legale nelle varie fasi di trattazione dei sinistri, sia attivi che passivi, comprese le posizioni già aperte alla data di assegnazione del presente servizio, con le modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio, in modo da giungere nel minor tempo possibile ad una soddisfacente liquidazione;
9. messa a disposizione di un sistema informativo telematico che agevoli l'Amministrazione nel monitoraggio sullo stato dei sinistri, relativamente a tutte le polizze in essere, in ordine alle varie fasi e casistiche che possono evidenziarsi (a titolo esemplificativo: apertura, riserva, contenzioso, chiusura, quest'ultima con indicazione dell'ammontare di eventuale franchigia corrisposta);
10. redazione di una relazione annuale sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative in essere, con comunicazione scritta delle novità legislative, giurisprudenziali e del mercato assicurativo intervenute;
11. formazione ed informazione nei confronti degli operatori indicati dall'Amministrazione sugli aspetti operativi e gestionali riguardanti il sistema assicurativo dell'Ente;
12. supporto formativo del personale dell'Ente (anche con la resa di pareri in forma scritta) che collabora alla gestione dei contratti assicurativi, con adeguato piano di aggiornamento periodico ed in occasione dell'introduzione di novità legislative in materia assicurativa;
13. consulenza telefonica immediata;
14. assistenza nei rapporti contrattuali tra l'Ente e soggetti terzi per quanto attiene le

richieste assicurative agli stessi;

15. ogni ulteriore servizio che si renda necessario, oltre a quanto sopra elencato offerto in sede di gara nell'offerta tecnica.

Il Broker non assumerà nell'espletamento dell'incarico alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti dell'Amministrazione comunale, né potrà impegnare l'Amministrazione stessa.

Il servizio verrà svolto presso la sede dell'appaltatore con propri mezzi ed organizzazione.

ART. 6 - OBBLIGHI DELLE PARTI

L'appaltatore è tenuto allo svolgimento dell'incarico nell'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n. 209/2005 e s.m.i., relativo all'istituzione e funzionamento dell'albo dei mediatori di assicurazione ed in specie senza essere vincolato da impegni di sorta con imprese di assicurazione.

Il servizio dovrà essere svolto conformemente a quanto previsto nel presente capitolato, nonché nell'offerta tecnica ed economica presentata in sede di gara, secondo le modalità organizzative indicate per la gestione del servizio.

L'appaltatore si impegna a non sottoscrivere documenti che possano impegnare l'Ente senza la preventiva esplicita autorizzazione di quest'ultimo, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad obblighi precedentemente assunti dall'Ente.

Il broker deve garantire il rispetto degli scopi perseguiti dal Comune di Giusano assicurando la tutela degli interessi dell'Ente.

L'appaltatore è tenuto a garantire piena collaborazione al broker attualmente incaricato per il pieno passaggio delle competenze, con particolare riguardo ai sinistri pregressi, denunciati prima dell'inizio dell'incarico e non ancora chiusi a tale data.

Il Comune di Giusano si impegna:

- a citare espressamente, in tutti gli atti afferenti i propri servizi assicurativi che si avvale del servizio di brokeraggio;
- a non stipulare né sottoscrivere atti e/o contratti riguardanti i propri servizi assicurativi senza aver prima consultato l'appaltatore dell'incarico di brokeraggio.

ART. 7 - PAGAMENTO DEI PREMI ASSICURATIVI

A partire dalla data di affidamento del servizio, il broker si impegna a comunicare al Comune, con un anticipo di almeno 60 giorni sul termine di scadenza indicato nelle singole polizze, l'importo dei premi dovuti per i contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati, nonché a reperire presso le diverse compagnie assicurative la documentazione necessaria al Comune per poter procedere al pagamento.

Il pagamento dei premi e delle appendici di regolazione avverrà tramite il broker che si impegna a versarli alle compagnie interessate, in nome e per conto del Comune, nei termini di polizza e con le modalità convenute con le compagnie stesse, provvedendo ad inviare all'Ente le polizze e le appendici debitamente quietanzate.

Il pagamento così effettuato avrà valore liberatorio per il Comune ai sensi dell'art. 1901 del codice civile.

Nel caso in cui il broker non provveda al pagamento entro i termini indicati dalle polizze, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardato pagamento e dall'eventuale sospensione delle garanzie assicurative.

ART. 8 - REFERENTE DEL SERVIZIO

Il broker si impegna a designare almeno un proprio incaricato in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa, quale referente unico dell'Ente. Tale referente dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo ad eventuali problematiche che dovessero sorgere e dando riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata dall'Ente.

Il broker dovrà dare comunicazione, contestualmente alla designazione del referente, dei recapiti telefonici e di posta elettronica, nonché dei dati relativi al sostituto del referente in assenza di quest'ultimo, che dovrà essere anch'egli in possesso dei requisiti richiesti.

ART. 9 - OBBLIGHI DEL BROKER NEI CONFRONTI DEI PROPRI DIPENDENTI

L'appaltatore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli adempimenti verso i propri dipendenti

derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il prestatore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

ART. 10 - RESPONSABILITA' DEL BROKER E COPERTURE ASSICURATIVE

L'appaltatore, per l'intera vigenza contrattuale, assume in proprio ogni responsabilità per danni causati da sé o dai propri dipendenti all'Ente o a terzi nel corso dello svolgimento delle prestazioni contrattuali.

