

Allegato alla delibera C.C. n. 5 del 1° marzo 2023

REGOLAMENTO PER L'USO DELLE PALESTRE COMUNALI E DELLE PALESTRE CONCESSE IN USO AL COMUNE DI GIUSSANO PER LA PRATICA DI ATTIVITA' SPORTIVE

1) Premessa

Gli impianti sportivi di proprietà del Comune di Giussano e le relative attrezzature fanno parte del patrimonio indisponibile del Comune di Giussano; gli impianti sono aperti all'utilizzazione da parte della collettività per la diffusione della pratica sportiva a tutti i livelli e delle attività motorie.

Le norme del presente regolamento sono volte a garantire l'interesse generale ad un corretto utilizzo e alla buona conservazione dei beni stessi, nonché alla più ampia e capillare promozione delle discipline sportive.

2) Oggetto del regolamento

Sono assoggettate al presente regolamento le seguenti palestre:

1) di proprietà comunale:

- palestra della Scuola primaria "G. Piola" di via D'Azeglio - Giussano
- palestra della Scuola primaria "C. Porta" di via Alessandria - Giussano
- palestra della Scuola primaria "S. F. Neri" - Birone
- palestra della Scuola primaria "A. Negri" - Paina
- palestra della Scuola primaria "Don R. Beretta" - Robbiano
- palestra della Scuola Secondaria "A. da Giussano" - Giussano
- palestra della Scuola Secondaria "S. d'Acquisto" - Paina
- palestra di Via Longoni 5 - Robbiano

2) concesse in uso al Comune per la pratica di attività sportive

- palestra del Liceo Statale "A. Modigliani" - Giussano

Si intendono compresi nei suddetti impianti e come tali assoggettati al presente regolamento tutti gli spazi accessori (spogliatoi, servizi igienici) ed ogni altro spazio di pertinenza degli impianti.

3) Provvedimenti di autorizzazione - Norme generali

L'uso delle strutture sportive comunali è concesso prioritariamente alle ASD - SSD - Associazioni sportive storiche.

Si definiscono "storici" i soggetti di cui art. 7 – lettera a) che erano già presenti nel Piano Palestre della stagione sportiva dell'anno precedente.

L'uso stagionale è autorizzato solo ed esclusivamente in favore delle ASD - SSD – Associazioni sportive storiche che operano senza fini di lucro.

L'autorizzazione all'uso delle strutture sportive comunali viene conferita, su istanza del Presidente dell'ASD - SSD - Associazione sportiva, mediante apposito provvedimento, a carattere stagionale o temporaneo, assunto dal Dirigente competente secondo le procedure di cui ai successivi articoli 5 e 6.

L'autorizzazione è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Amministrazione Comunale della compatibilità delle attività da svolgere con le caratteristiche della struttura sportiva richiesta in uso. Il provvedimento di autorizzazione stabilisce la durata e gli orari di utilizzo, le attività consentite, le condizioni cui l'autorizzazione stessa è subordinata e gli obblighi a carico dell'Assegnatario.

L'autorizzazione all'uso delle strutture sportive annesse ad edifici scolastici è concessa soltanto al di fuori dell'orario didattico.

Le esigenze di funzionamento della scuola cui la palestra è annessa sono comunque considerate prevalenti rispetto alle autorizzazioni conferite a terzi: pertanto i provvedimenti di autorizzazione potranno essere sospesi, in presenza di attività educativo-didattiche programmate dalle competenti autorità scolastiche, per le quali si renda necessario l'uso delle strutture nei giorni ed orari di assegnazione.

Fatto salvo quanto previsto al comma precedente, le attività/manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale hanno priorità rispetto a qualsiasi altra richiesta di utilizzo.

Le autorizzazioni all'uso possono essere sospese, previo preavviso di 7 giorni, per lo svolgimento di particolari manifestazioni.

Le autorizzazioni all'uso possono essere altresì sospese, senza preavviso, per ragioni di carattere contingente, in ordine a necessità tecniche e manutentive degli impianti.

Le autorizzazioni all'uso possono essere sospese in caso di accertata violazione, l'Ufficio sport provvede all'invio di formale contestazione tramite mail, al Presidente/Responsabile delle ASD - SSD - Associazioni sportive.

