

 CITTÀ DI GIUSSANO	PROV. di	sigla	numero	data
	Monza e Brianza	C.C.	57	20/12/2023
<p>Oggetto: RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS.201/2022</p>				

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno duemilaventitre il giorno venti del mese di Dicembre alle ore 21:00 nella sede comunale, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e nei termini di legge, si è riunito il CONSIGLIO COMUNALE, in sessione ordinaria e seduta pubblica di prima convocazione.

	Nominativo	P	A		Nominativo	P	A
1	CITTERIO MARCO	P		10	DELLA BONA LUIGI		A
2	ASCARI SILVIA	P		11	MAURI LETIZIA		A
3	BALLABIO UMBERTO	P		12	NESPOLI DONATELLA	P	
4	BINDA FEDERICO	P		13	STAGNO LUIGI	P	
5	BOFFI VALERIA	P		14	TAGLIABUE STEFANO	P	
6	BOTTA MATTEO		A	15	TURATI ARIANNA	P	
7	COSTANZO SABRINA	P		16	VIGANO' STEFANO	P	
8	CRIPPA FABRIZIO	P		17	VILLA ROBERTO	P	
9	D'ASARO STEFANIA	P				14	3

Partecipano gli assessori: Citterio Sara, Ceppi Paola, Corigliano Adriano, Crippa Giacomo, Pozzi Felice Teresio

Partecipa il Segretario Generale **Dott. Sandro Rizzoni**.

Il Consigliere **Luigi Stagno**, assunta la presidenza ai sensi dell'art. 20 del vigente Statuto Comunale e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al punto 8 dell'o.d.g. (ex punto 7)

Si dà atto che alle ore 23.00 il consigliere Tagliabue è uscito dall'aula - presenti n. 13

Il Presidente invita l'Assessore Ceppi a procedere all'illustrazione dell'argomento in oggetto (cfr. la registrazione trascritta e depositata agli atti dell'Ufficio Segreteria).

Chiusa la discussione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamato il testo integrale della discussione, come risulta dalla registrazione trascritta e depositata agli atti.

Dato atto che ogni anno i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti devono effettuare una ricognizione della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 201/2022 di seguito richiamato:

- comma 1 *“I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.”*;
- comma 2 *“La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.”*.

Evidenziato che ai sensi dell'articolo 8 comma 1 del D.lgs. n. 201/2022 nei servizi pubblici locali non a rete per i quali non opera un'autorità di regolazione, gli atti e gli indicatori di cui all'articolo 7 commi 1 e 2, ovvero i costi di riferimento dei servizi, lo schema tipo di piano economico-finanziario, gli indicatori e i livelli minimi di qualità dei servizi, sono predisposti dal Ministero delle imprese e del made in Italy.

Richiamato il Decreto n. 639 del 31 agosto 2023 della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica, nell'ambito del Ministero delle imprese e del made in Italy, recante *“Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D.lgs. n. 201 del 2022”*.

Rilevato che il succitato Decreto Direttoriale del Ministero delle imprese e del made in Italy è corredato dei seguenti due allegati contenenti i documenti attuativi delle disposizioni di legge:

- Allegato 1: linee guida necessarie alla redazione del Piano Economico Finanziario;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da LUIGI STAGNO, sandro rizzoni e stampato il giorno 08/01/2024 da Paolo Dottore.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- Allegato 2: schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità.

Evidenziato che, come indicato nell'allegato 1 al Decreto n. 639 del 31 agosto 2023 sopra richiamato, *“per gli affidamenti di durata non superiore a 5 anni, considerato che tali gestioni di durata limitata non richiedono, in generale, un particolare sforzo di investimento, non risulta necessaria l'elaborazione del piano economico-finanziario”*.

Richiamati i seguenti approfondimenti tecnico-giuridici diffusi da Anci in merito alle operazioni da porre in essere nell'ambito della ricognizione annua dei servizi pubblici locali di rilevanza economica:

- Nota informativa sul Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica del Ministero delle Imprese del Made in Italy, avente ad oggetto la regolazione del settore dei servizi pubblici locali, non a rete, di rilevanza economica, datata 2 ottobre 2023;
- Quaderno operativo numero 46, datato novembre 2023, avente ad oggetto *“Verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di cui all'articolo 30 del D.lgs. n. 201/2022”*.

Dato atto che, come indicato nel quaderno operativo di Anci n° 46 datato novembre 2023 sopra citato: a) il dato letterale della norma che fa riferimento ai *“servizi affidati”* va interpretato nel senso che la ricognizione riguardi solo i servizi affidati dai Comuni, con esclusione, quindi, dei servizi a rete, a rilevanza economica, affidati da altri enti competenti che, insistendo sul medesimo territorio, abbiano autonomamente affidato un servizio in forma aggregata che includa il Comune stesso (ad esempio, Autorità d'ambito o bacino per i servizi a rete a rilevanza economica inclusi nel TUSPL quali TPL, Servizio idrico integrato e igiene ambientale). Pertanto nella ricognizione in esame non è stato preso in considerazione il servizio idrico integrato, affidato a Brianzacque s.r.l. dal competente ATO; b) nel silenzio della norma, la competenza in merito all'approvazione dell'atto ricognitivo contenuto nella relazione di cui al secondo comma dell'articolo 30 del D.lgs. n. 201/2022, posto che la norma richiama la contestualità di tale adempimento con l'approvazione dell'analisi annuale dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del D.lgs. n. 175 del 2016, sembra essere quella del Consiglio Comunale che è già competente su tale ultimo adempimento.

Dato atto che ai sensi dell'articolo 31 comma 2 del D.lgs. n. 201/2022 la relazione ex articolo 30 comma 2 deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'ente e trasmessa ad Anac che provvederà alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata *«Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL»*, dando evidenza della data di pubblicazione.

Vista la delibera di Consiglio avente ad oggetto *“Revisione periodica delle partecipazioni societarie, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.lgs. n.175/2016 - Ricognizione al 31 dicembre 2022”*, approvata nella stessa seduta in cui viene approvato il presente provvedimento;

Tenuto conto del parere espresso dall'Organo di revisione ai sensi dell'art. 239 c. 1 lett. b3) del D.lgs. n. 267/2000, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto.

Visto l'art. 22 del vigente statuto comunale.

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

documento firmato digitalmente da LUIGI STAGNO, sandro rizzoni e stampato il giorno 08/01/2024 da Paolo Dottore.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Attesa la propria competenza in merito, ai sensi dell'art. 42 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, D.lgs. n. 267/2000.

Esaminato il testo predisposto dal Servizio Ragioneria e Bilancio.

Acquisiti i pareri, in attuazione dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 ed in forza dei Decreti Sindacali n. 11 e 12/2022, in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei rispettivi Dirigenti di settore, nonché l'esito della verifica di conformità dell'azione amministrativa da parte del Segretario Generale di cui all'allegato "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Effettuata la votazione in merito alla proposta di deliberazione avente ad oggetto "*Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 201/2022*" in presenza di numero 13 consiglieri, che ha riportato il seguente esito:

- voti favorevoli	n. 13
- voti contrari	n. //
- consiglieri astenuti	n. //

In conseguenza della votazione che precede, resa in forma palese, per alzata di mano

DELIBERA

per le motivazioni in premessa esposte di:

1. prendere atto della relazione in merito alla ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, redatta ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs.201/2022, come da allegato B) al presente provvedimento;
2. dare atto che, ai sensi dell'articolo 31 comma 2 del D.lgs. n. 201/2022, la relazione in merito alla ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica verrà pubblicata senza indugio sul sito istituzionale dell'ente e trasmessa contestualmente all'Anac, che provvederà alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL»;
3. prendere atto del parere rilasciato dal Collegio dei Revisori.

Effettuata inoltre la votazione in merito alla immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.lgs. n. 267/2000, in presenza di n. 13 consiglieri, che ha riportato il seguente esito:

- voti favorevoli	n. 13
- voti contrari	n. //
- consiglieri astenuti	n. //

In conseguenza della votazione che precede, resa in forma palese e per alzata di mano

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, considerato che occorre assumere con tempestività le pubblicazioni conseguenti l'approvazione del provvedimento.

Allegati:

A. Pareri;

B. Relazione in merito alla ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, redatta ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 201/2022;

C. Parere Organo di revisione.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

IL Vice Presidente del Consiglio

Luigi Stagno

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Sandro Rizzoni

ALLEGATO "A"

Oggetto : RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS.201/2022

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In merito alla proposta di delibera di cui all'oggetto sopra indicato, in base all'art. 49 comma 1 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 esprimo parere, vista la regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**

Funzionario : _____

Giussano, li 13/12/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
Settore Economico Finanziario
rizzoni sandro

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

ALLEGATO "A"

Oggetto : RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS.201/2022

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

FAVOREVOLE

Relativamente alla regolarità contabile di cui sopra, ai sensi dell'art. 49, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Funzionario : Paolo Dottore

Giussano, li 13/12/2023

IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

rizzoni sandro

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

ALLEGATO "A"

ASSESSORE PROPONENTE : CEPPI PAOLA

Oggetto : RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS.201/2022

PARERE DI CONFORMITÀ

In merito alla proposta di delibera di cui all'oggetto sopra indicato, ai sensi dell'art. 97, comma 2 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000:

NESSUN RILIEVO: procedura corretta, organo comunale indicato dall'ordinamento degli enti locali, i contenuti dell'atto proposto trovano legittimità con il parere tecnico sottoscritto dal Dirigente di Settore competente, i riflessi di natura economico, finanziari e patrimoniali sono attestati dal Dirigente del Settore Finanziario. Gli allegati sono a sostegno della formazione della delibera proposta e del parere tecnico.

Giussano, li 13/12/2023

IL SEGRETARIO GENERALE

rizzoni sandro

Allegato alla Deliberazione di Consiglio Comunale N° 57 del 20/12/2023.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune (Albo Pretorio On line) ai sensi dell'art. 32 L. n. 69 del 18.06.2009, per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire da oggi a norma dell'art. 124 c.1 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000.

Giussano, 08/01/2024

SERVIZIO AFFARI GENERALI
IL FUNZIONARIO
Pierfrancesco Conti

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.



COMUNE DI GIUSSANO

PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

Cap. 20833 - Piazzale Aldo Moro, 1 - tel. 0362.358.1

C.F. 01063800153 - P.I. 00703060962 - sito www.comune.giussano.mb.it

**RELAZIONE IN MERITO ALLA
RICOGNIZIONE PERIODICA
DELLA SITUAZIONE
GESTIONALE DEI SERVIZI
PUBBLICI LOCALI DI
RILEVANZA ECONOMICA AI
SENSI DELL'ARTICOLO 30
DEL D.LGS.201/2022**

Giussano, 6 dicembre 2023

INTRODUZIONE ALL'ATTIVITA' DI RICOGNIZIONE SVOLTA

Il D.Lgs. 201 del 23 dicembre 2022 ha profondamente innovato e nel contempo reso organica la materia dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. Ai sensi dell'articolo 2, comma 1 lettera C) del TUSPL i servizi pubblici locali di rilevanza economica sono *“servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”*.

In particolare, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs.201/2022:

comma 1. *“I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.”*;

comma 2. *“La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.”*.

Ai sensi dell'articolo 31, comma 2 del D.Lgs. 201/2022 la relazione ex articolo 30, comma 2 dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale dell'ente e trasmessa ad Anac che provvederà alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

Ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del D.Lgs.201/2022 nei servizi pubblici locali non a rete per i quali non opera un'autorità di regolazione, gli atti e gli indicatori di cui all'articolo 7, commi 1 e 2, ovvero i costi di riferimento dei servizi, lo schema tipo di piano economico-finanziario, gli indicatori e i livelli minimi di qualità dei servizi, sono predisposti dal Ministero delle imprese e del made in Italy. Al riguardo si prende atto del Decreto n. 639 del 31 agosto 2023 della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica nell'ambito del Ministero delle imprese e del made in Italy, recante *“Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D. lgs. n. 201 del 2022”*.

Il succitato Decreto Direttoriale del Ministero delle imprese e del made in Italy è corredato dei seguenti due allegati contenenti i documenti attuativi delle disposizioni di legge:

- Allegato 1: linee guida necessarie alla redazione del Piano Economico Finanziario;
- Allegato 2: schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità.

Ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. n. 201/2022, il Ministero delle imprese e del made in Italy ha avuto il compito di individuare gli "atti ed indicatori" richiamati all'art. 7, commi 1 e 2 dello stesso decreto per i servizi a rete, ossia:

- I. costi di riferimento
- II. schema-tipo del piano economico-finanziario
- III. indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi (anche ai fini della scelta dell'ente locale circa l'istituzione del servizio pubblico e della scelta delle modalità di gestione);
- IV. schemi di bandi di gara e schemi di contratti-tipo.

Restano da predisporre, per i servizi pubblici locali non a rete, gli schemi di bando tipo e gli schemi di contratti-tipo come indicato dall'art. 24 del d.lgs.201/2022. Infatti, il Decreto Direttoriale, in fase di prima applicazione della normativa, ha individuato, in sostanza, lo schema tipo da utilizzare per la redazione del PEF per i Servizi pubblici locali non a rete (All. 1) nonché gli indicatori ed i livelli minimi di qualità dei servizi stesso a cui gli Enti locali potranno attenersi per la regolamentazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica (All. 2)

Inoltre, il Decreto ha circoscritto i servizi pubblici locali non a rete, di rilevanza economica, ai quali si applicano le richiamate disposizioni, in fase di prima applicazione, come indicato nell'Allegato 2:

- impianti sportivi (fatta eccezione per gli impianti a fune espressamente esclusi dall'art. 36 del D.lgs. n. 201/2022);
- parcheggi;
- servizi cimiteriali (citati anche i funebri se erogati come SPL);
- luci votive;
- trasporto scolastico.

In relazione ai costi di riferimento, che la definizione di cui all'art. 2, lett. g), del d.lgs. 201/2022 individua come "indicatori di costo, che stimano le risorse necessarie alla gestione del servizio secondo criteri di efficienza, o costi benchmark", occorre sottolineare come i servizi pubblici locali non a rete siano, in generale, caratterizzati da una minore intensità di investimenti strutturali e che i relativi costi dipendano in maniera significativa dalle caratteristiche territoriali, demografiche e soprattutto di impatto sulla finanza locale.

Pertanto, il Ministero delle imprese e del made in Italy nello schema di PEF si è limitato ad individuare, nell'ambito dei piani economici e finanziari, indicatori in grado di correlare i costi ai livelli di prestazione erogati e di dare conto dell'equilibrio economico-finanziario del servizio stesso. **Ai sensi di quanto indicato nelle linee guida del PEF, non risulta obbligatoria l'elaborazione del piano economico-finanziario per affidamenti di durata inferiore o pari a 5 anni ove ciò non sia invece previsto da altre disposizioni di legge o da norme di settore.**

Con riferimento ai nuovi adempimenti disposti dal D.Lgs.201/2022, si è fatto riferimento ai seguenti approfondimenti tecnico - giuridici diffusi da Anci:

- Nota informativa sul Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica del Ministero delle Imprese del Made in Italy, avente ad oggetto la regolazione del settore dei servizi pubblici locali, non a rete, di rilevanza economica, datata 2 ottobre 2023;
- Quaderno operativo numero 46, datato novembre 2023, avente ad oggetto "Verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 201/2022".

In particolare, analizzando il Quaderno operativo Anci numero 46, si è preso atto dei seguenti elementi:

- Il dato letterale della norma che fa riferimento ai “servizi affidati” va interpretato nel senso che la ricognizione riguardi solo i servizi affidati dai Comuni di cui alla succitata lettera a), con esclusione, quindi, dei servizi a rete, a rilevanza economica, affidati da altri enti competenti che, insistendo sul medesimo territorio, abbiano autonomamente affidato un servizio in forma aggregata che includa il Comune stesso (ad esempio, Autorità d’ambito o bacino per i servizi a rete a rilevanza economica inclusi nel TUSPL quali TPL, Servizio idrico integrato e igiene ambientale). Pertanto nella ricognizione in esame non è stato preso in considerazione il servizio idrico integrato, affidato a Brianzacque SRL dal competente ATO;
- Non è possibile limitarsi ad una ricognizione che verta sui soli servizi a rete (in merito dei quali gli indicatori, ai sensi dell’art. 7, devono essere prodotti dalle Autorità di settore) e sui soli servizi individuati dal Decreto del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 31 agosto 2023;
- Nel silenzio della norma, la competenza in merito all’approvazione dell’atto ricognitivo contenuto nella relazione di cui al secondo comma dell’articolo 30, posto che la norma richiama la contestualità di tale adempimento con l’approvazione dell’analisi annuale dell’assetto delle società partecipate di cui all’articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016, sembra essere quella del Consiglio Comunale che è già competente su tale ultimo adempimento.

Il Comune di Giussano, al fine di mappare ed individuare i servizi pubblici di rilevanza economica erogati sul territorio nel senso di quanto disciplinato dal D.Lgs.201/2022, ha svolto nel 2023 un’analisi interna, coinvolgendo tutti gli Uffici su impulso del Segretario Generale.

Sulla base di tale analisi sono state predisposte le schede di seguito presentate, sottoscritte da ogni dirigente responsabile, redatte sulla base delle indicazioni del “Quaderno” di Anci numero 46 datato novembre 2023 e con riferimento agli indicatori di qualità approvati con Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, datato 31 agosto 2023.

Giussano, 6 dicembre 2023

Il Segretario Generale

Dott. Sandro Rizzoni

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell’art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

***SCHEDE RIEPILOGANTI LE
CARATTERISTICHE DEI SERVIZI PUBBLICI
LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA
RISPETTO ALL'OBBLIGO DI
RICOGNIZIONE PERIODICA PREVISTO
DALL'ARTICOLO 30 DEL
D.LGS.201/2022***

COMUNE DI GIUSSANO

***SCHEDA RIEPILOGANTE LE CARATTERISTICHE DEL
SERVIZIO RISPETTO ALL'OBBLIGO DI REDAZIONE
DI RELAZIONE SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI
RILEVANZA ECONOMICA – ART. 30
D.LGS.201/2022***

SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio è caratterizzato sinteticamente dalle seguenti caratteristiche tecniche ed economiche rispetto alla comunità ed al territorio serviti: Il Servizio è affidato in concessione ad Aeb S.p.A., società partecipata dall'ente. A fronte della concessione del servizio, Aeb S.p.A. versa all'ente un canone annuale pari al 24% dei ricavi incassati dall'utenza.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Servizio gestione lampade votive cimiteriali - società Aeb s.p.a. di Seregno

Data di approvazione: Il servizio di gestione delle lampade votive cimiteriali è stato gestito attraverso la convenzione sottoscritta tra il Comune di Giussano e la società AMSP di Seregno, divenuta successivamente società G.E.A. s.p.a. di Seregno, ora AEB s.p.a. di Seregno (MB), via Palestro, 33.

Scadenza di affidamento: 31/12/2024

Base annua del servizio affidato: 24% dei ricavi incassati dall'utenza, importo quantificato in circa € 20.000,00.