A garanzia di quanto sopra il broker dovrà essere in possesso di una polizza per responsabilità civile professionale di cui agli artt. 110 - 112 comma 3 del D.Lgs. 209/2005 e s.m.i. con un massimale di almeno € 1.500.000,00, che dovrà essere mantenuta per tutto il periodo di validità del contratto.

ART. 11 - CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le offerte dovranno essere corredate da una garanzia dell'importo di € 1.017,06 (euro millezerodiciassette/06) pari al 2% del prezzo posto a base di gara.

L'importo della garanzia può essere ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 12 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'importo della garanzia può essere ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Tale garanzia potrà essere costituita sottoforma di cauzione o fidejussione a scelta dell'appaltatore e può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La cauzione garantirà anche il pagamento di penali di cui all'art. 13 del presente capitolato e l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere durante il servizio appaltato, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. Resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione fosse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione, di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. Il reintegro dovrà avvenire entro 10 giorni; in caso in inadempimento, si darà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 14.

La mancata costituzione della cauzione definitiva entro il termine indicato dal Comune di Giussano determina la decadenza dell'appalto e l'acquisizione della cauzione provvisoria così come previsto dal comma 3 dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 13 - RISCHI DA INTERFERENZE

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D. Lgs. 9/04/2008 n. 81 e s.m.i., non si procederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenza.

Le parti garantiranno in ogni caso l'attività di cooperazione e coordinamento fra Datori di Lavoro in conformità a quanto previsto dal comma anzidetto. L'importo degli oneri e costi della sicurezza è quindi stimato pari a euro Zero/00.

ART. 14 - PENALITÀ

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, accertata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, l'aggiudicatario, oltre all'obbligo di ovviare all'inadempienza nel più breve tempo possibile, sarà passibile di ammenda disciplinare nella somma, da stabilirsi con provvedimento dirigenziale, variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00.

L'applicazione dell'ammenda sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza riscontrata, verso la quale l'aggiudicatario avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro dieci giorni dal ricevimento della stessa.

L'applicazione della penale non preclude eventuali azioni giudiziarie e/o risarcitorie da parte del Comune di Giussano per danni eventualmente subiti in ragione dell'importanza delle irregolarità, del disservizio provocato e del ripetersi nel tempo delle manchevolezze.

Il pagamento della penale non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sia reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

In caso di mancato pagamento da parte dell'appaltatore dell'importo dovuto a titolo di penalità e/o rifusione spese entro il termine previsto, il Comune di Giussano procederà a detrarre l'importo dalla cauzione definitiva prestata ai sensi del precedente art. 12.

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Giussano, nei casi previsti di seguito, può procedere ai sensi dell'art. 1454 del C.C. alla risoluzione del contratto di appalto senza che l'appaltatore possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere:

- a) abbandono arbitrario del servizio;
- b) applicazione di penalità oltre il limite massimo del 10% dell'importo annuo presunto del servizio dell'appalto, ai sensi del precedente articolo 12;
- c) allorché l'appaltatore non esegua il servizio in modo strettamente conforme all'offerta e al presente capitolato e non si conformi, entro il termine intimato dall'amministrazione, a porre rimedio all'inadempimento;
- d) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione.

Inoltre, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per effetto dell'art. 1456 del C.C., salvo il diritto del committente di pretendere il risarcimento dei danni subiti nei casi di seguito previsti:

- a) quando l'appaltatore abbia cessato l'attività;
- b) accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara;
- c) qualora venisse meno l'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi ex art. 109 D.Lgs. 209/2005, sez. b) "mediatori di assicurazione o di riassicurazione, altresì denominati broker";
- d) cessione dell'azienda, cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'appaltatore;
- e) frode;
- f) sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;

g) subappalto.

E' fatto salvo ogni diritto dell'Amministrazione comunale al risarcimento per i danni subiti.

ART. 16 - RECESSO

Per il recesso si applicano le disposizioni di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'appaltatore può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione, per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del codice civile.

ART. 17 - CONTROVERSIE

Ogni questione che dovesse sorgere fra Comune e l'appaltatore in ordine all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto sarà devoluta all'autorità giudiziaria competente.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti è competente il foro di Monza.

ART. 18 - DIVIETO DI CESSIONE - SUBAPPALTO

Il contratto d'appalto in oggetto non può essere ceduto, tutto o in parte, pena la risoluzione dello stesso.

Per la particolare tipologia della prestazione in oggetto è, altresì, fatto divieto all'appaltatore di subappaltare il servizio, pena la immediata risoluzione del contratto e risarcimento di ogni eventuale danno con incameramento della cauzione.

In caso di infrazione alle norme contrattuali commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso i terzi si intenderà l'appaltatore.

ART. 20 - GESTIONE PROVVISORIA

A richiesta del Comune di Giussano, la società aggiudicataria è tenuta ad avviare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto.

La società aggiudicataria è tenuta altresì - a seguito di espressa richiesta del Comune di Giussano - ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto, per un tempo non superiore a sei mesi dalla scadenza stessa, alle stesse condizioni contrattuali

della cessata gestione.

ART. 21 - RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

Nell'espletamento del servizio sono adottate dall'appaltatore tutte le azioni e le strategie individuate dalle specifiche norme in materia di "Anticorruzione", previste da leggi e regolamenti, nonché dal Codice di comportamento adottato dal Comune ai sensi del DPR n. 62/2013 e pubblicato sul sito internet del Comune.

A tal fine l'appaltatore si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori il predetto Codice di comportamento.

