



Piazzale Aldo Moro nr. 1
20833 Giussano (MB)

tel/fax 0362 358209 / 358269

e-mail : poliziale@comune.giussano.mb.it

pec : poliziale@pec.comune.giussano.mb.it

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE, MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA, DELLE CONCESSIONI DEI POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA "FIERA DELLA MADONNA D'OTTOBRE" NEL PERIODO 2024 - 2033

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SICUREZZA E SERVIZI ALLA CITTADINANZA

Premesso:

- Che nel Comune di Giussano si svolge, da tempo immemorabile, la tradizionale "*Fiera della Madonna di Ottobre*", manifestazione riservata alle imprese titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche e disciplinata dal relativo Regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr.18 del 22 Luglio 2013 e modificato con deliberazione nr.46 del 28 Novembre 2016;
- Che i posteggi della richiamata fiera sono stati assegnati, di anno in anno fino al 2017, sulla base del criterio di priorità costituito dal maggior numero di presenze effettive collegate al medesimo titolo autorizzativo;
- Che, sperimentalmente per l'anno 2018, è stato indetto bando pubblico annuale che ha consentito una maggior correttezza, imparzialità, trasparenza e pubblicità nell'assegnazione degli stessi posteggi; il risultato è stato particolarmente apprezzato sia dagli operatori che dall'Amministrazione Comunale;
- Che, in conseguenza di quanto sopra, per il quinquennio 2019-2023, l'assegnazione degli stessi posteggi, nonché della spunta, è avvenuta con specifico bando pubblico che ha consentito di mantenere gli stessi elevati standard di correttezza, imparzialità, trasparenza e pubblicità;

Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza - Servizio Polizia Locale - P.le Aldo Moro, 1 (piano terra) 20833 Giussano (MB)

Tel.0362/358209 - fax 0362/3582969 - e.mail: poliziale@comune.giussano.mb.it

Orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Sabato >> 8:30/12:15; Lunedì >>15:00/18:45; Domenica e festivi >> Chiuso.

Responsabile procedimento: Funzionario di P.L./Comm. Capo - Matteo Pontiggia - email: matteo.pontiggia@comune.giussano.mb.it

Pratica trattata da: Funzionario/Comm. Capo di P.L. - Matteo Pontiggia - email: matteo.pontiggia@comune.giussano.mb.it

COMUNE DI GIUSSANO
Comune di Giussano
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0006873/2024 del 13/03/2024
Firmatario: MATTEO PONTIGGIA, MARTINO DE VITA

Vista la Legge 30 dicembre 2023 nr.214 ed in particolare l'art.11 «**comma 1:** A decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche sono rilasciate, per una durata di dieci anni, sulla base di procedure selettive, nel rispetto dei principi di imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e pubblicità, secondo linee guida adottate dal Ministero delle imprese e del made in Italy, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, da sancire entro tre mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge.

comma 2: Al fine di potenziare la concorrenza, le linee guida di cui al comma 1 tengono conto dei seguenti criteri:

- a) prevedere, nel rispetto dei principi dell'Unione europea, specifiche clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato e a tenere conto della professionalità e dell'esperienza precedentemente acquisite nel settore di riferimento;
- b) prevedere la valorizzazione dei requisiti dimensionali della categoria della microimpresa, come definita ai sensi dell'articolo 2 del decreto del Ministro delle attività produttive 18 aprile 2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 238 del 12 ottobre 2005;
- c) prevedere un numero massimo di concessioni di cui, nell'ambito della medesima area mercatale, ciascun operatore può essere titolare, possessore o detentore, a qualsiasi titolo.»

Considerato che - alla data di predisposizione del presente bando - non è ancora stata emessa alcuna intesa da parte della Conferenza Unificata e, pertanto, dovendosi procedere per rispettare l'iter previsto, si ritiene di attenersi a quanto stabilito dalla medesima Conferenza Unificata del giorno 5 Luglio 2012, di cui al paragrafo 3: « Nel caso delle fiere i cui posteggi sono assegnati mediante procedure di selezione a cadenza prestabilita per il periodo corrispondente alla durata della manifestazione (... omissis) il criterio di priorità dell'esperienza connessa al maggior numero di presenze pregresse nella medesima fiera resta applicabile limitatamente ad un numero di volte tale che per ciascun concessionario non sia superato il periodo di ammortamento degli investimenti di cui al punto 1. Decorso detto periodo, alle procedure di selezione per la concessione del posteggio in questione si applicano comunque i criteri prioritari stabiliti al punto 2, ai fini della decorrenza per il soggetto selezionato di un nuovo limitato periodo di priorità collegato al numero delle presenze pregresse.» e al paragrafo 6 dispone: « Al fini dell'assegnazione transitoria dei posteggi temporaneamente non occupati dal titolare della concessione nel mercato nella fiera, resta ferma l'applicazione del criterio del maggior numero di presenze, per tali intendendo le volte che il soggetto ha partecipato alle spunte, indipendentemente dall'effettivo utilizzo del posteggio temporaneamente non occupato. Il numero delle presenze maturate è comprovato dalla documentazione acquisita presso il Comune competente. »

Richiamato l'art.23 - **AUTORIZZAZIONI SUI POSTEGGI IN CONCESSIONE** - della Legge Regionale nr.6/2010 che al comma 1 bis demanda alla Giunta Regionale di predisporre appositi criteri per rendere omogenea sul territorio regionale, per la prima selezione e per le successive rimesse a bando, l'applicazione delle disposizioni dell'Intesa della Conferenza Unificata relative all'assegnazione dei posteggi nei mercati e nelle fiere;

Dato atto che nell'allegato A della deliberazione della Giunta Regionale 14 dicembre 2020 nr. XI/4054 "Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi dell'articolo 17, comma 2 e 23, comma 1bis della L.R. 2 Febbraio 2010, nr. 6 (testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere) ..." è previsto quanto segue:

