

CARTA DEI SERVIZI

ASILO NIDO COMUNALE DI GIUSSANO

“L’ALBERO GRANDE”

Approvata con Deliberazione GC n. 102 del 26/05/2022

Riferimenti:

DGR Lombardia n. 2929/2020

Regolamento dell’Asilo Nido comunale
(deliberazione CC n. 84/2008)

INDICE

1. LA CARTA DEI SERVIZI	pag. 3
2. L' ASILO NIDO "L'ALBERO GRANDE"	pag. 3
2.1 - Che cos'è	
2.1 - I principi a cui si ispira	
2.2 - Le finalità del servizio	
3. INDIRIZZO E CONTATTI	pag. 6
4. COME ACCEDERE AL NIDO	pag. 6
4.1 - Fasce di età per la frequenza	
4.2 - Come iscriversi	
5. COME FUNZIONA IL NIDO	pag. 7
5.1 - Chi lavora al Nido	
5.2 - Il calendario	
5.3 - Gli orari di apertura	
5.4 - L'ambientamento dei nuovi bambini	
5.5 - L'accoglienza	
5.6 - La giornata educativa: significati ed organizzazione	
5.7 - Le attività	
5.8 - I pasti	
5.9 - Il ricongiungimento	
6. LA RELAZIONE CON LE FAMIGLIE	pag. 11
6.1 - Momenti di incontro e partecipazione dei genitori	
6.2 - La collaborazione richiesta ai genitori	
6.3 - La rilevazione della soddisfazione delle famiglie	
6.4 - Reclami	
7. RETTE DI FREQUENZA	pag. 13
8. STANDARD DI QUALITÀ GARANTITI	pag. 14
ALLEGATI: CALENDARIO e TABELLA RETTE dell'anno educativo in corso	

1. LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi è uno strumento con il quale intendiamo fornirvi tutte le informazioni relative ai servizi offerti dall'Asilo Nido comunale "L'Albero Grande" in una logica di trasparenza.

Secondo le indicazioni di legge, la Carta dei Servizi viene considerata un requisito indispensabile nell'erogazione dei Servizi alla Persona.

La Carta dei Servizi ha le seguenti finalità:

- fornire ai cittadini informazioni chiare sui loro diritti;
- informare sulle procedure per accedere ai servizi;
- indicare le modalità di erogazione delle prestazioni;
- assicurare la tutela degli utenti, individuando gli obiettivi del servizio e controllando che vengano raggiunti.

L'Asilo Nido "L'Albero Grande" rende pubblica la propria Carta dei Servizi, dalla quale sarà possibile conoscere:

- l'ente che gestisce il servizio;
- l'organizzazione del nido;
- le sue modalità di funzionamento;
- i servizi forniti;
- gli standard di qualità garantiti;
- le modalità di rilevazione della soddisfazione dell'utente.

La presente Carta dei Servizi richiama e sviluppa il vigente Regolamento dell'Asilo Nido comunale approvato con deliberazione CC n. 84 del 22/12/2008, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Giussano all'interno dell'area tematica Prima Infanzia - sezione Asilo Nido.

2. L'ASILO NIDO L'ALBERO GRANDE

L'Asilo Nido "L'Albero Grande" si propone come un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, che favorisce l'armonico sviluppo psico-fisico e l'integrazione sociale dei bambini nei primi tre anni di vita, in collaborazione con le famiglie, nel rispetto della loro identità culturale e religiosa. Consente alle famiglie di affidare la cura dei figli a figure diverse da quelle familiari, dotate di una specifica competenza professionale.

2.1 I principi a cui si ispira

L'Asilo Nido comunale "L'Albero Grande", in quanto servizio pubblico, si ispira ai seguenti principi fondamentali

Eguaglianza

Il servizio è accessibile a tutti, senza alcuna distinzione di sesso, cultura, lingua, etnia, religione, condizione personale o sociale.

