

CURRICULUM VITAE
------------------

INFORMAZIONI PERSONALI
------------------------

Cognome, Nome	Cornacchia David
Data di nascita	7 dicembre 1960
Qualifica	Specialista Progettazione Realizzazione Infrastrutture a Rete, Posizione giuridica D3
Amministrazione	Comune di Giussano
Incarico Attuale	Incarico a tempo determinato Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
Numero telefonico dell'ufficio	0362358268
Fax dell'ufficio	0362358253
E-mail istituzionale	david.cornacchia@comune.giussano.mb.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
--

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laurea in Ingegneria Civile con indirizzo Ergotecnico Tecnologico – Politecnico di Milano.</li> </ul>
Altri titoli di studio e Professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maturità scientifica</li> <li>Abilitazione Albo Professionale Degli Ingegneri della Provincia di Milano</li> <li>Attestazione per Coordinatore in materia di sicurezza e di salute nei cantieri ex D. Lgs. 494/96 e aggiornamento D. Lgs. 81/08 anno 2013</li> </ul>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti ed esperienze maturate)	<p>Dal 1 aprile 2018: Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione del Territorio</p> <p>Dal 1 ottobre 2015: Alta specializzazione Lavori Pubblici presso il Comune di Sesto San Giovanni. Nell'ambito dei Lavori pubblici sono compresi il</p>

	<p>servizio Infrastrutture, il servizio Mobilità e Trasporti, e il servizio Edilizia pubblica.</p> <p>Dal novembre 2013: Posizione Organizzativa del Servizio Edilizia Pubblica e del Servizio Infrastrutture</p> <p>Dal novembre 2008: Posizione Organizzativa del Servizio Infrastrutture</p> <p>Dal 1996 a dicembre 2008 ha svolto la libera professione: Referente per il Settore Infrastrutture a Rete, Riqualificazione Urbana, Mobilità, NUCLEO SUPPORTO TECNICO – TRASFORMAZIONI URBANE del Comune di Sesto San Giovanni</p>
Capacità linguistiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Francese: parlato buono, scritto scolastico.</li> <li>• Inglese: scolastico.</li> </ul>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Conoscenza e pratica d'uso nei programmi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Office</li> <li>• AutoCAD</li> <li>• Adobe Photoshop, Adobe Acrobat Pro, Gimp</li> <li>• Primus</li> </ul>
Altro (partecipazione ai convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2008 Codice dei contratti pubblici</li> <li>• 2009 Gli espropri nella Regione Lombardia alla luce delle novità introdotte dalla Legge Regionale n. 3/09 - Il nuovo regime transitorio della Legge regionale n. 12/05.</li> <li>• 2009 Codice contratti - criteri di selezione delle offerte e verifica delle offerte anomale</li> <li>• 2009 Degrado e consolidamento di costruzioni in calcestruzzo e muratura</li> <li>• 2012 L'eterna transizione dei servizi pubblici locali - possibili linee guida, problemi pratici e prospettive</li> <li>• 2012 Servizi pubblici e servizi strumentali: modelli organizzativi e adempimenti</li> <li>• 2012 Workshop "Acque di dilavamento e di prima pioggia" Aspetti normativi, impatti sull'ecosistema idrico e soluzioni impiantistiche per il trattamento.</li> <li>• 2013 Aggiornamento coordinatori in fase di progettazione ed esecuzione (art.98 c.2 D.lgs 81/08)</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• 2014 "Appalti e contratti pubblici: novità normative e nuovi scenari comunitari"</li><li>• 2014 "Le nuove regole in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti"</li><li>• 2014 Le componenti economiche del bando di gara incontro con l'ATEM Milano1 – Città e impianto.</li><li>• 2016 Corso di perfezionamento in Management delle Amministrazioni Pubbliche (MAP) SDA Bocconi.</li></ul>
--	--	--

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Chiara Vigano'  
Indirizzo Piazzale Aldo Moro,1 Giussano  
Telefono **0362 358285**  
Fax  
E-mail **chiara.vigano@comune.giussano.mb.it**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 07/06/73