La violazione degli obblighi di comportamento implicherà per il Comune la facoltà di risolvere il contratto qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

ART. 22 - RISERVATEZZA E AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le norme applicabili ai trattamenti di dati personali effettuati dal Comune, oltre alle norme speciali di ogni singolo settore, sono il codice italiano in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003 n. 196) e il regolamento (UE) 2016/679.

In applicazione di tale normativa l'appaltatore è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano e ad assumere per conto del Comune la qualifica di Responsabile del Trattamento dati inerente la gestione del servizio oggetto del presente Capitolato.

Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

L'appaltatore si obbliga a non portare a conoscenza di terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui venga a conoscenza garantendo l'adempimento dello stesso obbligo da parte di tutto il proprio personale.

I dati personali relativi all'appaltatore saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., per i soli fini inerenti la procedura di gara e l'esecuzione del contratto.

In ogni caso, in relazione ai dati forniti, l'appaltatore potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto sopra citato.

ART. 23 - PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che:

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto;
- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici comunali, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici comunali e comunicati ad altri enti pubblici (per es., Prefettura, Procura della Repubblica);
- f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- g) il titolare del trattamento è il Comune di Giussano;
- h) Il Responsabile della protezione dei dati è la società Halley Lombardia S.r.l. con sede in Cantù (CO - Via Cattaneo n. 10/B), tel. 031707811, e-mail gdpr@halleylombardia.it, pec gdpr@halleypec.it nella persona del sig. Roberto Fornasiero.

ART. 24 - SPESE CONTRATTUALI ED ACCESSORIE

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa. Sono a carico dell'appaltatore le spese di bollo, scritturazione, eventuali copie e registrazione del contratto, i diritti di segreteria e quant'altro dovuto, secondo le tariffe di legge.

La società appaltatrice assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative alla gara di cui trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti del Comune.

ART. 25 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Broker assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. A tal fine comunica al Comune di Giussano (MB) il conto dedicato, anche in via non esclusiva e le generalità delle persone delegate ad effettuare le operazioni sullo stesso conto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione e

dagli altri soggetti di cui al comma 1 art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., il codice identificativo di gara (C.I.G.), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione su richiesta della stazione appaltante.

Il broker aggiudicatario s'impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati comunicati.

ART. 26 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato e nella documentazione inerente la procedura, si fa espresso e vincolante riferimento a quanto previsto dalla normativa nazionale vigente in materia.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e in genere di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente Capitolato.

IL SEGRETARIO GENERALE
SETTORE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI
Dott. Filippo Ballatore

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.
Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano*

Prot. n.

Giussano, ___ giugno 2020

Spett.le Società Concorrente

**OGGETTO: SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI GIUSSANO
PERIODO DI UN QUINQUENNIO - CIG
INVITO ALLA PROCEDURA TELEMATICA**

Richiamato l'avviso di manifestazione d'interesse ID SINTEL N. 124451433 per la selezione degli operatori economici da invitare alla successiva fase di procedura di gara, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. - di seguito Codice - in esecuzione della determinazione a contrattare....., codesta spett.le Società è invitata a presentare la propria offerta con le modalità di cui alla presente lettera d'invito.

Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Pierfrancesco Conti, Funzionario Amministrativo, Servizio Affari Generali e Contratti (tel. 0362.358.262).

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato d'Oneri
- 2) Lettera invito unitamente agli allegati:
 - A) Dichiarazione di permanenza dei requisiti di partecipazione
 - B) Dichiarazioni integrative al DGUE;
 - C) Offerta economica
 - D) Patto di integrità approvato con deliberazione G.C. n. 24/2020
- 3) Codice di Comportamento del Comune di Giussano

1.2 CHIARIMENTI

Le richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere trasmesse alla Stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura almeno due giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno celermente fornite, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma Sintel di ARIA S.p.A. e nelle sezioni Gare, Concorsi e Avvisi e Amministrazione trasparente della Stazione appaltante www.comune.giussano.mb.it.

Alla chiusura della procedura di gara (proposta aggiudicazione provvisoria) le eventuali comunicazioni delle imprese partecipanti dovranno pervenire tramite pec all'indirizzo Istituzionale del Comune di Giussano protocollo pec@comune.giussano.mb.it.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 1.2 della presente lettera invito, tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'Area Comunicazioni della procedura di gara pubblicata sulla piattaforma Sintel di Aria S.p.A.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il "Servizio di brokeraggio assicurativo per il Comune di Giussano", prestato da soggetti iscritti al Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 209/2005 e del Regolamento IVASS n. 40 del 5/8/2018 - sezione Broker, e comprendente in via indicativa e non esaustiva, le prestazioni di servizio elencate all'articolo 5 del Capitolato d'onori.

CPV: 66518100-5 Servizi di intermediazione assicurativa
66519310-7 Servizi di consulenza nel campo delle assicurazioni

3. DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto avrà durata di anni 5 (cinque), a decorrere dal 1° ottobre 2020, con possibilità di proroga tecnica per un massimo di 6 mesi al fine di concludere le procedure per l'individuazione del nuovo aggiudicatario.

4. VALORE CONTRATTUALE PRESUNTO

Il valore dell'appalto, stimato in presunti euro 50.853,20, è dato dalle prestazioni del broker remunerate direttamente dalle compagnie assicurative ed è così calcolato:

Premio annuo imponibile ramo RCA e KASKO auto (provvigione max 3%)	Premi annui imponibili altri rami (provvigione max 8%)	Ammontare annuo provvigioni tutti rami	Ammontare provvigioni intera durata dell'appalto (cinque anni)
€ 459,05	€ 9.711,59	€ 10.170,64	€ 50.853,20

Ai soli fini dell'art. 35 - comma 4 - del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito Codice), il valore massimo stimato dell'appalto, considerando la proroga tecnica, prevista al precedente punto 3), è pari ad € 55.938,50 al netto delle imposte.