Svolge inoltre un'azione di prevenzione contro ogni forma di emarginazione derivante da svantaggi psico-fisici o sociali, tutelando e garantendo in

particolare il diritto all'inserimento dei bambini con disabilità o in situazioni di disagio relazionale e socio-culturale.

Imparzialità

L'accesso al servizio avviene previa stesura di apposita graduatoria, redatta secondo criteri di obiettività e imparzialità, secondo le disposizioni degli artt. 19 e 20 del regolamento comunale sopra richiamato.

Continuità

L'erogazione del servizio è regolare e continua, secondo gli orari e le tipologie di frequenza specificati nel presente documento.

Partecipazione

Gli utenti hanno diritto di accesso alle informazioni che li riguardano, nel totale rispetto della vigente normativa sul trattamento dei dati personali. Sono gradite e sollecitate, anche attraverso la periodica rilevazione del gradimento dell'utenza, le osservazioni e i suggerimenti utili a migliorare il servizio.

Efficienza ed efficacia

I servizi dell'Asilo Nido "L'Albero Grande" sono erogati mediante l'attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti.

L'efficacia delle prestazioni è raggiunta in particolare attraverso la formazione di tutto il personale coinvolto, ognuno per le proprie competenze.

Particolare attenzione è dedicata:

- alla creazione del "gruppo" tra il personale, per favorire l'analisi delle dinamiche interne ed instaurare uno spirito collaborativo e costruttivo;
- alla formazione permanente sia riguardo gli aspetti psico-pedagogici sia riguardo gli aspetti organizzativi, gestionali ed igienico-sanitari;
- alla supervisione periodica dell'equipe educativa nei momenti di collegio.

Diritti dell'Infanzia

Il servizio si ispira al totale rispetto dei diritti del bambino così come sono espressi nella Convenzione sui Diritti dell'Infanzia approvata dall'ONU il 20 novembre 1989.

2.2 La finalità del servizio

La finalità del servizio è quella di offrire a tutti i bambini idonee condizioni di formazione, cura e socializzazione per il loro benessere psico-fisico e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali.

Nello specifico le operatrici dell'Asilo Nido L'Albero Grande pongono cura e attenzione a:

- garantire e promuovere l'igiene personale;
- garantire e promuovere l'igiene dell'ambiente;
- garantire la preparazione e la somministrazione dei cibi;
- garantire l'incolumità e la sicurezza;
- educare ad una corretta e varia alimentazione;
- educare a corretti ritmi di attività e riposo;
- offrire possibilità di fare esperienze sensoriali diversificate;
- favorire l'acquisizione di capacità motorie e manuali (per es. l'uso autonomo di oggetti di uso quotidiano);
- accompagnare alla conoscenza e all'uso di tutti gli spazi (per es. scendere e salire scale, superare o aggirare ostacoli);
- sostenere l'acquisizione dell'autonomia personale;
- garantire l'attenzione alla comunicazione verbale e non verbale;
- facilitare la separazione temporanea dalla figura del genitore;
- offrire ascolto ai bisogni emotivi;
- sostenere il riconoscimento e l'espressione delle proprie emozioni;
- facilitare il processo di costruzione della personalità e dell'autostima;
- creare situazioni di fiducia reciproca;
- favorire l'interiorizzazione di abitudini di convivenza e facilitare positivi rapporti con coetanei e adulti;
- sostenere la risoluzione positiva dei conflitti e promuovere situazione di cooperazione;
- garantire, in particolare, anche l'inserimento di bambini disabili o in situazioni di disagio relazionale e socio culturale;
- sostenere le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative, facilitare la conciliazione delle scelte professionali e familiari, favorire la socializzazione tra i genitori;
- perseguire un lavoro di "rete" collaborando con enti e servizi del territorio al fine di instaurare e implementare un processo di sviluppo cognitivo ed esperienziale dei bambini, accompagnandoli nel passaggio alla scuola dell'infanzia;
- promuovere una cultura attenta ai diritti dell'infanzia.

