

AVVISO PUBBLICO

PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267, DELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI

Il Segretario Generale

in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 3 ottobre 2019 e in esecuzione della propria determinazione n. 808 del 24.10.2019,

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla ricerca di candidature, nei modi e nei termini specificati di seguito, per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi del vigente art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 della posizione di

DIRIGENTE DEL SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E POLITICHE AMBIENTALI

Il presente avviso viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

COMPETENZE E FUNZIONI

Il Profilo ricercato svolge le funzioni tipiche del ruolo dirigenziale, descritte dalla normativa vigente e richiamate dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il settore di assegnazione è il Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali, costituito dai sottoelencati servizi, dei quali il dirigente dovrà seguire tutte le attività e garantirne il regolare funzionamento:

- Servizio Urbanistica e SIT
- Servizio Edilizia
- Servizio Ambiente
- Servizio Amministrativo

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;

- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi ed, in particolar modo, in materia di urbanistica, edilizia, ambiente.

Le competenze **trasversali** richieste sono le seguenti:

- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

CONTRATTO

di diritto pubblico a tempo determinato in dotazione organica.

DURATA

Il rapporto contrattuale eventualmente instaurato con l'Amministrazione Comunale in esito alla selezione oggetto del presente avviso avrà durata correlata a quella del mandato del Sindaco, ai sensi della normativa vigente e dell'art. 31 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Giussano.

Il contratto è risolto automaticamente nel caso in cui l'Amministrazione Comunale dovesse procedere alla copertura del posto a tempo indeterminato.

REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti :

- a) cittadinanza italiana (art. 1 e 2 D.P.C.M. 174/1994); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Pianificazione territoriale e urbanistica o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, ovvero Laurea Specialistica (LS) - D.M. 509/19999 - o Laurea Magistrale (LM) - D.M. 270/2004 - equiparata ai sensi del

Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 a uno di diplomi di Laurea del vecchio ordinamento sopraindicati ovvero Diploma di Laurea (DL) equipollente a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento sopraindicati ai sensi della normativa vigente;

- e) abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
- f) non essere titolari di rapporto di lavoro con qualifica dirigenziale e a tempo indeterminato con il Comune di Giussano in corso alla data di scadenza del bando;
- g) uno dei seguenti requisiti di servizio maturati negli ambiti attinenti al posto oggetto di selezione:
 - avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
 - particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni, compreso il Comune di Giussano, in posizioni funzionali attinenti per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
 - provenienza da settori della ricerca o della docenza universitaria;
- h) godimento dei diritti civili e politici;
- i) non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- j) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;
- k) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto oggetto della presente selezione;
- l) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- m) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti CCNL Area Dirigenziale Regioni e Autonomie Locali:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale Dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali (Area II), attualmente pari a € 43.310,93;
- indennità di vacanza contrattuale lorda annua, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità (qualora prevista);
- retribuzione lorda annua di posizione, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, pari € 26.000,00, come individuata con deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 26 settembre 2019; tale retribuzione di posizione potrà subire variazioni in funzione delle risultanze dell'applicazione del sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali vigente nell'Ente e/o della rideterminazione delle fasce retributive collegate alle posizioni dirigenziali;
- retribuzione lorda annua di risultato, di importo variabile e determinata sulla base della consistenza annua del Fondo per la contrattazione di secondo livello dell'area della dirigenza e del sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali adottato dall'Ente.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ORARIO DI LAVORO

L'incaricato o l'incaricata sono tenuti a fornire una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico ricoperto, dovendo garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidate e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: MODALITA' E TERMINE

Per presentare la propria candidatura gli aspiranti dovranno far **pervenire, entro e non oltre le ore 12.15 del giorno mercoledì 4 dicembre 2019**, a pena di decadenza, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Giussano - Servizio Personale, Piazzale A. Moro n. 1 - 20833 GIUSSANO (MB), **preferibilmente** utilizzando lo schema allegato al presente avviso e comunque contenente tutte le dichiarazioni in esso riportate, rilasciate sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le sopra citate dichiarazioni, non va autenticata.

Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

L'invio della domanda potrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo presso la sede comunale - Piazzale A. Moro n. 1, nei seguenti orari: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.15 ed il lunedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.45.**

Gli aspiranti dovranno, in questo caso, presentare la domanda in duplice copia. Una copia sarà timbrata con la data di arrivo e con l'apposizione del relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione);

- invio a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Amministrazione Comunale di Giussano - Servizio Personale - Piazzale A. Moro n. 1 - 20833 GIUSSANO (MB), con la seguente indicazione sulla busta: "Candidatura: avviso pubblico per la copertura a tempo determinato e pieno ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 di una posizione dirigenziale con incarico di Dirigente del Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali".
Come già detto, in questo caso le domande saranno prese in considerazione solo se **perverranno** al Comune entro il termine fissato;

- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Giussano. Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite **utenza personale di posta elettronica certificata** secondo quanto stabilito dal "Codice dell'Amministrazione Digitale" - D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 65, comma 1, lett. c-bis).

I candidati che invieranno l'istanza tramite PEC dovranno preferibilmente trasmettere la domanda e la documentazione allegata in un unico file in formato *.pdf* e, se firmato digitalmente, in formato *.pdf.p7m*.

Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente allegati**, pena esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata (in quest'ultimo caso, effettuando la necessaria scansione):

- copia fotostatica di un documento di identità valido;
- curriculum professionale, debitamente sottoscritto, in formato europeo dal quale emerga il possesso dei requisiti di cui alla lettera g) del paragrafo “Requisiti per la candidatura” e che dovrà essere successivamente comprovato.

Non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione:

- le candidature prive di curriculum professionale;
- le candidature prive di copia fotostatica di documento di identità;
- le candidature prive delle dichiarazioni contenute nello schema di domanda allegato al presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, da malfunzionamento della posta elettronica e/o disguidi nella trasmissione informatica, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Come previsto dall'art. 31 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Giussano, il Sindaco e/o terzi dallo stesso eventualmente individuati provvederanno all'analisi delle candidature pervenute ed effettueranno i colloqui conoscitivi e di approfondimento con i candidati ritenuti particolarmente interessanti sulla base della valutazione dei curricula.

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti più sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.

I candidati, i cui profili desumibili dal curriculum risulteranno maggiormente rispondenti alla professionalità richiesta, saranno chiamati a sostenere apposito colloquio.

L'elenco dei candidati chiamati a sostenere il colloquio sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Giussano. Inoltre, l'Ufficio personale convocherà individualmente i candidati per il colloquio. A tal fine si invita ad indicare sulla domanda di ammissione alla selezione un indirizzo di posta elettronica certificata, se posseduta, o un indirizzo e-mail consultato quotidianamente, oltreché un recapito telefonico.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire il curriculum e le esperienze professionali del candidato, la sua formazione, i titoli di studio, le conoscenze, competenze e capacità, le motivazioni e la capacità relazionale.

All'esito del colloquio verrà attribuito dalla Commissione un giudizio valutativo finale volto all'individuazione dei candidati meglio rispondenti alla posizione dirigenziale oggetto del presente avviso.

Il giudizio finale sarà espresso in termini numerici: il punteggio massimo attribuibile è pari a 90, di cui 30 al curriculum e 60 al colloquio.

La soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in punti **72/90**.

MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

I colloqui per i candidati convocati si svolgeranno il giorno

MARTEDI' 17 DICEMBRE 2019

L'Ufficio personale convocherà individualmente i candidati per il colloquio tramite PEC o e-mail. A tal fine si invita ad indicare sulla domanda di ammissione alla selezione un indirizzo di posta elettronica certificata, se posseduta, o un indirizzo e-mail consultato quotidianamente, oltreché un recapito telefonico.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità. Il Comune di Giussano non assume alcuna responsabilità in merito al mancato recapito/lettura della comunicazione di convocazione.

ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

L'esito finale della procedura verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Giussano www.comune.giussano.mb.it.

La procedura di cui al presente avviso è esclusivamente finalizzata alla individuazione del candidato più idoneo a ricoprire la posizione dirigenziale oggetto del presente avviso, e pertanto non determina alcun diritto al posto e non dà luogo a graduatorie di idonei, a qualunque titolo, successivamente utilizzabili.

Nel caso di parità nella valutazione finale si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal DPR n. 487/1994; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dagli interessati.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il provvedimento di incarico verrà adottato con Decreto del Sindaco previa acquisizione di parere scritto da parte del Dirigente Finanziario che confermi l'assenza di situazioni di dissesto o strutturalmente deficitarie e che l'assunzione non incide negativamente sugli equilibri di bilancio ai sensi art. 110, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

L'assunzione avrà decorrenza dalla data fissata nel contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto con l'incaricato, comunque non anteriore al 1° gennaio 2020, e avrà durata massima fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica.

Entrambe le parti potranno recedere dal contratto con un preavviso di trenta giorni; in caso di recesso da parte dell'Amministrazione Comunale, il relativo provvedimento dovrà essere motivato.

L'incarico potrà essere revocato, prima della scadenza, con atto motivato del Sindaco in presenza di processi di riorganizzazione della struttura comunale.

L'incarico è altresì revocabile, con motivato decreto del Sindaco, nei casi e nei modi previsti dai CCNL dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e dall'art. 31, comma 8, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La cessazione del rapporto di lavoro avviene nei medesimi casi e modi previsti per i dipendenti a tempo indeterminato, e comunque l'incarico si risolve di diritto alla scadenza del mandato del capo dell'Amministrazione, se anticipata rispetto alla naturale scadenza prevista in contratto, senza necessità di esplicita disdetta nonché nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dall'art. 242 del T.U.E.L.

Il contratto è risolto automaticamente anche nel caso in cui l'Amministrazione Comunale dovesse procedere alla copertura del posto a tempo indeterminato.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria e alla gestione dei procedimenti di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
 - trattati dai dipendenti del Servizio Personale nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
 - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e) periodo di conservazione dei dati: 10 anni dalla conclusione della procedura;
- f) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;
- g) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Giussano, domiciliato per la carica presso la sede municipale sita in Giussano piazzale A. Moro n. 1, Tel 0362.3581, mail: sindaco@comune.giussano.mb.it, PEC: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Halley Lombardia S.r.l. con sede a Cantù viale Cesare Cattaneo 10/B nella persona del sig. Roberto Fornasiero.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Giussano si riserva la facoltà insindacabile:

- di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa;
- di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per la soddisfacente copertura della posizione. La presentazione delle domande non impegna in alcun modo l'Amministrazione.

NORMA FINALE E DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Giussano, ogni giorno, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (tel. 0362 - 358260/358276).

Giussano, 25 ottobre 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Filippo Ballatore