Gli importi sopra indicati sono al netto delle regolazioni.

Il servizio in oggetto non comporta per l'Ente alcun onere economico diretto, tuttavia deve considerarsi oneroso essendo remunerato tramite il "caricamento" della provvigione del broker nei vari premi assicurativi.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 - comma 3bis - del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. non si procederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenza. Le parti garantiranno in ogni caso l'attività di cooperazione e coordinamento fra Datori di Lavoro in conformità a quanto previsto dal comma anzidetto.

L'importo degli oneri e costi della sicurezza da interferenze è stimato pari a euro 0,00 (zero/00).

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata a imprese in possesso dei seguenti requisiti minimi:

5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli appalti;
- sussistenza del requisito di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, ossia non aver affidato incarichi in violazione di detto articolo.

5.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per categorie di attività riferibili a quelle oggetto del presente avviso e, per le società cooperative e per i consorzi di cooperative, iscrizione all'Albo Nazionale delle società cooperative;
- iscrizione al Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 109, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 209/2005 e del Regolamento IVASS n. 40 del

5/8/2018 - sezione “Broker”, ovvero iscrizione equipollente per le società che risiedono in altri Stati.

L'iscrizione a tale registro è necessaria e qualificante in quanto solamente chi ha tale certificazione è autorizzata ad eseguire l'attività di brokeraggio assicurativo.

5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- avere intermediato, nel triennio 2017-2019, premi assicurativi per Enti Locali, per un importo complessivo non inferiore ad € 1.200.000,00;
- gestione, nel quinquennio 2015-2019 di almeno n. 3 (tre) incarichi, di durata almeno biennale, di brokeraggio assicurativo conferiti da Enti Locali con popolazione superiore a 25.000 abitanti;
- possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 per le attività attinenti all'oggetto dell'appalto.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria).

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

7. DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Per la particolare tipologia di prestazione in oggetto, è vietata ogni forma di subappalto del servizio, nonché ogni forma totale o parziale di cessione del contratto.

8. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a euro 1.017,06 (2% del valore dell'appalto), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;

- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite di utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari o con versamento presso la Tesoreria comunale Banca Popolare di Sondrio - Via Cavour n. 19, Gussano - IBAN: IT 09 0 05696 33150 000003000X55, con indicazione della causale: "Garanzia provvisoria per appalto servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di Gussano" o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante.
In tal caso dovrà essere prodotta in formato digitale informatico, secondo le prescrizioni di cui agli artt. 20/22 del D.Lgs. n. 82/2005, ovvero in alternativa il concorrente può presentare una scansione di copia su supporto cartaceo della ricevuta di deposito, sottoscritta digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.
Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere conforme agli schemi-tipo adottati con Decreto 19 gennaio 2018 n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico;
- 3) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
 - contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 5) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte mediante:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1 del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Aria S.p.A. Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SINTEL, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, per la presentazione dell'offerta fissato per il giorno

_____ 2020, ore _____

la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida, e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema. I concorrenti esonerano la Stazione appaltante e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (Aria S.p.A.) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. La Stazione appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari in caso di malfunzionamento del Sistema.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive all'apposita procedura guidata su SINTEL, che consentono di predisporre:

- Plico telematico A - "Documentazione amministrativa"
- Plico telematico B - "Offerta tecnica"
- Plico telematico C - "Offerta economica"

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono sostituire l'offerta.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore), sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la seguente documentazione, firmata digitalmente:

- dichiarazione di permanenza dei requisiti di partecipazione;
- il DGUE;
- le dichiarazioni integrative al DGUE;
- il PassOE;

- la garanzia provvisoria;
- il Patto di integrità.

11.1 DICHIARAZIONE CIRCA LA PERMANENZA DEL POSSESSO DEI REQUISITI GIÀ DICHIARATI

Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante, circa la permanenza del possesso dei requisiti precedentemente dichiarati nell'istanza di partecipazione alla manifestazione d'interesse relativa alla presente procedura. La dichiarazione firmata digitalmente deve essere resa, preferibilmente, utilizzando il modello allegato A).

Tale dichiarazione va resa (utilizzando il medesimo modello allegato A) e sottoscritta digitalmente da tutti quei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, che hanno reso la propria dichiarazione nella precedente procedura di manifestazione di interesse.

11.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato.

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice
Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

- 4) contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

Parte III - Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara, per contro proprio e per conto di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice dichiarati nel DGUE, di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente Disciplinare di gara (Sez. A-B-C-D).

In alternativa, ciascun soggetto di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, firmando digitalmente, presenta la dichiarazione (DGUE) singolarmente.

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità di cui al punto 5.1) della presente lettera invito;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al punto 5.3) della presente lettera invito.

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

11.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni integrative al DGUE utilizzando preferibilmente il modello allegato B) alla presente lettera invito, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

11.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- 1) passOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PassOE relativo all'ausiliaria;
- 2) garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- 3) per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 indicazione, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, indicando il Tribunale che ha provveduto al rilascio;
- 4) per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- 5) patto di integrità (allegato D), obbligatoriamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante. In caso di avvalimento il Patto di integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", il Concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "Documentazione tecnica", la documentazione di seguito descritta firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Ai fini della valutazione della qualità del servizio di cui al punto 15) della presente lettera invito, dovrà essere prodotta una relazione distinta per ciascuno degli elementi/sotto-elementi di valutazione 1.1 - 1.2 - 1.3 - 1.4 - 2.1 - 2.2 - 2.3 - 3 e 4.