3. INDIRIZZO E CONTATTI

Venite a trovarci! ... siamo in via Milano 91!

E' possibile visitare l'Asilo Nido "L'Albero Grande" nella giornata annuale di "Nido Aperto", organizzata di norma nel mese di maggio, oppure durante l'anno, previo appuntamento con la Coordinatrice.

Per qualsiasi informazione è sempre possibile contattare:

- l'Ufficio Servizi Sociali: tel 0362 358257
mail servizisociali@comune.giussano.mb.it)
- la Coordinatrice del nido: tel 0362 851929

4. COME ACCEDERE AL NIDO

4.1. Fasce di età per la frequenza

L'Asilo Nido "L'Albero Grande" accoglie mediamente 40 bambini di età compresa fra i 9 ed i 36 mesi.

Le ammissioni di bambini di età inferiore ai 9 mesi sono programmabili solo per casi di urgenza ed immediata necessità.

Al compimento del terzo anno di età i bambini frequentanti possono proseguire la frequenza fino alla conclusione dell'anno educativo in corso.

I bambini disabili di oltre tre anni possono essere ammessi o proseguire la frequenza su richiesta certificata dai servizi specialistici di neuropsichiatria infantile.

4.2. Come iscriversi

I genitori interessati all'inserimento del proprio figlio all'Asilo Nido "L'Albero Grande" possono presentare una richiesta di iscrizione utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale del Comune di Giussano nella sezione dedicata.

La domanda di iscrizione deve essere consegnata all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Giussano, piazzale Aldo Moro n.1 - tel 0362358257 o inoltrata via mail all'indirizzo servizisociali@comune.giussano.mb.it.

Ogni anno tutte le domande pervenute **entro il termine del 31 maggio** vengono inserite in apposita graduatoria per l'ammissione al nido a decorrere dal successivo mese di settembre, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

La graduatoria viene redatta secondo i criteri specificati nel Regolamento dell'Asilo Nido comunale.

5. COME FUNZIONA IL NIDO

L'Asilo Nido "L'Albero Grande" è un servizio a titolarità del Comune di Giussano, in possesso di regolare autorizzazione al funzionamento.

Nell'anno 2015 ha ottenuto anche l'accreditamento secondo la normativa regionale.

La gestione del servizio è attualmente affidata alla Ditta SODEXO Spa.

5.1 Chi lavora al nido

La Coordinatrice

- Coordina le attività educative e ne cura l'attuazione, vigilando sul buon funzionamento del servizio;
- Elabora proposte pedagogiche anche sperimentali, per il miglioramento del servizio e per l'aggiornamento del personale;
- Coordina i collegi periodici del personale educativo e gli incontri di servizio con il personale ausiliario;
- Organizza e supervisiona il corretto svolgimento dei servizi ausiliari;
- Coordina gli incarichi del personale educativo ed ausiliario, e stabilisce i turni in relazione alle esigenze di servizio;
- Provvede alla sostituzione del personale assente;
- Verifica le presenze e le assenze giornaliere dei bambini;
- Programma periodicamente la fornitura del materiale occorrente (ludico, alimentare, igienico sanitario e di pulizia);
- Predisporre gli strumenti per la valutazione del servizio;
- Mantiene i contatti con le famiglie dei bambini, con il Responsabile comunale del servizio e con gli altri uffici del Comune, con l'ATS e con gli altri servizi socio assistenziali del territorio.

Le Educatrici

- Provvedono alle cure quotidiane dei bambini, valorizzando gli aspetti di relazione in momenti come il cambio, il pasto e il sonno, curando la continuità del rapporto adulto-bambino;
- Garantiscono il soddisfacimento dei bisogni affettivi, cognitivi, comunicativi e relazionali dei bambini;
- Pongono particolare attenzione alle eventuali difficoltà dell'inserimento e allo sviluppo dei rapporti con gli adulti e con gli altri bambini;
- Garantiscono le condizioni necessarie per un armonioso sviluppo dei bambini, in rapporto alle loro specifiche esigenze;
- Mantengono, attraverso il dialogo, una continua relazione con le persone dell'ambiente familiare e sociale dei bambini;
- Promuovono la partecipazione attiva dei genitori.