Criteri tariffari: la società AEB applica i seguenti canoni:

- Contributo allacciamento nuova lampada votiva: € 38,18 oltre IVA
- Canone annuale gestione lampada votiva: € 19,67 oltre IVA

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti e/o qualità dei servizi e/o costi dei servizi per gli utenti:

Il servizio di gestione delle lampade votive cimiteriali ha per oggetto la progettazione, la costruzione, la manutenzione degli impianti presenti nei cimiteri di Giussano, Paina e Robbiano. La società ha l'obbligo di assicurare ai clienti il servizio in questione osservando parità di trattamento, in conformità alle condizioni che regolano l'abbonamento. La tariffazione avviene una volta all'anno.

La società fornisce a propria cura e spese l'energia elettrica necessaria all'alimentazione del servizio lampade votive dei cimiteri, cura la manutenzione delle lampadine e degli impianti, interviene in caso di segnalazioni di guasti.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio:

La società AEB gestisce il servizio attraverso "il servizio clienti" che si può contattare telefonando al numero verde: 800 478 453 gratuito avente orari:

- da lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 20:00;
- sabato dalle 9:00 alle 14:00;
- oppure inviando una email all'indirizzo: info@aebonline.it.

Tutte le informazioni sono pubblicate nel sito della società AEB : <https://www.aebonline.it/attività/illuminazionevotiva>.

Il servizio clienti riceve le richieste di attivazione, disattivazione delle lampade, reclami, segnalazioni.

Ogni anno il Comune di Giussano, – servizio stabili e verde per la parte tecnica e ufficio ragioneria per gli aspetti economici - riceve dalla società AEB una relazione contenente il controllo della qualità dei servizi erogati.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Denominazione del soggetto affidatario del servizio: AEB SpA

Trattandosi di società partecipata:

- tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata): Il gestore del servizio, Aeb S.p.A., è partecipato direttamente dall'ente, in misura pari all'1,6981%. Aeb S.p.A. si configura come società mista, essendo partecipata da soci pubblici e privati. Aeb è controllata da società quotata in borsa, A2A S.p.A.

- n. quote od azioni possedute dal Comune: Vista la percentuale di partecipazione alla società, sulla base del capitale sociale di Aeb S.p.A. e con riferimento a quanto esposto nel modello 22 presentato in occasione dell'ultimo rendiconto approvato, si osserva che la percentuale di partecipazione al capitale sociale dell'ente è pari ad Euro 2.029.202,50,
- n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: Il Comune non nomina amministratori o sindaci della società
- riconcucibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: La società ha per oggetto attività di produzione di beni e servizi necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente. Si osserva comunque che essendo Aeb controllata da società quotata in borsa, la stessa non è oggetto di revisione periodica annuale ex art. 20 D.Lgs. 175/2016, come espressamente previsto dall'articolo 1, comma 5 del D.Lgs.175/2016. Tale interpretazione è stata confermata dal M.e.f., come da comunicazione acquisita al protocollo comunale n°11395 del 3/5/2023

ANDAMENTO ECONOMICO

Popolazione residente al 31/12/2022: 26.078 abitanti

Impegni di spesa relativi al corrispettivo di servizio a favore del gestore rilevati sul bilancio dell'ente nell'ultimo triennio, senza pertanto considerare spese di personale comunale ed investimenti sostenuti dall'ente:

Esercizio 2020: Euro 0,00

Esercizio 2021: Euro 0,00

Esercizio 2022: Euro 0,00

Accertamenti di entrata relativi al concorso al servizio da parte dell'utenza rilevati sul bilancio comunale nell'ultimo triennio:

Esercizio 2020: Euro 0,00

Esercizio 2021: Euro 0,00

Esercizio 2022: Euro 0,00

Aeb versa annualmente al Comune di Giussano, quale canone di concessione, una quota pari al 24% dei ricavi incassati dalla bollettazione verso l'utenza. Tale importo, quantificato in circa Euro 20.000 all'anno oltre IVA, viene regolarmente versato da Aeb Spa dietro fattura emessa dal Comune di Giussano, tipicamente nel mese di dicembre.

Numero operatori addetto al servizio: 3 totali, di cui 2 per call center e bollettazione dipendenti della società AEB SpA e 1 per interventi manutentivi, affidati con gara d'appalto all'elettricista.

Tipologia di inquadramento operatori addetti al servizio:

Gli addetti della società AEB SpA sono inquadrati nel contratto Federgasacqua.

Costo complessivo di personale addetto al servizio: Il costo complessivo degli addetti si presume che ammonti a circa € 20.000,00 annui

Tariffazione prevista per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

La società AEB applica le seguenti tariffe all'utenza:

- Contributo allacciamento nuova lampada votiva: € 38,18 oltre IVA
- Canone annuale gestione lampada votiva: 19,67 oltre IVA

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Con riferimento ai servizi pubblici locali non a rete occorre fare riferimento agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda.

Con riferimento ai servizi pubblici locali a rete (rifiuti, idrico, distribuzione del gas, TPL) occorre fare riferimento agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Con riferimento ai principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio si osserva quanto segue: il servizio viene gestito correttamente e non si hanno evidenze di contestazioni o anomalie.

Per ulteriori informazioni si rimanda agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda

CONSIDERAZIONI FINALI

A seguito delle risultanze della verifica effettuata di cui si è dato conto nella presente scheda, si osserva quanto segue:

- Il servizio è compatibile rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- Il servizio, produce i seguenti effetti sugli equilibri del bilancio comunale: le entrate accertate per il canone concessorio, in misura pari al 24% dei ricavi incassati dall'utenza a favore del gestore Aeb Spa, generano un impatto positivo sul bilancio comunale in misura pari a circa 20.000 euro all'anno. Il gestore versa regolarmente il canone dovuto dietro emissione di fattura da parte del Comune di Giussano.

In relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura, si osserva quanto segue: Il Comune di Giussano ha affidato alla società T.g.s. Impianti s.n.c. con determinazione dirigenziale n. 178/2023 del 1/03/2023, un incarico per eseguire il rilievo dello stato di fatto degli impianti di illuminazione votiva e la progettazione esecutiva degli adeguamenti degli impianti elettrici di alimentazione, che costituirà la base per la gara d'appalto per l'affidamento del servizio.

Il Dirigente del Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali
Ing. David Cornacchia

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	Luci votive
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	La società AEB gestisce il servizio attraverso "il servizio clienti" che si può contattare telefonando al numero verde: 800 478 453 gratuito avente orari: da lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 20:00; sabato dalle 9:00 alle 14:00; oppure inviando una email all'indirizzo: info@aebonline.it. Tutte le informazioni sono pubblicate nel sito della società AEB : https://www.aebonline.it/attivita/illuminazionevotiva . Il servizio clienti riceve le richieste di attivazione, disattivazione delle lampade, reclami, segnalazioni.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	entro quindici giorni
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	entro quindici giorni
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	entro quindici giorni
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	entro quindici giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	non risultano richieste di rettifiche degli importi addebitati
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	entro quindici giorni
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	non pertinente
Carta dei servizi	qualitativo	La società AEB SpA ha una carta dei servizi messa a disposizione e scaricabile sul portale.
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	I bollettini sono emessi dalla società AEB SpA una volta all'anno e pagati dall'utente direttamente ad Aeb stessa
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Il servizio viene svolto tramite call center che riceve le domande/segnalazioni/ecc.La predisposizione della bollettazione dei contratti di illuminazione votiva viene seguita da Aeb S.p.A. Gli interventi manutentivi sono stati affidati con gara d'appalto, con riferimento all' installazione, sostituzione delle lampadine, verifica dei guasti ed esecuzione di nuovi punti di allacciamento.
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	non applicabile
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Ogni anno il Comune di Giussano, – Servizio stabili e Verde - riceve dalla società AEB una relazione contenente il controllo della qualità dei servizi erogati per la parte tecnica. Il Servizio Ragioneria è in contatto con Aeb S.p.A. rispetto ai dati necessari per l'emissione della fattura concernente il canone annuo
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Per gli aspetti inerenti la manutenzione degli impianti devono essere rispettate le norme riguardanti la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 smi e le norme relative al D.Lgs. n. 37/2008 smi.
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	I cimiteri comunali sono accessibili agli utenti disabili
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Le tariffe applicate da AEB SpA sono uguali per tutti: gli utenti - Contributo allacciamento nuova lampada votiva: € 38,18 oltre IVA - Canone annuale gestione lampada votiva: 19,67 oltre IVA
Accessi riservati	quantitativo	non applicabile

COMUNE DI GIUSSANO

***SCHEDA RIEPILOGANTE LE CARATTERISTICHE DEL
SERVIZIO RISPETTO ALL'OBBLIGO DI REDAZIONE
DI RELAZIONE SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI
RILEVANZA ECONOMICA – ART. 30
D.LGS.201/2022***

SERVIZI CIMITERIALI

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio è caratterizzato sinteticamente dalle seguenti caratteristiche tecniche ed economiche rispetto alla comunità ed al territorio serviti.

I servizi oggetto dell'affidamento, obbligatoriamente svolti nel rispetto del D.P.R. 10.9.1990 n. 285 "Regolamento di polizia Mortuaria", della Legge 130 del 30.3.2001, della Legge Regionale n. 22 del 18.11.2003, del Regolamento Regionale n. 6 del 09.11.2004 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento comunale dei Servizi Funerari, Necroscopici, Cimiteriali e di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione di CC n. 31 del 14/06/2011, sono i seguenti:

1) servizi a canone, che comprendono le seguenti prestazioni:

- a) custodia e vigilanza dei cimiteri;
- b) manutenzione ordinaria dei cancelli automatici;
- c) pulizia;
- d) raccolta rifiuti;
- e) manutenzione delle aree a verde sia all'interno sia all'esterno dei cimiteri;
- f) opere di ordinaria manutenzione

2) servizi a prestazioni, che comprendono le seguenti operazioni

- g) inumazioni e tumulazioni;
- h) esumazioni ed estumulazioni;
- i) recupero salme indecomposte, trattamento rifiuti cimiteriali;
- j) traslazione di salme
- k) costruzione tombe.

I servizi cimiteriali vengono svolti presso i tre cimiteri comunali così ubicati:

- 1) CIMITERO DI GIUSSANO – Viale Rimembranze**
- 2) CIMITERO DI PAINA – Viale Santa Margherita**
- 3) CIMITERO DI ROBBIANO – Via San Quirico**

L'importo complessivo presunto dell'appalto (ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016) comprensivo di eventuale proroga semestrale, è pari a € **352.800,00** oltre IVA, di cui € **7.058,33** oltre I.V.A. per oneri della sicurezza, così suddiviso:

Durata contrattuale triennale:

- Servizi a canone di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) del capitolato: € 172.000 oltre IVA, inclusi € 3.450 oltre IVA per oneri della sicurezza;
- Servizi a prestazione di cui alle lettere g), h), i), j), k) del capitolato: € 130.400 oltre IVA, inclusi € 2.600 oltre IVA per oneri della sicurezza

Proroga semestrale al termine della durata contrattuale in attesa della definizione della nuova procedura concorsuale per la scelta del contraente:

- Servizi a canone di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) del capitolato: € 28.666,67 oltre IVA, inclusi € 575,00 oltre IVA per oneri della sicurezza;
- Servizi a prestazione di cui alle lettere g), h), i), j), k) del capitolato: € 21.733,33 oltre IVA, inclusi € 433,33 oltre IVA per oneri della sicurezza.

A tali importi va dedotta la percentuale di sconto offerto dal soggetto affidatario del servizio pari al 15%.

L'importo relativo ai servizi a prestazione è da intendersi in via presunta poiché trattasi di lavorazioni imprevedibili e non quantificabili a priori. L'importo effettivo dipende dal numero totale delle operazioni richieste.

Sui servizi a prestazione la ditta aggiudicataria si è impegnata ad effettuare un ribasso **del 15%** quale rimborso per le attività amministrative svolte dagli Uffici Comunali nella parte di loro competenza, oltre, ovviamente, alla percentuale di ribasso offerta in sede di gara (15%).

Il corrispettivo per i servizi viene liquidato secondo le seguenti modalità:

- per i servizi a canone viene contabilizzato in rate trimestrali posticipate;
- per i servizi a prestazioni viene contabilizzato con scadenza mensile sulla base dei prezzi unitari di cui all'elenco allegato A) "Tariffe" del capitolato dedotto il 15% quale rimborso per le attività amministrative svolte dagli uffici comunali e ulteriormente ribassati della percentuale di sconto offerta in sede di gara (15%).

Tali corrispettivi vengono liquidati previa verifica della regolare esecuzione dei servizi o dei lavori da parte dell'Ufficio di Stato Civile.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: CONTRATTO D'APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

Data di approvazione:

Determina di aggiudicazione n. 469 del 21/07/2020

Scadenza di affidamento: 31/07/2023

Proroga semestrale: Determina n. 424 del 21/06/2023

Scadenza di affidamento: 31/12/2023

Base annua del servizio affidato:

L'importo complessivo annuo dei servizi appaltati è pari a netti € 85.982,50 oltre I.V.A. 22%, di cui € 2.016,66 oltre I.V.A. per oneri della sicurezza, così suddiviso:

- a) servizi a canone euro 48.905,83 oltre I.V.A. 22% di cui euro 1.150,00 oltre I.V.A. per oneri della sicurezza;
- b) servizi a prestazione euro 37.076,66 oltre I.V.A. di cui euro 866,66 oltre I.V.A. per oneri della sicurezza;

Gli importi relativi ai servizi a prestazione di cui alla lettera b) sono da intendersi in via presunta poiché trattasi di lavorazioni imprevedibili e non quantificabili a priori. L'importo effettivo dipende dal numero totale delle operazioni richieste.

Criteria tariffari: vedasi punto precedente “NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE”

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti e/o qualità dei servizi e/o costi dei servizi per gli utenti:

Non sono previsti contrattualmente obblighi di investimento a carico del soggetto affidatario del servizio.

I livelli minimi di qualità dei servizi sono indicati nel capitolato con riferimento ad ogni singola operazione.

Per quanto attiene alla qualità dei servizi, il soggetto affidatario ha attivato una rilevazione di customer satisfaction per conoscere e comprendere sempre meglio i bisogni dei destinatari ultimi delle proprie attività e riprogettare, di conseguenza, il sistema di erogazione dei servizi; inoltre raccoglie consigli e proposte scritte da parte degli utenti dei servizi.

Il soggetto affidatario non eroga prestazioni a pagamento a carico degli utenti.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio:

Il Comune, nella figura del RUP, effettua la sorveglianza, la vigilanza ed il controllo sui servizi cimiteriali e verifica la fondatezza di segnalazioni pervenute da cittadini, pompe funebri e altri soggetti. Con scadenza trimestrale concorda un incontro con i responsabili del soggetto affidatario per valutare la regolarità dei servizi, la corretta esecuzione degli stessi e per programmare gli interventi idonei al miglioramento del servizio stesso.

Qualsiasi mancanza rilevata a carico dei dipendenti del servizio viene accertata dagli uffici comunali preposti e comunicata alla ditta aggiudicataria.

L'appaltatore, entro due giorni dalla data della notifica dell'inadempienza, può presentare le proprie deduzioni; in mancanza di queste, o nel caso che le stesse siano ritenute insufficienti, l'Amministrazione adotta i provvedimenti del caso.

Il coordinamento delle attività di controllo è affidato al Responsabile Unico del Procedimento. Le visite di controllo possono essere svolte in qualsiasi momento senza preavviso e sono mirate alla verifica del rispetto delle clausole contrattuali e delle modalità operative previste per l'espletamento delle diverse attività in cui si esplica il servizio.

In relazione alle inadempienze ed irregolarità riscontrate, l'Amministrazione provvede a contestare gli addebiti per iscritto all'Impresa, che può presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancato riscontro, e comunque qualora le giustificazioni addotte siano ritenute insufficienti, l'Amministrazione provvede ad applicare una penale ritenuta congrua, dandone comunicazione all'Appaltatore stesso.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Denominazione del soggetto affidatario del servizio: Il Ponte Cooperativa Sociale – O.N.L.U.S con sede in Albiate (MB - 20847 – Via Italia n. 3), codice fiscale 02517150963

ANDAMENTO ECONOMICO

Popolazione residente al 31/12/2022: 26.078 abitanti

Impegni di spesa relativi al corrispettivo di servizio a favore del gestore rilevati sul bilancio dell'ente nell'ultimo triennio, senza pertanto considerare spese di personale comunale ed investimenti sostenuti dall'ente:

Esercizio 2020: Euro 103.218,19

Esercizio 2021: Euro 103.202,39

Esercizio 2022: Euro 102.805,68

Accertamenti di entrata relativi al concorso al servizio da parte dell'utenza rilevati sul bilancio comunale nell'ultimo triennio:

Esercizio 2020: Euro 433.871,00

Esercizio 2021: Euro 384.385,50

Esercizio 2022: Euro 311.530,50

Numero operatori addetti al servizio:

- per i servizi a canone n. 2 operatori (1 impegnato per 1.748 ore/anno, 1 impegnato per 1.104 ore anno)
- per i servizi a prestazione: n. 4 operatori impegnati per 260 ore/anno prestate individualmente

Tipologia di inquadramento operatori addetti al servizio: Livello A2 CCNL Cooperative sociali

Costo complessivo di personale addetto al servizio: il costo della manodopera dichiarata dal soggetto affidatario è pari a €/anno 61.960,46

Tariffazione prevista per categorie di utenza e/o di servizio prestato: il soggetto affidatario del servizio effettua prestazioni esclusivamente per conto del Comune con le modalità descritte al punto "natura e descrizione del servizio pubblico locale". L'addebito dei servizi resi ai cittadini compete esclusivamente al Comune.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Con riferimento ai servizi pubblici locali non a rete occorre fare riferimento agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda.

Con riferimento ai servizi pubblici locali a rete (rifiuti, idrico, distribuzione del gas, TPL) occorre fare riferimento agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Con riferimento ai principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio si osserva quanto segue: gli obblighi in capo al gestore del servizio sono interamente disciplinati nel capitolato.

Per ulteriori informazioni si rimanda agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda

CONSIDERAZIONI FINALI

A seguito delle risultanze della verifica effettuata di cui si è dato conto nella presente scheda, si osserva quanto segue:

- Il servizio è compatibile rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- Il servizio, produce i seguenti effetti sugli equilibri del bilancio comunale: le entrate accertate per i servizi cimiteriali sul bilancio comunale riguardano sia la concessione dell'utilizzo della tomba che la tariffa dovuta per altre attività di natura edile. Il servizio, oltre alle spese relative al corrispettivo dovuto al gestore, genera impegni per spesa di personale comunale, per la gestione delle aree cimiteriali (utenze, manutenzioni ecc.) e per investimenti volti alla realizzazione di tombe.
- in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura, si osserva quanto segue: non si ritiene vi siano modifiche sostanziali da apportare alle modalità di gestione del servizio.