- al paragrafo 4.2 "Criteri di selezione per il rilascio delle concessioni in posteggi già esistenti nelle fiere o in fiere di nuova istituzione" che «In caso di pluralità di domande concorrenti nelle procedure per l'assegnazione dei posteggi nelle fiere, si applicano le disposizioni di cui ai paragrafi 3.2.2, 3.2.3 e 3.2.4. Il punteggio di cui al paragrafo 3.2.2, comma 2, lettera a2), viene assegnato all'operatore che ha maturato il maggior numero di presenze nelle ultime 3 edizioni della fiera. In caso di parità di punteggio totale, allo stesso dovranno essere sommate tutte le presenze maturate nella fiera, sulla base di quanto risulta dalla graduatoria comunale.»
- al paragrafo 3.2.2 "Criteri per il rilascio delle concessioni in posteggi già esistenti nei mercati, ma vacanti" che «Nell'ambito delle procedure di selezione per l'assegnazione dei posteggi già esistenti nei mercati, nel caso di pluralità di domande concorrenti, si applicano i seguenti criteri:
 - a) maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:
 - a1) l'anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa. Punteggi
 - anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
 - anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
 - anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60
 - a2) l'anzianità acquisita nella spunta sull'intero mercato. Vengono attribuiti 40 punti a chi vanta la maggiore anzianità di spunta sull'intero mercato;
 - [Omissis ...]
 - c) si attribuisce un punteggio pari a 3 punti all'impresa che presenta il certificato di regolarità contributiva.

A parità di punteggio totale il posteggio è assegnato in ordine cronologico di presentazione della domanda.

- al paragrafo 3.2.5 "Disciplina e modalità di assegnazione dei posteggi occasionalmente liberi o comunque non assegnati. Spunta" che:

«1. I posteggi temporaneamente non occupati dai titolari delle relative concessioni sono assegnati giornalmente, durante il periodo di non utilizzazione da parte del titolare, ai soggetti legittimati ad esercitare il commercio su aree pubbliche che vantino il più alto numero di presenze nel mercato di cui trattasi riferibili all'autorizzazione

indipendentemente dall'effettivo utilizzo del posteggio. A parità di presenze, si tiene conto della maggior anzianità dell'attività di commercio su aree pubbliche attestata dal registro delle imprese, cumulata con quella dell'eventuale dante causa.

2. L'assegnazione dei posteggi liberi è effettuata giornalmente entro l'orario stabilito dal regolamento comunale, sulla base dei criteri previsti dal comma precedente. Se il Comune ha determinato le tipologie merceologiche dei posteggi, l'assegnazione deve avvenire riservando la priorità alla medesima tipologia del posteggio non occupato.

Atteso che le disposizioni per l'applicazione uniforme dell'Intesa della Conferenza Unificata 5 Luglio 2012, sopra riportate, non sono ancora state completamente recepite nella regolamentazione comunale della materia, ma devono essere comunque applicate in quanto norme di rango superiore rispetto al regolamento comunale;

Ravvisato quindi che i posteggi della "*Fiera della Madonna d'Ottobre*" saranno assegnati sulla base dei criteri di cui ai paragrafi 3.2.2, 3.2.5 e 4.2 della sopra menzionata deliberazione della Giunta Regionale nr. XI/4054/2020;

Richiamato l'obbligo imposto dall'art.11 della Legge 30 dicembre 2023 nr.214 nonché considerati i buoni risultati per la annualità 2018-2023, si stabilisce di innalzare la validità dei provvedimenti di autorizzazione e concessione - che saranno rilasciati sulla scorta dell'applicazione del presente bando - alle prossime "*Fiera della Madonna d'Ottobre*" che si svolgeranno nel periodo 2024 - 2033;

Viste le altre disposizioni in materia di assegnazione dei posteggi nelle fiere contenute nell'Intesa della Conferenza Unificata 5 Luglio 2012, nella Legge Regionale nr.6/2010 e nella deliberazione della Giunta Regionale nr. XI/4054/2020, che si intendono qui richiamate;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis del T.U.EE.LL. 18.08.2000, nr.267;

Vista la delibera di Giunta Comunale nr.44/2024 del 7.03.2024, con cui:

- è stato confermato lo svolgimento della "*Fiera della Madonna d'Ottobre*" nei giorni 6-7 Ottobre 2024 nelle località e con la disposizione dei posteggi di cui all'allegata planimetria;
- è stata approvata l'assegnazione dei posteggi secondo i criteri stabiliti dal presente bando;

Vista la propria determina nr.191 del 12.03.2024;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art.107 del D.Lgs nr.267/2000;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni e concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche per la "Fiera della Madonna d'Ottobre", periodo 2024 - 2033, PER UN TOTALE DI 85 POSTEGGI, secondo l'elenco seguente e distribuiti come da planimetria depositata presso il Comando Polizia Locale e allegata al presente avviso, di cui forma parte integrante e sostanziale:

1. SETTORE A - VIA CARROCCIO NORD (da via De Gasperi a via Lega Lombarda)

5 POSTEGGI, di cui:

1 → ml 11,00 x ml 5,00 = 55 mq (IDENTIFICATIVO A[NR] DI COLORE VERDE)

4 → ml 8,00 x ml 5,00 = 40 mq (IDENTIFICATIVO A[NR] DI COLORE ROSSO)

2. SETTORE B - VIA DE GASPERI EST (da via Carroccio a via Oberdan)

21 POSTEGGI, di cui:

3 → ml 11,00 x ml 5,00 = 55 mq (IDENTIFICATIVO B[NR] DI COLORE VERDE)

18 → ml 8,00 x ml 5,00 = 40 mq (IDENTIFICATIVO B[NR] DI COLORE ROSSO)

3. SETTORE C - VIA CARROCCIO SUD (da via De Gasperi a via Martiri della Libertà)

16 POSTEGGI, di cui:

15 → ml 8,00 x ml 5,00 = 40 mq (IDENTIFICATIVO C[NR] DI COLORE ROSSO)

1 → ml 3,50 x ml 3,50 = 12,25 mq (IDENTIFICATIVO F[NR] DI COLORE BLU)

4. SETTORE D - VIA DE GASPERI OVEST (da via Carroccio a via A. Da Giussano)

32 POSTEGGI, di cui:

5 → ml 11,00 x ml 5,00 = 55 mq (IDENTIFICATIVO D[NR] DI COLORE VERDE)