Il Formatore pedagogico

- Cura il piano formativo annuale del personale educativo;

- Supporta la coordinatrice e le educatrici, durante i collegi mensili ed in ogni caso di necessità, nella impostazione e realizzazione del progetto educativo, nella trattazione di eventuali situazioni problematiche e nel rapporto con i genitori.

Personale addetto ai servizi

- Garantisce l'apertura e la chiusura dell'asilo nido;
- Provvede alla pulizia degli ambienti, delle attrezzature e dei giocattoli, interni ed esterni, presenti al nido;
- Si occupa della lavanderia e alla cura del guardaroba;
- Collabora con il personale educativo e con il personale di cucina nei momenti più significativi della giornata e con la coordinatrice rispetto agli ordini del materiale igienico sanitario e di pulizia;
- Svolge ogni altra funzione, richiesta dal coordinatore, ascrivibile al relativo professionale.

Cuoca

- Effettua gli ordini delle derrate alimentari;
- Prepara i pasti per tutti i bambini, le educatrici e il personale ausiliario;
- Cura le diete speciali e quelle per i più piccoli in fase di divezzamento;
- Cura la pulizia della cucina e della dispensa.

Addetta ai servizi mensa

- Coadiuvata la cuoca nelle preparazioni dei pasti e nella sanificazione delle stoviglie, degli utensili e delle attrezzature di pertinenza della cucina.

Referente amministrativo comunale

- Raccoglie le domande di iscrizione e redige la graduatoria per le ammissioni;
- Provvede mensilmente al calcolo delle rette di frequenza e alla relativa trasmissione;
- Cura tutte le comunicazioni di carattere amministrativo con le famiglie dei bambini frequentanti;
- Si interfaccia con la coordinatrice per ogni aspetto relativo al buon funzionamento del servizio.

5.2 Il calendario

L'Asilo Nido "L'Albero Grande" è aperto all'utenza dal mese di settembre al mese di luglio. E' pertanto sempre garantito il numero minimo di 205 giorni di apertura annuale previsti dalla normativa regionale, nonché la prosecuzione del servizio di asilo nido anche nel periodo estivo, ad eccezione del mese di agosto.

Prima dell'inizio di ogni anno educativo viene definito il calendario che indica le date di inizio e termine delle attività e i periodi di chiusura del servizio per le festività civili e religiose.

Il calendario relativo all'anno educativo in corso è allegato alla presente Carta dei Servizi.

5.3 Gli orari di apertura

L'Asilo Nido è aperto dalle le ore 7.30 alle 18.00 dal lunedì al venerdì, fatti salvi i giorni festivi. Di seguito le tipologie di frequenza:

- tempo pieno: dalle ore 7.30 alle ore 16.30
- part time: dalle ore 7.30 alle ore 12.30

Per i bambini frequentanti il tempo pieno è possibile inoltre richiedere la fruizione del servizio post-nido dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

5.4 L'ambientamento dei nuovi bambini

Per garantire un sereno inserimento dei bambini al nido è previsto un periodo di ambientamento non inferiore a due settimane, con la presenza di un genitore durante la prima settimana, al fine di rendere più dolce e graduale la separazione. Tale periodo può subire variazioni in base alle esigenze dei bambini e alla loro risposta al nuovo ambiente.

5.5 L'accoglienza

L'accoglienza è prevista tra le ore 7.30 e le ore 9.30.

I genitori sono tenuti a rispettare l'orario di entrata concordato all'inizio dell'anno in base alle proprie esigenze, salvo il verificarsi di situazioni straordinarie da comunicare tempestivamente.