L'illustrazione complessiva dell'offerta tecnica in tutti i suoi elementi non potrà essere superiore a n. 14 facciate in formato A4 - carattere trebuchet MS 12.

Le Società concorrenti sono pregate di evitare di inserire nell'offerta tecnica documenti non necessari alla valutazione della stessa.

In caso di mancata sottoscrizione della documentazione che il Concorrente dovrà produrre, o allegare, relativa all'"Offerta Tecnica" non verrà considerata ai fini della valutazione.

Tale documentazione costituirà per l'Aggiudicatario impegno contrattuale e requisito minimo inderogabile di Contratto.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA C - MODELLO OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è redatta in bollo da € 16,00.

In alternativa all'apposizione materiale della marca da bollo sul modello allegato C), il concorrente può ricorrere al pagamento della marca da bollo tramite modello "F23". In questo caso occorrerà scansionare e allegare la relativa quietanza tra la documentazione amministrativa; sarà onere di ciascun concorrente informarsi sulle modalità/possibilità di questo tipo di pagamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione. Il codice Ente/Ufficio da indicare è: TNT.

Il codice Tributo e la descrizione da indicare sono: 456T "Imposta di bollo".

Al terzo step del percorso guidato "invia offerta" l'operatore economico deve:

ATTENZIONE IMPORTANTE

Per la valutazione dell'offerta economica della presente procedura verrà utilizzata la modalità "Graduatoria economica offline", messa a disposizione da Sintel. Pertanto, nell'apposito campo "Offerta economica" presente in piattaforma in concorrente dovrà inserire il valore 0,10 (che non ha effettivo valore di offerta) operazione necessaria per poter proseguire nell'offerta. Nei campi rimanenti dell'offerta economica da sistema dovrà essere indicato il valore pari a euro 0,00.

Infatti ciò che fa fede sarà esclusivamente il modello allegato C) offerta economica.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà assegnato dalla Commissione giudicatrice secondo i parametri illustrati al successivo punto 16.

A) nel campo offerta economica, il concorrente deve presentare un'offerta economica così composta:

- campo "offerta economica", per ragioni legate al funzionamento della piattaforma Sintel, inserire il valore 0,10
- campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", inserire il valore 0,00
- campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", il valore dei costi afferenti l'attività di impresa, inserire il valore 0,00

B) inserire nella busta economica telematica, a pena di esclusione, la seguente documentazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o suo procuratore

- "Allegato C - offerta economica", contenente l'offerta economica predisposta preferibilmente utilizzando il modello allegato C), indicante i seguenti elementi:
 - percentuale commissioni su polizze "auto" - RCAuto/KASKO;
 - percentuale commissioni su polizze tutti i rami "non auto".

Le percentuali dovranno essere espresse con un massimo di n. 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, e obbligatoriamente al ribasso rispetto alla base di gara calcolate nella misura del 3% (tre per cento) sulle polizze auto e dell'8% (otto per cento) su tutti i rami non auto.

Tali percentuali dovranno essere indicate in cifre e in lettere e in caso di discordanza sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l'Amministrazione comunale.

Come già specificato nella presente lettera invito e nel Capitolato d'oneri, l'onere relativo alle commissioni sopra indicate non sarà a carico del Comune di Giussano.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

E' inesistente l'offerta non sottoscritta con firma digitale.

In caso di mancanza e/o sottoscrizione dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, senza applicazione del soccorso istruttorio.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dall'art. 95, commi 2 e 3 lettera b) del Codice.

La valutazione di ciascuna offerta avverrà attribuendo ad essa un punteggio P, pari alla somma di due punteggi P_A e P_B , relativi rispettivamente all'Offerta Tecnica e all'Offerta economica, secondo i punteggi massimi di seguito riportati:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUITO
P_A	Qualità del servizio (offerta tecnica)	70
P_B	Valutazione economica (offerta economica)	30
$P = P_A + P_B$	Punteggio complessivo	100

15. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono identificati i "punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

n.	Criteri di valutazione	Punti max		Sub criteri di valutazione	Punti D max	Punti Q max	Punti T max
1	QUALITA' DEL SERVIZIO	30	1.1	VALUTAZIONE DEI RISCHI Soluzione proposta in materia di metodologia di individuazione, analisi e ponderazione dei rischi	10		
			1.2	SUPPORTO IN FASE DI GARA Attività di consulenza e supporto nella predisposizione dei documenti di gara per i servizi assicurativi e nell’espletamento delle procedure di gara	8		
			1.3	ASSISTENZA E CONSULENZA Attività di assistenza e consulenza nella gestione ordinaria dei contratti assicurativi (disponibilità per colloqui diretti c/o la sede dell’Amministrazione comunale)	7		
			1.4	ALTRO Ulteriori aspetti indicativi della qualità della proposta riguardanti le modalità di espletamento del servizio non inclusi nei precedenti punti	5		
2.	GESTIONE SINISTRI	30	2.1	PROCEDURA GESTIONE SINISTRI Modalità operative di gestione dei sinistri attivi e passivi che coinvolgono l’Ente durante l’esecuzione dell’appalto	10		
			2.2	UTILIZZO STRUMENTI MECCANIZZATI Uso di strumenti meccanizzati forniti dal broker. Per strumento meccanizzato si intende un software da installarsi sui computer del Comune che consenta all’Ente quanto meno: - di aprire il sinistro inviando la regolare denuncia alla Compagnia di assicurazioni; - di poter monitorare lo stato	10		