23 → ml 8,00 x ml 5,00 = 40 mq (IDENTIFICATIVO D[NR] DI COLORE ROSSO)

4 → ml 3,50 x ml 3,50 = 12,25 mq (IDENTIFICATIVO F[NR] DI COLORE BLU)

5. SETTORE E - VICOLO SAN LUIGI (da via De Gasperi a via Lega Lombarda)

11 POSTEGGI, di cui:

2 → ml 11,00 x ml 5,00 = 55 mq (IDENTIFICATIVO E[NR] DI COLORE VERDE)

9 → ml 8,00 x ml 5,00 = 40 mq (IDENTIFICATIVO E[NR] DI COLORE ROSSO)

1. TIPOLOGIA DI POSTEGGI

Sulla base dei settori merceologici e degli operatori presenti nelle passate edizioni, vengono individuate 3 categorie di concessioni:

1. POSTEGGI LIBERAMENTE ACCESSIBILI

11 POSTEGGI → ml 11,00 x ml 5,00 = 55 mq (IDENTIFICATIVO A-B-C-D-E[NR] DI COLORE VERDE)

2. POSTEGGI LIBERAMENTE ACCESSIBILI

69 POSTEGGI, → ml 8,00 x ml 5,00 = 40 mq (IDENTIFICATIVO A-B-C-D-E[NR] DI COLORE ROSSO)

3. POSTEGGI RISERVATI ALLE PICCOLE ATTIVITÀ

5 POSTEGGI → ml 3,50 x ml 3,50 = 12,25 mq (IDENTIFICATIVO F[NR] DI COLORE BLU)

Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza - Servizio Polizia Locale - P.le Aldo Moro, 1 (piano terra) 20833 Giussano (MB)

Tel.0362/358209 - fax 0362/3582969 - e.mail: polizialocale@comune.giussano.mb.it

Orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Sabato >> 8:30/12:15; Lunedì >>15:00/18:45; Domenica e festivi >> Chiuso.

Responsabile procedimento: Funzionario di P.L./Comm. Capo - Matteo Pontiggia - email: matteo.pontiggia@comune.giussano.mb.it

Pratica trattata da: Funzionario/Comm. Capo di P.L. - Matteo Pontiggia - email: matteo.pontiggia@comune.giussano.mb.it

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di 10 (dieci) anni, limitatamente ai soli giorni di partecipazione ad ogni singola fiera, individuati nei primi Domenica e Lunedì consecutivi del mese di Ottobre di ogni anno.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La “*Fiera della Madonna d’Ottobre*” è una manifestazione di cui all’articolo 16 comma 2° lettera f) della Legge Regionale nr.6/2010, riservata alle imprese autorizzate all’esercizio del commercio sulle aree pubbliche.

Possono partecipare alla selezione le imprese individuali e le imprese societarie di persone, di capitale o cooperative, iscritte nel Registro delle Imprese e munite di idonea autorizzazione per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante o su posteggio in concessione, in possesso dei requisiti per l’esercizio dell’attività commerciale di cui all’articolo 71 del Decreto Legislativo 26 Marzo 2010 nr.59 e s.m.i.

Sono altresì richiesti il possesso della carta d’esercizio e dell’attestazione, valida per l’anno in corso, previste dall’articolo 21, commi 4°, 9° e 10° della Legge Regionale nr.6/2010, nonché un valido ed attivo domicilio elettronico a cui inviare comunicazioni ed autorizzazioni (P.E.C.);

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per l’assegnazione dei posteggi - oggetto della presente selezione - dovrà essere inviata **tassativamente** secondo le seguenti modalità:

- Utilizzando l’allegato modello “*IMPRESE*”, **da compilarsi in ogni sua parte**;
- Completa di marca da **bollo pari a € 16,00**;
- Inviata al Comune all’indirizzo P.E.C. : poliziale@pec.comune.giussano.mb.it con oggetto “*Fiera della Madonna d’Ottobre*” periodo 2024 - 2033;
- Inviata entro 60 (giorni) dalla data di pubblicazione del bando.

Le domande inviate oltre il termine, in maniera diversa o incomplete, non saranno prese in considerazione ai fini dell’assegnazione dei posteggi di cui al presente bando.

5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda dovrà contenere, a pena di inammissibilità:

- Dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita I.V.A.;
- Numero d’iscrizione nel Registro delle Imprese;
- Domicilio elettronico a cui inviare comunicazioni ed autorizzazione (P.E.C.);

Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza - Servizio Polizia Locale - P.le Aldo Moro, 1 (piano terra) 20833 Giussano (MB)
Tel.0362/358209 - fax 0362/3582969 - e.mail: poliziale@comune.giussano.mb.it
Orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Sabato >> 8:30/12:15; Lunedì >>15:00/18:45; Domenica e festivi >> Chiuso.

Responsabile procedimento: Funzionario di P.L./Comm. Capo - Matteo Pontiggia - email: matteo.pontiggia@comune.giussano.mb.it
Pratica trattata da: Funzionario/Comm. Capo di P.L. - Matteo Pontiggia - email: matteo.pontiggia@comune.giussano.mb.it

- Generi venduti;
- Numero e Autorità di rilascio dell'autorizzazione amministrativa al commercio;
- Autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D.Lgs nr.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- Autocertificazione dell'assolvimento degli obblighi connessi all'istituto della carta d'esercizio e dell'attestazione annuale;
- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016.

Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- Categoria per la quale viene presentata la domanda, (una sola tra 1-2-3 di cui al punto 1. "Tipologia di posteggi");
- Data d'iscrizione nel Registro Imprese della Camera di Commercio del richiedente;
- Edizioni della "*Fiera della Madonna d'Ottobre*" a cui il soggetto ha partecipato negli anni 2021 - 2022 - 2023;
- Numero di presenze nella "*Fiera della Madonna d'Ottobre*", (propria e/o del dante causa) dall'anno 1983 fino all'anno 2023, esclusi anni 1992 e 1996 (per i quali non risulta reperibile la documentazione presso gli archivi cartacei ed informatici comunali);
- Numero di partecipazione alla spunta della "*Fiera della Madonna d'Ottobre*" dall'anno 2000 all'anno 2023;
- In caso di subentro:
 - nominativo del dante causa;
 - data e tipologia di subentro;
 - data d'iscrizione nel Registro Imprese della Camera di Commercio del dante causa;
 - contratto di cessione ramo d'azienda e/o visura camerale e/o altra documentazione ufficiale da cui risulti il subentro;
 Qualora il dante causa fosse a sua volta subentrato a terzi, dovrà essere fornita la medesima documentazione per ogni passaggio;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- Scansione del documento d'identità del richiedente;
- Scansione del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- Scansione autorizzazione per il commercio su aree pubbliche (ai sensi dell'articolo 28, comma 1°, lettere a) e b) del D.Lgs nr.114/1998);

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- Invio della domanda fuori dal termine previsto al punto 4.;
- Invio della domanda con modalità diverse da quelle previste al punto 4.;
- Mancata sottoscrizione della domanda;
- Mancata indicazione della categoria per la quale è richiesta la concessione;
- Omissione, l'illeggibilità e/o non identificabilità di uno dei dati sopra indicati.

7. INTEGRAZIONI

Qualora pervenissero domande complete dei requisiti di ammissibilità, ma carenti della documentazione obbligatoria (parziale od oggettivamente illeggibile) di cui al precedente punto 5., verrà inviata - all'indirizzo p.e.c. indicato - richiesta di integrazione entro i successivi 5 giorni; decorso infruttuosamente detto termine, la domanda non sarà presa in considerazione.

Ai fini della priorità in graduatoria, la domanda s'intende presentata quando completa di tutti gli allegati.

8. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Ogni concorrente può richiedere la concessione di un solo posteggio per una sola categoria.

Le autorizzazioni e le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, mediante la formazione di tre graduatorie, una per ogni categoria di cui al punto 1. (1-2-3).

Le graduatorie verranno stilate secondo quanto stabilito nell'allegato A della deliberazione della Giunta Regionale 14 dicembre 2020 nr. XI/4054 "Disposizioni attuative della disciplina del commercio su aree pubbliche ai sensi dell'articolo 17, comma 2 e 23, comma 1bis della L.R. 2 Febbraio 2010, nr. 6" :

- a) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa:

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**

L'anzianità è riferita al soggetto titolare dell'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche indicato nella domanda di ammissione al momento della partecipazione al bando. Nel caso in cui l'azienda o ramo d'azienda sia stato acquistato in proprietà o in gestione da altra impresa che vanti un'anzianità maggiore, al richiedente è riconosciuta tale anzianità, comunque sempre entro il limite massimo di 60 punti. **Il cumulo**

dell'anzianità di iscrizione è eseguito solo nel caso in cui il concorrente abbia fornito, con la domanda o i relativi allegati, elementi o documenti idonei a comprovare la correlazione tra il proprio titolo autorizzativo e quello del dante causa indicato; ai fini del calcolo del punteggio, viene riconosciuto solo l'ultimo acquisto in proprietà o in gestione da altra impresa.

b) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

sono assegnati:

- **40 punti** al concorrente che è stato titolare di concessione di posteggio (in proprio e/o il dante causa) ad almeno un'edizione della fiera negli anni 2021 - 2022 - 2023;
- **0,3 punti** per ogni anno di partecipazione alla fiera a partire dall'anno 1983 fino all'anno 2023, esclusi anni 1992 e 1996 (per i quali non risulta reperibile la documentazione presso gli archivi cartacei ed informatici comunali); nel caso in cui l'azienda o ramo d'azienda sia stato acquistato in proprietà o in gestione da altra impresa che abbia partecipato precedentemente alla fiera, al richiedente è riconosciuta anche tale anzianità nonché altra conseguente a precedenti subentri, purché in presenza di riscontri ufficiali.

Il cumulo dell'anzianità di presenza è eseguito solo nel caso in cui il concorrente abbia fornito, con la domanda o i relativi allegati, elementi o documenti idonei a comprovare la correlazione tra il proprio titolo autorizzativo e quello del dante causa indicato, nonché di eventuali precedenti di quest'ultimo.

- **0,1 punti** per ogni anno di partecipazione alla spunta della medesima fiera, a partire dall'anno 2000 fino all'anno 2023;
- **15 punti** ai concorrenti che, nell'anno 2023, occupavano un posteggio di 11 ml x 5 ml, [Punteggio valido unicamente per la graduatoria della medesima metratura (Categoria 1)].

Il concorrente deve essere ancora titolare dell'autorizzazione di cui si è avvalso per prendere parte alle precedenti edizioni della fiera, valida ed efficace, o di autorizzazione direttamente discendente da quella del suo dante o avente causa. La SCIA, ove ammessa, è equiparata ad autorizzazione. Per *dante causa* si intende l'impresa da cui il concorrente ha acquisito la proprietà (per compravendita, donazione, successione, scioglimento o altre vicende societarie, ecc...) o ottenuto la gestione dell'azienda o ramo d'azienda. Per *avente causa* si intende l'impresa a cui il concorrente aveva ceduto la proprietà o la gestione dell'azienda o ramo d'azienda, rientrandone successivamente nella disponibilità (risoluzione di compravendita, reintestazione al termine d'affitto, ecc...). Il concorrente deve fornire, con la domanda o i relativi allegati, elementi o documenti idonei a comprovare la correlazione tra il proprio titolo autorizzativo e quello del dante o avente causa. E' condizione per acquisire il punteggio di cui alla presente lettera avere conservato la titolarità dell'autorizzazione dal momento della presentazione della domanda sino alla scadenza del termine previsto dal presente bando per la presentazione delle domande; è concesso un solo anno di assenza sul calcolo totale (esclusi anni 1992 e 1996).

Per partecipazione alla fiera si intende l'effettivo rilascio di titolo autorizzatorio, e non la semplice presenza per prendere parte alla fiera nei posti vacanti (spunta).

c) Regolarità contributiva

Sono attribuiti:

- **3 punti** all'impresa che presenta regolare D.U.R.C.;
- **2 punti** all'impresa per cui viene verificata d'ufficio la regolarità del D.U.R.C.;

A parità di punteggio totale, è conferita priorità alla data di iscrizione nel Registro Imprese della Camera di Commercio, dalla più remota alla più recente; in caso di subentro sarà tenuta in considerazione la data di iscrizione nel Registro Imprese:

- Del dante causa, qualora tra il richiedente ed il dante causa intercorrano legami familiari entro il 2° grado;
- Del richiedente, in tutti gli altri casi.