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *2002 in corso*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Giussano
  - Tipo di azienda o settore *Ente pubblico locale*
  - Tipo di impiego Istruttore direttivo tecnico D3E
  - Principali mansioni e responsabilità  
Da 2017 Settore Gestione e Pianificazione del territorio - Servizio Urbanistica c/o: Responsabile di Procedimento in materia di gestione pianificazione attuativa  
Da 2014 a 2017 ( in corso): Settore Gestione e Pianificazione del territorio - Servizio Urbanistica c/o : Referente .  
Da 2007 a 2014 Settore LLPP Patrimonio - Servizio Strade e SS a rete : Referente;  
Da 2004 a 2007 Settore Patrimonio LLPP - Servizio Patrimonio Responsabile di procedimento.
- Principali Mansioni e responsabilità:
- Responsabilità procedimentale in materia di Lavori pubblici, forniture beni e servizi ;
  - Commissario di gara per procedure di appalto per Lavori e Servizi;
  - Istruttoria di procedimenti e predisposizione di atti complessi in materia tecnica, in materia di lavori pubblici , patrimonio urbanistica;
  - Attivita' ispettiva e di controllo sulle attività del Settore tecnico;
  - Funzioni di progettista o assistenza alla progettazione e di direzione di esecuzione di lavori e servizi.

- Date (da – a) *1993-1998*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio tecnico architettura
- Tipo di azienda o settore Collaborazione
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Principali Mansioni e responsabilità:

- gestione di atti compravendita , pratiche notarili, catasto, perizie rilievi, ecc
- collaborazione alla predisposizione di pratiche edilizie comunali
- attività studio professionale studio architettura

**ISTRUZIONE**

- Date (da , a ) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione International Facility Management
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facility management
  - Qualifica conseguita Master post universitario
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da , a ) 1998 1 sessione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Architetto
  - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio professione di Architetto ( esame di stato )
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 7
- Date (da , a ) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico Milano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline tecniche in materia di Architettura . Scienza e tecnica delle Costruzioni, Urbanistica, Tecnologia delle costruzioni. Storia della architettura
  - Qualifica conseguita Laurea magistrale in Architettura vecchio ordinamento
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 7

**FORMAZIONE**

- Date (da , a ) 11/04/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Assolombarda, Confindustria Monza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettare per l'invarianza idraulica Reg.Reg.n.7 del 23.11.2017
  - Qualifica conseguita Seminario di approfondimento
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da , a ) Giugno - Nov 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comitato Paritetico Territoriale, Monza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ciclo corsi sulla regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore delle costruzioni
  - Qualifica conseguita Corso aggiornamento
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da , a ) 28/10/11
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune Giussano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ruoli e compiti del RUP
  - Qualifica conseguita Corso aggiornamento
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da , a ) 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune Giussano
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il sistema albero e la sua interazione con l'ambiente urbano
  - Qualifica conseguita Corso aggiornamento
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da , a ) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tecnologie d'impresa
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La gestione dei rischi legati al suolo e sottosuolo
  - Qualifica conseguita Corso aggiornamento
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da , a ) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione "de jure"- Comune di Barlassina
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La pianificazione in Lombardia dopo 10 anni di applicazione della legge 12/05
  - Qualifica conseguita Corso aggiornamento
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da , a ) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione "de jure"- Comune di Nova milanese
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le nuove forme del recupero del patrimonio edilizio esistente
  - Qualifica conseguita Corso aggiornamento
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da , a ) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Archingeo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Titoli edilizi , procedimenti e onerosità in Lombardia dopo lo "sblocca Italia " e la legge regionale sul consumo suolo .
  - Qualifica conseguita Corso aggiornamento
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da , a ) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Progetto quadro Pubblica amministrazione</p> <p>Corso aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da , a )</li> </ul>	2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>La normativa prevenzione 626/94 : sistema di organizzazione aziendale . Valutazione dei rischi</p> <p>Corso aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da , a )</li> </ul>	2003
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Asfalti e metodologie di impiego</p> <p>Corso aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da , a )</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Il global service negli enti ed aziende pubbliche</p> <p>Corso aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da , a )</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Gli interventi sul patrimonio a verde</p> <p>Corso aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da , a )</li> </ul>	19/12/2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Legge regionale n.18/2019</p> <p>Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale</p> <p>Corso aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da , a )</li> </ul>	11/02/2020
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>Legge regionale n.18/2019</p> <p>Misure di semplificazione e incentivazione per la rigenerazione urbana e territoriale</p> <p>convegno Comune di Giussano</p>