Il Dirigente del Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza
Dott. Martino De Vita

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	Servizi cimiteriali
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Le procedure sono specificatamente indicate nel capitolato, nel disciplinare di gara e nel contratto di affidamento del servizio.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Il servizio di vigilanza e custodia è attivo 8 ore al giorno dal lunedì al venerdì e 4 ore il sabato mattina. Le prestazioni a misura sono eseguite dal soggetto affidatario, a seguito di comunicazione da parte dell'Ufficio di Stato Civile, entro le 12 ore successive.
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Entro le 12 ore successive dalla comunicazione
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Il servizio di vigilanza e custodia è attivo 8 ore al giorno dal lunedì al venerdì e 4 ore il sabato mattina. Le prestazioni a misura sono eseguite dal soggetto affidatario, a seguito di comunicazione da parte dell'Ufficio di Stato Civile, entro le 12 ore successive.
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	In relazione alle inadempienze ed irregolarità riscontrate, l'Amministrazione provvede a contestare gli addebiti per iscritto all'Impresa, che può presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancato riscontro, e comunque qualora le giustificazioni addotte siano ritenute insufficienti, l'Amministrazione provvede ad applicare una penale ritenuta congrua, dandone comunicazione all'Appaltatore stesso.
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	48 ore
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	In caso di chiamata d'urgenza da parte dell'Ufficio Cimiteriale, l'impresa deve intervenire entro 1 ora dalla segnalazione; nei casi non caratterizzati da urgenza, nelle 48 ore successive.
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	I cicli di pulizia sono specificatamente indicati nel capitolato di gara e nell'offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario in fase di gara
Carta dei servizi	qualitativo	Presso l'Ufficio cimiteriale è possibile ricevere tutte le informazioni sui servizi cimiteriali (cremazioni, tumulazioni, inumazioni, esumazioni ordinarie e straordinarie) con illustrazione delle principali caratteristiche, contenuti, modalità e tempi di erogazione dei servizi. L'operatore addetto al servizio di vigilanza e custodia fornisce all'utenza informazioni in merito ai servizi cimiteriali svolti all'interno dei cimiteri comunali.
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	La fatturazione del servizio dovuto al gestore avviene trimestralmente con riferimento ai servizi a canone e mensilmente con riguardo alle prestazioni a misura.
Qualità tecnica		

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	Servizi cimiteriali
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Servizi a canone che comprendono le seguenti prestazioni: custodia e vigilanza dei cimiteri; manutenzione ordinaria dei cancelli automatici; pulizia; raccolta rifiuti; manutenzione delle aree a verde sia all'interno sia all'esterno dei cimiteri; opere di ordinaria manutenzione. I servizi a misura comprendono le seguenti operazioni: inumazioni e tumulazioni; esumazioni ed estumulazioni; recupero salme indecomposte; trattamento rifiuti cimiteriali; traslazione di salme; costruzione tombe.
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Il soggetto affidatario è in possesso di mezzi, veicoli, attrezzi e materiali idonei all'espletamento di tutti i servizi richiesti. L'elenco dettagliato dei mezzi e delle attrezzature è ripotato nell'offerta tecnica presentata in sede di gara
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Il Comune esercita il controllo sull'esecuzione del contratto attraverso il proprio personale incaricato. Il coordinamento delle attività di controllo è affidato al Responsabile Unico del Procedimento. Le visite di controllo possono essere svolte in qualsiasi momento senza preavviso e sono mirate alla verifica del rispetto delle clausole contrattuali e delle modalità operative previste per l'espletamento delle diverse attività in cui si esplica il servizio.
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	L'appaltatore del servizio deve adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici e organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare con gli stessi. In particolare deve assicurare la piena osservanza delle norme riguardanti la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008.
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	I cimiteri comunali sono accessibili agli utenti disabili
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Non sono previste agevolazioni tariffarie. Il Regolamento Comunale dei Servizi Funerari, Necroscopici, Cimiteriali e di Polizia Mortuaria stabilisce la gratuità dei servizi di fornitura del feretro, trasporto, inumazione, apposizione del ceppo identificativo e manutenzione della fossa, fino all'esumazione ordinaria compresa, nel caso di defunti indigenti e privi di famigliari che siano deceduti nel comune o ivi residenti al momento del decesso
Accessi riservati	quantitativo	Non applicabile

COMUNE DI GIUSSANO

***SCHEDA RIEPILOGANTE LE CARATTERISTICHE DEL
SERVIZIO RISPETTO ALL'OBBLIGO DI REDAZIONE
DI RELAZIONE SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI
RILEVANZA ECONOMICA – ART. 30
D.LGS.201/2022***

FARMACIA COMUNALE

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio è caratterizzato sinteticamente dalle seguenti caratteristiche tecniche ed economiche rispetto alla comunità ed al territorio serviti: La farmacia comunale presente sul territorio è stata gestita dal Comune di Giussano tramite la società Farmacia Comunale di Giussano srl fino al 28 novembre 2012, data in cui è stato firmato atto notarile di cessione totale della partecipazione a favore di Aeb S.p.A. che ora detiene la gestione diretta della farmacia. Aeb S.p.A. è una società partecipata dall'ente per una quota pari all'1,6981%.

Aeb corrisponde all'ente i seguenti importi:

- a) un canone annuo di concessione pari al 5% del margine di contribuzione lordo (Valore della produzione meno Costo del Venduto) da versare entro tre mesi dall'approvazione del bilancio. Si tratta di un importo pari a circa Euro 15.000 all'anno oltre iva, regolarmente riconosciuto e pagato all'ente;
- b) un ulteriore canone annuo di concessione pari al 5%, al raggiungimento di un valore della produzione pari ad Euro 1.450.000,00, del margine di contribuzione lordo differenziale (Valore della produzione anno corrente meno Costo del Venduto anno corrente meno Valore della produzione anno precedente - meno Costo del Venduto anno precedente) da corrispondere entro tre mesi dall'approvazione del bilancio.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Servizio farmaceutico - società Aeb s.p.a. di Seregno

Data di approvazione: La farmacia comunale, prima gestita tramite una società totalmente

partecipata dall'ente, è stata ceduta ad Aeb S.p.A. con atto notarile del 28 novembre 2012 (Notaio Roncoroni – Atto Registrato a Desio il giorno 4 dicembre 2012 al n. 12187 Serie 1T)

Scadenza di affidamento: 28/11/2041

Base annua del servizio affidato: Sulla base del canone annuo riconosciuto all'ente come da atto di cessione di partecipazione del 28 novembre 2012, il margine di contribuzione lordo, pari al valore della produzione al netto del costo del venduto, si attesta a circa Euro 300.000 ad esercizio.

Criteri tariffari: Nell'atto di cessione di partecipazione del 28 novembre 2012 non sono stati individuati particolari criteri tariffari

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti e/o qualità dei servizi e/o costi dei servizi per gli utenti:

Aeb S.p.A., come da atto di cessione di partecipazione del 28 novembre 2012, si è impegnata al completamento degli investimenti così come previsti nel progetto esecutivo agli atti del Comune di cui alla delibera della Giunta Comunale n. 67 del 16 aprile 2012.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio:

Il servizio farmaceutico comunale, gestito da azienda partecipata dal Comune fino al 2012, è stato oggetto di cessione di partecipazione e risulta pertanto totalmente esternalizzato. Il Servizio Ragioneria del Comune provvede ad emettere annualmente la fattura concernente il canone dovuto da Aeb Spa a valere sul margine di contribuzione rilevabile dal bilancio societario.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Denominazione del soggetto affidatario del servizio: AEB SpA

Trattandosi di società partecipata:

- tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata): Il gestore del servizio, Aeb S.p.A., è partecipato direttamente dall'ente, in misura pari all'1,6981%. Aeb S.p.A. si configura come società mista, essendo partecipata da soci pubblici e privati. Aeb è controllata da società quotata in borsa, A2A S.p.A.
- n. quote od azioni possedute dal Comune: Vista la percentuale di partecipazione alla società, sulla base del capitale sociale di Aeb S.p.A. e con riferimento a quanto

esposto nel modello 22 presentato in occasione dell'ultimo rendiconto approvato, si osserva che la percentuale di partecipazione al capitale sociale dell'ente è pari ad Euro 2.029.202,50,

- n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: Il Comune non nomina amministratori o sindaci della società
- riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: La società ha per oggetto attività di produzione di beni e servizi necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente. Si osserva comunque che essendo Aeb controllata da società quotata in borsa, la stessa non è oggetto di revisione periodica annuale ex art. 20 D.Lgs. 175/2016, come espressamente previsto dall'articolo 1, comma 5 del D.Lgs.175/2016. Tale interpretazione è stata confermata dal M.e.f., come da comunicazione acquisita al protocollo comunale n°11395 del 3/5/2023

ANDAMENTO ECONOMICO

Popolazione residente al 31/12/2022: 26.078 abitanti

Impegni di spesa relativi al corrispettivo di servizio a favore del gestore rilevati sul bilancio dell'ente nell'ultimo triennio, senza pertanto considerare spese di personale comunale ed investimenti sostenuti dall'ente:

Esercizio 2020: Euro 0,00

Esercizio 2021: Euro 0,00

Esercizio 2022: Euro 0,00

Accertamenti di entrata relativi al concorso al servizio da parte dell'utenza rilevati sul bilancio comunale nell'ultimo triennio:

Esercizio 2020: Euro 0,00

Esercizio 2021: Euro 0,00

Esercizio 2022: Euro 0,00

Aeb corrisponde all'ente un canone annuo di concessione pari al 5% del margine di contribuzione lordo (Valore della produzione meno Costo del Venduto) da versare entro tre mesi dall'approvazione del bilancio. Si tratta di un importo pari a circa Euro 15.000 all'anno oltre iva, regolarmente riconosciuto e pagato all'ente.

Numero operatori addetto al servizio: Come rilevabile dalla nota integrativa al bilancio 2022 di Aeb S.p.A., alle farmacie sono destinate 30 unità di personale (1 responsabile 2

amministrativi e 28 tra farmacisti e magazzinieri di farmacia). Aeb S.p.A. gestisce 7 farmacie di cui una a Giussano.

Tipologia di inquadramento operatori addetti al servizio: Gli addetti della società AEB SpA sono inquadrati nel contratto Federgasacqua.

Tariffazione prevista per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

Nell'atto di cessione di partecipazione del 28 novembre 2012 non sono stati individuati particolari criteri tariffari.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Con riferimento ai servizi pubblici locali non a rete occorre fare riferimento agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda.

Con riferimento ai servizi pubblici locali a rete (rifiuti, idrico, distribuzione del gas, TPL) occorre fare riferimento agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Il servizio di farmacia comunale, essendo stato oggetto di cessione societaria, risulta essere totalmente esternalizzato.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Con riferimento ai principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio si osserva quanto segue: il servizio viene gestito correttamente e non si hanno evidenze di contestazioni o anomalie.

CONSIDERAZIONI FINALI

A seguito delle risultanze della verifica effettuata di cui si è dato conto nella presente scheda, si osserva quanto segue:

- Il servizio è compatibile rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- Il servizio, produce i seguenti effetti sugli equilibri del bilancio comunale: le entrate accertate per il canone annuale dovuto da Aeb S.p.A. generano un impatto positivo sul bilancio comunale in misura pari a circa 15.000 euro all'anno. Aeb S.p.A. versa regolarmente il canone dovuto dietro emissione di fattura da parte del Comune di Giussano.
- In relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di

erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura, si osserva quanto segue: Si tratta di servizio oggetto di cessione di partecipazione societaria in data 28 novembre 2012 per una durata di anni 29 dalla data di sottoscrizione del contratto di servizio e per questo, al momento, non si rilevano particolari leve per modificarne la gestione.

Il Segretario Generale
Dott. Sandro Rizzoni

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

COMUNE DI GIUSSANO

SCHEDA RIEPILOGANTE LE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RISPETTO ALL'OBBLIGO DI REDAZIONE DI RELAZIONE SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA – ART. 30 D.LGS.201/2022

SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio è caratterizzato sinteticamente dalle seguenti caratteristiche tecniche ed economiche rispetto alla comunità ed al territorio serviti: Il Servizio è svolto da Gelsia Ambiente S.r.l., società partecipata indirettamente dall'ente tramite partecipazione in AEB S.p.A., la quale detiene una partecipazione in Gelsia Ambiente S.r.l. pari al 70%. Gelsia Ambiente è risultata aggiudicataria di una gara a doppio oggetto. Il corrispettivo riconosciuto dall'ente a favore di Gelsia Ambiente S.r.l. è finanziato dalla Tari, con particolare riferimento al PEF 2022-2025 redatto secondo la regolazione Arera (MTR 2) approvato con delibera di consiglio comunale n°15 del 27 aprile 2022. Si osserva che le annualità 2024 e 2025 del PEF rifiuti dovranno essere aggiornate entro il 30 aprile 2024, ai sensi dell'articolo 3, comma 5- quinquies del D.L.228/2021, nel rispetto della nuova delibera Arera n°389/2023/R/RIF del 3/8/2023.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto:

servizio di igiene ambientale costituito da servizi di spazzamento e lavaggio strade, servizi di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate ed indifferenziate, gestione della piattaforma ecologica, servizi di intermediazione per il trattamento ed il recupero finale dei rifiuti; servizi accessori per l'incremento della raccolta differenziata ed altri servizi

Data di approvazione: 26.07.2018

Scadenza di affidamento: 31.07.2028

Base annua del servizio affidato: 3.050.511€ (DATO PEF 2022)

Criteri tariffari:

le tariffe Tari vengono annualmente deliberate dal Consiglio Comunale, sulla base del PEF del servizio rifiuti redatto secondo le direttive di Arera

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti e/o qualità dei servizi e/o costi dei servizi per gli utenti:

Il Comune si è attenuto a tutto quanto prescritto di volta in volta dall’Autorità di Regolazione per Reti, Energia ed Ambiente (ARERA).

In ordine alla compilazione dei Piani Economico Finanziari, si è attenuto alle delibere riguardanti MTR e MTR 2 (Delibera n. 443/2019 e delibera n. 363/2021).

Si è adeguato secondo i termini richiesti alla delibera n. 444/2019 in merito alle disposizioni di trasparenza nel servizio di gestione rifiuti urbani e assimilati.

Nel 2024 dovrà essere predisposto il PEF per l’anno 2024 – 2025 a partire dalla Delibera n. 389/2023/R/RIF "Aggiornamento biennale (2024 – 2025) del metodo tariffario rifiuti (MTR-2)".

Rispetto alla delibera n. 15/2022 relativa alla regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani, nei termini previsti, il Comune, tenuto conto del livello qualitativo previsto nel Contratto di servizio, ha posizionato la gestione del Comune di Giussano nello schema III.

Di seguito gli schemi regolatori previsti in delibera:

		PREVISIONI DI OBBLIGHI E STRUMENTI DI CONTROLLO IN MATERIA DI QUALITÀ TECNICA (CONTINUITÀ, REGOLARITÀ, E SICUREZZA DEL SERVIZIO)	
		QUALITÀ TECNICA= NO	QUALITÀ TECNICA= SI
PREVISIONI DI OBBLIGHI IN MATERIA DI QUALITÀ CONTRATTUALE	QUALITÀ CONTRATTUALE = NO	SCHEMA I OBBLIGHI MINIMI	SCHEMA III LIVELLO INTERMEDIO
	QUALITÀ CONTRATTUALE = SI	SCHEMA II LIVELLO INTERMEDIO	SCHEMA IV LIVELLO AVANZATO

Fig. 1. Schemi di regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

La scelta di collocarsi in tale schema obbliga l’Amministrazione e il Gestore a rispettare i seguenti parametri di qualità del servizio:

Tabella.1 - Livelli generali di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani

	Schema I	Schema II	Schema III	Schema IV
Percentuale minima di risposte alle richieste di attivazione di cui all' Articolo 8, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a. ¹	80%	70%	90%
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta di cui all' Articolo 9, consegnate all'utente entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di attrezzature per la raccolta di cui all' Articolo 9, consegnate all'utente entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte alle richieste di variazione e di cessazione del servizio di cui all' Articolo 12, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a reclami scritti, di cui all' Articolo 14, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di informazioni, di cui all' Articolo 15, inviate entro trenta (30) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%-	90%
Nei casi di cui all' Articolo 50.1, percentuale minima di reclami, ovvero di richieste inoltrate al gestore della raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade, di cui all' Articolo 51, entro cinque (5) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Nei casi di cui all' Articolo 50.1, percentuale minima di risposte ricevute dal gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, inoltrate all'utente, di cui all' Articolo 52, entro cinque (5) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di risposte a richieste scritte di rettifica degli importi addebitati, di cui all' Articolo 16, inviate entro sessanta (60) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Tempo medio di attesa, di cui Articolo 21, tra l'inizio della risposta e l'inizio della conversazione con l'operatore o la conclusione della chiamata per	n.a.	Solo registrazione	Solo registrazione	≤ 240 secondi

¹ Per n.a. si intende "non applicato" allo Schema di riferimento.

rinuncia prima dell'inizio della conversazione con l'operatore (Tempo medio di attesa per il servizio telefonico)				
Percentuale minima di rettifiche degli importi non dovuti di cui all'Articolo 28.3, effettuati entro centoventi (120) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di ritiri di rifiuti su chiamata, di cui all'Articolo 31, entro quindici (15) giorni lavorativi	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di segnalazioni per disservizi, di cui all'Articolo 33, con tempo di intervento entro cinque (5) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di segnalazioni per disservizi, di cui all'Articolo 33, con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare, di cui all'Articolo 34, con tempo di intervento entro dieci (10) giorni lavorativi, senza sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Percentuale minima di richieste per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare, di cui all'Articolo 34, con tempo di intervento entro quindici (15) giorni lavorativi, con sopralluogo	n.a.	80%	70%	90%
Puntualità del servizio di raccolta e trasporto, di cui all'Articolo 39	n.a.	n.a.	80%	90%
Diffusione dei contenitori della raccolta stradale e prossimità non sovra-riempiti, di cui all'Articolo 40	n.a.	n.a.	80%	90%
Durata delle interruzioni del servizio di raccolta e trasporto, di cui all'Articolo 41, non superiori a ventiquattro (24) ore	n.a.	n.a.	n.a.	85%
Puntualità del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade, di cui all'Articolo 46	n.a.	n.a.	80%	90%
Durata delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade, di cui all'Articolo 47, non superiore a ventiquattro (24) ore	n.a.	n.a.	n.a.	85%
Percentuale minima di prestazioni di pronto intervento, di cui all'Articolo 49, in cui il personale incaricato dal gestore arriva sul luogo entro quattro (4) ore dall'inizio della conversazione con l'operatore	n.a.	70%	80%	90%

SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Al fine di tenere monitorati i parametri sopra indicati, il Gestore si è dotato di un sistema informativo totalmente integrato che comprende la gestione del call center, la gestione dei servizi operativi, la gestione delle segnalazioni e la gestione della TARI su un'unica piattaforma informatica, in modo da avere tutti i dati necessari per il monitoraggio del livello di qualità dei servizi effettuati ed ha reso disponibile al Comune un portale di accesso a tale

sistema, in modo da poter puntualmente monitorare, in caso di necessità, le singole segnalazioni pervenute e aprirne direttamente in supporto alla cittadinanza.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Denominazione del soggetto affidatario del servizio: Gelsia Ambiente S.r.l.