In caso di ulteriore parità di punteggio totale, è data priorità all'ordine cronologico di presentazione delle domande, dalla più remota alla più recente.

Qualora nella domanda di partecipazione mancassero dati, elementi o documenti richiesti, il relativo punteggio non sarà attribuito.

9. VERIFICHE

Tutte le domande pervenute saranno oggetto di controllo da parte del Funzionario incaricato della Polizia Locale.

Ai fini della partecipazione alla selezione, verranno verificati :

- Validità della Carta d'Esercizio per le attività con sede in Lombardia;
- Validità, per l'anno in corso, dell'attestazione, ai sensi dell'articolo 21, comma 9° della Legge Regionale nr.6/2010 e s.m.i., relativa all'assolvimento degli obblighi in materia amministrativa, fiscale, previdenziale ed assistenziale;

L'IRREGOLARITÀ O MANCANZA DI UNO SOLO DEI REQUISITI SOPRA INDICATI COMPORTERÀ, AUTOMATICAMENTE, L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

Ai fini del punteggio saranno, inoltre, verificati, alla data di presentazione della domanda:

- Anzianità dell'esercizio dell'impresa;
- Anno, numero e tipologia di presenze alla fiera (sia partecipazione effettiva che spunta);
- Regolarità degli eventuali subentri comunicati;
- Se non già presentato, regolarità del D.U.R.C.

Nel caso in cui la domanda contenga dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni del Codice Penale, verrà annullata d'ufficio ed *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

10. GRADUATORIE

Le tre graduatorie provvisorie - sottoposte a verifica dalla istituenda “*Commissione Valutatrice per l’approvazione della graduatoria*” - saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Giussano entro il 100° giorno dalla data di pubblicazione del bando.

Contro ogni graduatoria è ammessa istanza di revisione, motivata, da inviare al Comune entro il termine tassativo di 7 giorni dalla pubblicazione esclusivamente all’indirizzo P.E.C. poliziale@pec.comune.giussano.mb.it

Sull’istanza il Dirigente competente si pronuncia entro i successivi 7 giorni, pubblicando le graduatorie definitive.

Non saranno ammesse osservazioni pervenute oltre il termine indicato.

La pubblicazione delle graduatorie definitive, con le modalità sopra evidenziate, equivale, ad ogni effetto, alla notifica agli operatori.

11. MODALITA’ DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Decorso il termine per la proposizione di eventuali istanze di revisione (di cui al punto precedente) ovvero dalla pronuncia del Dirigente su quelle presentate, gli aventi diritto saranno convocati presso il Comando Polizia Locale - a data da stabilirsi - per scegliere il proprio posteggio.

La convocazione, completa di giorno e ora a cui presentarsi, verrà inviata agli indirizzi P.E.C. e la scelta del posteggio avverrà secondo i seguenti criteri:

- In ordine di categoria, così come indicate al punto 1.;
- Per ogni categoria, in stretto ordine di graduatoria;
- Ad esaurimento posti ovvero ad esaurimento graduatoria;

In caso di esaurimento graduatoria per la categoria 1, i rimanenti posti saranno proposti ai partecipanti per la categoria 2, in ordine di convocazione.

Di ogni assegnazione verrà redatto verbale, sottoscritto dal Funzionario incaricato del Comune e dall’assegnatario, al quale verrà rilasciata copia.

Il convocato può delegare - con atto scritto - altra persona a presentarsi in sua vece per effettuare la scelta del posteggio.

In caso di mancata presentazione del convocato o di altra persona delegata - indipendentemente dal giustificato motivo - la scelta del posteggio sarà effettuata lo stesso giorno dal Funzionario incaricato dal Comune, secondo i criteri di valutazione ritenuti più idonei.

L’autorizzazione/concessione è inviata in formato digitale all’indirizzo P.E.C. indicato nella domanda entro 15 giorni dalla manifestazione.

Esauriti i posti disponibili, verrà stilato l’*“elenco di spunta”*, ove saranno iscritti i partecipanti non assegnatari di posteggio, in stretto ordine di graduatoria; gli stessi ne saranno informati con comunicazione inviata in formato digitale all’indirizzo P.E.C. indicato nella domanda, almeno 15 giorni prima dalla manifestazione.

12. OBBLIGO DI PRESENZA

E' OBBLIGATORIA LA PARTECIPAZIONE AD ENTRAMBI I GIORNI DELLA FIERA (DOMENICA E LUNEDI) PER TUTTO IL PERIODO DELLA CONCESSIONE, DALL'ANNO 2024 ALL'ANNO 2033.

In caso di mancata partecipazione per improrogabili esigenze o gravi imprevisti, il concessionario è tenuto a comunicarlo, entro 15 giorni successivi alla fiera, all'indirizzo pec: poliziale@pec.comune.giussano.mb.it documentando i motivi dell'assenza (quando possibile e nel rispetto della privacy).

Le motivazioni adottate saranno oggetto di disamina da parte della "Commissione Valutatrice per l'approvazione della graduatoria".

A titolo esemplificativo, avere già programmato un mercato settimanale presso un altro Comune non costituisce giustificato motivo per la mancata partecipazione alla fiera.

Le conseguenze di assenze, omesse comunicazioni o giustificazioni insufficienti sono definite nel successivo punto 24.

13. ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI ATTRAVERSO LA SPUNTA

I posteggi non occupati dai rispettivi concessionari entro le ore 8:00 dei giorni della fiera sono assegnati, per ogni giorno, ai soggetti inseriti nell'"*elenco di spunta*" di cui al precedente punto 11., secondo l'ordine ivi definito.

Il posteggio abbandonato dal concessionario, prima del termine delle operazioni di spunta, è assegnato con le medesime modalità di cui al comma precedente.