				<p>della pratica;</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestire scadenze quali i termini di interruzione della prescrizione, di incarico ai periti, di richieste per rivalsa a terzi e quanto di inerente; - di calcolare, per ogni singolo contratto, il rapporto sinistri/premi dei sinistri pagati, periziati e/o riservati 			
			2.3	<p>ALTRO</p> <p>Ulteriori aspetti riguardanti le modalità di gestione dei sinistri non inclusi nei precedenti punti</p>	10		
3	SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI	5	3.1	<p>Verranno valutati i servizi accessori complementari al servizio oggetto dell'appalto, la loro modalità di applicazione e la tempistica di esecuzione.</p> <p>Non si terrà conto di servizi aggiuntivi non attinenti il servizio oggetto di affidamento</p>	5		
4	FORMAZIONE	5	4.1	<p>N. di incontri di formazione professionale rivolti ai dipendenti comunali che l'aggiudicataria si impegna ad effettuare presso la sede comunale o in altro luogo (che deve essere accettato dal Comune) nel corso della durata del servizio. Le materie minime inerenti la formazione che il broker si impegna ad erogare sono</p> <ul style="list-style-type: none"> - responsabilità civile e amministrativa del Comune - responsabilità di amministratori e dipendenti del Comune - coperture assicurative riguardanti le responsabilità dei dipendenti dell'Ente - gestione dei sinistri: metodologie e processi <p>Il punteggio sarà così attribuito: 0 incontri punti 0 da 1 a 4 incontri punti 1 da 5 a 10 incontri punti 3 da 11 incontri punti 5</p>			5

15.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, nella colonna D della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base della seguente formula

$$C_i = mc$$

dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice a ciascun concorrente (C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo).

Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi qualitativi, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri

COEFFICIENTE		VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA
0	Gravemente insufficiente	contenuti non presenti, generici, inadeguati rispetto alle prescrizioni del Capitolato
0,25	Insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente e qualitativamente poco consistenti, carenti e non rispondenti alle prescrizioni del Capitolato, di non interesse e non utilità per l'Amministrazione comunale
0,50	Sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente e qualitativamente poco consistenti, connotati da concretezza, realizzabilità e rispondenza limitatamente ad alcuni elementi rispetto alle prescrizioni del Capitolato, di limitato interesse e utilità per l'Amministrazione comunale
0,75	Buono	contenuti adeguati, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente e qualitativamente abbastanza consistenti, per la maggior parte articolati e rispondenti rispetto alle prescrizioni del Capitolato, di interesse e utilità per l'Amministrazione comunale
1	Ottimo	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente/qualitativamente molto consistenti, articolati e rispondenti rispetto alle prescrizioni del Capitolato, connotati da concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività, di alto interesse e alta utilità per l'Amministrazione comunale

I Commissari potranno esprimere anche coefficienti intermedi, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

15.2 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI TECNICI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo

$$P_i = C_i \times P_{max}$$

dove

P_i = singolo punteggio attribuito al concorrente i-esimo

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per ogni singolo criterio;

P_{max} = massimo punteggio conseguibile per ciascun criterio

Il punteggio di ciascuna offerta tecnica è dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti per ciascun criterio, inclusi i punteggi tabellari.

Verranno escluse tutte le offerte che presenteranno un punteggio totale riferito all'offerta tecnica *inferiore a 35 punti*.

16. METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

16.1 - COMMISSIONI SU POLIZZE "AUTO" MASSIMO PUNTI 10

Il punteggio verrà attribuito con la formula sotto riportata, considerando la % (massimo due decimali) relativa alla commissione richiesta dal broker (a carico della compagnia assicurativa) sulle polizze RCAuto/KASKO.

Non sono ammesse offerte in aumento, pertanto, la predetta percentuale offerta non può essere uguale o superiore a quella posta a base di gara, pari al 3%.

I 10 punti a disposizione verranno attribuiti all'offerta economicamente più bassa (migliore offerta). Le altre offerte verranno valutate in modo proporzionale applicando la seguente formula

$$X = \frac{(10 \times \text{migliore offerta})}{\text{offerta in valutazione}}$$

16.2) COMMISSIONI SU POLIZZE PER TUTTI I RAMI "NON AUTO" MASSIMO PUNTI 20

Il punteggio verrà attribuito con la formula sotto riportata, considerando la % (massimo due decimali) relativa alla commissione richiesta dal broker (a carico della compagnia assicurativa) sulle polizze di tutti gli altri rami.

Non sono ammesse offerte in aumento, pertanto, la predetta percentuale offerta non può

essere uguale o superiore a quella posta a base di gara, pari a all'8%.

I 20 punti a disposizione verranno attribuiti all'offerta economicamente più bassa (migliore offerta). Le altre offerte verranno valutate in modo proporzionale applicando la seguente formula

$$X = \frac{(20 \times \text{migliore offerta})}{\text{offerta in valutazione}}$$

I punteggi calcolati secondo le formule sopra riportate, verranno approssimati alla seconda cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra è maggiore o uguale a 5.

Il punteggio totale dell'offerta economica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti a 16.1) e 16.2).

17. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara si svolgeranno secondo gli step proposti dal sistema e verranno effettuate dalla Commissione che esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione provvisoria.