Il Presidente /Responsabile avrà n° 10 giorni per inviare le proprie controdeduzioni rispetto alle contestazioni.

Alla scadenza dei termini verrà emesso provvedimento tenendo conto della presenza di recidiva nella commissione alla violazione, secondo il seguente ordine:

- 1) prima violazione: prima diffida e contestuale sanzione amministrativa di € 100.00;
- 2) seconda violazione: diffida e contestuale sanzione amministrativa di € 200.00;
- 3) terza violazione: sospensione dell'attività sportiva per n° 5 giorni dal lunedì' al venerdì;
- 4) quarta violazione: revoca definitiva dell'autorizzazione.

La recidiva verrà calcolata facendo riferimento alla sola stagione sportiva in corso.

I suddetti provvedimenti saranno adottati dal Dirigente competente e verranno comunicati alla Commissione Sport nella prima seduta disponibile.

4) Obblighi a carico dell'Assegnatario

L'Assegnatario è tenuto ad utilizzare la struttura esclusivamente per le attività per le quali l'autorizzazione è concessa, nei giorni ed orari stabiliti nel provvedimento autorizzativo. Altre attività dovranno essere preventivamente autorizzate.

Nel caso di collaborazione tra società/associazioni praticanti la medesima attività e adottanti la formula del tesseramento multiplo, è concessa la possibilità di interscambi di palestre assegnate, con obbligo di comunicazione all'Ufficio Sport del Comune.

In caso di utilizzo in orario serale, l'Assegnatario si impegna a cessare ogni attività entro le ore 23.00 ed a liberare i locali entro le ore 23.30.

Nel caso l'edificio venga utilizzato per attività/manifestazioni con presenza di pubblico, l'Assegnatario si impegna a rispettare le regole igienico-sanitarie e le disposizioni di sicurezza dettate da tutta la normativa vigente in materia.

L'Assegnatario è tenuto alla custodia dei beni in uso e alla sorveglianza durante l'utilizzo degli stessi.

In particolare, l'Assegnatario, tramite propria persona delegata (dirigente, istruttore od altro proprio referente) si impegna:

- a custodire con la massima cura le chiavi di accesso alla struttura, a non consegnarle a persone non autorizzate dall'Amministrazione Comunale e ad avvertire tempestivamente il Comune in caso di sottrazione o smarrimento delle stesse;
- a fornire ad inizio stagione l'elenco delle persone in possesso delle chiavi, aggiornandolo in caso di persone aggiunte/sostituite;
- ad esercitare la sorveglianza sull'entrata e sull'uscita dell'utenza;
- a provvedere, negli orari assegnati, alla vigilanza sugli utenti;
- a custodire, negli orari assegnati, gli impianti e le relative attrezzature;
- a provvedere, ove richiesto, alla apertura delle strutture e alla chiusura delle stesse al termine delle attività,

L'Assegnatario si impegna ad un corretto uso delle strutture assegnate in uso e delle relative attrezzature.

In particolare si impegna:

- a non installare attrezzature fisse senza preventiva autorizzazione;
- a non collocare altre attrezzature che possano comunque ridurre la disponibilità di spazio;
- a dotarsi di appositi contenitori, per riporre sia le attrezzature proprie che quelle utilizzate congiuntamente agli altri assegnatari, compatibilmente con gli spazi disponibili.
- a riordinare giornalmente la struttura ed a riporre negli appositi spazi il materiale utilizzato.

L'Amministrazione Comunale non si assume responsabilità per eventuali sottrazioni o danneggiamenti di beni, in proprietà o in uso all'Assegnatario, agli utenti o a terzi e depositati presso la struttura, che si dovessero verificare prima, durante e dopo le attività/manifestazioni per le quali la struttura stessa è data in uso.

L'Assegnatario sarà tenuto al risarcimento dei danni causati alle strutture ed attrezzature durante lo svolgimento delle proprie attività o comunque ad esse connessi.

I danni arrecati alle strutture ed attrezzature dovranno in ogni caso essere comunicati tempestivamente ed in forma scritta all'Ufficio Sport del Comune.

L'Assegnatario assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possano derivare a persone o a cose in relazione all'esercizio delle proprie attività, esonerando l'Amministrazione Comunale e gli Organi Scolastici da qualunque responsabilità al riguardo. A tal fine assume apposita ed idonea copertura assicurativa.