I soggetti inseriti nell'"*elenco di spunta*" devono presentarsi entro le ore 8:00 di ogni giorno di svolgimento della fiera, presso il punto di raccolta individuato dalla Polizia Locale, storicamente in via Carroccio, angolo via Umberto I; **anche per gli operatori iscritti nell'"elenco di spunta" si applicano gli obblighi previsti dal precedente punto 12. e le sanzioni stabilite dal punto 21.**

Qualora al termine della procedura di cui ai commi precedenti dovessero risultare altri posteggi non occupati, gli stessi sono assegnati ad eventuali altri operatori presenti e non iscritti nelle graduatorie sopra descritte, purché in regola con tutta la documentazione amministrativa necessaria, che dovranno esibire in originale agli agenti di Polizia Locale presenti sul posto.

L'assegnazione dei posteggi avverrà in ordine di iscrizione al Registro delle Imprese, dalla più remota alla più recente; la presenza non costituirà alcun titolo per l'anno successivo.

Non sono ammessi cambi di posteggio (cd. "migliorie").

14. ANNUALITA' SUCCESSIVE

I concessionari dovranno mantenere, per tutta la durata della concessione, gli stessi requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, come meglio definiti al punto 3.

L'Ufficio Polizia Locale provvederà, ogni anno, alla verifica - preventiva e di tutti i partecipanti - della regolarità della Carta d'Esercizio e dell'Attestazione; eventuali irregolarità verranno segnalate all'indirizzo pec indicato e dovranno essere sanate tassativamente entro 15 giorni dalla ricezione dalla richiesta.

Irregolarità non sanate comporteranno l'esclusione dalla fiera corrente e l'avvio del procedimento di revoca della concessione.

I concessionari dovranno mantenere valido ed attivo il domicilio elettronico (P.E.C.) indicato e comunicarne tempestivamente qualsiasi variazione.

Qualora - a seguito di cessazione attività, revoca concessione o altro - dovessero risultare vacanti un numero di posteggi superiore al 10% del totale di una categoria, si procederà a riassegnazione dei posteggi, con le stesse modalità di cui al punto 11., esclusivamente per la categoria interessata; detta procedura potrà essere attività dal Dirigente anche per percentuali inferiori, qualora ritenuto opportuno, sulla base dei posteggi interessati.

Eventuali domande di partecipazione, che dovessero pervenire - tramite p.e.c. o S.C.I.A. - dopo la chiusura del bando, saranno inserite in graduatoria in stretto ordine di presentazione e gli interessati acquisiranno gli stessi diritti/doveri di tutti gli altri iscritti; dette domande dovranno essere complete delle informazioni e della documentazione di cui al punto 5., escluse quelle inerenti il calcolo del punteggio.

15. PAGAMENTI

L'occupazione dell'area è subordinata al pagamento del canone mercatale, nella misura stabilita annualmente dalla Giunta Comunale, proporzionata alle dimensioni del posteggio.

I concessionari sono tenuti al pagamento anticipato della somma stabilita per entrambi i giorni, indipendentemente dall'effettiva presenza; agli operatori di spunta, invece, viene applicata la tariffa giornaliera.

L'Ufficio Polizia Locale provvede, per l'anno 2024, alla consegna degli avvisi PagoPa precompilati il giorno della convocazione, di cui al precedente punto 11.; per le annualità successive gli stessi saranno spediti, con congruo anticipo, presso la residenza indicata nella domanda tramite il servizio postale ed in copia al domicilio digitale.

Il controllo dei pagamenti avviene il giorno stesso della fiera; nella medesima occasione è consentito, agli spuntisti ed ai concessionari ai quali non fosse pervenuto il bollettino, il pagamento immediato nelle mani degli operatori di Polizia Locale - con gli stessi criteri di cui ai

commi precedenti - che ne rilasceranno ricevuta.

Il mancato pagamento - fatte salve le disposizioni di cui al punto 24. - comporterà l'esclusione dalla fiera con obbligo di immediato abbandono del posteggio, oltre all'eventuale applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

16. DOCUMENTAZIONE AL SEGUITO

Al fine di agevolare il compito degli addetti al controllo, tutti gli operatori presenti in fiera (ivi compresi dipendenti e/o collaboratori) dovranno avere al seguito e, a richiesta, esibire tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento dell'attività, in particolare:

- Documento d'identità e permesso di soggiorno (se previsto);
- Autorizzazione amministrativa al commercio;
- Carta d'esercizio ed eventuali fogli aggiuntivi;
- Attestazione annuale;
- Documento che attesti il rapporto di lavoro con eventuali dipendenti/collaboratori (se non già presenti nel foglio aggiuntivo della carta d'esercizio);
- Ricevuta del pagamento dell'occupazione suolo.

Fatta salva l'applicazione delle eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente, qualora un operatore non fosse in possesso della documentazione sopra indicata dovrà interrompere l'attività di vendita all'interno della fiera fino al reperimento dei documenti richiesti, ovvero finché gli accertamenti effettuati dall'Ufficio Polizia Locale (ove possibili) abbiano dato esito positivo.

17. CESSIONE/AFFITTO DEL POSTEGGIO

Ai concessionari sono consentiti la cessione del ramo d'azienda o l'affitto annuale del ramo d'azienda purché il subentrante sia in possesso di tutti i requisiti richiesti per la presente selezione e non sia titolare di altro posteggio all'interno della medesima fiera; è vietato suddividere in più parti il posteggio o affittarlo per un solo giorno.

Per la definizione della pratica, il subentrante dovrà compilare lo stesso modello "IMPRESE" di cui al punto 4., ed inviarlo all'indirizzo P.E.C. : polizialocale@pec.comune.giussano.mb.it con oggetto "Fiera della Madonna d'Ottobre" almeno 45 giorni prima della data annuale in cui sarà prevista la fiera; dovrà essere allegata la stessa documentazione prevista nella presente selezione con l'aggiunta del contratto di cessione/affitto, redatto in forma pubblica o scrittura privata autenticata, ai sensi dell'art.2556 del Codice Civile.

L'incaricato dell'Ufficio Polizia Locale - verificata la regolarità di tutta la documentazione presentata - provvederà quindi alla predisposizione della nuova autorizzazione/concessione, che sarà inviata in formato digitale all'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

E' assolutamente vietata qualsiasi forma di cessione o affitto diversa da quelle sopra indicate; l'inottemperanza comporterà l'esclusione dalla fiera corrente e l'avvio del procedimento di revoca della concessione.