5.6 La giornata educativa: significati ed organizzazione

La giornata al nido è scandita da particolari momenti accomunati da cura, costanza e ritualità:

7.30 - 9.30	Accoglienza dei bimbi
9.30 - 10.00	Momento di cura e spuntino, generalmente costituito da frutta fresca
10.00 - 11.15	Attività di gioco e di esperienze
11.15 - 12.00	Momento di cura e pranzo
12.00 - 12.45	Momento di cura, il cambio Per chi effettua il part-time è giunto il momento di tornare a casa
12.45 - 15.15	Momento del riposo, accompagnato da ninne nanne e racconti di storie

15.15 -15.45	Risveglio, cambio e merenda
15.00 - 16.30	Per chi effettua il tempo normale è giunto il momento di tornare a casa
16.30-18.00	Servizio post-nido

5.7 Le attività

Le attività che le educatrici svolgono con i bambini si basano su una programmazione annuale e su una pianificazione periodica; sono finalizzate allo sviluppo armonico dei bambini e comprendono, a titolo di esempio:

- ascolto ed espressione musicale;
- “Il Cestino dei tesori” (9-11 mesi) e il “Gioco euristico” (12-24 mesi): una raccolta di materiali di uso quotidiano, mirata a suscitare nel bambino interesse, curiosità e meraviglia;
- laboratorio tattile (9-36 mesi): “È morbido, è ruvido, è peloso: mi piace, mi da fastidio, mi abituo... ”;
- giochi di abilità e coordinazione, psicomotricità (9-36 mesi): “Saliamo, scendiamo, ci nascondiamo, ci arrampichiamo e superiamo gli ostacoli!”;
- giochi di manipolazione (12-36 mesi): “Impastiamo, modelliamo, ritagliamo e i risultati li mostriamo ai bimbi con cui giochiamo”;
- espressione grafico pittorica (12-36 mesi): “Scopriamo che possiamo lasciare una traccia di noi da soli o con i nostri compagni”;
- gioco del travaso e attività con l’acqua (12-36 mesi): “Riempiamo, svuotiamo, versiamo e rovesciamo e se è acqua facciamo le bolle”;
- angolo morbido (12-36 mesi): per rilassarsi ascoltando e leggendo le fiabe a disposizione dei bambini nella libreria;
- il travestimento (24-36 mesi): “Un grande specchio e una cesta, un cappello, una borsa, un foulard... basta poco per giocare!” Facilita l’autonomia e sviluppa la fantasia attraverso l’imitazione;
- giochi di socializzazione, gioco simbolico e gioco di scoperta (24-36 mesi): “Che bello fare la spesa e cucinare, perché al mondo dei grandi ci possiamo avvicinare!”;
- attività all’aperto “Rispettiamo la natura e ascoltiamo e osserviamo ciò che la natura ci offre. Raccogliamo i fiori e le foglie, seguiamo il ritmo delle stagioni”

5.8 I pasti

La preparazione dei pasti avviene all’interno del nido, in appositi locali in possesso delle prescritte autorizzazioni sanitarie.

Le tabelle dietetiche sono redatte secondo le indicazioni della competente ATS.

Copie dei menù, estivo e invernale, sono distribuite ai genitori all’inizio dell’anno educativo.

Il personale monitora il livello di gradimento dei bambini rispetto ai menù proposti e suggerisce, ove opportuno, eventuali modifiche.

Le esigenze dietetiche particolari, per motivi di salute (documentati da certificato medico) o per motivi culturali e/o religiosi, devono essere comunicate sin dall'ambientamento.

Per eventuali disturbi temporanei è possibile richiedere, entro le ore 9.30, piccole variazioni della dieta.

5.9 Il ricongiungimento

Il momento di ricongiungimento con i genitori è atteso dai bambini con molta eccitazione.

Al momento dei saluti le educatrici consegnano ai genitori un foglietto individuale riportante le principali informazioni sulla giornata trascorsa al nido.