L'Assegnatario è tenuto al pagamento di una quota oraria, a titolo di concorso alle spese di gestione/manutenzione della struttura concessa in uso.

La quota è quantificata sulla scorta del tariffario di cui al successivo art. 8, aggiornato annualmente in base all'indice ISTAT con apposito provvedimento dirigenziale.

L'Assegnatario individua nella persona di un proprio referente, il responsabile a tutti gli effetti del presente regolamento.

Il nominativo del responsabile, completo di generalità, indirizzo e recapiti, viene comunicato all'Amministrazione fin dall'atto della presentazione della domanda di assegnazione, controfirmato per accettazione dall'interessato.

Detta persona sarà incaricato di fare da tramite con l'ASD - SSD - Associazione sportiva

Il Presidente dell'ASD - SSD - Associazione sportive sarà comunque garante nei confronti dell'Amministrazione Comunale del corretto adempimento di tutti gli obblighi posti a carico dell'Assegnatario

In relazione alle specificità di ciascuna palestra e alle attività per la quale è richiesta l'autorizzazione all'uso, è rimessa al Dirigente competente la facoltà di provvedere alla formulazione di norme di comportamento aggiuntive e complementari a quelle previste dal presente regolamento.

5) Procedure per il rilascio delle autorizzazioni stagionali

Ai fini del presente regolamento per "stagione sportiva" si intende il periodo dal 1° settembre al 30 giugno dell'anno successivo.

Le domande di utilizzo delle palestre per l'intera stagione sportiva devono essere presentate dai soggetti di cui all'art.7, tramite mail indirizzata all'Ufficio Sport del Comune, dal 15 al 31 maggio precedente l'inizio della stagione sportiva.

Le domande di assegnazione dovranno essere redatte in conformità allo schema di cui all'allegato b), nonché sottoscritte dal Presidente/Responsabile dell'ASD - SSD - Associazione sportiva richiedente, corredate dalla documentazione di cui al successivo articolo 8.

Le domande incomplete non potranno essere prese in considerazione.

L'Ufficio Sport provvederà, sulla base delle richieste pervenute entro i termini e con le modalità sopraindicate, all'impostazione del piano stagionale di assegnazione, puntando in via prioritaria a garantire la continuità delle attività storicamente consolidate sul territorio, nonché il contemperamento delle diverse esigenze manifestate dai richiedenti.

Fermo restando il principio di cui al punto precedente, in caso di sovrapposizione di richieste si applicheranno i criteri di cui all'art. 7.

Successivamente alla predetta fase istruttoria, l'Ufficio Sport provvederà ad inviare a tutte le dell'ASD - SSD - Associazioni sportive assegnatarie una bozza del Piano Palestre con indicazione degli spazi rimasti disponibili nelle varie strutture, al fine di consentire nuove richieste di integrazione, che dovranno essere inoltrate entro il 15 giugno successivo.

Le eventuali richieste di integrazione prevenute entro il termine sopra indicate verranno esaminate secondo i criteri di priorità indicati nel successivo art. 7.

Inserite le eventuali integrazioni, il Piano stagionale di assegnazione verrà approvato con provvedimento del Dirigente competente e comunicato alla Commissione Sport nella prima seduta utile.

Dopo l'approvazione del Piano, il Dirigente competente provvederà a rilasciare i conseguenti provvedimenti autorizzativi ed a quantificare l'ammontare del corrispettivo a carico degli Assegnatari, sulla scorta del tariffario di cui all'allegato a) applicando gli sconti previsti dall'art. 9.

Le suddette tariffe saranno versate dagli Assegnatari in due rate, con scadenza 10 dicembre e 30 aprile della stagione sportiva di riferimento, con possibilità di pagamento in un'unica rata secondo indicazione irrevocabile specificata nella domanda di assegnazione stagionale.

Dalla quota annuale verranno scalate eventuali mancati utilizzi delle palestre non imputabili alle società sportive, avvenuti durante tutta la stagione sportiva (ad es. elezioni, manutenzioni straordinarie, utilizzo scolastico, etc) prevedendo:

- 1) per le **ASD – SSD – Associazioni sportive** che confermeranno l'utilizzo delle strutture, una detrazione della somma dovuta dalla quota quantificata per la stagione successiva;
- 2) per le **ASD – SSD – Associazioni sportive** che non confermeranno l'utilizzo delle strutture per la stagione successiva, un rimborso mediante bonifico bancario della somma dovuta.