Nel caso di società partecipata:

- tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata): Il gestore del servizio, Gelsia Ambiente S.r.l., è partecipato indirettamente dall'ente, vista la partecipazione in AEB S.p.A. in misura pari all'1,6981%, la quale a sua volta detiene il 70% del capitale sociale di Gelsia Ambiente. AEB S.p.A. si configura come società mista, essendo partecipata da soci pubblici e privati. AEB è controllata da società quotata in borsa, A2A S.p.A.
- n. quote od azioni possedute dal Comune: Vista la percentuale di partecipazione alla società, sulla base del capitale sociale di AEB S.p.A. e con riferimento a quanto esposto nel modello 22 presentato in occasione dell'ultimo rendiconto approvato, si osserva che la percentuale di partecipazione al capitale sociale di AEB S.p.A. da parte dell'ente è pari ad Euro 2.029.202,50.
- n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune: Il Comune non nomina amministratori o sindaci in AEB S.p.A. e in Gelsia Ambiente S.r.l.
- ricongiungibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016: Gelsia Ambiente S.r.l. ha per oggetto attività di produzione di beni e servizi necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente. Tuttavia, si osserva che la stessa non è oggetto di revisione periodica annuale ex art. 20 D.Lgs. 175/2016, in quanto si tratta di partecipazione detenuta tramite AEB S.p.A., società non controllata dal Comune di Giussano, nel rispetto dell'articolo 2, comma 1 lettera g) del D.Lgs.175/2016 che definisce «partecipazione indiretta»: la partecipazione in una società detenuta da un'amministrazione pubblica per il tramite di società o altri organismi soggetti a controllo da parte della medesima amministrazione pubblica. Allo stesso modo si riscontra che neanche AEB S.p.A. è oggetto di revisione periodica, essendo la stessa controllata da società quotata in borsa, come espressamente previsto dall'articolo 1, comma 5 del D.Lgs.175/2016. Tale interpretazione è stata confermata dal Mef, come da comunicazione acquisita al protocollo comunale n°11395 del 3/5/2023.

ANDAMENTO ECONOMICO

Popolazione residente al 31/12/2022: 26.078 abitanti

Impegni di spesa relativi al corrispettivo di servizio a favore del gestore rilevati sul bilancio dell'ente nell'ultimo triennio, senza pertanto considerare spese di personale comunale ed investimenti sostenuti dall'ente:

Esercizio 2020: Euro 2.960.094,58

Esercizio 2021: Euro 2.930.481,39

Esercizio 2022: Euro 2.904.134,87

Accertamenti di entrata relativi al concorso al servizio da parte dell'utenza rilevati sul bilancio comunale nell'ultimo triennio (Tari):

Esercizio 2020: Euro 2.960.094,58

Esercizio 2021: Euro 2.869.489,10

Esercizio 2022: Euro 2.941.563,91

Numero operatori addetto al servizio:

operatori addetti alla raccolta e logistica: 9 unità al giorno

operatori piattaforma: 2 operatori al giorno

operatori spazzamento manuale: 4,2 operatori al giorno

operatori spazzamento meccanizzato: 3,4 operatori al giorno

I numeri sopra indicati non includono le scorte (previste nella misura del 20%), il coordinamento operativo e la gestione amministrativa del contratto, oltre all'ammortamento dei mezzi, i costi generali, i costi per servizi, le forniture, l'utile d'impresa, ecc...

Tipologia di inquadramento operatori addetti al servizio:

Contratto Utilitalia

attività di raccolta (livello minimo 1 A - livello massimo 4 A)

attività di spazzamento manuale: 2 livello

attività di spazzamento meccanizzato: (livello minimo 1 A – livello massimo 4 A)

Costo complessivo del personale addetto al servizio (calcolato utilizzando un numero di ore medie annue pari a 1641 ore/unità ed un costo medio 3° livello: 26,73 €/ora):

Totale costo annuo: Euro 815.869,10

Tariffazione prevista per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

Il corrispettivo riconosciuto dall'ente a favore di Gelsia Ambiente S.r.l. è finanziato dalla Tari, con particolare riferimento al PEF 2022-2025, redatto secondo la regolazione Arera (MTR 2) ed approvato con delibera di consiglio comunale n°15 del 27 aprile 2022. Si osserva che

le annualità 2024 e 2025 del PEF rifiuti dovranno essere aggiornate entro il 30 aprile 2024, ai sensi dell'articolo 3, comma 5- quinquies del D.L.228/2021, nel rispetto della nuova delibera Arera n°389/2023/R/RIF del 3/8/2023. Si osserva che con riferimento alle tariffe 2023 sono state deliberate dall'ente le seguenti agevolazioni:

- agevolazione tariffaria a favore delle utenze domestiche (UD) che possiedano i requisiti per l'accesso al bonus sociale per il servizio elettrico, gas e idrico, nel rispetto dei criteri individuati dall'articolo 3 della deliberazione ARERA n. 158/2020, così come modificata nell'importo dall'art.1 comma 17 Legge 29 dicembre 2022, n. 197, ovvero azzeramento della parte variabile della TARI ai seguenti nuclei familiari:
 - a) aventi ISEE inferiore ad Euro 15.000;
 - b) aventi più di 4 figli a carico ed ISEE inferiore ad Euro 20.000;
 - c) titolari di Reddito di cittadinanza o Pensione di cittadinanza;
- azzeramento della TARI (parte fissa e parte variabile) dovuta da Fondazione Residenza Amica Onlus;
- riduzione del 10% del tributo TARI dovuto nell'anno 2023 nell'ipotesi di richiesta di adesione all'iniziativa "NO SLOT" di non posizionare macchine per il gioco elettronico con vincite in denaro (slot machines ex art 110 tulpis e similari) negli esercizi di somministrazione alimenti e bevande (cat. 22 tariffa tari "utenze non domestiche");
- riduzione del 30% del tributo TARI dovuto nel primo anno di adesione all'iniziativa "NO SLOT", nell'ipotesi di dismissione delle macchine già installate per il gioco elettronico con vincite in denaro

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Con riferimento ai servizi pubblici locali a rete (rifiuti, idrico, distribuzione del gas, TPL) occorre fare riferimento agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza. Pertanto, rispetto agli obblighi di qualità del servizio imposti da ARERA con il TQRIF si osserva quanto segue:

Il rispetto degli indicatori di settore per l'anno 2023 verrà inviato all'Autorità, come da determina n. 15/2022, nel mese di marzo 2024 secondo le modalità che la stessa indicherà.

Si vedano le **tabelle 1 e 2** riportanti i quantitativi raccolti e le percentuali di raccolta differenziata nel 2022 e 2023 (fino al mese di ottobre). Come si può evincere dall'analisi delle stesse, la percentuale di raccolta differenziata si è ormai stabilmente attestata ad un valore prossimo all'80%, dato che, vista la dimensione del comune, la tipologia urbanistica e le problematiche tipiche di una grande città, può ritenersi più che soddisfacente.

L'andamento dei parametri monitorati nell'anno 2022, prima della delibera ARERA n. 15/2022, è riepilogato in **tabella 3**.

Tabella 1 – Quantitativi raccolti e percentuali RD anno 2022

RACCOLTAR.U. - ANNO	01/2022	02/2022	03/2022	04/2022	05/2022	06/2022	07/2022	08/2022	09/2022	10/2022	11/2022	12/2022	Tot. Anno / media
20.03.01 - Secco territorio	160.860	144.610	151.730	165.930	161.260	160.280	161.700	121.200	171.010	163.620	154.500	177.280	1.893.980 157.832
20.03.01 - Secco piattaforma ecologica	20.960	15.840	15.220	15.060	23.360	15.780	10.980	17.720	0	25.640	14.020	16.880	191.460 15.955
Totale indifferenziato	181.820	160.450	166.950	180.990	184.620	176.060	172.680	138.920	171.010	189.260	168.520	194.160	2.085.440 173.787
15.01.06 - Multileggero	71.020	66.480	65.060	80.180	74.160	68.160	79.800	60.240	72.760	73.820	64.940	73.000	849.620 70.802
20.01.08 - Frazione umida	197.380	161.340	172.520	175.750	175.080	171.880	172.400	135.740	155.500	161.380	171.800	181.240	2.032.010 169.334
20.02.01 - Scarti del verde	48.430	47.740	52.300	56.610	110.860	66.130	37.500	95.070	78.710	65.630	60.430	55.400	774.810 64.568
15.01.07 - Vetro cavo	95.640	81.830	90.980	80.270	94.320	94.560	78.070	90.020	82.280	86.160	82.220	85.800	1.042.150 86.846
15.01.01 / 20.01.01 - Carta cartone territorio	114.900	103.460	115.420	95.680	121.480	110.940	97.340	93.020	101.340	113.720	121.080	109.500	1.297.880 108.157
15.01.02 - Imb. plastica piattaforma ecologica	1.340	1.780	2.240	1.120	1.430	1.580	1.800	1.260	480	1.620	1.140	3.680	19.470 1.623
20.01.02 - Vetro piano	0	0	8.690	0	0	0	9.590	0	6.380	0	0	0	24.660 2.055
20.01.38 - Legno	32.860	23.080	45.520	40.360	69.000	51.080	38.260	54.140	47.080	39.180	31.720	34.220	506.500 42.208
15.01.04 / 20.01.40 - Materiale ferroso	12.100	10.120	9.720	10.600	17.040	11.000	10.940	11.780	14.220	8.280	6.720	10.700	133.220 11.102
20.01.33 / 20.01.34 - Pile esauste	0	408	0	700	0	0	468	400	0	0	622	0	2.598 217
20.01.31 / 20.01.32 - Farmaci scaduti	393	277	314	307	308	255	290	414	296	324	248	196	3.622 302
20.01.25 - Olio vegetale esausto	400	400	530	800	605	880	530	580	1.010	340	900	940	7.915 660

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da IVO ROBERTO CASSETTA, DAVID CORNACCHIA, MARTINO DE VITA, sandro rizzoni, sandro rizzoni e stampato il giorno 08/01/2024 da Paolo Dottore.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

20.01.21 - Lampade al neon	0	156	157	0	124	144	162	143	0	152	102	0	1.140	95
20.01.27 - Vernici	1.218	1.160	1.040	1.260	1.340	1.540	1.700	1.740	1.600	1.420	920	450	15.388	1.282
20.01.23 - Frigoriferi	1.640	1.520	1.440	2.860	1.040	1.360	4.020	1.800	2.040	2.040	2.580	1.300	23.640	1.970
20.01.35 - Televisori	0	1.909	2.200	2.052	1.621	0	2.403	1.390	1.446	1.180	0	0	14.201	1.183
20.01.36 - Elettronici & Grandi bianchi	5.280	6.650	6.660	5.960	5.590	5.410	3.370	7.440	5.210	5.550	6.210	3.990	67.320	5.610
20.01.10 - Indumenti	4.389	3.595	3.380	4.323	6.405	5.489	3.838	1.580	7.808	6.852	5.904	4.620	58.183	4.849
15.01.01 / 20.01.01 - Carta cartone P.E.	13.460	9.220	13.520	10.240	11.540	14.960	13.560	19.480	11.380	15.900	10.460	17.560	161.280	13.440
08.03.18 - Toner	100	150	40	120	80	80	60	60	50	20	40	80	880	73
20.03.07 - Ingombranti totali	30.820	27.420	37.800	38.580	40.200	41.580	33.800	55.820	38.960	37.040	34.300	32.960	449.280	37.440
20.03.03 - Spazzamento totale	21.740	22.740	17.380	24.700	14.520	23.500	21.080	17.540	15.860	24.120	34.460	30.100	267.740	22.312
17.09.04 - Inerti da piattaforma differenziati	13.040	13.640	32.683	26.400	32.683	10.620	32.683	30.440	23.520	20.680	18.180	17.140	271.708	22.642
Totale differenziato	666.150	585.075	679.594	658.872	779.426	681.148	643.664	680.097	667.930	665.408	654.976	662.876	8.025.215	668.768
13.02.08 - Olio minerale esausto	260	300	560	500	240	200	200	490	450	300	200	200	3.900	325
16.06.01 - Batterie esauste	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	60	5
17.09.04 - Inerti da piattaforma differenziati	0	0	478	0	3.718	0	2.978	0	0	0	0	0	7.173	598
Totale raccolta rifiuti	847.970	745.525	846.544	839.862	964.046	857.208	816.344	819.017	838.940	854.668	823.496	857.036	10.110.655	842.555
Percentuale r.d.	78,56	78,48	80,28	78,45	80,85	79,46	78,85	83,04	79,62	77,86	79,54	77,35		79,37

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da IVO ROBERTO CASSETTA, DAVID CORNACCHIA, MARTINO DE VITA, sandro rizzoni, sandro rizzoni e stampato il giorno 08/01/2024 da Paolo Dottore.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Tabella 2 – Quantitativi raccolti e percentuali RD anno 2023

	01 - Gen	02 - Feb	03 - Mar	04 - Apr	05 - Mag	06 - Giu	07 - Lug	08 - Ago	09 - Set	10 - Ott	Totale
	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Raccolta Differenziata	80,20%	79,04%	79,01%	78,81%	82,62%	78,01%	82,30%	84,83%	78,69%	79,52%	80,38%
Raccolta Non Differenziata	19,80%	20,96%	20,99%	21,19%	17,38%	21,99%	17,70%	15,17%	21,31%	20,48%	19,62%

	01 - Gen	02 - Feb	03 - Mar	04 - Apr	05 - Mag	06 - Giu	07 - Lug	08 - Ago	09 - Set	10 - Ott	Totale (Kg)
(1) 160601* - batterie al piombo			230 47,92%							720 74,23%	950 22,51%
(1) 130208* - altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazione	260 100,00%	460 100,00%	250 52,08%	200 100,00%	250 100,00%	500 100,00%	330 100,00%	250 100,00%	520 100,00%	250 25,77%	3.270 77,49%
Totale (Kg)	260 100,00%	460 100,00%	480 100,00%	200 100,00%	250 100,00%	500 100,00%	330 100,00%	250 100,00%	520 100,00%	970 100,00%	4.220 100,00%
Indiff											
200301 - rifiuti urbani non differenziati	163.740 100,00%	158.240 100,00%	186.730 100,00%	166.980 100,00%	171.420 100,00%	207.840 100,00%	191.000 100,00%	132.150 100,00%	195.310 100,00%	174.090 100,00%	1.747.500 100,00%
Totale (Kg)	163.740 100,00%	158.240 100,00%	186.730 100,00%	166.980 100,00%	171.420 100,00%	207.840 100,00%	191.000 100,00%	132.150 100,00%	195.310 100,00%	174.090 100,00%	1.747.500 100,00%
R.D.											
200307 - rifiuti ingombranti	35.160 5,30%	22.880 3,84%	39.620 5,64%	29.500 4,75%	40.880 5,02%	39.340 5,33%	61.080 6,88%	43.340 5,87%	39.740 5,51%	32.640 4,83%	384.180 5,37%
200303 - residui della pulizia stradale	22.600 3,41%	34.980 5,86%	22.600 3,22%	10.340 1,66%	33.600 4,12%	30.760 4,17%	32.720 3,68%	39.380 5,33%	18.640 2,59%	29.940 4,43%	275.560 3,85%
200201 - rifiuti biodegradabili	21.870 3,30%	47.300 7,93%	70.290 10,00%	70.590 11,36%	108.610 13,33%	107.500 14,58%	123.560 15,91%	110.230 14,92%	101.760 14,11%	83.630 12,37%	845.340 11,81%
200140 - metallo	12.380 1,87%	7.720 1,29%	13.480 1,92%	8.420 1,36%	18.760 2,30%	11.600 1,57%	14.080 1,59%	21.440 2,90%	12.400 1,72%	12.540 1,85%	132.820 1,86%
200138 - legno, diverso da quello di cui alla voce 20 ...	43.180 6,51%	26.020 4,36%	41.120 5,85%	36.160 5,82%	54.160 6,65%	38.560 5,23%	74.000 9,33%	70.700 9,57%	38.900 5,40%	49.240 7,28%	472.040 6,59%
200136 - apparecchiature elettriche ed elettroniche fu...	6.400 0,97%	5.220 0,87%	7.730 1,10%	3.620 0,58%	5.710 0,70%	5.200 0,71%	6.700 0,75%	7.600 1,03%	5.380 0,75%	6.420 0,95%	59.980 0,84%
200132 - medicinali diversi da quelli di cui alla voce...	495 0,07%	343 0,06%	366 0,05%	326 0,05%	379 0,05%	287 0,04%	409 0,05%	316 0,04%	298 0,04%	411 0,06%	3.630 0,05%
200125 - oli e grassi commestibili	855 0,13%	680 0,11%	1.100 0,16%	540 0,09%	780 0,10%	1.140 0,15%	1.495 0,17%	1.110 0,15%	900 0,12%	440 0,07%	9.040 0,13%
200110 - abbigliamento	5.061 0,76%	4.241 0,71%	5.988 0,85%	5.391 0,87%	8.087 0,99%	5.997 0,81%	5.228 0,59%	5.808 0,79%	7.351 1,02%	6.141 0,91%	59.293 0,83%
200108 - rifiuti biodegradabili di cucine e mense	185.760 28,01%	157.260 26,36%	183.840 26,16%	167.520 26,97%	181.280 22,24%	180.700 24,50%	188.660 21,24%	151.430 20,50%	160.080 22,20%	155.430 22,99%	1.711.960 23,91%
200102 - vetro		10.280 1,72%					9.990 1,12%		7.340 1,02%		27.610 0,39%
200101 - carta e cartone	144.300 21,76%	104.640 17,54%	115.520 16,44%	100.380 16,16%	139.360 17,10%	109.540 14,85%	139.720 15,73%	93.200 12,62%	124.820 17,31%	125.360 18,54%	1.196.840 16,72%
170904 - rifiuti misti dell'attività di costruzione e ...	13.700 2,07%	19.350 3,24%	27.560 3,92%	24.380 3,93%	30.840 3,78%	25.780 3,50%	20.920 2,36%	41.840 5,66%	21.140 2,93%	18.040 2,67%	243.550 3,40%
160505 - gas in contenitori a pressione, diversi da qu...						420 0,06%					420 0,01%
150107 - imballaggi in vetro	94.280 14,22%	85.430 14,32%	80.590 11,47%	79.850 12,86%	102.380 12,56%	86.920 11,79%	94.490 10,64%	77.080 10,43%	82.180 11,40%	76.070 11,25%	859.270 12,00%
150106 - imballaggi in materiali misti	71.520 10,78%	63.240 10,60%	71.220 10,13%	73.900 11,90%	71.160 8,73%	76.840 10,42%	80.480 9,06%	57.080 7,73%	88.370 12,26%	69.340 10,26%	723.150 10,10%
150104 - imballaggi metallici							3.620 0,41%				3.620 0,05%