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

- CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM
- ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ
- FLESSIBILITÀ E CAPACITÀ DI INSERIMENTO IN CONTESTI NUOVI
- CAPACITÀ RELAZIONALE E COMUNICATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

- CAPACITÀ DI CONTROLLO E MONITORAGGIO PROCEDIMENTI COMPLESSI
- ORGANIZZAZIONE DI TEAM DI LAVORO
- PRAGMATICITÀ, TENDENZA AL RISULTATO, SEMPLIFICAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Utilizzo pacchetto Office Word Excel, utilizzo dei programmi gestionali di base Mailing, Web, Outlook, ecc

PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e del D.lgs 196 del 30 giugno 2003.

FEBBRAIO 2020



## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RITA MARIA LONGONI**  
Indirizzo Via Addolorata, 7 – 20833 Giussano (MB)  
Telefono 0362 358 381  
Fax 0362 358 290  
E-mail [rita.longoni@comune.giussano.mb.it](mailto:rita.longoni@comune.giussano.mb.it)

Nazionalità italiana

Data di nascita 06.07.1967

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)  
*Dal 2008 ad oggi (a tempo parziale in ragione del 50%  
Dal 01/05/1996 al 15/08/2008 (a tempo pieno e indeterminato) – assunta tramite concorso pubblico per titoli ed esami settore tecnico.  
Dal 20/01/1992 al 19/01/1995 (a tempo pieno e determinato)- assunta con selezione pubblica per titoli ed esami in qualità di geometra servizio LL.PP*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
*p.za Aldo Moro, 1- 20833 Giussano (MB)  
**Comune di Giussano** - Ente pubblico  
Ufficio Tecnico – settore Pianificazione e Gestione del territorio  
Servizio Strade*
- Tipo di impiego  
***Istruttore tecnico direttivo D2 economico dal 01/01/2004**  
**Istruttore tecnico direttivo D1. dal 21/11/2002 – selezione interne per soli esami**  
**Istruttore tecnico C2 dal 01/05/1996 al 20/11/2002**  
**Applicato tecnico –geometra VI° qualifica funzionale – dal20/01/1992 al 19/01/1995***
- Principali mansioni e responsabilità  

Le mansioni svolte sono principalmente inerenti alla organizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e sopralluoghi sul territorio comunale.

Le attività comprendono:

  - la progettazione di opere pubbliche per manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e I.P.
  - la predisposizione di gare di appalto,
  - la partecipazione a commissioni di gara per affidamenti di appalti di lavori e servizi,
  - lo svolgimento di procedure di affidamento lavori o servizi o acquisto anche mediante il ricorso al mercato elettronico,
  - la predisposizione di istruttorie e pareri tecnici,
  - la direzione di lavori e servizi comprensivi di contabilità e collaudo,
  - rilascio di permessi per manomissioni suolo,
  - coordinamento, programmazione con Brianzacque per la manutenzione ordinaria di pozzetti e reti fognarie.
- Date (da – a)  
1988 - 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Giussano (Mb)  
Studio di Architettura
- Tipo di azienda o settore  
Realizzazione di progetti edilizi a carattere residenziale
- Principali mansioni e responsabilità  
Redazione di schede catastali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita

**Diploma di Maturità tecnica- geometra**

### PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI, SEMINARI

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**ITALIANO**

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Partecipazione a gruppi di lavoro per redazione di progetti, verifiche tecniche, pianificazione e direzione di interventi.  
Esperienza di contatto con il pubblico.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di organizzazione e coordinamento gruppi di lavoro.

Capacità di lavorare in autonomia.

Predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti e a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza di programmi Autocad versione LT e Full.

Pratica di utilizzo di Windows e dei programmi del pacchetto Office, in particolare Word, Excel, Outlook, Publisher.

Utilizzo di Browser Internet e programmi per la gestione della posta elettronica.

### PATENTE O PATENTI

Patente B in corso di validità; automunita