Nel caso in cui l'importo del rimborso risulti inferiore alla somma di Euro 5,00 non si procederà con il rimborso.

Nel caso di mancato pagamento delle quote previste nei termini indicati, si provvederà ad applicare una penale pari alla maggiorazione del 20% dell'importo dovuto.

Alle ASD – SSD – Associazioni sportive è concessa la possibilità di rinunciare alle ore stagionali assegnate (in toto o in parte), mediante una comunicazione inviata via mail all'Ufficio Sport entro il 31 ottobre della stagione in corso.

L'Ufficio Sport provvederà ad inviare a tutte le dell'ASD - SSD - Associazioni sportive assegnatarie una copia del Piano Palestre con indicazione degli spazi liberi nelle varie strutture, al fine di consentire nuove richieste di integrazione che potranno essere inoltrate dal 15 dicembre al 31 dicembre.

Le eventuali richieste di integrazione prevenute entro il termine sopra indicate verranno esaminate secondo i criteri di priorità indicati nel successivo art. 7 .

Si provvederà quindi entro il 15 gennaio all'assegnazione delle ore aggiunte ex-novo, provvedendo al calcolo del dovuto che verrà sommato alla seconda quota già quantificata.

Le ore di nuova assegnazione avranno decorrenza a far tempo dal 01 febbraio.

Si precisa che le ore riassegnate verranno trattate per la stagione successiva come ore "storiche" e quindi con assegnazione prioritaria alla stessa Società nuova assegnataria.

In caso di rinuncia, invece, non si avrà più diritto alla priorità per la stagione successiva.

6) Procedure per il rilascio delle autorizzazioni per utilizzo temporaneo

Ai fini del presente regolamento per "utilizzo temporaneo" si intende l'uso delle sole palestre di proprietà comunali (esclusa la palestra del Liceo statale "A. Modigliani") per lo svolgimento di attività sportive nei mesi di luglio e agosto, o di manifestazioni sportive occasionali, secondo la seguente distinzione:

a) presentate da ASD – SSD - Associazioni sportive storiche già autorizzate all'utilizzo delle palestre Comunali per un massimo di n° 3 ore giornaliere a palestra e di complessive 40 ore settimanali, con applicazione della tariffa di cui all'allegato a)

b) presentate da ASD – SSD – Associazioni sportive storiche o Associazioni di altro genere iscritte all'albo del terzo settore, aventi sede legale nel Comune di Giussano, interessate a realizzare tornei/manifestazioni sportive/ campus multi-sportivi estivi non patrocinati dal Comune con applicazione della tariffa per l'utilizzo temporaneo di cui all'allegato a)

c) presentate da ASD – SSD – Associazioni sportive storiche o Associazioni di altro genere iscritte all'albo del terzo settore, aventi sede legale nel Comune di Giussano, interessate a realizzare

campus multi-sportivi estivi patrocinati dal Comune, con applicazione della tariffa di cui all'allegato a)

Le domande di autorizzazione temporanea dovranno essere presentate all'Ufficio Sport con almeno 20 giorni di anticipo rispetto alla data richiesta, redatte in conformità allo schema di cui all'allegati c) o d) nel caso di campus estivi, nonché sottoscritte dal Presidente/Responsabile della ASD – SSD - Associazione sportiva, e corredate dalla documentazione richiesta, di cui al successivo art. 8.

Le domande incomplete non potranno essere prese in considerazione.

In caso di più richieste per la medesima data, la precedenza verrà stabilita secondo i criteri di cui al successivo art. 7.

L'autorizzazione all'uso è comunque rimessa alla piena discrezionalità dell'Amministrazione Comunale, anche per ASD – SSD – Associazioni sportive o Associazioni di altro genere iscritte all'albo del terzo settore aventi sede legale fuori dal Comune di Giussano.