Le educatrici del nido hanno l'obbligo di affidare i bambini soltanto ai genitori o a persona maggiorenne preventivamente delegata.

6 LA RELAZIONE CON LE FAMIGLIE

6.1 Momenti d'incontro e partecipazione dei genitori

Le famiglie sono chiamate ad una partecipazione attiva alla vita dell'Asilo Nido "L'Albero Grande".

A questo fine sono previste iniziative e momenti di incontro:

- **Colloquio di ambientamento** per i bambini di nuovo inserimento: si effettua prima dell'inizio della frequenza, di norma nel mese di luglio, al fine di acquisire il maggior numero di informazioni possibili sulle abitudini del bambino (il rapporto con la pappa, il controllo sfinterico, come e quanto dorme, il livello di sviluppo motorio e linguistico, le allergie, le malattie o altre informazioni importanti) e approfondire le aspettative e i timori dei genitori rispetto all'ambientamento.
- **Colloqui di ripresa** per i bambini già frequentanti: all'inizio di ogni anno educativo le educatrici incontrano la famiglia per favorire la ripresa e aggiornare la conoscenza del bambino.
- **Colloqui individuali**: sono importanti momenti di reciproca conoscenza e di scambio sulle modalità di intervento e di azione nei confronti dei bambini, finalizzati a rassicurare ed informare le famiglie. Sono promossi almeno due volte all'anno e ogni volta che se ne rilevi l'esigenza, sia su richiesta dei genitori che delle educatrici. L'ultimo colloquio, di norma nei mesi di maggio/giugno, mira alla restituzione del percorso educativo dei bambini.
- **Interazione quotidiana tra genitori ed educatrici**: è favorita soprattutto dagli scambi verbali nei momenti di entrata e uscita dal nido

- **Riunioni con i genitori**, collettive e di sezione: si tengono di norma all'inizio di ogni anno educativo.
- **Serate a tema**: rivolte alle famiglie su temi di interesse educativo a cura di esperti.
- **Nido Aperto**: è un momento dedicato alle famiglie affinché conoscano la realtà di nido e l'equipe educativa che vi lavora. Si svolge di norma nel mese di maggio.
- **Giornate con le famiglie**: vengono organizzate iniziative che favoriscono una partecipazione attiva delle famiglie in occasione delle festività, delle ricorrenze e al termine dell'anno educativo.
- **Momenti di festa e di convivialità**: merenda insieme, cerimonia dei diplomi e altro.
- **Forme di documentazione**: presso l'asilo nido e nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Giussano sono a disposizione delle famiglie dei bambini frequentanti il Regolamento dell'Asilo Nido e la presente Carta dei Servizi. Il Progetto Educativo e la Programmazione Annuale vengono consegnati alle famiglie in occasione della riunione del mese di dicembre.

6.2 La collaborazione richiesta alle famiglie

- **Il vestiario**: ai genitori viene chiesto di consegnare al nido un sacchetto contrassegnato contenente due cambi completi, cinque bavaglie, un paio di pantofole o calze anti-scivolo, un termometro, un ciuccio, un biberon di plastica e sacchetti per riporre gli indumenti sporchi. Sia i vestiti indossati che i vestiti di ricambio dovranno essere comodi e facili da indossare, anche per favorire l'autonomia dei bambini più grandi. Per l'incolumità dei bambini è preferibile non far indossare catenine, braccialetti, orecchini, fermagli che possano risultare pericolosi.
- **Rispetto degli orari**: è richiesto ai genitori di rispettare gli orari d'ingresso ed uscita concordati ad inizio anno e di avvisare telefonicamente in caso di ritardo imprevisto. Eventuali modifiche degli orari di entrata o di uscita per esigenze familiari devono essere preventivamente comunicate e concordate con la coordinatrice del nido. Ritardi ripetuti e non concordati possono portare ad un richiamo scritto da parte del Comune e, in caso di ritardi in uscita, all'addebito della tariffa mensile prevista per il servizio post-nido.
- **Comunicazione delle assenze e riammissione al nido**: le assenze programmabili devono essere comunicate al nido con un congruo preavviso, indicando la presunta durata dell'assenza. Negli altri casi i genitori sono tenuti ad avvertire il nido entro le ore 9.30 del primo giorno di assenza, onde evitare l'addebito della quota giornaliera. In caso di assenza per malattia infettiva, al rientro è necessario presentare un'autocertificazione, utilizzando l'apposita modulistica fornita dal nido. In caso di assenza per Covid-19 si segue la procedura prevista dalla vigente normativa.