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da IVO ROBERTO CASSETTA, DAVID CORNACCHIA, MARTINO DE VITA, sandro rizzoni, sandro rizzoni e stampato il giorno 08/01/2024 da Paolo Dottore.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

150102 - imballaggi di plastica	680 0.10%	1.760 0.30%	1.540 0.22%	1.200 0.19%	1.960 0.24%	1.140 0.15%	2.480 0.28%	3.000 0.41%	2.020 0.28%	1.860 0.28%	17.640 0.25%
150101 - imballaggi di carta e cartone		2.220 0.37%	14.420 2.05%	4.900 0.79%	10.520 1.29%	10.820 1.47%	20.780 2.34%	9.100 1.23%	1.800 0.25%	3.700 0.55%	78.260 1.09%
080318 - toner per stampa esauriti, diversi da quelli ...	80 0.01%	100 0.02%	150 0.02%	60 0.01%	70 0.01%	45 0.01%	140 0.02%	90 0.01%	40 0.01%	85 0.01%	860 0.01%
200135* - apparecchiature elettriche ed elettroniche fu...	1.784 0.27%	1.237 0.21%	1.178 0.17%	1.306 0.21%	940 0.12%	920 0.12%	2.450 0.28%	2.000 0.27%	2.090 0.29%	1.640 0.24%	15.545 0.22%
200133* - batterie e accumulatori di cui alle voci 16 0...	830 0.13%	760 0.13%	560 0.08%		790 0.10%	555 0.08%		60 0.01%	1.220 0.17%		4.775 0.07%
200127* - vernici, inchiostri, adesivi e resine contene...	1.220 0.18%	480 0.08%	1.190 0.17%	1.690 0.27%	2.020 0.25%	1.630 0.22%	2.428 0.27%	2.317 0.31%	1.400 0.19%	1.523 0.23%	15.898 0.22%
200126* - oli e grassi diversi da quelli di cui alla vo...		440 0.07%									440 0.01%
200123* - apparecchiature fuori uso contenenti cloroflu...	910 0.14%		2.620 0.37%	980 0.16%	2.520 0.31%	1.620 0.22%	2.580 0.29%	1.480 0.20%	3.070 0.43%	1.620 0.24%	17.400 0.24%
200121* - tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti...	128 0.02%		118 0.02%	73 0.01%	128 0.02%		182 0.02%	130 0.02%	93 0.01%		852 0.01%
160504* - gas in contenitori a pressione (compresi gli ...						120 0.02%					120 0.00%
<i>Totale (Kg)</i>	663.193 100.00%	596.581 100.00%	702.800 100.00%	621.126 100.00%	814.934 100.00%	737.434 100.00%	888.192 100.00%	738.731 100.00%	721.032 100.00%	676.070 100.00%	7.160.093 100.00%
<i>Totale (Kg)</i>	827.193 100.00%	755.281 100.00%	890.010 100.00%	788.306 100.00%	986.604 100.00%	945.774 100.00%	1.079.522 100.00%	871.131 100.00%	916.862 100.00%	851.130 100.00%	8.911.813 100.00%

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da IVO ROBERTO CASSETTA, DAVID CORNACCHIA, MARTINO DE VITA, sandro rizzoni, sandro rizzoni e stampato il giorno 08/01/2024 da Paolo Dottore.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Tabella 3 – Parametri 2022

KIT SACCHETTI E MATERIALI DISTRIBUITI ALLA POPOLAZIONE

CONSEGNATI	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALE
Kit Sacchi Rfid (110 L)	3127	2282	2577	2441	2693	2786	2649	2166	2501	2291	2275	2234	30022
Kit Sacchi Gialli	2585	1949	2026	2082	2261	2174	2166	2073	2461	2214	1949	2165	26105
Kit Sacchi Arancio	409	58	62	54	79	88	103	77	106	103	127	152	1418
Kit Sacchi Bio	1686	1247	1091	1013	984	929	835	695	805	598	511	503	10897
Bidoncini Vetro (35 L)						200				1	200		401
Bidoncino Umido (35 L)							200				200		400
Bidoncini Umido (10L)							200						200
Bidone 120 L									1	4			5
Bidone 240 L										1			1
Bidone 1100 L													0
Kit Sacchi Grigi (no Rfid)													0

SEGNALAZIONI

TIPOLOGIA	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALE
Altro (Richiesta)						1							1
Contenitori indumenti usati													0
Contenitori oli vegetali													0
Contenitori richiesta													0
Distributori Automatici													
Sacchi Parte Hardware	1	1	1	1	5	2		2	2	1		2	18
Farmaci mancata raccolta				1				1					2
Fatturazione													0
Mancata Pulizia strade	1	1	2	3		4	1	1		1	2	2	18
Mancata Raccolta	6	59	44	27	55	55	50	28	37	36	20	21	438
Piattaforma ecologica								1					1
Pile mancata raccolta		5	2		1	4		1		2	2	1	18
Problemi Distribuzione sacchi		3	2	4	2	1	3	1	5	7	2	3	33
Sacco non conforme		3		5	1	2	3	1	3	2	3		23
Scarico abusivo	1	2	3				3		1				10
Richieste Info	2	6	1	2			3	3	1	3		3	24
Richieste Info Gen	12	38	28	18			15	17	13	20		12	173

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da IVO ROBERTO CASSETTA, DAVID CORNACCHIA, MARTINO DE VITA, sandro rizzoni, sandro rizzoni e stampato il giorno 08/01/2024 da Paolo Dottore.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Con riferimento ai principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio si osserva quanto segue: rispetto agli obblighi contrattualmente previsti, il gestore vi ha regolarmente adempiuto. Nel corso del 2022 non sono infatti state erogate sanzioni in merito alla mancata effettuazione di attività.

Dal 2023 agli obblighi contrattuali in essere, avendo il Comune, su indicazione del gestore, scelto di collocarsi nella classe qualitativa 3, si sono aggiunti i termini di monitoraggio del servizio imposti dall'Autorità per tale classe (vedasi punto "Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti e/o qualità dei servizi e/o costi dei servizi per gli utenti").

CONSIDERAZIONI FINALI

A seguito delle risultanze della verifica effettuata di cui si è dato conto nella presente scheda, si osserva quanto segue:

- Il servizio è compatibile rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- Il servizio produce i seguenti effetti sugli equilibri del bilancio comunale: la Tari, destinata al finanziamento delle spese per servizio integrato di rifiuti, è quantificata sulla base di PEF redatto secondo le direttive Arera. Pertanto, i costi del servizio sono integralmente coperti dalla Tari.
- in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura, si osserva quanto segue: essendo il Comune già dotato di un sistema di raccolta porta a porta con tracciatura puntuale del rifiuto secco indifferenziato ed avendo un inquadramento in classe tre, l'Ente si colloca già in un'organizzazione molto performante a livello nazionale.

Il Dirigente del Settore Urbanistica, Edilizia e Politiche Ambientali
Arch. Ivo Roberto Cassetta

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

COMUNE DI GIUSSANO

***SCHEDA RIEPILOGANTE LE CARATTERISTICHE
DEL SERVIZIO RISPETTO ALL'OBBLIGO DI
REDAZIONE DI RELAZIONE SUI SERVIZI PUBBLICI
LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA – ART. 30
D.LGS.201/2022***

TRASPORTO SCOLASTICO

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

L'esercizio del trasporto scolastico del Comune di Giussano comporta l'utilizzo di almeno 5 (cinque) mezzi per una copertura capillare del territorio comunale secondo percorsi, fermate ed orari stabiliti, prevedendo corse contemporanee distribuite nelle fasce orarie 7.20-9.15, 12.40-14.30, 15.30-17.15. dal lunedì al sabato (sabato solo per alcuni plessi) con necessità di n.3 mezzi, esclusi i giorni festivi e le sospensioni previste da calendario scolastico.

Il Comune fornisce annualmente all'Impresa l'elenco degli alunni regolarmente iscritti per la predisposizione e consegna di un tesserino d'iscrizione. All'impresa compete la verifica dei documenti di abbonamento consegnati a ciascun utente a comprova del regolare pagamento della tariffa annuale prevista.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia statale, delle scuole primarie e secondarie di primo grado di Giussano capoluogo e della frazione Paina e l'assistenza, sorveglianza degli alunni durante le corse quotidiane nonché controllo dell'utilizzo del servizio da parte dei soli utenti regolarmente iscritti.

Data di approvazione: 09/02/2023

Scadenza di affidamento: anno scolastico 2024/2025 con opzione di rinnovo per ulteriori due anni

Base annua del servizio affidato: € 328.165,93

Criteri tariffari: Le rette vengono addebitate alle famiglie in base all'Isee

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti e/o qualità dei servizi e/o costi dei servizi per gli utenti:

- ✓ eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte nel rispetto di tutte le prescrizioni tecniche di cui agli elaborati di gara sopra richiamati;
- ✓ rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione comunale;
- ✓ osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni;
- ✓ applicare il contratto e gli accordi predetti anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione ed anche nei rapporti con i soci;
- ✓ essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge n.68/1999;
- ✓ osservare, altresì, tutti gli obblighi previsti dal Capitolato speciale d'appalto.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio:
Uffici Comunali preposti (Servizio Pubblica Istruzione e Sport) e Direttore di Esecuzione del Contratto (cfr. determinazione dirigenziale n.100 del 10/2/2023)

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Denominazione del soggetto affidatario del servizio:
società FRIGERIO UGO DI FRIGERIO & C. S.A.S. in R.T.I. con la società MANGHERINI S.R.L.

ANDAMENTO ECONOMICO

Popolazione residente al 31/12/2022: 26.078 abitanti

Impegni di spesa relativi al corrispettivo di servizio a favore del gestore rilevati sul bilancio dell'ente nell'ultimo triennio, senza pertanto considerare spese di personale comunale:

Esercizio 2020: Euro 301.635,53

Esercizio 2021: Euro 293.397,92

Esercizio 2022: Euro 362.024,37

Accertamenti di entrata relativi al concorso al servizio da parte dell'utenza rilevati sul bilancio comunale nell'ultimo triennio:

Esercizio 2020: Euro 53.277,12

Esercizio 2021: Euro 45.735,07

Esercizio 2022: Euro 55.414,00

Numero operatori addetto al servizio: 8 autisti + 6 assistenti addetti alla vigilanza sui bus

Tipologia di inquadramento operatori addetti al servizio: accompagnatori scuolabus e autisti

Costo complessivo di personale addetto al servizio: 561.735 per la durata di tre anni

Tariffazione prevista per categorie di utenza e/o di servizio prestato: Le rette vengono addebitate alle famiglie in base all'Isee

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Con riferimento ai servizi pubblici locali non a rete occorre fare riferimento agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda.

Con riferimento ai servizi pubblici locali a rete (rifiuti, idrico, distribuzione del gas, TPL) occorre fare riferimento agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Con riferimento ai principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio si osserva quanto segue: gli obblighi contrattuali vengono rispettati.

Per ulteriori informazioni si rimanda agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda

CONSIDERAZIONI FINALI

A seguito delle risultanze della verifica effettuata di cui si è dato conto nella presente scheda, si osserva quanto segue:

- Il servizio è compatibile rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- Il servizio, produce i seguenti effetti sugli equilibri del bilancio comunale: le entrate accertate per il trasporto scolastico riguardano le rette dovute dagli utenti per poter accedere al servizio mentre gli impegni di spesa riguardano il corrispettivo dovuto al gestore del servizio, sulla base delle corse effettivamente effettuate. La differenza fra accertamenti di entrata ed impegni di spesa, per un importo annuo pari a oltre 250.000 euro, è coperta da risorse correnti generali dell'ente.
- in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura, si osserva quanto segue: Nulla da rilevare.

Il Dirigente del Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza
Dott. Martino De Vita

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	Trasporto scolastico
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Le procedure sono specificatamente indicate nel capitolato, nel disciplinare di gara e nel contratto di affidamento del servizio.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	I servizi che non sono già previsti nel contratto di servizio e che vengono richiesti all'ufficio pubblica istruzione dalle scuole vengono attivati tramite la ditta appaltatrice con un preavviso di almeno 48 ore
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Entro le 24 ore successive alla comunicazione
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Il servizio di trasporto scolastico è attivo dal lunedì al sabato negli orari di entrata ed uscita nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie. Il servizio è disciplinato da un contratto. Eventuali variazioni vengono richieste all'appaltatore con comunicazione dell'ufficio Pubblica Istruzione ed attivate nelle 12 ore successive.
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	In relazione alle irregolarità riscontrate nella gestione del servizio il Servizio Pubblica Istruzione provvede a contestare l'addebito alla Società appaltatrice, che può presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancato riscontro o di motivazioni insufficienti si provvede all'applicazione delle penali previste dal vigente contratto.
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	48 ore
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	In caso di ritardo o altro disservizio, tramite un app a cui possono accedere anche i genitori degli studenti, viene segnalato dalla ditta appaltatrice in tempo reale qualsiasi ritardo o disservizio. I tempi di intervento sono di 1 ora dalla segnalazione in caso d'urgenza
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	I cicli di pulizia e sanificazione dei veicoli di trasporto pubblico sono previsti dal capitolato tecnico allegato al contratto di servizio.
Carta dei servizi	qualitativo	Presso l'ufficio Pubblica Istruzione è possibile ricevere tutte le informazioni sul servizio di trasporto pubblico scolastico. Tramite un portale è possibile, al momento della domanda di iscrizione, prendere visione degli orari delle linee di trasporto e di tutte le fermate previste sul percorso. Qualsiasi variazione rispetto a quanto sopra previsto viene concordata tra il committente e la società appaltatrice.
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	La fatturazione del corrispettivo del gestore avviene mensilmente sia sui servizi di trasporto che sui servizi di supporto ed accompagnamento sugli autobus degli studenti delle scuole di ogni grado
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	I servizi sono contenuti nel capitolato speciale d'appalto allegato al contratto di servizio e comprendono tutti i servizi di trasporto per la scuola dell'infanzia comunale, le scuole primarie e secondarie di Giussano e Pina

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	Trasporto scolastico
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	L'appaltatore ha un registro di manutenzione e controllo di tutti i mezzi di trasporto utilizzati per il servizio di trasporto scolastico. L'elenco dettagliato dei mezzi è riportato nell'offerta tecnica presentata in sede di gara
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Il Comune esercita il controllo sull'esecuzione del contratto attraverso un direttore dell'esecuzione del contratto ed il RUP. Le visite di controllo possono essere svolte in qualsiasi momento senza preavviso e sono mirate alla verifica del rispetto delle clausole contrattuali e delle modalità operative previste per l'espletamento delle diverse attività in cui si esplica il servizio.
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	L'appaltatore del servizio deve adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici e organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare con gli stessi. In particolare deve assicurare la piena osservanza delle norme riguardanti la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	I mezzi di trasporto sono idonei anche per il trasporto disabili
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Nel piano tariffario approvato dalla Giunta comunale sono previste agevolazioni tariffarie secondo l'attribuzione della fascia ISEE ad ogni utente ed alle famiglie che hanno più figli che fruiscono del servizio
Accessi riservati	quantitativo	Non si riscontra la presenza di accessi riservati

COMUNE DI GIUSSANO

***SCHEDA RIEPILOGANTE LE CARATTERISTICHE
DEL SERVIZIO RISPETTO ALL'OBBLIGO DI
REDAZIONE DI RELAZIONE SUI SERVIZI PUBBLICI
LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA – ART. 30
D.LGS.201/2022***

PRE – POST SCUOLA

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio è caratterizzato sinteticamente dalle seguenti caratteristiche tecniche ed economiche rispetto alla comunità ed al territorio serviti:

Il servizio di pre e post scuola garantisce risposte flessibili alle esigenze dei bambini e delle loro famiglie, mediante proposte educative, ricreative, pedagogiche e sociali, con la preminente finalità della promozione del benessere dei minori e della conciliazione tra lavoro e famiglia. Offre ai bambini un luogo di formazione, cura e socializzazione, sostiene il ruolo genitoriale delle famiglie, facilitando la conciliazione tra attività lavorativa e tempi di cura dei figli, facilita la frequenza scolastica garantendo il diritto allo studio. Il servizio persegue il miglioramento della qualità dei servizi realizzati attraverso costanti supervisioni a cura di figura professionale specifica avente anche il compito di curare la formazione del personale educativo.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Servizi di Pre e Post scuola rivolti agli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia Statale e le Scuole Primarie Statali

Data di approvazione: 24/10/2022

Scadenza di affidamento: anno scolastico 2024/2025

Base annua del servizio affidato: € 63.282,67

Criteri tariffari: Le rette vengono addebitate alle famiglie in base all'Isee

Esercizio 2021: Euro 34.006,89

Esercizio 2022: Euro 38.467,75

Numero operatori addetto al servizio: otto educatori + un coordinatore

Tipologia di inquadramento operatori addetti al servizio: Sociosanitario assistenziale-educativo (C1)

Costo complessivo di personale addetto al servizio: € 40.932,21 IVA esclusa per tutta la durata del servizio (a.s. 2022/2023-2024/2025)

Tariffazione prevista per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

Le rette vengono addebitate alle famiglie in base all'Isee

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Con riferimento ai servizi pubblici locali non a rete occorre fare riferimento agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda.

Con riferimento ai servizi pubblici locali a rete (rifiuti, idrico, distribuzione del gas, TPL) occorre fare riferimento agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Con riferimento ai principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio si osserva quanto segue: gli obblighi contrattuali vengono rispettati in modo puntuale.

Per ulteriori informazioni si rimanda agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda

CONSIDERAZIONI FINALI

A seguito delle risultanze della verifica effettuata di cui si è dato conto nella presente scheda, si osserva quanto segue:

- Il servizio è compatibile rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- Il servizio, produce i seguenti effetti sugli equilibri del bilancio comunale: le entrate accertate riguardano le rette dovute dagli utenti per poter accedere al servizio mentre gli impegni di spesa riguardano il corrispettivo dovuto al gestore, sulla base delle ore effettivamente svolte. Le rette in capo agli utenti coprono la spesa per una percentuale pari a circa l'80%
- in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura, si osserva quanto segue: nulla da rilevare.