I provvedimenti autorizzativi verranno adottati dal Dirigente competente, previo pagamento della quota a carico dell'Assegnatario, quantificata in base al tariffario di cui all'allegato a)

7) Criteri di priorità per l'assegnazione delle strutture

Fermo restando il principio volto a garantire la continuità delle attività storicamente consolidate sul territorio nonché il contemperamento delle diverse esigenze manifestate dai richiedenti, qualora la medesima struttura sportiva sia richiesta in uso da più soggetti nei medesimi giorni ed orari, si procederà all'assegnazione mediante l'applicazione dei criteri di seguito elencati che verranno applicati in ordine di priorità. In caso di parità a seguito dell'applicazione dei criteri di cui al punto a) si applicheranno nell'ordine i criteri di cui ai punti b) e c) di seguito elencati:

a) Tipologia dei soggetti richiedenti

1. ASD – SSD - Associazioni sportiva “storica” che nel Piano Palestre precedente era già assegnatarie delle medesime ore;
2. Nuova ASD – SSD - Associazioni sportiva che nel Piano Palestre precedente non era assegnataria di ore;
3. ASD – SSD - Associazioni sportiva presente nel Piano Palestre precedente che intende praticare una disciplina sportiva non presente sul territorio;
4. ASD – SSD - Associazioni sportiva “storica” che nel Piano Palestre in approvazione risulta assegnataria di un numero totale minore di ore;
5. Associazione senza scopo di lucro iscritta all'Albo del terzo settore con sede legale nel Comune di Giussano.

b) Tipologia dell'attività per cui è richiesta l'assegnazione

1. promozione e avviamento attività sportiva o motoria di base per ragazzi;
2. promozione attività sportiva o motoria per la terza età;
3. promozione attività sportiva o motoria per persone diversamente abili;
4. attività agonistica;

c) Numero degli iscritti alla società

1. nuova ASD – SSD - Associazione sportiva;
2. fino a 20 iscritti;
3. oltre 20 e fino a 50 iscritti;

4. oltre 50 e fino a 80 iscritti;
5. oltre 80 iscritti;

8) Documentazione richiesta

1. partita IVA - codice fiscale dell'ASD – SSD - Associazione sportiva - Associazioni iscritte all'albo del terzo settore;
2. composizione dettagliata del direttivo dell'ASD – SSD - Associazione sportiva - Associazioni iscritte all'albo del terzo settore;
3. atto di affiliazione al CONI o documentazione attestante l'inizio dell'attività societaria;
4. dichiarazione sottoscritta dal richiedente in cui si attesti l'assenza di scopo di lucro dell'ASD – SSD - Associazione sportiva - Associazioni iscritte all'albo del terzo settore;
5. statuto dell'ASD – SSD - Associazione sportiva - Associazioni iscritte all'albo del terzo settore;
6. Polizza di assicurazione responsabilità civile stipulata dall' ASD – SSD - Associazione sportiva - Associazioni iscritte all'albo del terzo settore.

9) Tariffe

L'Amministrazione Comunale concede l'utilizzo delle palestre comunali nello svolgimento della propria attività istituzionale di promozione dello sport, pertanto le tariffe applicate alle ASD – SSD - Associazioni sportive che operano senza scopo di lucro rappresentano solo un parziale rimborso delle spese che l'Amministrazione stessa sostiene per la gestione e manutenzione di tali strutture.

Le tariffe saranno aggiornate annualmente in base alla variazione Istat dell'indice dei prezzi al consumo ed adeguate con provvedimento del Dirigente competente.

Le tariffe orarie per l'utilizzo delle strutture sportive sono distinte in:

- a) Tariffe ordinarie per la stagione sportiva secondo le fasce stabilite nell'art.5;
- b) Tariffe per utilizzo temporaneo secondo le fasce stabilite nell'art.6.

Le tariffe vengono applicate secondo la seguente tipologia di palestre:

PALESTRE DI TIPO A - GRANDI DIMENSIONI:

- palestra della Scuola primaria "S. F. Neri" - Birone;
- palestra della Scuola Secondaria "A. da Giussano" - Giussano;
- palestra della Scuola Secondaria "S. d'Acquisto" - Paina;
- palestra di Via Longoni 5 – Robbiano;
- palestra del Liceo Statale "A. Modigliani" – Giussano.

PALESTRE DI TIPO B - DIMENSIONI MINORI

- palestra della Scuola primaria "G. Piola" di via D'Azeglio – Giussano;
- palestra della Scuola primaria "C. Porta" di via Alessandria – Giussano;
- palestra della Scuola primaria "A. Negri" - Paina;
- palestra della Scuola primaria "Don R. Beretta" – Robbiano.

a) Tariffa ordinaria

Viene applicata per l'utilizzo delle strutture durante la stagione sportiva, così come definita nel precedente art. 5.

