

Giussano, 5.10.2022

prot. n. 26145

Spett.le società
Kompan Italia srl
Via San Raffaele, 1
20121 Milano

OGGETTO: REALIZZAZIONE DI UN'AREA GIOCO INCLUSIVA PRESSO IL PARCO NICHOLAS GREEN - RICHIESTA DI OFFERTA - CIG 9430879F89

Il Comune di Giussano intende affidare, ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020 modificato dal D.L. n. 77/2021 convertito in legge n. 108/2021 la realizzazione di un'area giochi inclusiva presso il parco Nicholas Green.

L'affidamento dei lavori avverrà con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, D.Lgs. n. 50/2016 - in seguito Codice.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La procedura di RDO sarà svolta avvalendosi della predetta piattaforma Sintel.

1.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Lettera di RDO:

- all. A) DGUE
- all. B) Modello tracciabilità flussi finanziari
- all. C) Patto di Integrità 2022
- all. D) Codice di Comportamento dipendenti Comune.

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti [*“Comunicazioni procedura”*], dove saranno altresì visibili le relative risposte. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con altra modalità.

1.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Avvengono tramite la Piattaforma Sintel e sono accessibili nella sezione *“Comunicazioni procedura”*.

2. OGGETTO DEI LAVORI

La realizzazione dell'area giochi inclusiva includerà le seguenti lavorazioni:

- allestimento del cantiere;
- ribassamento del marciapiede esistente;

- realizzazione del vialetto di accesso e delle solette in calcestruzzo
- realizzazione pavimentazione anti-trauma in gomma
- fornitura e posa nuovi giochi;
- fornitura e posa nuova panchina;
- posa di tubazioni elettriche pozzetti e plinto di fondazione per posa nuovo palo di illuminazione e telecamera.

Il tutto come meglio dettagliato negli elaborati di progetto.

CATEGORIA CPV : 45236210-5 lavori di superficie per aree da gioco;
37530000-2 articoli per parchi ricreativi.

3. TERMINI PER L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori è di 47 (quarantasette) giorni, naturali e consecutivi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto o dal verbale di consegna dei lavori, se precedente.

4. VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo delle opere pari a € 52.631.00 oltre IVA 4%, è così composto:

A.1	Importo dei lavori esclusa sicurezza	€ 51.578,38	
A.2	Oneri per la sicurezza inclusi nei lavori	€ 1.052,62	
tot. A	IMPORTO TOTALE LAVORI		€ 52.631,00

L'operatore economico deve esprimere la propria offerta mediante percentuale di ribasso unico offerto da applicarsi sull'importo a base di gara pari ad € 51.578,38.

5. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria si assegna al concorrente n. UNO giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, possono essere chieste ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

6. CONTENUTO DELLA BUSTA UNICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta unica deve contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente:

- 1) DGUE;

- 2) PassOE;
- 3) Tracciabilità flussi finanziari;
- 4) Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Giussano;
- 5) Patto di Integrità 2022.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SINTEL. L'offerta deve pervenire entro e non oltre le

ORE 11:00 - VENERDI 07 OTTOBRE 2022

a pena di irricevibilità. La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

L'offerta è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta economica.

Busta Amministrativa: il concorrente dovrà allegare, nell'apposito campo, la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenenti i documenti di gara richiesti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

Busta Economica: il concorrente, in fase di caricamento dell'offerta economica, deve indicare, unicamente in Piattaforma Sintel, il ribasso offerto sull'importo a base di gara di euro 51.578,38 al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

8. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. n. 159/2011.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune. Sono a carico dell'Affidatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

9. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

10. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'Affidatario deve uniformarsi

ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Giussano.

11. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.

12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della procedura di affidamento. Il Responsabile della protezione dei dati è la società Halley Lombardia S.r.l. con sede in Cantù (CO - Via Cattaneo n. 10/B), tel. 031707811, e-mail gdp@halleylombardia.it, pec gdp@halleypec.it, nella persona del sig. Roberto Fornasiero.

13. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del Codice: Arch. Marcella Malzanni, Funzionario Tecnico - Responsabile del Servizio Patrimonio e Opere Pubbliche del Comune di Giussano.

Distinti saluti.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Funzionario Tecnico
Servizio Patrimonio Opere Pubbliche
Arch. Marcella Malzanni

Allegati:

- A) DGUE
- B) Modello tracciabilità
- C) Patto di Integrità 2022
- D) Codice di Comportamento dipendenti Comune
- PROGETTO ESECUTIVO

Responsabile del Procedimento
arch. Marcella Malzanni ☎ 0362 - 358207
e-mail: marcella.malzanni@comune.giussano.mb.it

☎ Servizio amministrativo 0362 - 358283
Istruttore della pratica: geom. Emanuela Mignolo
e-mail: emanuela.mignolo@comune.giussano.mb.it