6.3 La rilevazione della soddisfazione della famiglie

Prima del termine di ogni anno educativo alle famiglie dei bambini frequentanti viene distribuito un apposito questionario al fine di verificare il livello di gradimento del servizio, delle iniziative proposte e delle modalità di comunicazione, nonché la competenza del personale educativo e ausiliario. Il questionario consente anche di esprimere suggerimenti, commenti e proposte.

I risultati del questionario sono comunicati ai genitori mediante affissione in bacheca.

6.4 I reclami

Qualora i genitori rilevino disservizi che violano gli standard enunciati nella presente Carta dei servizi possono inviare un reclamo scritto all'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

Il reclamo verrà gestito dal Comune per gli aspetti di propria competenza o dalla Ditta Sodexo spa secondo le proprie procedure previste dalla certificazione ISO 9001.

7. RETTE DI FREQUENZA

Le famiglie dei bambini ammessi alla frequenza sono tenute al pagamento di una retta annuale suddivisa in rate mensili.

La rata mensile è composta da due tipologie di quote:

- quota fissa, applicata in misura intera indipendentemente dai giorni di frequenza. Solo per il mese in cui avviene l'inserimento tale quota viene riproporzionata a decorrere dalla data programmata per l'inizio della frequenza;
- quota giornaliera, dovuta solo per i giorni di effettiva presenza.

Per la fruizione del servizio di post nido è prevista una quota aggiuntiva annuale, anch'essa suddivisa in rate mensili.

Nella retta sono compresi i pasti (spuntino a metà mattina, pasto e merenda al pomeriggio), il materiale per l'igiene quotidiana dei bambini, i pannolini e il servizio lavanderia per bavaglie e lenzuola.

Le rette di frequenza al nido, determinate in base all'ISEE del nucleo familiare, sono stabilite dalla Giunta Comunale in applicazione dei criteri previsti dal regolamento dell'Asilo Nido e vengono aggiornate annualmente.

La tabella delle rette in vigore per l'anno educativo in corso è allegata alla presente Carta dei Servizi.

8. STANDARD DI QUALITA' GARANTITI

- Personalizzazione del periodo d'inserimento: durata minima di 10 giorni lavorativi.
- Rapporto numerico tra personale e bambini iscritti: conforme alla normativa vigente. In quanto struttura accreditata, è garantito il rapporto educativo 1/7 nelle ore di attività finalizzata (dalle 9.00 alle 16.00). Nelle restanti ore di attività non finalizzata e per il post nido il rapporto educativo è 1/10.
- Formazione e aggiornamento continuo di tutto il personale: mediamente 30 ore annue.
- Presenza di materiale vario, conforme alle norme CE e idoneo all'età, sempre a disposizione dei bambini. Sempre presenti e accessibili ai bambini giochi morbidi, libri, angoli per il gioco simbolico, per la coordinazione oculo-manuale e per lo sviluppo delle abilità motorie.
- Presenza della Carta dei servizi, consegnata alle famiglie dei bambini ammessi alla frequenza
- Coinvolgimento delle famiglie:
 - ✓ colloqui di confronto con i genitori di ciascun bambino: almeno 2 volte all'anno
 - ✓ serate di approfondimento su tematiche educative: almeno 1 volta all'anno
 - ✓ riunioni collettive e di sezione con i genitori: almeno una volta all'anno
 - ✓ momenti di festa o giornate di nido aperto: almeno 2 eventi all'anno

ALLEGATI

CALENDARIO e TABELLA RETTE dell'anno educativo in corso

Giussano, 12 luglio 2022

Ai Sigg.ri Genitori

OGGETTO: Calendario 2022/2023 Asilo Nido "L'Albero Grande".