Sul totale risultante dal calcolo annuale delle ore utilizzate, dopo opportune verifiche, alle ASD – SSD - Associazioni sportive verranno applicate le seguenti riduzioni di quota:

ASD – SSD - Associazione sportiva operante per:

- promozione e avviamento attività sportiva o motoria di base per ragazzi: - 15%;
 - promozione attività sportiva o motoria per la terza età: -15%;
 - promozione attività sportiva o motoria per persone diversamente abili: - 15%;
- le caratteristiche sopra specificate non sono sommabili tra loro e danno diritto ad una riduzione massima del 15%

Composizione numerica dell' ASD – SSD - Associazione sportiva (con riferimento alla stagione sportiva precedente):

- oltre 80 iscritti: nessuna riduzione
- n° iscritti compresi tra 50 ed 80: - 5% ;
- n° iscritti compresi tra 20 e 49: - 10% ;
- meno di 20 iscritti: - 15% ;

Nuova ASD – SSD - Associazione sportiva: - 15 % sul primo anno di attività .

Le percentuali di riduzione di quota come sopra ottenute verranno sommate e quindi detratte dal totale dovuto per le ore autorizzate.

- **alle ASD – SSD – Associazioni sportive** iscritte a campionati federali, l'utilizzo delle palestre viene concesso a titolo gratuito per lo svolgimento delle relative partite.
- **alle ASD – SSD – Associazioni sportive locali** viene concesso automaticamente l'utilizzo gratuito delle strutture già loro assegnate per l'organizzazione di tornei e manifestazioni benefiche della propria disciplina se patrocinate dal Comune
- **a tutte le ASD – SSD – Associazioni sportive locali**, per ogni anno sportivo, l'utilizzo delle strutture viene concesso a titolo gratuito per l'organizzazione dei saggi di fine anno.

b) Tariffa per utilizzo temporaneo

Viene applicata per l'utilizzo temporaneo delle strutture, così come definito nel precedente art. 6.

Per le predette tariffe NON sono previste riduzioni.

Resta salva per l'Amministrazione Comunale la facoltà di concedere, con apposito provvedimento, la totale esenzione o riduzione della tariffa prevista per manifestazioni/attività organizzate in favore di particolari tipologie d'utenza o aventi finalità benefiche, o ritenute di particolare rilevanza sociale/educativa/culturale, comunque organizzate senza scopo di lucro.

allegato a)

TARIFFE

aggiornate in base alla variazione Istat dell'indice dei prezzi al consumo dell'anno di riferimento 2021

verranno in seguito adeguate annualmente con provvedimento del Dirigente competente

TARIFFA PER UTILIZZO STAGIONALE:

1 richiesta presentata da ASD – SSD - Associazioni sportive:

- a. **palestre di tipo A) grandi dimensioni:** Euro 4,36 orari con applicazione delle riduzioni previste da Regolamento
- b. **palestre di tipo B) piccole dimensioni:** Euro 2,90 orari con applicazione delle riduzioni previste da Regolamento

TARIFFA PER UTILIZZO TEMPORANEO:

1. richiesta presentata da ASD – SSD - Associazione sportiva storica già autorizzata all'utilizzo delle palestre Comunali per un massimo di n° 3 ore giornaliere a palestra e per un massimo di complessive 40 ore settimanali:

- a) **palestre di tipo A) grandi dimensioni:** Euro 4,36 orari – senza applicazione di riduzioni
- b) **palestre di tipo B) piccole dimensioni:** Euro 2,90 orari - senza applicazione di riduzioni

2. richiesta presentate da ASD – SSD – Associazione sportiva o di altro genere iscritta all'albo del terzo settore interessata a realizzare tornei/manifestazioni sportive/ campus multi-sportivi estivi non patrocinati dal comune:

- a) **palestre di tipo A) grandi dimensioni:** Euro 8,72 orari sino ad un massimo giornaliero di € 500,00
- b) **palestre di tipo B) piccole dimensioni:** Euro 5,81 orari sino ad un massimo giornaliero di € 500,00

3. richiesta presentata da ASD – SSD - Associazione sportiva storica già autorizzata all'utilizzo delle palestre Comunali per l'organizzazione di campus multi sportivi estivi patrocinati dall'Amministrazione Comunale