L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile, avverrà in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Giussano, in Piazzale Aldo Moro n. 1, il giorno:

_____ 2020 - alle ore _____

Alle sedute pubbliche può partecipare il legale rappresentante della società o altro soggetto appositamente delegato.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo sempre presso la sede del Comune di Giussano, in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione «Comunicazioni della procedura» della piattaforma "Sintel" con un preavviso di 24 ore.

La commissione procederà, a verificare:

- la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- la regolarità dell'apposizione della firma digitale;
- la presenza dei documenti richiesti e contenuti nella documentazione amministrativa;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera invito;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio qualora necessario.

Le offerte economiche resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

19. APERTURA DELLE BUSTE B) E C) - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la Commissione giudicatrice, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera invito.

In una o più sedute la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nei precedenti punti.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. Non si procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16.

Si procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, ne dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente, e con riserva di non aggiudicare qualora nessuna offerta presentata venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, richiede al concorrente primo classificato di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la Stazione appaltante procederà, con le medesime modalità, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Entro quindici giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la seguente documentazione:

- apposita polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'articolo 9 del Capitolato d'oneri;
- garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice;
- ricevuta versamento spese contrattuali;
- ogni altro documento necessario alla stipula del contratto eventualmente richiesto.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Monza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Giussano nel dare attuazione al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», come modificato dal D.lgs. 101/2018 [in seguito Codice privacy] e del Regolamento UE 2016/679, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Il trattamento dei dati che si intende effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e in particolare della sua riservatezza.

Ai sensi dell'articolo 13 del precitato Regolamento UE, si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;

- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente coinvolto nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i.; 4) altri soggetti del Comune;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dal Codice privacy e Regolamento UE 2016/679;
- titolare del trattamento è il Comune, legalmente rappresentata dal Sindaco. Responsabili sono i dirigenti dei settori interessati;
- il Responsabile della protezione dei dati è la società Halley Lombardia S.r.l. con sede in Cantù (CO - Via Cattaneo n. 10/B), tel. 031 707 811, e-mail gdpr@halleylombardia.it, pec gdpr@halleypec.it, nella persona del sig. Roberto Fornasiero.

IL SEGRETARIO GENERALE
SETTORE ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI
Dott. Filippo Ballatore

Allegati:

- A) Dichiarazione di permanenza dei requisiti di partecipazione
- B) Dichiarazioni integrative al DGUE;
- C) Offerta economica
- D) Patto di integrità approvato con deliberazione G.C. n. 24/2020

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e dell'articolo 20 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni, conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano

ALLEGATO A) DICHIARAZIONE DI PERMANENZA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Spett.le
COMUNE DI GIUSSANO

OGGETTO: SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI GIUSSANO PER IL PERIODO DI UN QUINQUENNIO - CIG 832920770D

Il sottoscritto _____

nato a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Via _____ Prov. _____

codice fiscale _____

nella sua qualità di titolare legale rappresentante procuratore

della Società _____

con sede in _____

C.a.p. _____ Via _____ Prov. _____

codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

tel. _____ e-mail _____

posta elettronica certificata (P.E.C.) _____

con espresso riferimento alla società che rappresenta, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze di natura amministrativa previste dai documenti di gara, ed in relazione alla procedura di gara per l'appalto del "Servizio di brokeraggio assicurativo" del Comune di Giusano - CIG 832920770D

D I C H I A R A

che permangono tutti i requisiti dichiarati nella precedente fase di indagine di mercato/manifestazione d'interesse, relativa alla presente procedura;

D I C H I A R A A L T R E S Ì

- ❑ di acconsentire al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, per ogni esigenza connessa alla gara ed al successivo contratto;
- ❑ di essere consapevole che, ai sensi e con le modalità dell'art. 32, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà i controlli sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione e che l'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'automatica esclusione dalla gara e la conseguente segnalazione alle competenti Autorità.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Giussano nel dare attuazione al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», come modificato dal D.lgs. 101/2018 [in seguito Codice privacy] e del Regolamento UE 2016/679, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Il trattamento dei dati che si intende effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e in particolare della sua riservatezza.

Ai sensi dell'articolo 13 del precitato Regolamento UE, si informa che:

- la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente coinvolto nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i.; 4) altri soggetti del Comune;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dal Codice privacy e Regolamento UE 2016/679;
- titolare del trattamento è il Comune, legalmente rappresentata dal Sindaco. Responsabili sono i dirigenti dei settori interessati;
- il Responsabile della protezione dei dati è la società Halley Lombardia S.r.l. con sede in Cantù (CO - Via Cattaneo n. 10/B), tel. 031707811, e-mail gdpr@halleylombardia.it, pec gdpr@halleypec.it, nella persona del sig. Roberto Fornasiero.

Data, _____

IL DICHIARANTE
APPORRE FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Spett.le
COMUNE DI GIUSSANO

OGGETTO: SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI GIUSSANO
PER IL PERIODO DI UN QUINQUENNIO - CIG 832920770D

Il sottoscritto _____

nato a _____ Prov. _____ il _____

codice fiscale _____

nella sua qualità di titolare legale rappresentante procuratore

della società _____

con sede in _____

C.a.p. _____ Via _____ Prov. _____

codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

con espresso riferimento alla società che rappresenta, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e delle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze di natura amministrativa previste dai documenti di gara ed in relazione alla procedura di gara per l'appalto del "Servizio di brokeraggio assicurativo" del Comune di Giussano - CIG 832920770D

D I C H I A R A

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

1. per conto proprio e per conto di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettere c), cbis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. per conto proprio e per conto di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 2 e 5 lettere g), h), i), l) e m) del Codice e art. 53, comma 16-ter del D.Lgs 165/2001;

3. motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice)

In caso affermativo:

la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna;

i dati identificativi delle persone condannate

se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata della pena accessoria, indicare la durata del periodo di esclusione

in caso di sentenze di condanna, sono state adottate misure sufficienti a dimostrare la propria affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (*autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7*)

4. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza ecc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta

5. In caso di avvalimento (art. 89 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:

i requisiti oggetto di avvalimento:

IL DICHIARANTE
FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

**IMPOSTA
DI BOLLO
Euro 16,00**

ALLEGATO C) OFFERTA ECONOMICA

Spett.le
COMUNE DI GIUSSANO

OGGETTO: SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI GIUSSANO PER IL PERIODO DI UN QUINQUENNIO - CIG 832920770D

Il sottoscritto _____

nato a _____ Prov. _____ il _____

codice fiscale _____

nella sua qualità di titolare legale rappresentante procuratore

della Società _____

codice fiscale _____ partita I.V.A. _____

con espresso riferimento alla società che rappresenta, ed in relazione alla procedura di gara per l'appalto del "Servizio di brokeraggio assicurativo" del Comune di Giussano - CIG 832920770D

D I C H I A R A di offrire

POLIZZE	% PROVVISORIALE ANNUA - IN CIFRE	% PROVVISORIALE ANNUA - IN LETTERE
"auto" - RCAuto/KASKO		
"non auto" - tutti gli altri rami		

Data, _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

APPORRE FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Patto di Integrità

(art. 1 co. 17 legge 190/2012)

Articolo 1 – Il presente Patto d'integrità obbliga stazione appaltante ed operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione d'impresе, le obbligazioni del presente investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Articolo 2 - Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante di ogni contratto affidato dalla stazione appaltante.

Pertanto, in caso di aggiudicazione, verrà allegato al contratto d'appalto.

In sede di gara l'operatore economico, pena l'esclusione, dichiara di accettare ed approvare la disciplina del presente.

Articolo 3 – L'Appaltatore:

1. dichiara di non aver influenzato in alcun modo, direttamente o indirettamente, la compilazione dei documenti di gara allo scopo di condizionare la scelta dell'aggiudicatario;
2. dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e s'impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, denaro, regali o altre utilità per agevolare l'aggiudicazione e la gestione del successivo rapporto contrattuale;
3. esclude ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
4. assicura di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento, formale o sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato, e non si accorderà, con altri partecipanti alla procedura;
5. assicura di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
6. segnala, al responsabile della prevenzione della corruzione della stazione appaltante, ogni irregolarità, distorsione, tentativo di turbativa della gara e della successiva gestione del rapporto contrattuale, poste in essere da chiunque e, in particolare, da amministratori, dipendenti o collaboratori della stazione appaltante; al segnalante di applicano, per quanto compatibili, le tutele previste dall'articolo 1 comma 51 della legge 190/2012;
7. informa i propri collaboratori e dipendenti degli obblighi recati dal presente e vigila affinché detti obblighi siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti;
8. collabora con le forze di pubblica scurezza, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento quali, a titolo d'esempio: richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere;

9. acquisisce, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, la preventiva autorizzazione della stazione appaltante anche per cottimi e sub-affidamenti relativi alle seguenti categorie: A. trasporto di materiali a scarica per conto di terzi; B. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi; C. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti; D. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; E. noli a freddo di macchinari; F. forniture di ferro lavorato; G. noli a caldo; H. autotrasporti per conto di terzi; I. guardiania dei cantieri;
10. inserisce le clausole di integrità e anticorruzione di cui sopra nei contratti di subappalto, pena il diniego dell'autorizzazione;
11. comunica tempestivamente, alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa; questo adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto; il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c.; medesima risoluzione interverrà ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del c.p.

Articolo 4 – La stazione appaltante:

1. rispetta i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
2. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale, intervenuto nella procedura di gara e nell'esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi;
3. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale nel caso di violazione del proprio "*codice di comportamento dei dipendenti*" e del DPR 62/2013 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*);
4. si avvale della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico, di taluno dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis;
5. segnala, senza indugio, ogni illecito all'Autorità giudiziaria;
6. rende pubblici i dati riguardanti la procedura e l'aggiudicazione in esecuzione della normativa in materia di trasparenza.

Articolo 5 - La violazione del Patto di integrità è decretata dalla stazione appaltante a conclusione di un procedimento di verifica, nel quale è assicurata all'operatore economico la possibilità di depositare memorie difensive e controdeduzioni.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia quale concorrente, sia quale aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dal presente può comportare:

1. l'esclusione dalla gara;
2. l'escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;

3. la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
4. l'escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. la responsabilità per danno arrecato alla stazione appaltante nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. l'esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. la segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Autorità giudiziaria.

Articolo 6 – Il presente vincola l'operatore economico per tutta la durata della procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, sino al completamento, a regola d'arte, della prestazione contrattuale.

Stazione appaltante _____

Appaltatore _____

Determinazione n. **358/2020** del **08/06/2020**

OGGETTO: SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI GIUSSANO PER IL PERIODO DI UN QUINQUENNIO CON DECORRENZA 1° OTTOBRE 2020 (CIG 832920770D). DETERMINAZIONE A CONTRATTARE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'artt. 147 bis e 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Esercizio	Numero	E/U	Codice Bilancio	Descrizione Capitolo	Importo

Giussano, 08/06/2020

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO
Marco Raffaele Casati

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.