Il Dirigente del Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza
Dott. Martino De Vita

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	pre-post scuola
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Le procedure sono specificatamente indicate nel capitolato, nel disciplinare di gara e nel contratto di affidamento del servizio.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	I servizi che non sono già previsti nel contratto di servizio e che vengono richiesti all'ufficio pubblica istruzione dalle scuole vengono attivati tramite la ditta appaltatrice con un preavviso di almeno 48 ore
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Entro le ore 24 ore successive alle comunicazione
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Il servizio di pre e post scuola è attivo dal lunedì al sabato negli orari di entrata ed uscita nelle scuole dell'infanzia, primarie. Il servizio è disciplinato da un contratto. Eventuali variazioni vengono richieste all'appaltatore con comunicazione dell'ufficio Pubblica Istruzione ed attivate nelle 12 ore successive
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	In relazione alle irregolarità riscontrate nella gestione del servizio, il Servizio Pubblica Istruzione provvede a contestare l'addebito alla Società appaltatrice, che può presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancato riscontro o di motivazioni insufficienti si provvede all'applicazione delle penali previste dal vigente contratto
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	48 ore
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	I tempi di intervento sono quasi immediati in caso di segnalazioni urgenti
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	I cicli di pulizia e sanificazione sono previsti dal capitolato tecnico allegato al contratto di servizio.
Carta dei servizi	qualitativo	Presso l'ufficio Pubblica Istruzione è possibile ricevere tutte le informazioni sul servizio di pre-post scuola. Tramite il sito istituzionale, al momento della domanda di iscrizione, è possibile prendere visione degli orari e delle scuole c/o le quali è attivo il servizio. Qualsiasi variazione rispetto a quanto sopra previsto viene concordata tra il committente e la società appaltatrice

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	pre-post scuola
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	La fatturazione del corrispettivo a favore del gestore avviene mensilmente
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	I servizi sono contenuti nel capitolato speciale d'appalto allegato al contratto di servizio e comprendono tutti i servizi di pre-post scuola per la scuola dell'infanzia comunale e le scuole primarie
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	non applicabile
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Il Comune esercita attraverso l'Ufficio Pubblica Istruzione un controllo mensile sull'esecuzione del contratto
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	La Cooperativa del servizio deve adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici e organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare con gli stessi. In particolare deve assicurare la piena osservanza delle norme riguardanti la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Viene garantita l'accessibilità degli utenti disabili
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Nel piano tariffario approvato dalla Giunta comunale sono previste agevolazioni tariffarie secondo l'attribuzione della fascia ISEE ad ogni utente ed alle famiglie che hanno più figli che fruiscono del servizio
Accessi riservati	quantitativo	Viene garantito l'accesso al servizio per utenti segnalati dai Servizi Sociali

COMUNE DI GIUSSANO

***SCHEDA RIEPILOGANTE LE CARATTERISTICHE
DEL SERVIZIO RISPETTO ALL'OBBLIGO DI
REDAZIONE DI RELAZIONE SUI SERVIZI PUBBLICI
LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA – ART. 30
D.LGS.201/2022***

**GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO
ADIBITO A TENNIS**

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio è caratterizzato sinteticamente dalle seguenti caratteristiche tecniche ed economiche rispetto alla comunità ed al territorio serviti: L'A.S.D. Circolo tennis Giussano si occupa della gestione di sei campi da tennis provvisti di illuminazione notturna di cui quattro sempre coperti e due scoperti che possono essere coperti nella stagione invernale, nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e conformità degli impianti. La struttura del bar viene affidata a terzi con contratto di locazione. I soci vengono iscritti alla Federazione Italiana Tennis ed hanno diritto all'utilizzo annuale del campo da tennis per degli orari e giorni prestabiliti. Le ore rimanenti sull'utilizzo dei campi da tennis vengono concesse alla cittadinanza che ne fa richiesta secondo un tariffario. Le manutenzioni ordinarie e straordinarie sono a carico del gestore.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Utilizzo dei campi da tennis, del bocciodromo e delle annesse strutture presenti presso il centro sportivo "Stefano Borgonovo" di Giussano

Il Comune di Giussano ha concesso in favore dell'Associazione Sportiva Dilettantistica Circolo Tennis Giussano con sede in Giussano (20833 - MB – Via Matteotti n. 1), l'uso dell'area su cui insistono i campi da tennis con annessi spogliatoi e l'azienda destinata a pubblico esercizio presso il centro sportivo "Stefano Borgonovo" in Giussano. In particolare l'area concessa in uso consta di: – n. 6 campi da tennis provvisti di illuminazione notturna di cui quattro sempre coperti e due scoperti che possono essere coperti nella stagione

invernale nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e conformità impianti; una palazzina comprendente locali adibiti a spogliatoio, servizi igienici, sale riunioni, azienda bar e depositi.

Data di approvazione: 15/11/2021

Scadenza di affidamento: 31/12/2023

Base annua del servizio affidato: € 1 simbolico per la locazione del bar all'interno dell'impianto

Criteri tariffari: Gli utenti versano direttamente a favore del gestore il dovuto per l'utilizzo dell'impianto, nulla transita dal bilancio comunale. Non si riscontrano particolare tariffe per categoria di utenza

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti e/o qualità dei servizi e/o costi dei servizi per gli utenti: Gli adempimenti a carico del gestore sono disciplinati dalla convenzione originaria rep.6767 del 14/4/2014

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio:
Uffici Comunali preposti (Servizio Pubblica Istruzione e Sport)

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Denominazione del soggetto affidatario del servizio: Associazione Sportiva Dilettantistica Circolo Tennis Giussano con sede in Giussano (20833 - MB – Via Matteotti n. 1) codice fiscale 83050370150.

ANDAMENTO ECONOMICO

Popolazione residente al 31/12/2022: 26.078 abitanti

Impegni di spesa relativi al corrispettivo di servizio a favore del gestore rilevati sul bilancio dell'ente nell'ultimo triennio, senza pertanto considerare spese di personale comunale:

Esercizio 2020: Euro 0,00

Esercizio 2021: Euro 0,00

Esercizio 2022: Euro 0,00

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Con riferimento ai principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio si osserva quanto segue: gli obblighi risultano rispettati

Per ulteriori informazioni si rimanda agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda

CONSIDERAZIONI FINALI

A seguito delle risultanze della verifica effettuata di cui si è dato conto nella presente scheda, si osserva quanto segue:

- Il servizio è compatibile rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- Il servizio, produce i seguenti effetti sugli equilibri del bilancio comunale: il Comune non versa alcun corrispettivo al concessionario e non incassa alcun canone dallo stesso. Le uniche movimentazioni finanziarie fra il gestore e l'ente riscontrate negli ultimi esercizi hanno riguardato gli oneri dovuti per il riscaldamento dell'impianto, pagati dall'ente e rimborsati dal gestore. Si osserva peraltro che nel corso del 2023 l'utenza del gas è stata volturata a favore del gestore e, pertanto, il Comune non interviene più in alcun modo nel pagamento della stessa.
- in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura, si osserva quanto segue: Sono in fase di valutazione eventuali modifiche da apportare in prospettiva futura.

Il Dirigente del Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza
Dott. Martino De Vita

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

COMUNE DI GIUSSANO

SCHEDA RIEPILOGANTE LE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RISPETTO ALL'OBBLIGO DI REDAZIONE DI RELAZIONE SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA – ART. 30 D.LGS.201/2022

GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "STEFANO BORGONOVO" AD USO CALCIO

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al

contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio è caratterizzato sinteticamente dalle seguenti caratteristiche tecniche ed economiche rispetto alla comunità ed al territorio serviti: Con la presente convenzione vengono dati in uso alla ASD Vis Nova Giussano 3 campi di calcio di cui due in erba provvisti di illuminazione notturna, una palazzina servizi, un blocco spogliatoi, 2 tribune con servizi igienici, 2 biglietterie, un locale destinato ad esercizio di somministrazione di alimenti e bevande. La A.S.D. ha la possibilità di affittare a soggetti terzi due campi da calcio mentre quello principale è destinato alla prima squadra. L'Amministrazione comunale può concedere l'utilizzo dei campi da calcio, esclusivamente in orario mattutino, alle scuole del comune di Giussano o ad altri soggetti terzi, per lo svolgimento di attività didattiche o ricreative. L'ASD Vis Nova Giussano può gestire la pubblicità all'interno del centro sportivo.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Convenzione con l'ASD Vis Nova Giussano per l'utilizzo dei campi da calcio e delle annesse strutture del centro sportivo "Stefano Borgonovo" in Giussano Capoluogo

Data di approvazione: 16.12.2021

Scadenza di affidamento: 31.12.2023

Base annua del servizio affidato: Euro 54.600, in coincidenza di contributo comunale a fronte dei servizi di manutenzione posti in carico al concessionario

Criteri tariffari: Gli utenti versano direttamente a favore del gestore il dovuto per l'utilizzo dell'impianto, nulla transita dal bilancio comunale.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti e/o qualità dei servizi e/o costi dei servizi per gli utenti: Gli adempimenti a carico del gestore sono disciplinati dalla convenzione originaria

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio: Ufficio Pubblica Istruzione e Sport del Comune di Giussano

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Denominazione del soggetto affidatario del servizio: ASD Vis Nova Giussano.

ANDAMENTO ECONOMICO

Popolazione residente al 31/12/2022: 26.078 abitanti

Impegni di spesa relativi al corrispettivo di servizio a favore del gestore rilevati sul bilancio dell'ente nell'ultimo triennio, senza pertanto considerare spese di personale comunale (Contributo comunale previsto in convenzione):

Esercizio 2020: Euro 53.601,33

Esercizio 2021: Euro 53.547,73

Esercizio 2022: Euro 54.600,29

Accertamenti di entrata relativi al concorso al servizio da parte dell'utenza rilevati sul bilancio comunale nell'ultimo triennio:

Esercizio 2020: Euro 0,00

Esercizio 2021: Euro 0,00

Esercizio 2022: Euro 0,00

Con riferimento alla gestione dell'impianto sportivo "Stefano Borgonovo", il Comune non versa alcun corrispettivo al concessionario e non incassa alcun canone. Nel triennio esaminato le uniche movimentazioni finanziarie fra il gestore e l'ente hanno riguardato gli oneri dovuti per il riscaldamento dell'impianto, pagati dall'ente e rimborsati dal gestore.

Numero operatori addetto al servizio: n. 36

Tipologia di inquadramento operatori addetti al servizio: n. 34 co.co.co sportivo e n. 2 collaboratori sportivi (in aggiunta n° 36 collaboratori volontari)

Costo complessivo di personale addetto al servizio: € 132.630

Tariffazione prevista per categorie di utenza e/o di servizio prestato: Gli utenti versano direttamente a favore del gestore il dovuto per l'utilizzo dell'impianto, nulla transita dal bilancio comunale.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Con riferimento ai servizi pubblici locali non a rete occorre fare riferimento agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda.

Con riferimento ai servizi pubblici locali a rete (rifiuti, idrico, distribuzione del gas, TPL) occorre fare riferimento agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Con riferimento ai principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio si osserva quanto segue: Vis Nova Giussano si obbliga a non apportare alcuna modifica ed innovazione ai locali e pertinenze e a tenere i locali e le attrezzature in perfetto stato. Tutte le spese di manutenzione ordinaria all'uso necessarie e gli interventi di manutenzione straordinaria delle attrezzature per la gestione dell'attività sono ad esclusivo carico di Vis Nova. Vis Nova dovrà osservare nell'uso dei locali e delle attrezzature ogni prescrizione di legge e di regolamento delle autorità e garantirne l'adeguamento e le autorizzazioni in caso di modifiche o sostituzioni. Eventuali mobili o attrezzature acquistati da Vis Nova per una migliore gestione rimarranno di proprietà dello stesso che si obbliga a nulla pretendere dall'Amministrazione comunale nell'eventualità di una cessazione del presente rapporto contrattuale. Vis Nova si obbliga a farsi carico dell'apertura e chiusura dei cancelli del parcheggio adiacente l'entrata del Centro sportivo.

Per ulteriori informazioni si rimanda agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda

CONSIDERAZIONI FINALI

A seguito delle risultanze della verifica effettuata di cui si è dato conto nella presente scheda, si osserva quanto segue:

- Il servizio è compatibile rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- Il servizio, produce i seguenti effetti sugli equilibri del bilancio comunale: il Comune non versa alcun corrispettivo al concessionario, ad eccezione di un contributo annuo quantificato in circa 55.000 euro, e non incassa alcun canone dallo stesso. Si rilevano movimentazioni finanziarie fra il gestore e l'ente relativamente alle spese per il riscaldamento dell'impianto, rispetto alle quali l'ente ha anticipato il dovuto al fornitore del servizio chiedendo successivo rimborso al gestore. Si osserva peraltro che nel corso del 2023 l'utenza del gas è stata volturata a favore del gestore e, pertanto, il Comune non interverrà più in alcun modo nel pagamento della stessa.

- in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura, si osserva quanto segue: è previsto che si svolgano lavori di riqualificazione del centro Sportivo, come da dotazioni finanziate da risorse proprie comunali che verranno stanziare nel bilancio di previsione 2024-2026 dell'ente.

Il Dirigente del Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza
Dott. Martino De Vita

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

INDICATORI DI QUALITA'

Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti sportivi
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	La gestione è finalizzata al conseguimento di obiettivi prestazionali in funzione delle aspettative degli utenti e, più in generale, alla salvaguardia e valorizzazione del patrimonio immobiliare del bene del comune di Giussano. I livelli di prestazioni sono definiti nel contratto di servizio.
Calendario ed orari di apertura del centro sportivo all'utenza	quantitativo	Il centro sportivo deve garantire all'utenza l'accessibilità dell'impianto per tutta la durata dell'anno, escludendo solo alcune festività, garantendo un orario giornaliero di 15 ore .
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Nel caso di segnalazione di disservizi al comune il gestore dell'impianto sportivo deve rispondere a partire dalla contestazione dell'addebito entro 10 giorni. Nel caso di mancata risposta o se vengono date insufficienti motivazioni si applicano le penali previste dal contratto.
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Nel caso in cui il comune segnali disservizi al gestore dell'impianto sportivo, lo stesso deve provvedere a quanto richiesto entro 24 ore in caso d'emergenza ed entro 7 giorni nei casi ordinari
Cicli di pulizia e manutenzioni programmate	quantitativo	Il gestore dell'impianto sportivo deve provvedere alla pulizia ed alle manutenzioni ordinarie secondo quanto previsto nel capitolo speciale e/o nello schema di contratto/convenzione
Carta dei servizi	qualitativo	Le informazioni relative alle attività ed ai servizi resi dall'impianto sportivo all'utenza vengono dati dal concessionario e dall'ufficio sport e tramite i canali istituzionali messi a disposizione dal Comune.
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Sono mappate tutte le attività previste nello schema di convenzione e/o nel capitolato speciale d'appalto, dove sono definiti anche gli standard prestazionali di qualità
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Sono mappate tutte le attrezzature di proprietà comunale nello schema di convenzione e/o nel capitolato speciale d'appalto, con le indicazioni previste nel piano di manutenzione
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Nello schema di convenzione capitolato speciale d'appalto sono previsti dei controlli periodici da parte del personale tecnico comunale sullo stato di manutenzione degli impianti e delle attrezzature in dotazione
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	E' previsto un piano di sicurezza , allegato al capitolato speciale d'appalto e/o schema di convenzione, secondo quanto previsto dalla Legge 81/08
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Gli impianti sportivi rispettano le norme previste dalla legge sulle barriere architettoniche per consentire l'accesso ai disabili
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Non sono previste agevolazioni tariffarie
Accessi riservati	quantitativo	Si

COMUNE DI GIUSSANO

SCHEDA RIEPILOGANTE LE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RISPETTO ALL'OBBLIGO DI REDAZIONE DI RELAZIONE SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA – ART. 30 D.LGS.201/2022

CORSI DI GINNASTICA

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO CORSI DI GINNASTICA

Il servizio è caratterizzato sinteticamente dalle seguenti caratteristiche tecniche ed economiche rispetto alla comunità ed al territorio serviti. Il servizio, in riferimento alla stagione sportiva 2023/2024, con possibilità di rinnovo per la stagione sportiva 2024/25, prevede l'organizzazione e la realizzazione di corsi di ginnastica dolce per la terza età e ginnastica di mantenimento presso le palestre comunali.

I corsi prevedono un unico turno dal 12 settembre 2023 al 7 giugno 2024 per la stagione sportiva 2023/2024 e dal 15 settembre 2024 al 5 giugno 2025 per l'eventuale rinnovo della stagione 2024/2025, con sospensione delle lezioni secondo il calendario scolastico.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di corsi di ginnastica dolce per la terza età e ginnastica di mantenimento per la stagione sportiva 2023/2024, con possibilità di rinnovo per la stagione sportiva 2024/2025

Data di approvazione: 13 settembre 2023

Scadenza di affidamento: 7 giugno 2024

Base annua del servizio affidato: € 4.000,00 anno 2023 - € 8.200,00 anno 2024

Criteri tariffari: Le rette vengono addebitate all'utente sulla base del corso frequentato. Sono previste agevolazioni a favore dei residenti.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti e/o qualità dei servizi e/o costi dei servizi per gli utenti: L'operatore economico affidatario del servizio raccoglie le iscrizioni e i relativi certificati medici attestanti l'idoneità dei soggetti alla pratica non agonistica delle varie attività e provvede alla riscossione/gestione delle quote di iscrizione degli utenti che vengono riversate al Comune, previa emissione di fattura da parte del Comune stesso.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio: Uffici Comunali preposti (Servizio Pubblica Istruzione e Sport)

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Denominazione del soggetto affidatario del servizio: S.I.R.E. Associazione Sportiva dilettantistica con sede in Desio – Via Lombardia n. 3

ANDAMENTO ECONOMICO

Popolazione residente al 31/12/2022: 26.078 abitanti

Impegni di spesa relativi al corrispettivo di servizio a favore del gestore rilevati sul bilancio dell'ente nell'ultimo triennio, senza pertanto considerare spese di personale comunale:

Esercizio 2020: Euro 3.344,51

Esercizio 2021: Euro 0,00

Esercizio 2022: Euro 0,00

Accertamenti di entrata relativi al concorso al servizio da parte dell'utenza rilevati sul bilancio comunale nell'ultimo triennio:

Esercizio 2020: Euro 11.800,00

Esercizio 2021: Euro 0,00

Esercizio 2022: Euro 0,00

Si consideri che nel triennio esaminato i corsi di ginnastica non sono stati organizzati, anche a causa dell'emergenza pandemica. Si è ripreso ad organizzare tali corsi a decorrere dalla stagione sportiva 2023/2024 con le seguenti modalità:

Numero operatori addetto al servizio: 3

Tipologia di inquadramento operatori addetti al servizio: n.1 collaboratore sportivo – n.2 partita Iva

Costo complessivo di personale addetto al servizio: 8.160,00.=

Tariffazione prevista per categorie di utenza e/o di servizio prestato: Le rette vengono addebitate all'utente sulla base del corso frequentato. Sono previste agevolazioni a favore dei residenti.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Con riferimento ai servizi pubblici locali non a rete occorre fare riferimento agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda.