- a) **palestre di tipo A) grandi dimensioni:** Euro 4.36 orari – senza applicazione di riduzioni
- b) **palestre di tipo B) piccole dimensioni:** Euro 2,90 orari - senza applicazione di riduzioni

SCHEMA DI DOMANDA RICHIESTA STAGIONALE allegato b)

Al Comune di Giussano
Ufficio Sport

RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO PER LA STAGIONE 20..... 20.....
DELLA PALESTRA

Il sottoscritto

residente in Via

recapito telefonico indirizzo mail

Presidente/ legale rappresentante della **ASD – SSD – Associazione sportiva o di altro genere
iscritta all’albo del terzo settore**

.....

con sede in Via

codice fiscale partita IVA

C H I E D E

l’assegnazione della palestra

per la stagione sportiva 20...../20..... e precisamente nel periodo dal.....

al....., nei seguenti giorni ed orari:

LUNEDI’	dalle ore.....	alle ore.....	attività
MARTEDI’	dalle ore.....	alle ore.....	attività
MERCOLEDI’	dalle ore.....	alle ore.....	attività
GIOVEDI’	dalle ore.....	alle ore.....	attività
VENERDI’	dalle ore.....	alle ore.....	attività
SABATO	dalle ore.....	alle ore.....	attività
DOMENICA	dalle ore.....	alle ore.....	attività

A TAL FINE DICHIARA CHE

L’ ASD – SSD – Associazione sportiva

A) appartiene ad una delle seguenti categorie di soggetti richiedenti:

- **ASD – SSD – Associazione sportiva** affiliata a Federazioni riconosciute dal CONI.
- **ASD – SSD – Associazione sportiva** affiliato ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI.

- **Associazione sportiva o di altro genere iscritta all'albo del terzo settore**

B) che l'attività per cui è richiesta l'assegnazione rientra in una delle seguenti categorie

- attività sportiva di promozione giovanile: - 15%
- attività sportiva per la terza età: - 15%
- attività sportiva per diversamente abili: - 15%

le caratteristiche sopra specificate non sono sommabili tra loro e danno diritto ad una riduzione massima del 15%

C) che il numero degli iscritti all'ASD – SSD – Associazione sportiva è:

- n° iscritti oltre 80: nessuna riduzione
- n° iscritti compresi tra 50 ed 80: - 5%
- n° iscritti compresi tra 20 e 49: - 10%
- meno di 20 iscritti: - 15%

dichiara inoltre:

- di impegnarsi a rispettare tutte le norme dettate dal regolamento per l'uso degli impianti sportivi;
- che l'ASD – SSD – Associazione sportiva, in riferimento all'attività per cui viene presentata questa richiesta, ha stipulato idonea copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile e patrimoniale, come previsto dal suddetto regolamento;
- di impegnarsi ad accettare l'applicazione ed il pagamento delle tariffe di assegnazione secondo la modalità irrevocabile di: (barrare modalità scelta)

- unica rata con scadenza 10 dicembre della stagione sportiva di riferimento
- due rate con scadenza 10 dicembre e 30 aprile della stagione sportiva di riferimento

- di aver individuato nel Sig..... residente in.....
Via..... tel..... mail.....
il proprio responsabile nei confronti di codesta Amministrazione.

Giussano, _____

Per accettazione della nomina a responsabile
dell'ASD – SSD – Associazione sportiva o di
altro genere iscritta all'albo del terzo settore

Il Presidente/ legale rappresentante
dell'ASD – SSD – Associazione sportiva o di
altro genere iscritta all'albo del terzo settore

SCHEMA DI DOMANDA PER UTILIZZO TEMPORANEO

allegato c)

Al Comune di Giussano
Ufficio Sport

OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER UTILIZZO TEMPORANEO

DELLA PALESTRA

Il sottoscritto

residente in Via

recapito telefonico indirizzo mail

Presidente/ legale rappresentante della **ASD – SSD – Associazione sportiva o di altro genere iscritta all'albo del terzo settore**

.....

con sede in Via

codice fiscale partita IVA

CHIEDE

l'assegnazione della palestra di

nei seguenti giorni ed orari:.....