18. SUBENTRO A SEGUITO DI DECESSO DEL TITOLARE

In caso di decesso del titolare, si applicano le disposizione di cui all'art.25 della Legge Regionale nr.06/2010 con obbligo - per il subentrante - di inviare, per tempo, comunicazione scritta all'indirizzo P.E.C. : poliziale@pec.comune.giussano.mb.it

19. SCAMBIO DI POSTEGGIO

Per una sola edizione della fiera è consentito lo scambio concordato di posteggio tra operatori, purché appartenenti alla stessa categoria di cui al punto 1. e previo nulla osta degli operatori di Polizia Locale presenti in fiera; i concessionari potranno poi presentare istanza congiunta di cambio - almeno 45 giorni prima della fiera - con conseguente emissione di nuovi provvedimenti di concessione, soggetti all'imposto di bollo di cui al punto 4.

20. LOCALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA FIERA

Nel caso in cui, durante il periodo di concessione, la Giunta Comunale dovesse stabilire di cambiare località di svolgimento della fiera, si effettuerà una nuova assegnazione dei posteggi, con le stesse modalità di cui al precedente punto 11., procedendo a nuova convocazione nel rispetto della graduatoria definitiva e delle eventuali cessioni intervenute nel frattempo.

21. ASSOCIAZIONI - IMPRENDITORI, AZIENDE COMMERCIALI E ARTIGIANI CHE OPERANO SUL TERRITORIO COMUNALE

All'interno dell'area della fiera sono individuati nr.10 posteggi di piccole dimensioni (massimo ml.4 x ml.5) evidenziati nell'allegata planimetria con colore azzurro e lettera "X", riservati:

- alle associazioni, incluse nei relativi elenchi, purché non iscritte nel Registro Imprese della Camera di Commercio;
- a imprenditori, aziende commerciali e/o artigiani che operano sul territorio comunale per promuovere la propria attività.

Non sono ammessi gruppi/associazioni di carattere politico o religioso; non è consentita la vendita al dettaglio.

Per accedere ai suddetti posteggi, gli interessati dovranno presentare domanda, ogni anno, almeno 10 giorni prima della manifestazione, secondo le seguenti modalità:

- Utilizzando l'allegato modello "*ASSOCIAZIONI - IMPRENDITORI, AZIENDE COMMERCIALI E/O ARTIGIANI CHE OPERANO SUL TERRITORIO COMUNALE*", da compilarsi in ogni sua parte;
- Oppure in carta libera, purché completa dei seguenti dati:
 - Dati anagrafici del richiedente e rapporto con l'Associazione;
 - Denominazione, Codice Fiscale, Sede e Tipologia dell'Associazione;
 - Anzianità di presenza alla Fiera in oggetto;
 - Domicilio elettronico a cui inviare comunicazioni ed autorizzazione (P.E.C. o mail);
 - Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del del GDPR 679/2016;
- Inviando la domanda all'indirizzo P.E.C.: poliziale@pec.comune.giussano.mb.it

oppure all'indirizzo mail: poliziale@comune.giussano.mb.it con oggetto "Fiera della Madonna d'Ottobre" anno (2024 - 2025 ecc...) oppure consegnandola a mano presso il Comando Polizia Locale di Giussano.

Decorso il termine predetto, l'incaricato della Polizia Locale procederà a stilare una graduatoria, attribuendo i seguenti punteggi:

a) Sede - solo per Associazioni

Sono attribuiti **10 punti** alle associazioni aventi sede nel Comune di Giussano;

b) Tipologia - solo per Associazioni

Sono attribuiti **5 punti** alle Associazioni ONLUS (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale);

c) Anzianità di presenza

E' attribuito **1 punto** per ogni anno di partecipazione alla fiera, con continuità di presenza;

A parità di punteggio totale, è data priorità all'ordine cronologico di presentazione delle domande, dalla più remota alla più recente.

L'assegnazione dei posteggi sarà ad esaurimento posti e verrà effettuata direttamente dal dipendente incaricato dal Comune, che trasmetterà la relativa autorizzazione al domicilio elettronico del richiedente; le autorizzazioni e le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio.

Qualora - terminate le predette operazioni - dovessero sussistere posteggi vacanti, gli stessi saranno assegnati ad eventuali ulteriori appartenenti alle medesime categorie che non abbiano avanzato domanda entro la data stabilita, considerando unicamente l'ordine di presentazione.

In nessun caso, i suddetti posteggi potranno essere assegnati a imprese individuali o a imprese societarie di persone, di capitale o cooperative, iscritte nel Registro delle Imprese e munite di idonea autorizzazione per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante o su posteggio in concessione.

L'occupazione dell'area è subordinata al pagamento del canone mercatale, per lo stesso importo stabilito annualmente dalla Giunta Comunale per la categoria 3 (punto 1.); sono escluse dal pagamento le Associazioni ONLUS, quelle aventi utilità sociale, di volontariato nonché altre esentate dalla Giunta Comunale e dal Regolamento Comunale del canone patrimoniale di concessione e occupazione suolo pubblico.

Il pagamento avviene il giorno stesso della fiera nelle mani degli operatori di Polizia Locale, che ne rilasceranno ricevuta.

Il mancato pagamento - fatte salve le disposizioni di cui al punto 24. - comporterà l'esclusione dalla fiera con obbligo di immediato abbandono del posteggio, oltre all'eventuale applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

22. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL G.D.P.R. NR.679/2016

I dati personali saranno trattati e diffusi, anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicazione degli atti, ai sensi della L.241/90 e s.m.i.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Giussano. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Sicurezza dei Cittadini e del Territorio.

23. DIVIETI, OBBLIGHI E SANZIONI

E' fatto divieto a chiunque non sia titolare di autorizzazione/concessione, di occupare i posteggi riservati alla fiera nei giorni della manifestazione, ivi compresi gli operatori di spunta, che dovranno parcheggiare i propri veicoli esternamente al perimetro della fiera.

Fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa, sarà comunque disposta l'immediata rimozione dei veicoli e dei manufatti abusivi applicando, se del caso, il sequestro della merce e delle attrezzature.

I concessionari sono tenuti al rispetto di quanto previsto dal Regolamento Comunale per la disciplina delle attività di commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr.18 del 22 Luglio 2013 e modificato con deliberazione nr.46 del 28 Novembre 2016, in particolare:

- All'art.12 *“Pulizia del suolo: Gli operatori ai quali è stato assegnato un posteggio devono provvedere alla raccolta dei rifiuti prodotti secondo le modalità previste dal vigente “Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati”*
- all'art.19 - *“Disposizioni varie per il funzionamento del mercato: I banchi di vendita, gli auto negozi, i veicoli, le attrezzature e le merci esposte devono essere collocate esclusivamente all'interno dello spazio assegnato. - Tutti i banchi mobili e/o gli auto negozi utilizzati per il commercio di prodotti alimentari e/o la somministrazione di alimenti e bevande devono essere idonei sotto il profilo igienico-sanitario.”*
- All'art.39 *“Gli orari di accesso alle aree sono stabiliti come segue:*
 - *entrata dalle ore 6.00 alle ore 8.00*
 - *inizio spunta ore 8.00*
 - *uscita non oltre le ore 20.00, salvo diversa indicazione degli Agenti di P.L.*

Durante lo svolgimento delle fiere i concessionari, che per ragioni di praticità intendono lasciare le attrezzature negli spazi assegnati, entro le ore 20.30 devono comunque liberare la corsia di marcia da qualsiasi struttura e dai rifiuti prodotti, per consentire il transito veicolare.”

Non è consentito abbandonare il posteggio prima delle ore 18:30 e comunque è sempre vietato qualora il transito del veicolo possa costituire pericolo per le altre persone.

Fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal sopra richiamato Regolamento comunale, sarà avviato il procedimento di revoca della concessione nei confronti degli operatori che non si attengono a quanto indicato nei commi precedenti.

E' fatto divieto di qualsiasi forma di commercio ambulante/itinerante - diverse da quelle autorizzate ai sensi del presente bando o da altri espressi provvedimenti - all'interno dell'area della fiera ed esternamente ad essa in un raggio di 200 metri per tutta la durata della manifestazione.

24. PROVVEDIMENTI SANZIONATORI

Verrà disposto l'avvio del procedimento di revoca della concessione qualora:

- Il concessionario non abbia effettuato il pagamento del canone e non si sia presentato entrambi i giorni di un'edizione della fiera;
- Il concessionario abbia effettuato il pagamento del canone ma non si sia presentato entrambi i giorni di un'edizione della fiera, omettendo di comunicare il motivo dell'assenza ovvero con giustificazioni ritenute insufficienti dalla *Commissione* di cui al punto 10.;
- Il concessionario abbia effettuato il pagamento del canone ma non si sia presentato per due volte in due edizioni consecutive della fiera, omettendo di comunicare i motivi delle assenze ovvero con giustificazioni ritenute insufficienti dalla *Commissione* di cui al punto 10.;
- Il concessionario abbia effettuato il pagamento del canone ma non si sia presentato per più di due volte in cinque edizioni consecutive della fiera, omettendo di comunicare i motivi delle assenze ovvero con giustificazioni ritenute insufficienti dalla *Commissione* di cui al punto 10.;

Verrà disposto l'avvio del procedimento di cancellazione dall'"*elenco di spunta*" qualora:

- L'interessato non si sia presentato entrambi i giorni di due edizioni consecutive della fiera, omettendo di comunicare i motivi delle assenze ovvero con giustificazioni ritenute insufficienti dalla *Commissione* di cui al punto 10.;
- L'interessato non si sia presentato per più di quattro volte in cinque edizioni consecutive della fiera, omettendo di comunicare i motivi delle assenze ovvero con giustificazioni ritenute insufficienti dalla *Commissione* di cui al punto 10.;

Non saranno conteggiate le assenze derivanti dal maltempo, qualora sia tale da pregiudicare la sicurezza degli stessi concessionari e dal quale consegue l'assenza di almeno il 25% degli operatori.

In caso di subentro, il nuovo concessionario non eredita le assenze del dante causa;

In caso di revoca della concessione o cancellazione dall'"*elenco di spunta*", l'interessato potrà

comunque rientrare nella graduatoria, secondo le disposizioni di cui al punto 14. ultimo comma.

Tutte le comunicazioni ed i provvedimenti saranno inviati esclusivamente al domicilio digitale fornito; la consegna della p.e.c. costituisce - a tutti gli effetti - notifica del provvedimento.

25. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente.

Il presente bando si intende automaticamente adeguato a qualsiasi modifica normativa sovraordinata che dovesse intervenire nel periodo di concessione, quando compatibile.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Giussano, raggiungibile all'indirizzo <http://albo.comune.giussano.mb.it/> nonché sul sito istituzionale <http://www.comune.giussano.mb.it> nella sezione "Gare, Concorsi e Avvisi Pubblici".

Eventuali informazioni relative al presente bando possono essere richieste al Comando Polizia Locale di Giussano ai seguenti recapiti:

Tel 0362/358209 - Fax 0362/358269 - e-mail: poliziale@comune.giussano.mb.it

Giussano, 13.03.2024



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SICUREZZA
E SERVIZI ALLA CITTADINANZA
Dott. Martino De Vita**

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/20010 e dell'art.20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano

Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza - Servizio Polizia Locale - P.le Aldo Moro, 1 (piano terra) 20833 Giussano (MB)
Tel.0362/358209 - fax 0362/3582969 - e.mail: poliziale@comune.giussano.mb.it
Orari di apertura al pubblico: da Lunedì a Sabato >> 8:30/12:15; Lunedì >>15:00/18:45; Domenica e festivi >> Chiuso.

Responsabile procedimento: Funzionario di P.L./Comm. Capo - Matteo Pontiggia - email: matteo.pontiggia@comune.giussano.mb.it
Pratica trattata da: Funzionario/Comm. Capo di P.L. - Matteo Pontiggia - email: matteo.pontiggia@comune.giussano.mb.it