Con riferimento ai servizi pubblici locali a rete (rifiuti, idrico, distribuzione del gas, TPL) occorre fare riferimento agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Con riferimento ai principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio si osserva quanto segue: gli obblighi vengono rispettati

Per ulteriori informazioni si rimanda agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda

CONSIDERAZIONI FINALI

A seguito delle risultanze della verifica effettuata di cui si è dato conto nella presente scheda, si osserva quanto segue:

- Il servizio è compatibile rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

- Il servizio, produce i seguenti effetti sugli equilibri del bilancio comunale: le entrate accertate riguardano le rette dovute dagli utenti per poter accedere al servizio mentre gli impegni di spesa riguardano il corrispettivo dovuto al gestore, sulla base delle ore effettivamente svolte. Si osserva che, in linea generale, le rette pagate dagli utenti finanziano interamente il corrispettivo dovuto al gestore.
- in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura, si osserva quanto segue: nulla da rilevare

Il Dirigente del Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza
Dott. Martino De Vita

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

INDICATORI DI QUALITA'

Descrizione	Tipologia indicatore	Corsi di Ginnastica
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Le procedure sono previste nel bando di gara e nel contratto di affidamento del servizio
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	I tempi di attivazione del servizio sono previsti nel disciplinare di gara nell'ambito dei giorni e degli orari stabiliti nel bando di gara
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	I tempi di risposta alle richieste di modifica del servizio sono entro le 24 ore dalla comunicazione
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	I tempi di attivazione del servizio sono previsti nel disciplinare di gara nell'ambito dei giorni e degli orari stabiliti nel bando di gara
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	In relazione alle inadempienze ed irregolarità riscontrate, l'Amministrazione provvede a contestare gli addebiti per iscritto all'Impresa, che può presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancato riscontro, e comunque qualora le giustificazioni addotte siano ritenute insufficienti, l'Amministrazione provvede ad applicare una penale ritenuta congrua, dandone comunicazione all'Appaltatore stesso.
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	48 ore
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	In caso di segnalazione di disservizio da parte dell'utenza la società appaltatrice deve intervenire entro le 24 ore per eliminare ogni causa di disservizio in base a quanto previsto nel contratto.
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Le palestre scolastiche, utilizzate per lo svolgimento dei corsi, vengono pulite da ditta appaltatrice del Comune
Carta dei servizi	qualitativo	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Presso l'ufficio Comunale Pubblica Istruzione è possibile ricevere tutte le informazioni sul servizio. Tramite il sito del comune è possibile, al momento della presentazione della domanda, prendere visione degli orari e dei giorni in cui si svolgono i corsi di ginnastica, sia per i corsi di mantenimento che per i corsi di ginnastica dolce per la terza età </div>
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Il pagamento dei corsi viene fatto direttamente dall'utente all'appaltatore che provvede successivamente a riversare quanto incassato al comune.

COMUNE DI GIUSSANO

***SCHEDA RIEPILOGANTE LE CARATTERISTICHE
DEL SERVIZIO RISPETTO ALL'OBBLIGO DI
REDAZIONE DI RELAZIONE SUI SERVIZI PUBBLICI
LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA – ART. 30
D.LGS.201/2022***

REFEZIONE SCOLASTICA

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio è caratterizzato sinteticamente dalle seguenti caratteristiche tecniche ed economiche rispetto alla comunità ed al territorio serviti:

Il servizio di refezione delle scuole è attivo anche per i dipendenti comunali, per i pasti a domicilio per anziani e disabili del Comune di Giussano e, quale servizio opzionale, per il centro estivo.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Contratto per la gestione del servizio di ristorazione delle scuole, dei dipendenti comunali e dei pasti a domicilio per anziani e disabili del Comune di Giussano per il quinquennio 1° settembre 2022 – 31 agosto 2027

Data di approvazione: 12/07/2023

Scadenza di affidamento: 30/06/2028

Base annua del servizio affidato: per il quinquennio 1° settembre 2022 – 31 agosto 2027, base di gara di euro 9.585.000,00 (€ 1.917.000,00 annuali)

Criteri tariffari: gli utenti pagano il pasto direttamente all'affidatario del servizio in base all'ISEE

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti e/o qualità dei servizi e/o costi dei servizi per gli utenti

- eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte nel rispetto di tutte le prescrizioni tecniche di cui agli elaborati di gara sopra richiamati;
- rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione comunale;
- osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni;
- applicare il contratto e gli accordi predetti anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione ed anche nei rapporti con i soci;
- essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999;
- osservare tutti gli oneri e gli obblighi previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto con particolare riferimento a quelli indicati al Titolo II e Titolo III.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio:
Uffici comunali (Servizio Pubblica Istruzione e Sport) e Direttore esecuzione del contratto
(determina n. 551 del 10/08/2023)

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Denominazione del soggetto affidatario del servizio: società VIVENDA S.P.A., con sede legale in Roma (RM - 00173 – Via Francesco Antolisei n. 25), codice fiscale 07864721001

ANDAMENTO ECONOMICO

Popolazione residente al 31/12/2022: 26.078 abitanti

Impegni di spesa rilevati sul bilancio comunale, in coincidenza delle seguenti dotazioni: a) trasferimenti a favore del gestore in sostituzione di quota parte di rette dovute dagli utenti (agevolazioni in base ad ISEE; b) quota dovuta al gestore relativamente alle rette non versate dalle famiglie inadempienti, cosiddetta "quota insoluti". Tale onere viene successivamente addebitato da parte del Comune alle famiglie morose; c) pasti pagati per gli insegnanti.

Esercizio 2020: Euro 177.255,34

Esercizio 2021: Euro 202.450,67

Esercizio 2022: Euro 212.770,04

Accertamenti di entrata relativi al concorso al servizio da parte dell'utenza rilevati sul bilancio comunale nell'ultimo triennio:

Esercizio 2020: Euro 76.347,29

Esercizio 2021: Euro 23.015,62

Esercizio 2022: Euro 17.384,97

Si consideri che il corrispettivo per lo svolgimento del servizio viene in gran parte finanziato dalle rette versate dalle famiglie direttamente al gestore per il servizio di mensa scolastica.

Pertanto, considerato che le rette vengono di norma versate dalle famiglie direttamente al gestore, nulla transita dal bilancio comunale sul lato delle entrate, ad eccezione delle rette versate dal Comune al gestore per conto delle famiglie morose ed a queste addebitate successivamente da parte dello stesso Comune.

Numero operatori addetto al servizio: 42

Tipologia di inquadramento operatori addetti al servizio: personale addetto alla preparazione di pasti, personale addetto al trasporto e consegna pasti, Personale addetto alla somministrazione dei pasti responsabile del servizio, dietisti, direttore del servizio, un cuoco diplomato,

Costo complessivo di personale addetto al servizio: € 256.650,68 (importo annuale)

Tariffazione prevista per categorie di utenza e/o di servizio prestato: Le tariffe per l'utenza vengono definite in base all'Isee e per un importo massimo imputabile.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Con riferimento ai servizi pubblici locali non a rete occorre fare riferimento agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda.

Con riferimento ai servizi pubblici locali a rete (rifiuti, idrico, distribuzione del gas, TPL) occorre fare riferimento agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Con riferimento ai principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio si osserva quanto segue: gli obblighi vengono rispettati

Per ulteriori informazioni si rimanda agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda

CONSIDERAZIONI FINALI

A seguito delle risultanze della verifica effettuata di cui si è dato conto nella presente scheda, si osserva quanto segue:

- Il servizio è compatibile rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.
- Il servizio, produce i seguenti effetti sugli equilibri del bilancio comunale: le rette per la partecipazione al servizio vengono versate dalle famiglie direttamente al gestore, non transitando così dal bilancio comunale, ad eccezione delle rette versate dal Comune al gestore per conto delle famiglie morose ed a queste addebitate successivamente da parte dello stesso Comune. Si rilevano invece impegni di spesa in coincidenza delle seguenti dotazioni: a) trasferimenti a favore del gestore in sostituzione di quota parte di rette dovute dagli utenti (agevolazioni in base ad ISEE; b) quota dovuta al gestore relativamente alle rette non versate dalle famiglie inadempienti, cosiddetta "quota insoluti". Tale onere viene successivamente addebitato da parte del Comune alle famiglie morose; c) pasti pagati per gli insegnanti. Gli impegni di spesa connessi al servizio non controbilanciati da specifici accertamenti, per un importo annuo pari a circa 150.000 euro, sono finanziati da risorse correnti generali dell'ente.
- in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura, si osserva quanto segue: nulla da rilevare

Il Dirigente del Settore Sicurezza e Servizi alla Cittadinanza
Dott. Martino De Vita

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

INDICATORI DI QUALITA'

Descrizione	Tipologia indicatore	Refezione scolastica
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Le procedure sono specificatamente indicate nel capitolato, nel disciplinare di gara e nel contratto di affidamento del servizio.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	I servizi che non sono già previsti nel contratto di servizio e che vengono richiesti all'ufficio pubblica istruzione dalle scuole vengono attivati tramite la ditta appaltatrice con un preavviso di almeno 48 ore
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Per la somministrazione di diete speciali, tempo di risposta: immediato Per la somministrazione di diete normali, tempo di risposta entro le 12 ore
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Il servizio di ristorazione è attivo da lunedì al venerdì c/o la scuola dell'infanzia Piccole Tracce, le primarie ad esclusione della Scuola Carlo Porta e c/o la Scuola media "Alberto da Giussano". Il servizio è disciplinato da un contratto. Eventuali variazioni vengono richieste all'appaltatore con comunicazione dell'ufficio Pubblica Istruzione ed attivate nelle 12 ore successive
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	In relazione alle irregolarità riscontrate nella gestione del servizio, il Servizio Pubblica Istruzione provvede a contestare l'addebito alla Società appaltatrice, che può presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancato riscontro o di motivazioni insufficienti si provvede all'applicazione delle penali previste dal vigente contratto
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	entro 12 ore
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	I tempi di intervento sono quasi immediati in caso di segnalazioni urgenti
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	I cicli di pulizia e sanificazione sono previsti dal capitolato tecnico allegato al contratto di servizio.
Carta dei servizi	qualitativo	Presso l'ufficio Pubblica Istruzione è possibile ricevere tutte le informazioni sul servizio di ristorazione. Tramite il sito istituzionale, al momento della domanda di iscrizione, è possibile prendere visione delle scuole c/o le quali è attivo il servizio. Qualsiasi variazione rispetto a quanto sopra previsto viene concordata tra il committente e la società appaltatrice

COMUNE DI GIUSSANO

***SCHEDA RIEPILOGANTE LE CARATTERISTICHE
DEL SERVIZIO RISPETTO ALL'OBBLIGO DI
REDAZIONE DI RELAZIONE SUI SERVIZI PUBBLICI
LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA – ART. 30
D.LGS.201/2022***

ASILO NIDO

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio è caratterizzato sinteticamente dalle seguenti caratteristiche tecniche ed economiche rispetto alla comunità ed al territorio serviti:

L'appalto ha per oggetto la progettazione pedagogica-educativa e la conseguente organizzazione/gestione dei servizi educativi e complementari per il funzionamento dell'Asilo Nido Comunale di Giussano.

L'Asilo Nido "L'Albero Grande", di cui il Comune è Ente Gestore, è ubicato in Giussano, via Milano n. 91.

La struttura, è di proprietà comunale, dotata di cucina interna con autorizzazione sanitaria n. 401/1987.

È in possesso di autorizzazione al funzionamento n. 34446/2192/87 – registro determinazioni n. 28 del 19 gennaio 1999 – n. R.G. 190/99, rilasciata dalla Provincia di Milano, per complessivi 50 posti.

Dall'anno 2015 ha ottenuto l'accreditamento regionale, ai sensi delle DGR Regione Lombardia n. 20588/2005 e n. 20943/2005.

Accoglie mediamente 42 bambini, suddivisi in tre gruppi per fasce d'età.

Il calendario di apertura all'utenza è di 47 settimane annue (di massima da inizio settembre a fine luglio).

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì, dalle 7.30 alle 16.30, con possibilità di prolungamento, su richiesta, fino alle 18.00 (post-nido).

È prevista la nomina di un proprio Supervisore pedagogico, con specifica formazione e consolidata esperienza nei servizi all'infanzia. Il Supervisore pedagogico, in particolare, supporterà il Coordinatore e l'Equipe educativa nella impostazione e realizzazione del progetto educativo, nella relativa valutazione, nella trattazione di eventuali casi di difficoltà e nel rapporto con i genitori.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Appalto servizi asilo nido comunale

Data di approvazione: 1 settembre 2019

Scadenza di affidamento: 31 agosto 2025

Base annua del servizio affidato: € 237.000,00 annuali

Criteri tariffari:

La retta mensile a bambino viene definita in base all'Isee familiare presentato. Viene individuata in questo modo una quota fissa mensile, oltre ad una variabile imputata in base ai giorni di frequenza. A parte viene inoltre imputato l'eventuale utilizzo del servizio post-nido.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti e/o qualità dei servizi e/o costi dei servizi per gli utenti:

L'Appaltatore deve fornire: il materiale didattico e di consumo destinato alle attività educative (integrazione e sostituzione giochi, materiale didattico, elementi per la motricità, materiali di cartoleria, ecc.); i piccoli ausili e/o attrezzature ludiche eventualmente richiesti dai servizi competenti in relazione alla eventuale specifica disabilità dei bambini ammessi. L'Appaltatore deve fornire tutto il materiale necessario per lo svolgimento delle diverse attività del Nido (ad esempio il materiale relativo alla cura e all'igiene dei bambini: bavaglie, pannolini, guanti a perdere, prodotti per l'igiene, ecc.) garantendo l'utilizzo di prodotti specifici qualora richiesti con certificato medico per particolari condizioni di salute del bambino; sovrascarpe usa e getta per l'ingresso in struttura dei genitori/accompagnatori dei frequentanti o altri eventuali visitatori; il materiale igienico sanitario di consumo per la pulizia e sanificazione degli ambienti, prevedendo l'integrazione/sostituzione delle relative attrezzature; il materiale igienico sanitario di consumo per il lavaggio dei tessuti; sostituzione della biancheria per le sale nanna dei bambini (lenzuola, federe, trapunte...) quando usurata; adeguati indumenti di lavoro al personale proprio e comunale, in conformità alle disposizioni vigenti in materia d'igiene e di anti-infortunistica.

L'Appaltatore deve inoltre fornire con oneri a proprio carico determinati elettrodomestici quali frullatore professionale, carrelli in acciaio inox, lavatrice per uso domestico, asciugatrice ad uso domestico.

L'Appaltatore deve provvedere mediante proprio personale a prestazioni ausiliarie, per lavori di pulizia periodicamente programmati in accordo tra il Responsabile comunale e il Coordinatore, oppure in caso di necessità contingenti su richiesta del Responsabile comunale, per un monte-ore pari a 100 ore annue.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio:

A cadenza annuale, e comunque ogniqualvolta il Comune lo richieda, l'Appaltatore deve predisporre una relazione dettagliata e documentata sull'attività svolta ed i risultati conseguiti.

A cadenza annuale l'Appaltatore deve altresì provvedere alla rilevazione del gradimento del servizio da parte dell'utenza. Il controllo è in capo ai Servizi Sociali del Comune.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Denominazione del soggetto affidatario del servizio:

SODEXO ITALIA SPA (P.iva/C.f. 00805980158) con sede legale in via F.lli Gracchi n. 36 - Cinisello Balsamo (MI)

ANDAMENTO ECONOMICO

Popolazione residente al 31/12/2022: 26.078 abitanti

Impegni di spesa relativi al corrispettivo di servizio a favore del gestore rilevati sul bilancio dell'ente nell'ultimo triennio, senza pertanto considerare spese di personale comunale ed investimenti sostenuti dall'ente:

Esercizio 2020: Euro 185.819,85

Esercizio 2021: Euro 265.819,83

Esercizio 2022: Euro 286.991,00

Accertamenti di entrata relativi al concorso al servizio da parte dell'utenza rilevati sul bilancio comunale nell'ultimo triennio:

Esercizio 2020: Euro 61.000,85

Esercizio 2021: Euro 89.850,00

Esercizio 2022: Euro 106.520,39

Numero operatori addetto al servizio: 1 Coordinatore, 7 educatrici, 1 cuoca, 1 asm

Tipologia di inquadramento operatori addetti al servizio: coordinatore – liv. 5, educatrici – liv. 3, cuoca – liv. 2, asm – liv. 1

Costo complessivo di personale addetto al servizio: €231.780,00

Tariffazione prevista per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

Le rette (quota fissa mensile e quota giornaliera) vengono definite in base al valore dell'Attestazione ISEE del nucleo.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Con riferimento ai servizi pubblici locali non a rete occorre fare riferimento agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda.

Con riferimento ai servizi pubblici locali a rete (rifiuti, idrico, distribuzione del gas, TPL) occorre fare riferimento agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Con riferimento ai principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio si osserva quanto segue: allo stato attuale, è stato rispettato quanto definito all'interno del capitolato.

Per ulteriori informazioni si rimanda agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda

CONSIDERAZIONI FINALI

A seguito delle risultanze della verifica effettuata di cui si è dato conto nella presente scheda, si osserva quanto segue:

- Il servizio è compatibile rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, tenuto conto della valenza sociale del servizio stesso. Si consideri che i costi ascrivibili alla gestione dell'asilo nido vengono conteggiati al 50% nella delibera di riscontro dei servizi a domanda individuale annualmente approvata dall'ente, ai sensi dell'art. 5 della Legge 23 dicembre 1992 n. 498.
- Il servizio, produce i seguenti effetti sugli equilibri del bilancio comunale: le entrate accertate per la gestione del servizio di asilo nido derivano da rette in capo alle famiglie e da contributi regionali relativi alla misura "Nidi gratis". Gli impegni riguardano per la gran parte il canone dovuto al gestore, in aggiunta al quale occorre però considerare anche le spese del personale comunale dedicato al servizio oltre che le spese per la gestione dello stabile comunale (utenze, manutenzioni ordinarie, manutenzioni straordinarie ecc.). Come indicato nella determina n° 300 del 4 maggio 2023 avente ad oggetto "Determinazione della base imponibile Irap secondo il metodo commerciale relativamente all'attività svolta per la gestione dell'asilo nido.

Approvazione dei ricavi e costi registrati nell'esercizio 2022", l'impatto negativo sull'esercizio 2022 derivante dalla gestione dell'asilo nido, ovvero la differenza fra entrate e spese di riferimento, ammonta ad Euro -194.044,65. A tale valore occorre però aggiungere le spese del personale comunale, non considerate nella determina n°300/2023, impegnate per Euro 102.070,73 nel 2022, per un impatto negativo a bilancio pari ad Euro 296.115,38.

- in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura, si osserva quanto segue: in merito all'erogazione del servizio, al momento non si rilevano particolari modifiche o cambiamenti da mettere in atto.