LUNEDI'	dalle ore.....	alle ore.....	attività
MARTEDI'	dalle ore.....	alle ore.....	attività
MERCOLEDI'	dalle ore.....	alle ore.....	attività
GIOVEDI'	dalle ore.....	alle ore.....	attività
VENERDI'	dalle ore.....	alle ore.....	attività
SABATO	dalle ore.....	alle ore.....	attività
DOMENICA	dalle ore.....	alle ore.....	attività

A TAL FINE DICHIARA:

- di rientrare nella seguente tipologia di richiedente:

- a) ASD – SSD - Associazioni sportiva storica già autorizzate all'utilizzo delle palestre Comunali per un massimo di n° 3 ore giornaliere a palestra e di complessive 40 ore settimanali
- b) ASD – SSD – Associazione sportiva storiche o Associazioni iscritte all'albo del terzo settore interessate a realizzare tornei/manifestazioni sportive

- di impegnarsi a rispettare tutte le norme dettate dal regolamento per l'uso degli impianti sportivi;
- di avere assunto, in riferimento all'attività per cui viene presentata questa richiesta, idonea copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile e patrimoniale, come previsto dal suddetto regolamento;
- di impegnarsi ad accettare l'applicazione ed il pagamento delle tariffe di assegnazione;

di aver individuato nel Sig.....residente in.....

Via.....tel..... mail

il proprio responsabile nei confronti di codesta Amministrazione.

Giussano,

**Per accettazione della nomina a responsabile
dell'ASD – SSD – Associazione sportiva o di
altro genere iscritta all'albo del terzo settore**

**Il Presidente/ legale rappresentante
dell'ASD – SSD – Associazione sportiva o di
altro genere iscritta all'albo del terzo settore**

**SCHEMA DI DOMANDA PER RICHIESTA DI PATROCINIO
COMUNALE E RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE PER
SVOLGIMENTO DI CAMPUS MULTISPORTIVO ESTIVO
allegato d)**

Al Comune di Giussano
Ufficio Sport

**OGGETTO: RICHIESTA DI PATROCINIO COMUNALE E DI RILASCIO
AUTORIZZAZIONE PER SVOLGIMENTO DI CAMPUS MULTISPORTIVO ESTIVO**

PRESSO LA PALESTRA

Il sottoscritto

residente in Via

recapito telefonico indirizzo mail

**Presidente/ legale rappresentante della ASD – SSD – Associazione sportiva storica o di altro
genere iscritta all’albo del terzo settore**

.....

con sede in Via

codice fiscale partita IVA

CHIEDE

Il patrocinio comunale e l’assegnazione della palestra di

nei seguenti giorni ed orari:.....

LUNEDI’	dalle ore.....	alle ore.....	attività
MARTEDI’	dalle ore.....	alle ore.....	attività
MERCOLEDI’	dalle ore.....	alle ore.....	attività
GIOVEDI’	dalle ore.....	alle ore.....	attività
VENERDI’	dalle ore.....	alle ore.....	attività
SABATO	dalle ore.....	alle ore.....	attività
DOMENICA	dalle ore.....	alle ore.....	attività

A TAL FINE DICHIARA:

- di rientrare nella seguente tipologia di richiedente:

- ASD – SSD – Associazione sportiva storiche o Associazioni iscritte all'albo del terzo settore interessate a realizzare campus multisportivi estivi
- di impegnarsi a rispettare tutte le norme dettate dal regolamento per l'uso degli impianti sportivi;
- di avere assunto, in riferimento all'attività per cui viene presentata questa richiesta, idonea copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile e patrimoniale, come previsto dal suddetto regolamento;
- di allegare un prospetto relativo a tutte le tipologie di rette stabilite per la frequenza del campus
- di allegare il programma dettagliato delle attività previste durante il campus
- di impegnarsi ad accettare l'applicazione ed il pagamento delle tariffe di assegnazione

di aver individuato nel Sig.....residente in.....

Via.....tel..... mail

il proprio responsabile nei confronti di codesta Amministrazione.

Giussano,

**Per accettazione della nomina a responsabile
dell'ASD – SSD – Associazione sportiva
storica o di altro genere iscritta all'albo del
terzo settore**

**Il Presidente/ legale rappresentante
dell'ASD – SSD – Associazione sportiva
storica o di altro genere iscritta all'albo del
terzo settore**