Con la presente inviamo il calendario per l'anno educativo 2022/2023.

Riapertura nido giovedì 1 settembre 2022

Chiusure:

Festa Patronale	lunedì 3 ottobre 2022
Festa di Tutti i Santi	lunedì 31 ottobre e martedì 1 novembre 2022
Festa dell'Immacolata	giovedì 8 dicembre e venerdì 9 dicembre 2022
Festività Natalizie	da lunedì 26 dicembre a venerdì 30 dicembre 2022
Epifania	venerdì 6 gennaio 2023
Carnevale	venerdì 24 febbraio 2023
Festività Pasquali	da venerdì 7 aprile a martedì 11 aprile 2023
Festa della Liberazione	lunedì 24 aprile e martedì 25 aprile 2023
Festa dei Lavoratori	lunedì 1 maggio 2023
Festa della Repubblica	venerdì 2 giugno 2023

Termine attività educativa venerdì 28 luglio 2023 ore 13.00

Eventuali successive modifiche saranno tempestivamente comunicate con nota scritta e avviso affisso alla bacheca dell'Asilo Nido.



IL DIRIGENTE
SETTORE PATRIMONIO, OPERE PUBBLICHE
E POLITICHE SOCIALI
Ing. David Cornacchia

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Tidori Referente della pratica: Glenda Cattaneo
Ufficio Servizi Sociali-tel 0362 358257-e-mail: servizisociali@comune.giussano.mb.it

TABELLA FASCE I.S.E.E. E RETTE UTENTI
ASILO NIDO COMUNALE "L'ALBERO GRANDE"

Anno educativo 2022/2023

Fascia	Scaglioni INDICI I.S.E.E.	Quota fissa	Quota giorno	Totale (ipotesi di n.23 gg.di frequenza)	Post Nido	Totale con Post Nido
1°	fino a € 8.000,00	€ 113,20	€ 2,39	€ 168,17	€ 11,77	€ 179,94
2°	da € 8.000,01 a € 9.500,00	€ 158,47	€ 3,36	€ 235,75	€ 16,50	€ 252,25
3°	da € 9.500,01 a € 11.000,00	€ 196,21	€ 4,18	€ 292,35	€ 20,46	€ 312,81
4°	da € 11.000,01 a € 13.000,00	€ 226,41	€ 4,83	€ 337,50	€ 23,62	€ 361,12
5°	da € 13.000,01 a € 15.000,00	€ 249,04	€ 5,30	€ 370,94	€ 25,96	€ 396,90
6°	da € 15.000,01 a € 22.000,00	€ 271,69	€ 5,79	€ 404,86	€ 28,34	€ 433,20
7°	da € 22.000,01 a € 28.000,00	€ 294,33	€ 6,28	€ 438,77	€ 30,71	€ 469,48
8°	da € 28.000,01 a € 33.000,00	€ 316,97	€ 6,76	€ 472,45	€ 33,07	€ 505,52
9°	da € 33.000,01 a € 38.000,00	€ 339,62	€ 7,25	€ 506,37	€ 35,44	€ 541,81
10°	da € 38.000,01 a € 43.000,00	€ 384,90	€ 8,22	€ 573,96	€ 40,17	€ 614,13
11°	da € 43.000,01 a € 48.000,00	€ 430,21	€ 9,19	€ 641,58	€ 44,91	€ 686,49
12°	da € 48.000,01 a € 53.000,00	€ 475,48	€ 10,14	€ 708,70	€ 49,60	€ 758,30
13°	oltre € 53.000,01	€ 528,32	€ 11,30	€ 788,22	€ 55,17	€ 843,39