Il Dirigente del Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali
Ing. David Cornacchia

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

INDICATORI DI QUALITA'

Descrizione	Tipologia indicatore	Asilo Nido
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Le procedure sono specificatamente indicate nel capitolato, nel disciplinare di gara e nel contratto di affidamento del servizio.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Annualmente vengono aperte le iscrizioni, specificando la data di apertura e quella di chiusura. Al termine viene stilata una graduatoria per gli inserimenti di settembre
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Presa in carico della richiesta entro le 24 successive. Le variazioni, se possibili, vengono concesse secondo quanto previsto dal regolamento, di norma dal primo giorno successivo alla richiesta
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Qualora ammesso al servizio, in base alla programmazione di inserimento, a decorrere dal mese di settembre
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Entro 5 giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Entro la successiva tariffazione che viene effettuata mensilmente
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	E' previsto un termine non inferiore a 5 giorni, dal ricevimento della contestazione, per presentare le proprie controdeduzioni.
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	I cicli di pulizia vengono definiti e organizzati all'avvio del contratto all'interno del piano di autocontrollo igienico redatto dalla Ditta e consegnato al Responsabile comunale a seguito di aggiudicazione
Carta dei servizi	qualitativo	Approvata con Deliberazione GC n. 102 del 26/05/2022, è consultabile sul sito istituzionale
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Il canone complessivo del Servizio, viene suddiviso in rate mensili posticipate, in numero di 11 (undici) per ogni annualità
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	I servizi sono indicati nel capitolato d'appalto e specificati nel progetto tecnico
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	All'interno del capitolato sono specificate le attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività, una parte fornite dall'Ente e una parte a carico dell'appaltatore
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	A cadenza annuale, e comunque ogniqualvolta il Comune lo richieda, l'Appaltatore deve predisporre una relazione dettagliata e documentata sull'attività svolta ed i risultati conseguiti. A cadenza annuale l'Appaltatore deve altresì provvedere alla rilevazione del gradimento del servizio da parte dell'utenza

INDICATORI DI QUALITA'

Descrizione	Tipologia indicatore	Asilo Nido
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	L'Appaltatore, in relazione agli obblighi per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, si impegna ad applicare quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008, nonché dalle normative ad esso collegate e da ogni altra disposizione che potrà intervenire in corso di esecuzione dell'appalto, sia per quanto riguarda la tutela dei propri lavoratori dai rischi generali e specifici derivanti dalle proprie attività, sia per quanto riguarda i rischi generali e specifici derivanti dalle attività svolte dagli altri lavoratori e/o dall'utenza presso la sede di espletamento del servizio appaltato
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Deve essere garantita l'accoglienza e l'inserimento di minori portatori di handicap. L'appaltatore deve inoltre fornire piccoli ausili e/o attrezzature ludiche eventualmente richiesti dai servizi competenti in relazione alla eventuale specifica disabilità dei bambini ammessi.
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Le rette (quota fissa mensile e quota giornaliera) vengono definite in base al valore dell'Attestazione ISEE del nucleo
Accessi riservati	quantitativo	non sono previsti accessi riservati al servizio

COMUNE DI GIUSSANO

***SCHEDA RIEPILOGANTE LE CARATTERISTICHE
DEL SERVIZIO RISPETTO ALL'OBBLIGO DI
REDAZIONE DI RELAZIONE SUI SERVIZI PUBBLICI
LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA – ART. 30
D.LGS.201/2022***

ORGANIZZAZIONE CENTRI ESTIVI

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio è caratterizzato sinteticamente dalle seguenti caratteristiche tecniche ed economiche rispetto alla comunità ed al territorio serviti:

Il Centro Ricreativo Estivo è rivolto ai bambini residenti in Giussano, frequentanti le classi della scuola primaria e secondaria di primo grado.

È attivo di norma per sei settimane, indicativamente da fine giugno a inizio agosto, con una media di 55 iscritti a settimana.

L'obiettivo del servizio è di garantire ai minori una valida proposta educativa e di socializzazione anche nel periodo estivo e sostenere la responsabilità delle famiglie, permettendo ai genitori di conciliare i propri impegni lavorativi con i tempi di cura dei figli. Il CRE offre la possibilità di trascorrere il tempo libero con attività ludico-ricreative e di socializzazione con i propri pari. Le attività vengono articolate in riferimento a un tema conduttore (per fascia d'età e turno), uno sfondo integratore che costituisce la cornice di senso delle proposte di gioco e laboratoriali.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Interventi e servizi sociali - Minori e famiglie - Servizi educativi scolastici, domiciliari e di territorio

Data di approvazione: 1 settembre 2021

Scadenza di affidamento: 31 agosto 2024

Base annua del servizio affidato: € 7.000,00

Criteria tariffari: Definita una tariffa unica, l'Ente comunale partecipa alla quota per un importo fisso per rendere maggiormente accessibile il servizio alla popolazione residente.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti e/o qualità dei servizi e/o costi dei servizi per gli utenti:

Garantire gli standard organizzativi e gestionali del centro estivo come definiti annualmente nel protocollo attuativo, insieme al programma specifico per lo svolgimento delle attività (ad es. qualifica del personale, gestione e pulizia degli spazi, ...).

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio:
Sono previsti controlli in itinere e in base a necessità specifiche. Il controllo è in capo ai Servizi Sociali del Comune.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Denominazione del soggetto affidatario del servizio:

Associazione Temporanea di Scopo (ATS) tra:

- Spazio Giovani Impresa Sociale - Società Cooperativa Sociale (mandataria e capofila), con sede legale in Monza (MB), Via Felice Cavallotti n. 11, e sede amministrativa in Lissone (MB), Via Leonardo da Vinci n. 34, C.F. e P.IVA 02366640965;
- Società Meta – Cooperativa Sociale Onlus (mandante) con sede in Monza (MB), Via Lecco n. 190, C.F. 10301980156 e P.IVA 02800890960.

ANDAMENTO ECONOMICO

Popolazione residente al 31/12/2022: 26.078 abitanti

Impegni di spesa rilevati sul bilancio comunale, in coincidenza di trasferimenti garantiti a favore del gestore in sostituzione di quota parte di rette dovute dagli utenti (agevolazioni a favore dei residenti). Si consideri che il corrispettivo per lo svolgimento del servizio viene in gran parte finanziato dalle rette versate dalle famiglie direttamente al gestore, sul bilancio comunale si riscontra solo la quota di partecipazione del Comune che garantisce un'agevolazione di importo fisso sulla retta dovuta dalle famiglie residenti:

Esercizio 2020: Euro 0,00

Esercizio 2021: Euro 3.648,35

Esercizio 2022: Euro 6.730,00

Accertamenti di entrata relativi al concorso al servizio da parte dell'utenza rilevati sul bilancio comunale nell'ultimo triennio:

Esercizio 2020: Euro 0,00

Esercizio 2021: Euro 0,00

Esercizio 2022: Euro 0,00

Le rette in capo alle famiglie vengono versate direttamente al gestore, non transitando così dal bilancio comunale

Numero operatori addetto al servizio: 7 educatori

Tipologia di inquadramento operatori addetti al servizio: i livelli contrattuali sono il D1 (n.3) e D2 (n.4) del CCNL delle COOPERATIVE SOCIALI

Costo complessivo di personale addetto al servizio: € 16.419,64

Tariffazione prevista per categorie di utenza e/o di servizio prestato: Le tariffe per l'utenza vengono definite in base all'Isee e per un importo massimo imputabile. L'accessibilità al servizio è garantita dal costo calmierato dello stesso.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Con riferimento ai servizi pubblici locali non a rete occorre fare riferimento agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda.

Con riferimento ai servizi pubblici locali a rete (rifiuti, idrico, distribuzione del gas, TPL) occorre fare riferimento agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Con riferimento ai principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio si osserva quanto segue: è stato rispettato quanto definito sia dalla convenzione di progettazione che dal protocollo attuativo.

INDICATORI DI QUALITA'		
Descrizione	Tipologia indicatore	Centro Estivo
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Le procedure sono specificate nel protocollo attuativo sottoscritto annualmente.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Annualmente vengono aperte le iscrizioni, specificando la data di apertura e quella di chiusura.
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Entro le 24 ore successive alla richiesta
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	In base alle tempistiche proprie del servizio, ovvero dall'ultima settimana di giugno alla prima di agosto.
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Entro 5 giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Il pagamento viene effettuato dalla famiglia direttamente alla cooperativa, pertanto la gestione è rimandata alla stessa.
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Non viene specificato un tempo preciso, si tende ad attivarsi entro la giornata in corso o eventualmente quella successiva
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Devono essere garantiti servizi di pulizia e di igienizzazione costanti degli spazi dati in uso
Carta dei servizi	qualitativo	Presso l'ufficio Servizi Sociali è possibile ricevere tutte le informazioni riguardanti il servizio e le relative modalità di accesso
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Il pagamento del servizio viene effettuato dalla famiglia direttamente alla cooperativa. Il Comune interviene solo rispetto al pagamento al favore del gestore delle agevolazioni tariffarie concesse ai residenti
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Le attività sono riportate nel protocollo attuativo e meglio descritte nella proposta progettuale annuale
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Sono specificati all'interno della proposta progettuale annuale
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Sono previsti controlli in itinere e in base a necessità specifiche
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Deve essere garantito il rispetto di tutta la normativa vigente in materia di sicurezza degli operatori e utenti, per quanto di competenza (redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/08 e s.m.i. se richiesto, formazione del personale su sicurezza e piano evacuazione, ecc.).
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Deve essere garantita l'accoglienza e l'inserimento di minori portatori di handicap, modulando le attività programmate anche in relazione alle particolari esigenze dei predetti minori.
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Viene definita una tariffa unica, l'Ente comunale compartecipa alla quota per un importo fisso per rendere maggiormente accessibile il servizio ai residenti
Accessi riservati	quantitativo	non sono previsti accessi riservati al servizio

COMUNE DI GIUSSANO

***SCHEDA RIEPILOGANTE LE CARATTERISTICHE
DEL SERVIZIO RISPETTO ALL'OBBLIGO DI
REDAZIONE DI RELAZIONE SUI SERVIZI PUBBLICI
LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA – ART. 30
D.LGS.201/2022***

DISTRIBUZIONE DI PASTI A DOMICILIO

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio è caratterizzato sinteticamente dalle seguenti caratteristiche tecniche ed economiche rispetto alla comunità ed al territorio serviti:

La preparazione dei suddetti pasti viene effettuata presso il Centro Cottura di Via D'Azeglio di proprietà del Comune di Giussano.

L'appaltatore provvede giornalmente a consegnare i pasti al domicilio dei richiedenti, mediante due giri simultanei di distribuzione effettuati nella fascia oraria compresa tra le ore 11.30 e le ore 12.30, immediatamente dopo la preparazione e il confezionamento.

Il servizio pasti a domicilio copre, per tutti i mesi dell'anno, le giornate da lunedì a sabato, festività infrasettimanali comprese, per il pasto del mezzogiorno.

Il numero giornaliero dei pasti da erogare è stimato in 30, per 313 gg/anno. Il numero degli utenti che usufruiscono del pasto può tuttavia subire modificazioni nell'arco dell'anno.

L'elenco degli utenti in carico viene trasmesso all'appaltatore all'inizio del servizio, corredato da tutte le specifiche relative ad eventuali regimi dietetici particolari.

Il costo per il singolo pasto è fissato a €5,49, l'impegno previsto da determinazione n.190/2023 è pari a €27.000,00 all'anno.

CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto: Capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di ristorazione per le scuole dei comuni di Giussano (MB) e Mariano Comense (CO) e altre utenze

Data di approvazione: 21/03/2023

Scadenza di affidamento: 31/08/2027

Base annua del servizio affidato: 27.000,00

Criteri tariffari: Le tariffe per l'utenza vengono definite in base all'Isee e per un importo massimo imputabile. L'accessibilità al servizio è garantita dal costo calmierato dello stesso.

Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti e/o qualità dei servizi e/o costi dei servizi per gli utenti:

Le varie pietanze del menù devono essere confezionate singolarmente in vaschette di idoneo materiale plastico, termosigillate, e poste in contenitori isotermici individuali. L'Appaltatore deve provvedere a proprie spese alla fornitura della macchina per termosigillare le predette vaschette.

L'appaltatore, contestualmente alla distribuzione dei pasti, provvede a ritirare i contenitori utilizzati dagli utenti il giorno precedente e deve provvedere al relativo lavaggio/sanificazione degli stessi. Per tale motivo i contenitori devono essere forniti in numero doppio rispetto alle effettive necessità e l'Appaltatore deve provvedere alle eventuali sostituzioni/integrazioni che si rendessero necessarie per tutta la durata dell'appalto.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio:

È facoltà del Committente effettuare, periodicamente e senza preavviso, controlli al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dall'Appaltatore alle prescrizioni contrattuali. Il controllo è in capo ai Servizi Sociali del Comune.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Denominazione del soggetto affidatario del servizio:

Società VIVENDA S.P.A. (C.F./P.IVA 07864721001), con sede legale in (00173) Roma, Via Francesco Antolisei n. 25

ANDAMENTO ECONOMICO

Popolazione residente al 31/12/2022: 26.078 abitanti

Impegni di spesa relativi al corrispettivo di servizio a favore del gestore rilevati sul bilancio dell'ente nell'ultimo triennio:

Esercizio 2020: Euro 31.303,25

Esercizio 2021: Euro 30.107,96

Esercizio 2022: Euro 22.793,94

Accertamenti di entrata relativi al concorso al servizio da parte dell'utenza rilevati sul bilancio comunale nell'ultimo triennio:

Esercizio 2020: Euro 23.665,28

Esercizio 2021: Euro 23.877,67

Esercizio 2022: Euro 16.368,91

Numero operatori addetto al servizio: il servizio rientra nell'appalto per la refezione scolastica, pertanto il personale utilizzato è in condivisione con detto affidamento.

Tipologia di inquadramento operatori addetti al servizio: il servizio rientra nell'appalto per la refezione scolastica, pertanto il personale utilizzato è in condivisione con detto affidamento.

Costo complessivo di personale addetto al servizio: il servizio rientra nell'appalto per la refezione scolastica, il costo del personale pertanto incide per una minima parte sui costi generali definiti all'interno di detto affidamento.

Tariffazione prevista per categorie di utenza e/o di servizio prestato:

Le tariffe per l'utenza vengono definite in base all'Isee e per un importo massimo imputabile. L'accessibilità al servizio è garantita dal costo calmierato dello stesso.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Con riferimento ai servizi pubblici locali non a rete occorre fare riferimento agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico

indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda.

Con riferimento ai servizi pubblici locali a rete (rifiuti, idrico, distribuzione del gas, TPL) occorre fare riferimento agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

Con riferimento ai principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio si osserva quanto segue: il servizio ha avuto inizio con decorrenza 1 luglio 2023, anche in virtù del breve periodo di osservazione, si ritiene che ad ora sia stato rispettato quanto definito da capitolato.

Per ulteriori informazioni si rimanda agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, come da prospetto allegato alla presente scheda

CONSIDERAZIONI FINALI

A seguito delle risultanze della verifica effettuata di cui si è dato conto nella presente scheda, si osserva quanto segue:

- Il servizio è compatibile rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, tenuto conto della valenza sociale del servizio stesso.
- Il servizio, produce i seguenti effetti sugli equilibri del bilancio comunale: le entrate accertate per la gestione del servizio di distribuzione di pasti a domicilio derivano da rette in capo agli utenti". Gli impegni riguardano il corrispettivo dovuto al gestore, sulla base dei pasti effettivamente preparati. Le rette in capo agli utenti coprono la spesa per una percentuale pari a circa il 70%.
- in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura, si osserva quanto segue: il servizio ha avuto inizio con decorrenza 1 luglio, anche in virtù del breve periodo di osservazione, al momento non si rilevano particolari modifiche o cambiamenti da mettere in atto.

Il Dirigente del Settore Patrimonio, Opere Pubbliche e Politiche Sociali
Ing. David Cornacchia

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.

CEA DI ORIGINALE DIGITALE.

ato digitalmente da IVO ROBERTO CASSETTA, DAVID CORNACCHIA, MARTINO DE VITA, sandro rizzoni, sandro rizzoni e stampato il giorno 08/01/2024 d
rtacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

INDICATORI DI QUALITA'

Descrizione	Tipologia indicatore	Distribuzione dei pasti a domicilio
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	Le procedure sono specificatamente indicate nel capitolato, nel disciplinare di gara e nel contratto di affidamento del servizio.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	L'attivazione del servizio è subordinata alla disponibilità di posti
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Entro le 24 ore successive alla richiesta
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Qualora ci fosse la disponibilità di posti e in presenza di tutta la documentazione necessaria, entro il giorno successivo alla richiesta
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Entro 5 giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Entro la successiva tariffazione che avviene bimestralmente
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Entro otto giorni dal ricevimento della nota di contestazione, l'Appaltatore sarà tenuto a presentare le proprie controdeduzioni
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Lavaggio e sanificazione dei contenitori quotidiana
Carta dei servizi	qualitativo	Presso l'ufficio Servizi Sociali è possibile ricevere tutte le informazioni riguardanti il servizio e le relative modalità di accesso
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Il Comune provvede al pagamento a favore del gestore degli effettivi pasti erogati, a seguito di presentazione di fattura mensile
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Le attività sono contenute nel capitolato d'appalto
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	All'interno del capitolato sono specificate le attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	È facoltà del Committente effettuare, periodicamente e senza preavviso, controlli al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dall'Appaltatore alle prescrizioni contrattuali
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro è fatto obbligo all'Appaltatore di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro cui al D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni. L'Appaltatore ha l'obbligo di garantire ai propri dipendenti impiegati nei servizi richiesti dal presente capitolato quanto previsto dalla normativa vigente.
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Viene garantito l'accesso al servizio a persone portatrici di handicap
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Il regolamento prevede riduzioni tariffarie in base all'Isee. I parametri vengono annualmente definiti dalla Giunta comunale
Accessi riservati	quantitativo	non sono previsti accessi riservati al servizio

COMUNE DI GIUSSANO

Provincia di Monza e Brianza

PARERE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE AVENTE AD OGGETTO “RICOGNIZIONE PERIODICA DELLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AI SENSI DELL’ARTICOLO 30 DEL D.LGS.201/2022”.

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Richiamato l’art. 239 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in particolare il comma 1 lettera b3) il quale prevede che l’organo di revisione esprima un parere sulle “*modalità di gestione dei servizi*”;

Visto quanto disposto dal D. Lgs. 23/12/2022 n. 201 “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”, con particolare riferimento all’articolo 30, di seguito richiamato:

comma 1. *“I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell’efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all’articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all’affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.”;*

comma 2. *“La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un’apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all’analisi dell’assetto delle società partecipate di cui all’articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.”.*

Vista la proposta di deliberazione di consiglio comunale avente per oggetto “Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ai sensi dell’articolo 30 del D.lgs.201/2022”;

Esaminata in particolare la relazione in merito alla ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, redatta ai sensi dell’articolo 30 del D.Lgs.201/2022, costituente allegato alla proposta di deliberazione consiliare;

Richiamato il proprio parere datato 17 novembre 2023 in merito alla proposta di deliberazione consiliare avente ad oggetto “Revisione periodica delle partecipazioni societarie, ai sensi dell’art. 20, comma 2 del D.lgs. 175/2016 - ricognizione al 31 dicembre 2022”, che sarà posta in approvazione nella stessa seduta in cui verrà approvato il provvedimento oggetto del presente parere;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla proposta di deliberazione avente ad oggetto: “*Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ai sensi dell’articolo 30 del D.lgs.201/2022*”.

Giussano, 11 dicembre 2023

IL PRESIDENTE DEL COLLEGIO:	Dott. Giorgio Tassi
I REVISORI:	Dott.ssa Francesca Frigeri
	Dott. Rinaldo Sbaraini

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell’art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune di Giussano.